

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALTOBELLI Danila

Indirizzo

Ministero della Difesa
Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
Via di Centocelle, 301

Telefono

06469130254

Fax

E-mail

r2u4s0@sgd.difesa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

dal 29 febbraio 2024 ad oggi

INCARICO ATTUALE

Dirigente di II fascia con incarico di capo del IV Ufficio Accordi internazionali e consulenza legale

Ministero della Difesa- Segretariato Generale della Difesa- II Reparto

- Coordinamento ed attività di consulenza legale in tema di accordi, atti e programmi europei e internazionali nel settore degli armamenti con gli altri Reparti del Segretariato, con le Direzioni Tecniche e Generali nonché con altri Dicasteri; Rappresentante per il Segretariato Generale della Difesa in consessi internazionali di contrattazione (anche in ambito NATO, EDA ed OCCAR) concernenti la cooperazione nel settore degli armamenti nonché in tavoli di lavoro per la conclusione di accordi Government to Government (GTG);
- Componente tavolo di coordinamento in materia di atti negoziali a valenza sovranazionale presso GABDIFE.
Coordinamento giuridico ed amministrativo con i vari stakeholders, interni ed esterni al Ministero della Difesa, in materia di impostazione, negoziazione e finalizzazione degli Accordi internazionali rientranti nelle competenze del Dicastero.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da agosto a dicembre 2023

Allievo dirigente SNA

Ministero della Difesa- VI Reparto SEGREDIFESA, III Reparto COMMISERVIZI, IX e X Divisione TERRARM, IX e X Divisione TELEDIFE

Svolgimento tirocinio formazione specialistica presso le diverse articolazioni del Ministero della Difesa.

Approfondimento degli aspetti di contrattualistica e contabilità pubblica legati agli appalti dell'AD, nonché delle tematiche relative al contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Redazione Project work conclusivo dal titolo: *"Banca Dati Unica della Difesa: reingegnerizzazione della fase di controllo dei requisiti generali degli operatori economici in tema di appalti, all'insegna del data sharing e della interoperabilità"*.

• da luglio 2019 a febbraio 2024

Funzionario amministrativo- contabile, posizione economica C2

Istituto Nazionale della Previdenza sociale- FM Roma Montesacro- Flussi contributivi, vigilanza documentale e ispettiva

- In servizio presso l'Ufficio di Vigilanza documentale e business intelligence con mansioni di recupero del credito nell'ambito dell'Area Entrate dell'Istituto, di verifica documentale sulla regolarità contributiva e conformità normativa delle aziende con DM e di conseguente segnalazione alla Direzione Centrale Antifrode nonché all' Area Ispettiva della DCM Roma. Referente degli intermediari istituzionali delle Aziende con attività di consulenza legale e contributiva.
- Esperto di materia in ambito di *"Vigilanza documentale e business intelligence"*. Superamento procedura di selezione per la costituzione degli elenchi degli Esperti di materia in Direzione generale con conseguente incarico di formatore interno dell'Istituto e di erogatore corsi di formazione in materia di vigilanza ed antifrode a tutti i neoassunti per l'inserimento professionale nell'ambito dell'ufficio di riferimento.
- Membro del Team di *"Analisi e prevenzione delle frodi e innovazione delle politiche di compliance"* presso la Direzione Centrale Antifrode.
Sperimentazione nuovi applicativi di intelligenza artificiale volti alla prevenzione delle frodi fiscali e contributive e creazione di una task- force tra territorio e Direzione Centrale per la condivisione di informazioni utili e di attività di tracciamento rivolte nei confronti delle aziende con profili maggiormente rischiosi e dei loro intermediari, in collaborazione anche con gli Uffici competenti dell'Agenzia delle Entrate.
- *Coach* nell'ambito del progetto *"Regolarizzazioni VIG: gestione integrale del ciclo di lavorazione"*
Conferimento del ruolo di coach, in qualità di soggetto referente individuato per la Filiale Metropolitana di Roma Montesacro selezionato in base alla capacità tecnica e professionale, per l'affiancamento a discenti nell'ambito di progetto volto allo smaltimento delle giacenze più critiche in ambito metropolitano.

• da agosto 2015 a marzo 2017

Tirocinante ex art. 73, comma 11bis .l.69/20133

Avvocatura generale dello Stato- IV Sezione

Tirocinio formativo presso Vice Avvocato generale dello Stato, responsabile della IV Sezione, concernente la materia del contenzioso del Ministero per i beni e le attività culturali ed il turismo e del Ministero dell'Interno;

Svolgimento di attività di udienza e redazione di atti per il contenzioso dinanzi la Corte europea dei diritti dell'uomo, la Corte di Cassazione e la Corte Costituzionale nonché di predisposizione di pareri e ricerche giurisprudenziali e dottrinarie per le Amministrazioni centrali dello Stato. Selezionata mediante concorso per titoli, classificata 23esima.

Titolo abilitante a sostenere il concorso di accesso alla Magistratura Ordinaria.

• da gennaio a settembre 2015

Praticante Avvocato

Studio legale Marazzita e associati

Attività di redazione di pareri ed atti, stesura di articoli giuridici, partecipazioni ad udienze, svolgimento di ricerche giurisprudenziali principalmente in tema di diritto penale e processuale penale. Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di redazione di pareri atti ed articoli giuridici, di lavorare in gruppo, di risolvere casi pratici e di ricercare su banche dati giuridiche cartacee e multimediali.

• da gennaio a ottobre 2015

Tirocinante ex art. 37 d.l. 98/2011

Corte di Cassazione- III e VI Sezione Civile

Affiancamento a magistrato nella redazione di relazioni per contenzioso concernente il terzo grado di giudizio, partecipazione ad udienze pubbliche e camere di consiglio, studio ricerca e confronto con il magistrato affidatario sui casi pratici e sulla giurisprudenza nelle materia di contratti, obbligazioni, responsabilità civile e transazioni.

Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di redazione di pareri atti ed articoli giuridici, di lavorare in gruppo, di risolvere casi pratici e di ricercare su banche dati giuridiche cartacee e multimediali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da gennaio a giugno 2023

Allieva dirigente VIII corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Scuola Nazionale Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Frequenza del corso di formazione dirigenziale, a seguito del superamento del concorso, concernente le tematiche di: Diritto amministrativo, Diritto UE, Diritto del lavoro pubblico, Valutazione delle politiche pubbliche, Management pubblico, Appalti e Contabilità pubblica, Politiche economiche e fiscali ed Informatica e cyber security.

• da febbraio 2021 a marzo 2022

Master in amministrazione e governo del territorio (MAGO)

Università Luiss Guido Carli nell'ambito del programma *Luiss School of law*

Lezioni ed esami in materia di Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Ordinamento degli enti locali, Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, scienza delle finanze e diritto finanziario, Organizzazione e gestione dei servizi e contratti pubblici, Gestione delle risorse umane e tecniche di direzione e gestione manageriale, controlli sugli organi e sull'attività, Trasparenza ed anticorruzione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Politiche e disciplina della sicurezza del territorio, Governo e sviluppo del territorio

Tesi in Diritto costituzionale *"Il banco di prova dello Stato di diritto nella pandemia da SARS-CoV-2"*

• 2017

Abilitazione esercizio professione forense

Distretto Corte di Appello di Roma

Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso il distretto di Corte di Appello di Roma.

• da ottobre 2014 a maggio 2016

Diploma di Scuola di specializzazione per le professioni legali (SSPL)

Università degli studi "La Sapienza" di Roma

Corso di Perfezionamento con prova di accesso iniziale nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto processuale civile, Procedura penale, Diritto commerciale. Classificata 27esima su più di 400 candidati e quindi selezionata per Tirocinio presso la Suprema Corte di Cassazione.

Titolo abilitante a sostenere il concorso di accesso alla Magistratura Ordinaria.

• dal 2009 al 2014

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Sapienza Università di Roma

Laurea magistrale con Voto 110 su 110 CON LODE.

Tesi in Procedura Penale *"Fenomenologia del patteggiamento: dal plea bargaining all'applicazione della pena su richiesta delle parti: un trapianto riuscito?"*

• dal 2004 al 2009

Diploma Liceo Classico sperimentale

Liceo Ginnasio Statale "Vincenzo Simoncelli"

Maturità Classica, curriculum sperimentale "Brocca" — Voto 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Inglese

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali maturate sia nel corso dello svolgimento dell'incarico dirigenziale attuale con la partecipazione a consessi di negoziazione presso tavoli internazionali, con conseguente sviluppo di sensibilità alla multiculturalità, nonché con riguardo alla intermediazione in tavoli tecnici nazionali con le autorità militari (ad esempio riunioni con altri Reparti di SEGREDIFESA e Cabina di regia presso GABDIFE) sia nel corso dell'attività da funzionario, comportante stretto contatto con l'utenza, in quanto soggetto referente per i rapporti esterni con i consulenti del lavoro ed i legali delle aziende con DM presso INPS.

Sviluppo competenze comunicative in ambito strettamente giuridico legate alla partecipazione a consessi decisionali in ambito giurisdizionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative, di gestione del personale, di risoluzione dei conflitti, di gestione finanziaria, di lavoro in condizioni di stress e con carenza di risorse legate allo svolgimento dell'incarico dirigenziale attuale presso l'AD nonché all'attività da funzionario in quanto gestore di progetti e di task force volte alla risoluzione di criticità e di erogatore di corsi di formazione (in qualità di esperto di materia) rivolti al personale interno e al personale neoassunto dell'INPS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e padronanza Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint ed Outlook) ed applicativi di video conferenza come Microsoft Teams, Skype e Webex.

Capacità consultazione banche dati giuridiche on-line per ricerche giurisprudenziali e dottrinarie.

PATENTE O PATENTI

Patente B

RICONOSCIMENTI

- 2021 Borsa di studio bando di concorso "*Master Executive professionalizzanti certificati e convenzionati*" erogata da INPS-SNA per la copertura totale dell'iniziativa accademica UniLuiss- Governo Territorio MAGO presso Università Luiss Guido Carli di Roma;
- 2020 Certificato lodevole servizio presso la Pubblica Amministrazione rilasciato dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.
- 2016 Premio *coniugi Spadaro-Piccinno*, borsa di studio per i laureati iscritti alla scuola di specializzazione per le professioni legali, classificata **1a** in graduatoria
- 2015 Borsa di studio *Rassegna di Giovani Talenti*, conferita dalla Banca Popolare del frusinate
- 2015 Menzionata nell'*Elenco Laureati Meritevoli* della Sapienza Università di Roma
- 2014 Borsa di Collaborazione presso la biblioteca di diritto pubblico della Sapienza Università di Roma per un anno, classificata 35esima in graduatoria
- 2013 Selezionata dall'Ateneo tra gli studenti meritevoli a svolgere il test TeCo atto a misurare soft skills e somministrato da ANVUR.
- 2008 Selezionata tra gli studenti meritevoli del Liceo classico sperimentale a partecipare al *Certamen* bruniano internazionale di filosofia tenutosi a Nola (NA)

**DANILA
A
ALTOBELLI**

Firmato digitalmente da DANILA ALTOBELLI
Data: 2024.05.14 13:51:47 +02'00'