

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Antonietta LOMBARDI  
Telefono Ufficio 06469130291  
Fax Linea sotrin 2030291  
E-mail [antonietta.lombardi@persociv.difesa.it](mailto:antonietta.lombardi@persociv.difesa.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data Dal 9 agosto 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di 2<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Capo del 1° Ufficio "Coordinamento Amministrativo" del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
  
- Data Dal 15 marzo 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di 2<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Direttore della 2<sup>a</sup> Divisione "Impiego, mobilità, riordino e formazione" della Direzione Generale per il Personale Civile
  
- Data Dal 15 settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di 2<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Direttore della 6<sup>a</sup> Divisione "Determinazioni competenze economiche fisse e trattamento economico accessorio dei dirigenti civili, provvidenze del personale" della Direzione Generale per il Personale Civile
  
- Data Dal 9 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di 2<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Direttore della 9<sup>a</sup> Divisione "Trattamento economico sottufficiali, graduati e militari di truppa" della Direzione Generale per il Personale Militare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 maggio 1999 all'8 settembre 2011  
 Ministero della Giustizia  
 Tribunale Ordinario di Roma  
 Funzionario Giudiziario  
 Ufficio Ruolo Generale Civile - Responsabile dei servizi di cancelleria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 marzo 2011 al 30 agosto 2011  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 Unità Tecnica di Missione per i 150 anni dell'Unità d'Italia  
 Comando  
 Pubblicazioni sito web

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2004 al 2005  
 Università degli Studi di Roma Tor Vergata.  
 Discipline giuridiche relative al diritto del lavoro, diritto sindacale e della sicurezza sociale  
 Master in "*Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale*"  
 Master di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2002 al 2003  
 Università degli Studi di Roma Tor Vergata.  
 Discipline giuridiche  
 Master in "*Comunicazione Istituzionale*"  
 Master di II livello

- Data
- Qualifica conseguita

1 ottobre 2003  
 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 1997  
 Università degli Studi di Roma La Sapienza  
 Discipline giuridiche  
 Diploma di laurea in Giurisprudenza  
 Laurea quadriennale

## ALTRI CORSI

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 13 novembre 2023 al 13 dicembre 2023 Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa/DNA – Ufficio Formazione Specialistica e Didattica Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 29 maggio 2023 al 30 maggio 2023 Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa/DNA – Ufficio Formazione Specialistica e Didattica Corso di Formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 17 novembre 2022 al 18 novembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione  Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 20 maggio 2021 al 21 maggio 2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione  Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa – Corso dedicato Ministero della Difesa (3)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 5 maggio 2021 al 6 maggio 2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione  Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa – Corso dedicato Ministero della Difesa (2)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 29 aprile 2021 al 30 aprile 2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione  Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa – Corso dedicato Ministero della Difesa (1)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 29 marzo 2021 al 30 marzo 2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione  Gestire le persone: politiche e strumenti</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 1 marzo 2021 al 2 marzo 2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione  Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**PRIMA LINGUA**

Dal 22 ottobre 2019 al 23 ottobre 2019  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Valutare le performance e i comportamenti nella PA

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed impiego del pacchetto Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Dott.ssa Antonietta LOMBARDI