



MINISTERO DELLA DIFESA

**Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità**

**REQUISITI PER LA QUALIFICA E L'ABILITAZIONE DEL
PERSONALE RESPONSABILE PER LA VERIFICA DELLE
ORGANIZZAZIONI DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE,
MANUTENZIONE, GESTIONE FLOTTA E DI
ADDESTRAMENTO DEI MANUTENTORI DI AEROMOBILI
MILITARI E RELATIVI SISTEMI**

ELENCO DELLE PAGINE VALIDE

AVVERTENZA: Questa norma è valida se è composta dalle pagine sottoelencate, debitamente aggiornate. Copia della presente norma può essere richiesta via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: cspt@armaereo.difesa.it

Le date di emissione delle pagine originali ed emendate sono:

Originale.....0.....del 28 luglio 2015

Questa norma è costituita complessivamente da N° 10 pagine come sotto specificato:

Pag. n°	Emend. n°	Pag. n°	Emend. n°
Frontespizio.....	0		
A.....	0		
i.....	0		
1-5.....	0		
All. A 1.....	0		
All. B 1.....	0		

INDICE

1.	GENERALITÀ.....	1
1.1	INTRODUZIONE.....	1
1.2	SCOPO.....	1
1.3	APPLICABILITÀ.....	1
1.4	VALIDITÀ.....	1
1.5	DEFINIZIONI.....	2
2.	REQUISITI.....	2
2.1	RILASCIO DELLA QUALIFICA DI AUDITOR PER L'APPROVAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI.....	2
2.1.1	REQUISITI DI BASE.....	3
2.1.2	FORMAZIONE.....	4
3.	ADDESTRAMENTO.....	4
4.	RILASCIO DELL'ABILITAZIONE.....	4
5.	MANTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE.....	4
6.	TRANSITORIO.....	5
7.	DISPOSIZIONI FINALI.....	5

1. GENERALITÀ

1.1 INTRODUZIONE

Il D.P.R. 90 del 15 Marzo 2010 all'art. 119 stabilisce che la Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità (DAAA) deve provvedere, in aderenza all'art. 745 del Codice della Navigazione, alla Certificazione, immatricolazione e alla ammissione alla navigazione aerea degli Aeromobili Militari.

La normativa della DAAA prevede i requisiti minimi necessari per l'approvazione da parte della DAAA delle organizzazioni che, ai fini dell'aeronavigabilità iniziale e del mantenimento dell'aeronavigabilità (initial, continued e continuing airworthiness):

- svolgono attività di progettazione [AER(EP).P-10]
- svolgono attività di produzione [EMAR21 subpart G¹];
- svolgono manutenzione [AER(EP).P-2005, AER(EP).P-145];
- svolgono l'attività di gestione della flotta [EMAR M²]
- erogano corsi di formazione e/o addestramento [AER(EP).P-2147];

ovvero che, a fronte delle summenzionate attività, necessitano di attestato di parte seconda della conformità del Sistema di Gestione per la Qualità alle norme AER(EP).Q- serie 2000.

Ciascuna di queste norme definisce, oltre che i requisiti di approvazione delle organizzazioni, anche le procedure adottate dalla DAAA e, per ciascuna, i compiti e le responsabilità delle proprie articolazioni.

1.2 SCOPO

Scopo della presente P.T. è stabilire i requisiti tecnici/professionali del personale che svolge le attività per l'approvazione delle organizzazioni di Progettazione, Produzione, Manutenzione e Sistemi di Qualità di Enti di FFAA/CCdS o Ditte, ai sensi delle norme AER(EP).P-2005, AER(EP).P-145, AER(EP).P-2147, AER(EP).P-10, del requisito EMAR21 subpart G, EMAR M e delle AER(EP).Q - serie 2000.

1.3 APPLICABILITÀ

La presente P.T. si applica a tutto il personale (militare, civile dell'AD e quello in supporto alla DAAA) incaricato di svolgere le attività di cui al punto 1.2..

1.4 VALIDITÀ

La presente P.T. entra in vigore dalla data della sua approvazione.

¹ In fase di emissione con il nome AER(EP).P-10-2 MPOA

² In fase di emissione con il nome AER(EP).P-M CAMO

1.5 DEFINIZIONI

Ai fini della presente P.T. valgono tutte le sigle, i vocaboli e le locuzioni presenti nella P.T. AER.Q-2010.

2. REQUISITI

Il personale che svolge attività di verifica (Auditor) deve avere elevate capacità tecniche ed un alto livello di professionalità per lo svolgimento delle funzioni affidategli dall'Amministrazione Difesa.

Quale linea guida da adottare devono essere tenuti presenti i requisiti personali, che la ISO 19011:2012 sintetizza come segue:

- Rispetto dei principi etici,
- Mentalità aperta,
- Diplomazia,
- Spirito di osservazione,
- Perspicacia,
- Versatilità,
- Tenacia,
- Risolutezza,
- Sicurezza di sé,
- Fermezza,
- Sensibilità alle diversità culturali,
- Spirito di collaborazione.

È necessario, inoltre, valutare le qualifiche e le esperienze pregresse del personale impiegato.

Per poter operare come "Auditor", il personale deve conseguire l'abilitazione ed essere, quindi, qualificato e addestrato, seguendo l'iter illustrato di seguito.

2.1 RILASCIO DELLA QUALIFICA DI AUDITOR PER L'APPROVAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI

L'Auditor svolge verifiche presso ditte aeronautiche o enti dell'AD che si occupano di progettazione, produzione, manutenzione di prodotti aeronautici, gestione flotte e addestramento del personale di manutenzione.

Si occupano inoltre degli audit dei sistemi di gestione per la qualità secondo le norme AER(EP).Q- serie 2000.

Per poter ottenere la qualifica di auditor il personale deve:

- possedere requisiti di base;
- seguire con profitto un piano di formazione.

2.1.1 REQUISITI DI BASE

Per poter accedere al piano di formazione dedicato agli Auditor, il personale, in funzione del ruolo di appartenenza (ufficiale, sottufficiale e civile dell'A.D.), deve possedere i requisiti di base descritti nel seguito. Per i requisiti non espressamente riconducibili alla casistica sotto riportata l'ammissione al piano di formazione sarà espressamente decretata dal Capo Ufficio sulla base di adeguata documentazione.

2.1.1.1. Ufficiali, Sottufficiali e personale civile dell'AD

Il Personale dell'Amministrazione Difesa deve provenire dai seguenti ruoli:

- Ufficiale Ruolo Normale del Genio Aeronautico (categoria AER/EL)
- Ufficiale Ruolo Speciale del Genio Aeronautico (categoria AER/EL/ARM)
- Ufficiali di FFAA e CCdS con laurea in Ingegneria aer/el/mec e/o formazione tecnica
- Sottufficiale con categoria/qualifica tecnica;
- Funzionario Tecnico (laurea in Ingegneria aeronautica, meccanica elettronica, informatica, telecomunicazioni)
- Capo Tecnico (diploma di perito aeronautico, meccanico elettronico, informatico, telecomunicazioni)

ed aver maturato, di massima, la seguente esperienza pregressa:

- 2 anni di esperienza come Auditor di sistemi di gestione per la qualità presso un Reparto/Ente di Manutenzione, Servizio Tecnico Distaccato (o ente equivalente), Ufficio Tecnico Territoriale o Reparto Sperimentale di Volo delle FFAA o CdS

oppure

- 1 anno di esperienza professionale presso un Reparto/Ente di Manutenzione, Servizio Tecnico Distaccato (o ente equivalente), Ufficio Tecnico Territoriale o Reparto Sperimentale di Volo delle FFA e CdS, se in possesso di una laurea triennale in ingegneria o di un diploma di perito tecnico Aeronautico, Elettronico, Informatico, Meccanico.

2.1.1.2. Personale esterno in supporto alla DAAA

Il personale esterno in supporto deve, di massima, possedere :

- Laurea in Ingegneria aeronautica, meccanica, elettronica, informatica, telecomunicazioni (triennale)
- Diploma di perito aeronautico, meccanico, elettronico, informatico, telecomunicazioni
- 1 anno di esperienza come Auditor di sistemi di gestione per la qualità.

2.1.2 FORMAZIONE

Il piano di formazione degli Auditor, riportato in allegato "A", è costituito da due differenti fasi:

- prima parte dedicata alla formazione di base, comune a tutti gli Auditor,
- seconda parte dedicata alla formazione specialistica, che risponde ai requisiti di competenza posti dalle specifiche norme della DAAA ai sensi delle quali viene condotta la verifica dell'organizzazione da approvare (es. AER.P-2005, AER.P-2147, ecc).

3. ADDESTRAMENTO

Per il conseguimento dell'abilitazione è necessario che il personale affianchi un Auditor abilitato, per almeno 2 processi completi di approvazione di un'organizzazione.

La fase di addestramento (on the job training) potrà iniziare anche prima che sia concluso l'intero piano formativo e potrà proseguire in parallelo alla frequenza dei corsi, previa valutazione ed approvazione del supervisore.

4. RILASCIO DELL'ABILITAZIONE

A conclusione dell'iter indicato ai punti precedenti verrà rilasciata l'abilitazione (fac-simile in allegato B) a firma del Vice Direttore Tecnico.

Entro 60 giorni dalla data di approvazione della presente PT sarà istituito il Registro contenente copia dell'abilitazione e il curriculum di ciascun auditor.

I dati riportati nel curriculum sono esclusivamente quelli acquisiti ai fini dell'abilitazione ad operare come auditor. L'inserimento e la custodia dei dati contenuti nel Registro è di responsabilità della Vice Direzione Tecnica.

La consultazione del registro potrà essere consentita ai rappresentanti delle Military Airworthiness Authority di nazioni estere o di organismi internazionali allo scopo di pervenire al mutuo riconoscimento tra le Authorities.

5. MANTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE

Per mantenere l'abilitazione di auditor, acquisita come descritto ai precedenti punti, occorre che il personale interessato operi sistematicamente nell'ambito dell'approvazione delle organizzazioni e frequenti i corsi di aggiornamento sulla normativa di riferimento ritenuti necessari dalla DAAA.

Per questo motivo il curriculum di ciascun auditor deve essere opportunamente registrato e aggiornato nell'ambito della Vice Direzione Tecnica in modo da conoscere, prima dell'assegnazione di qualunque incarico, la situazione aggiornata delle qualifiche e delle abilitazioni degli auditor.

Nel caso di un periodo di inattività superiore ai 18 mesi è necessario:

- somministrare eventuali corsi obbligatori introdotti in quel periodo;

- tenere un colloquio, a cura del Capo del 2° Ufficio della VDT, atto a verificare che il valutatore sia al corrente di eventuali elementi critici e di variazioni alla normativa di riferimento intervenute nel periodo di inattività;
- ripetere l'addestramento come descritto al punto 3.

6. TRANSITORIO

All'atto dell'entrata in vigore della presente PT sarà riconosciuto "de facto" tutte le capacità pregresse acquisite dal personale che abbia già operato come Auditor (granfathering rule) e sia o sia stato assegnato alla DAAA negli ultimi 10 anni.

Pertanto, in base alle evidenze disponibili, sarà contestualmente rilasciata l'abilitazione a firma del Vice Direttore Tecnico (allegato B).

Copia dell'abilitazione e della documentazione utilizzata sarà inserita, insieme all'elenco del personale interessato, nel Registro di cui al punto 4.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto concerne aspetti relativi ai requisiti degli Auditor che non siano espressamente trattati nella presente PT, ogni determinazione in materia rimane di competenza del Direttore della DAAA.

PIANO DI FORMAZIONE DEGLI AUDITOR DI SISTEMI

CORSI DI BASE

- Corso di base sui Sistemi di Gestione per la Qualità;
- Corso sulla Normativa Aeronautica Militare

CORSI SPECIALISTICI

I corsi specialistici sono finalizzati rispettivamente all'acquisizione della competenza necessarie per approvare le organizzazioni ai sensi delle seguenti norme:

AER(EP).P-2005, AER(EP).P-2147

- corso Valutatore AER(EP).P-2005;

AER(EP).P-145

- corso Valutatore AER(EP).P-2005;
- IR Part-145 Training Course;

AER(EP).P-10 e EMAR21 subpart G

- POA/DOA Training Course;

AER(EP).Q- serie 2000

- corso Valutatore Sistemi di Gestione per la Qualità (ISO9001/EN9100)



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITA'

ATTESTATO n° XX/YYYY

SI ATTESTA CHE IL

nato a _____ il gg/mm/aaaa

è in possesso dei requisiti definiti nella AER(EP).P-1-2 per svolgere
l'attività di

AUDITOR

per la verifica delle organizzazioni che:

- svolgono attività di progettazione [AER(EP).P-10]
- svolgono attività di produzione [EMAR21 subpart G];
- svolgono manutenzione [AER(EP).P-2005, AER(EP).P-145];
- svolgono l'attività di gestione della flotta [EMAR M]
- erogano corsi di formazione e/o addestramento [AER(EP).P-2147];

ROMA, gg/mm/yyyy

Il Vice Direttore Tecnico