



MINISTERO DELLA DIFESA

**Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità**

LIBRETTO DI IDENTITÀ DELLE BARRIERE ARRESTO VELIVOLI TIPO BAK-12

ELENCO DELLE PAGINE VALIDE

AVVERTENZA: Questa norma è valida se è composta dalle pagine sottoelencate, debitamente aggiornate.
Copia della presente norma può essere scaricata dal sito web <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/ARMAEREO>

Le date di emissione delle pagine originali ed emendate sono:

Originale.....0.....del 11 Aprile 2016

Questa norma è costituita complessivamente da N° 22 pagine come sotto specificato:

Pagina N°	Emendamento N°
Frontespizio.....	0
A.....	0
I.....	0
1- 7.....	0
Appendice I 1-12.....	0

INDICE

1.	PARTE 1^ - GENERALITÀ	1
1.1	Introduzione	1
1.2	Scopo	1
1.3	Normativa correlata	1
1.4	Applicabilità	1
1.5	Validità	1
1.6	Definizioni	1
2.	PARTE 2^ - LIBRETTO B.A.V. BAK-12	2
2.1	DESCRIZIONE LIBRETTO B.A.V. BAK-12	2
2.2	IMPIANTO DEL LIBRETTO B.A.V. BAK-12	2
2.3	APPROVVIGIONAMENTO/RIPRODUZIONE DEL LIBRETTO	3
2.4	COMPILAZIONE AGGIORNAMENTO DEL LIBRETTO	3
2.4.1	Copertina del Libretto B.A.V. BAK-12	3
2.4.2	1^ Parte Caratteristiche della Barriera BAK-12 ed identificazione dei suoi complessivi. Dislocazione ed ubicazione	4
2.4.3	2^ Parte: Registrazione configurazioni (da compilare in caso di variazioni di P/N della barriera di arresto)	4
2.4.4	3^ Parte: Registrazioni ottemperanze Prescrizioni Tecniche	5
2.4.5	4^ Parte: Ingaggi effettuati	5
2.4.6	5^ Parte: Dati sostituzione accessori	5
2.4.7	6^ Parte: Riparazioni o revisioni generali	5
2.4.8	7^ Parte: Registrazione Controlli Periodici	6
2.4.9	Schede identità accessori	6
3.	CONSERVAZIONE DEL LIBRETTO	7
4.	PARTE 3^ FAC SIMILE LIBRETTO B.A.V. BAK-12	7
	APPENDICE I	I-1

1. PARTE 1^ - GENERALITÀ

1.1 Introduzione

I Libretti d'Identità hanno lo scopo di raccogliere tutte le informazioni utili per conoscere l'esatto stato di servizio degli articoli di configurazione (a.c.) a cui si riferiscono e per avere indicazione dei lavori su di essi effettuati. La barriera di arresto dei velivoli è un articolo di configurazione che necessita di essere monitorato unitamente ai suoi accessori in relazione all'ubicazione, alla configurazione (s/n e modifiche introdotte), agli ingaggi effettuati, agli inconvenienti e alle manutenzioni effettuate (programmate e non). A tale scopo la norma AA.00-35-1 disciplina l'adozione del libretto caratteristico delle barriere arresto utilizzate per gli aeromobili iscritti nel Registro degli Aeromobili Militari (RAM). La Forza Armata ha formalmente manifestato l'esigenza di personalizzare tale libretto per le "barriere d'arresto velivoli" tipo BAK-12, al fine di trattarne i dati peculiari. Tale libretto viene di seguito identificato con la dicitura abbreviata "Libretto B.A.V. BAK-12"

1.2 Scopo

La presente normativa tecnica ha lo scopo di istituire il Libretto di Identità delle "barriere di arresto velivoli" tipo BAK-12 stabilendone le relative procedure per la compilazione e la conservazione.

1.3 Normativa correlata

- AA.00-35-1 Adozione del libretto caratteristico delle Barriere Arresto velivoli

1.4 Applicabilità

La presente normativa tecnica, deve essere applicata a tutte le barriere di arresto di tipo BAK-12 utilizzate per gli aeromobili iscritti nel RAM.

1.5 Validità

La presente P.T. entra in vigore dalla data di approvazione.

1.6 Definizioni

Barriera di arresto velivoli

Dispositivo posto sulla pista di atterraggio, avente lo scopo di arrestare un velivolo che non abbia potuto fermarsi con i propri mezzi dopo aver preso contatto con la pista stessa.

Per le altre abbreviazioni e definizioni riferirsi alla norma AER.Q-2010.

2. PARTE 2^ - LIBRETTO B.A.V. BAK-12

2.1 DESCRIZIONE LIBRETTO B.A.V. BAK-12

Il libretto B.A.V. BAK-12 fornisce l'esatto stato di servizio della barriera di arresto a cui si riferisce.

Tale libretto è composto dalle schede di seguito descritte composte a loro volta da vari riquadri:

- Copertina del Libretto B.A.V. BAK-12;
- Foglio istruzioni Libretto B.A.V. BAK-12;
- 1^Parte: Caratteristiche della Barriera BAK-12 ed identificazione dei complessivi che la compongono. Dislocazione ed ubicazione.
- 2^ Parte: Registrazione configurazioni (da compilare in caso di variazioni di P/N della barriera di arresto)
- 3^ Parte: Registrazioni ottemperanze Prescrizioni Tecniche
- 4^ Parte: Ingaggi effettuati
- 5^ Parte: Dati sostituzione accessori
- 6^ Parte: Riparazioni o revisioni generali
- 7^ Parte: Registrazione Controlli Periodici
 - manutenzione giornaliera
 - manutenzione mensile
 - manutenzione semestrale
 - manutenzione annuale
- Schede identità accessori

2.2 IMPIANTO DEL LIBRETTO B.A.V. BAK-12

L'attività di associazione del libretto a una barriera di arresto viene indicata con il termine "impiantare" e consiste nel registrare per la prima volta sullo specifico libretto i dati caratteristici del sistema (tipo, P/N, S/N, configurazione e utilizzo attuale, ecc.) a cui si riferisce. Tali dati rappresentano lo stato della barriera di arresto in relazione all'attività svolta precedentemente all'impianto.

Contestualmente all'installazione della barriera di arresto, il relativo libretto dovrà essere impiantato dal Responsabile dell'Ente che l'ha in carico sulla base dei dati trasmessi dalla Ditta fornitrice o dall'Ente incaricato per l'effettuazione della Revisione Generale. In relazione a tali dati, l'Ente è responsabile della sola trascrizione di essi sul libretto.

La documentazione originale della Ditta dovrà essere conservata unitamente al libretto e con le stesse tempistiche ma non dovrà essere aggiornata.

Per le barriere di arresto BAK-12 a cui risulta già associato un libretto in accordo alla PT AA.00-35-1, è necessario che venga impiantato dall'Ente un nuovo libretto in linea con le disposizioni della presente norma, entro un mese dalla data di emissione della norma stessa. Tale libretto B.A.V. BAK-12 dovrà essere impiantato sulla base dei dati contenuti nel "vecchio" libretto che dovrà in ogni caso essere conservato unitamente al "nuovo" con le stesse tempistiche ma senza essere aggiornato.

2.3 APPROVVIGIONAMENTO/RIPRODUZIONE DEL LIBRETTO

Gli Enti sono autorizzati ad impiegare la riproduzione fedele degli stampati riportati nell' Annesso "I" alla presente norma e disponibili anche nella intranet di ARMAEREO.

2.4 COMPILAZIONE AGGIORNAMENTO DEL LIBRETTO

Per la compilazione delle schede del libretto B.A.V. BAK-12 occorre attenersi alle istruzioni indicate nei successivi sotto-paragrafi. Tutte le scritturazioni, ad eccezione delle firme, vanno fatte in stampatello, per ottenere la massima chiarezza e leggibilità e con penna blu o nera (inchiostro indelebile). Si richiede precisione e concisione nelle descrizioni; ove necessario usare anche più di una riga per ottenere la massima precisione di espressione.

A completamento di una scheda del libretto, ne deve essere inserita una nuova dello stesso tipo da utilizzare per le registrazioni successive riportando in alto a destra il numero di pagina progressivo (tale numerazione è riferita alla specifica tipologia di scheda) e il S/N della barriera di arresto a cui si riferisce. In particolare nella prima pagina della scheda tali dati dovranno essere compilati dal Responsabile dell'Ente che impianta il libretto. Per le eventuali successive pagine tali registrazioni dovranno essere effettuate da chi introduce nel libretto la nuova pagina ossia chi compila la prima registrazione.

Quanto sopra non si applica alla copertina che deve essere compilata esclusivamente all'impianto del libretto.

2.4.1 Copertina del Libretto B.A.V. BAK-12

La copertina del libretto deve essere compilata da chi impianta il libretto stesso indicando S/N della barriera di arresto a cui il libretto si riferisce. Il S/N identifica la specifica barriera di arresto di tipo BAK-12 e cambia unicamente in funzione della testata pista su cui la specifica barriera di arresto viene installata. Qualora dovesse cambiare il S/N di una barriera

di arresto tipo BAK-12 dovrà essere impiantato un nuovo libretto riportando tra parentesi anche il vecchio S/N (EX S/N: ____).

2.4.2 1^ Parte Caratteristiche della Barriera BAK-12 ed identificazione dei suoi complessivi. Dislocazione ed ubicazione

La scheda "1^ Parte" è finalizzata alla registrazione dei dati di configurazione della barriera di arresto, in particolare: la data di installazione della barriera sulla specifica testata pista/aeroporto, il P/N alla data di impianto del libretto e il S/N. Inoltre devono essere registrati i P/N e i S/N dei componenti installati sulla barriera di arresto al momento dell'impianto del libretto e dove applicabile la relativa data di effettuazione dell'ultima revisione generale. Il cambio di uno dei dati sopra indicati (es: ultima revisione generale), determina la necessità di compilare una nuova pagina di "2^ Parte". Unica eccezione è la testata pista il cui cambio determina una variazione del S/N e quindi necessariamente l'utilizzo di un nuovo Libretto.

La scheda "2^Parte" deve essere firmata dal Responsabile dell'Ente.

2.4.3 2^ Parte: Registrazione configurazioni (da compilare in caso di variazioni di P/N della barriera di arresto)

La prima tabella della scheda "2^ Parte" è finalizzata a registrare il P/N associato alla barriera di arresto alla data dell'impianto del libretto. Tale data coincide con la data di installazione della barriera stessa tranne nel caso di barriere a cui è già associato un libretto definito dalla norma AA.00-35-1. Nella tabella è prevista la firma di chi impianta il libretto che attesta la sua responsabilità in relazione a tutti i dati registrati al momento dell'impianto.

Successivamente all'impianto del libretto, dovranno essere registrati nella seconda tabella della scheda "2^ Parte", gli eventuali cambi di P/N applicabili allo specifico S/N della barriera di arresto. Tali cambi sono previsti dalle pubblicazioni tecniche applicabili, che identificano (P/N) le barriere di arresto tipo BAK-12 in base ai seguenti tre parametri:

- tipologia di installazione;
- assorbitore di energia (tipo di motore);
- prestazione di arresto.

Pertanto, il cambio di uno dei suddetti parametri determina il cambio del P/N di una specifica barriera di arresto (Tipo Bak-12 e specifico S/N).

In particolare, nella prima riga della tabella della scheda dovrà essere registrata l'eventuale modifica del P/N riportato nella prima tabella, mentre le altre righe saranno dedicate alla registrazione progressiva degli eventuali cambi successivi. In particolare per ogni variazione dovrà essere registrato il nuovo P/N, il motivo del cambio, la data e la firma del responsabile dell'Ente. Tale firma attribuisce la responsabilità dei dati registrati.

2.4.4 3^ Parte: RegISTRAZIONI ottemperanze PrescrIZIONI Tecniche

Per ogni P.T.A. introdotta deve essere compilata una riga per registrare il titolo, la classifica, la data della P.T.A., la data di introduzione (ultimazione) e l'Ente/Ditta che l'ha introdotta. Ogni registrazione deve essere firmata dallo specialista che ha introdotto la P.T.A.. Tale firma attribuisce la responsabilità dell'esecuzione dell'operazione e dei dati registrati. È inoltre prevista la casella per la firma dell'Ufficiale Tecnico o in caso di lavori svolti dalla Ditta del personale responsabile appositamente autorizzato dalla Ditta stessa. Tale firma attesta che è il lavoro svolto dallo specialista è stato supervisionato.

2.4.5 4^ Parte: Ingaggi effettuati

Per ogni ingaggio deve essere compilata una riga registrando la data, il tipo di velivolo arrestato, la velocità di ingaggio, il peso, la pressione dei freni, lo spazio d'arresto, il numero della relazione tecnica relativa e le eventuali note. Ogni registrazione dovrà essere firmata dall'Ufficiale Tecnico. Tale firma attribuisce la responsabilità dei dati registrati.

2.4.6 5^ Parte: Dati sostituzione accessori

Nella scheda devono essere registrate le rimozioni e le installazioni dei componenti degli articoli di configurazione della barriera di arresto (i tipi elencati nella scheda 1^ Parte). In particolare deve essere sempre indicato il P/N e il S/N del componente rimosso e la sua posizione qualora applicabile (es: SX o DX) e sulla stessa riga il P/N e il S/N del componente che lo sostituisce (ossia installato nella stessa posizione). Le registrazioni devono essere firmate dallo specialista dell'Ente/Ditta che ha effettuato l'operazione di installazione/rimozione indicando la relativa data. Tale firma attribuisce la responsabilità dell'operazione e dei dati registrati. È inoltre prevista la casella per la firma dell'Ufficiale Tecnico o in caso di lavori svolti dalla Ditta del personale responsabile appositamente autorizzato dalla Ditta stessa. Tale firma attesta che è il lavoro svolto dallo specialista è stato supervisionato. Qualora l'operazione di rimozione fosse effettuata in una data diversa o da un responsabile diverso da quello della successiva installazione, la registrazione di tale installazione dovrà essere effettuata su una riga successiva a quella della rimozione.

2.4.7 6^ Parte: Riparazioni o revisioni generali

Per ogni inconveniente riscontrato deve essere compilata una riga della tabella della scheda "6^ Parte", registrando la descrizione dell'inconveniente, la data, l'eventuale S.I, la firma di chi rileva l'inconveniente e quella dell'Ufficiale Tecnico/Responsabile Ditta che ne attesta la presa visione. Sulla stessa riga andranno riportati i dati relativi alle azioni correttive intraprese per la risoluzione di tale inconveniente

che dovranno essere firmati dallo specialista che le ha effettuate e dall'Ufficiale Tecnico/Responsabile Ditta che ne conferma la validità.

2.4.8 7^ Parte: Registrazione Controlli Periodici

Nella scheda "7^ Parte: Registrazione Controlli Periodici" devono essere registrati gli interventi programmati di manutenzione giornaliera, mensile, semestrale e annuale effettuati sulla barriera di arresto. In particolare dovrà essere registrata la data di esecuzione del controllo, il tipo di controllo "giornaliera, mensile, semestrale o annuale", lo stato di efficienza della barriera rilevato, eventuali azioni correttive intraprese.

Ogni registrazione deve essere firmata dallo specialista dell'Ente/Ditta che ha effettuato il controllo e le eventuali azioni correttive. Qualora fossero effettuate più azioni correttive da specialisti diversi dovranno per lo stesso controllo essere compilate più righe.

2.4.9 Schede identità accessori

Per ogni articolo di configurazione (S/N) della barriera di arresto che necessita di monitoraggio (a.c. registrati nella scheda "1^ Parte"), deve essere predisposta la relativa "Scheda identità accessorio" che dovrà essere compilata dal personale preposto dall'Ente che ha in carico la barriera di arresto. Tale scheda è a sua volta composta da tre Parti:

- 1^Parte: il Responsabile dell'Ente che impianta il libretto deve contestualmente impiantare la "1^ Parte" della scheda identità accessorio per ogni componente da monitorare installato sulla barriera di arresto a cui si riferisce il libretto stesso. L'impianto consiste nel registrare la denominazione dell'accessorio, la Ditta Costruttrice, il P/N, il S/N, la data di accettazione e il Limite di Tempo Calendariale (L.I.C.) previsto dalle pubblicazioni tecniche applicabili. Le altre caselle della tabella dovranno essere compilate a fronte di un eventuale trasferimento dell'accessorio, degli ingaggi effettuati e di una sua installazione/Rimozione. In particolare per il trasferimento è prevista la firma dello specialista e dell'Ufficiale Tecnico/Responsabile Ditta. La responsabilità delle altre registrazioni è a carico di chi le ha firmate nelle apposite schede del libretto su cui l'accessorio è installato.
- 2^Parte: dedicata alla registrazione dell'ottemperanza delle prescrizioni tecniche deve essere compilata in analogia a quanto stabilito al paragrafo 2.4.4 per l'analogia scheda della Barriera di arresto.
- 3^Parte: dedicata alla registrazione degli inconvenienti deve essere compilata in analogia a quanto stabilito al paragrafo 2.4.7 per l'analogia scheda della Barriera di arresto.

3. CONSERVAZIONE DEL LIBRETTO

Durante il servizio, il libretto deve essere conservato dall'Ente utilizzatore, deve però seguire gli spostamenti presso la Ditta dell'articolo di configurazione a cui si riferisce.

In caso di dismissione dal servizio, il libretto dovrà essere conservato dall'ultimo Ente che ha avuto in carico la barriera di arresto, in modo da poter essere consultato per un tempo minimo di dieci anni dalla data di dismissione. Se durante i dieci anni è in atto un contenzioso, tale periodo decorrerà dalla chiusura del contenzioso stesso.

4. PARTE 3^ FAC SIMILE LIBRETTO B.A.V. BAK-12

Il fac-simile del libretto "barriere di arresto velivoli" tipo BAK-12 è riportato in Appendice I.



MINISTERO DELLA DIFESA

Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità

LIBRETTO DI IDENTITÀ

DEL SISTEMA BARRIERA DI ARRESTO A CAVO

TIPO: BAK-12

S/N: _____

FOGLIO ISTRUZIONI LIBRETTO B.A.V. BAK-12

Per la compilazione e la conservazione del Libretto d'Identità delle "barriere di arresto velivoli" tipo BAK-12 riferirsi alla AER(EP).00-35-1/BAK12 Edizione 11 Aprile 2016.

1^ Parte : Caratteristiche della Barriera ed identificazione dei suoi complessivi. Dislocazione e ubicazione.
PAG

DATA INSTALLAZIONE : _____		AEROPORTO _____	TESTATA PISTA _____
Tipo Barriera: BAK-12		P/N _____	S/N _____
Energy Absorber : (Assorbitore di Energia)	P/N _____	S/N _____	Ultima rev. gen. _____
	P/N _____	S/N _____	Ultima rev. gen. _____
Engine (Motore di riavvolgimento)	P/N _____	S/N _____	
	P/N _____	S/N _____	
Deflector Sheave Assembly : (Puleggia di rinvio)	P/N _____	S/N _____	
	P/N _____	S/N _____	
	P/N _____	S/N _____	
	P/N _____	S/N _____	
Runway Edge Sheave/Fairlead Unit Assembly : (Puleggia di Bordo pista)/(Guidanastro)	P/N _____	S/N _____	
	P/N _____	S/N _____	
Tape Pendant Connector : (Connettore)	P/N _____	S/N _____	
	P/N _____	S/N _____	
Nylon tape : (Nastro)	P/N _____	S/N _____	
	P/N _____	S/N _____	
Pendant : (Cavo)	P/N _____	S/N _____	

FIRMA _____

FIRMA RESPONSABILE ENTE _____

2^ Parte: Registrazione configurazioni (da compilare in caso di variazioni di P/N della barriera di arresto)

PAG _____

BARRIERA DI ARRESTO TIPO BAK-12

S/N _____

DATA IMPIANTO LIBRETTO:	P/N (ALLA DATA IMPIANTO LIBRETTO):	FIRMA DEL RESPONSABILE ENTE:
-------------------------	------------------------------------	------------------------------

P/N	MOTIVO CAMBIO CONFIGURAZIONE		Data	Firma Capo dell'Ente
	Parametro variato	Descrizione		
	Tipologia di installazione <input type="checkbox"/> Assorbitore di energia (motore) <input type="checkbox"/> Prestazione di arresto <input type="checkbox"/>			
	Tipologia di installazione <input type="checkbox"/> Assorbitore di energia (motore) <input type="checkbox"/> Prestazione di arresto <input type="checkbox"/>			
	Tipologia di installazione <input type="checkbox"/> Assorbitore di energia (motore) <input type="checkbox"/> Prestazione di arresto <input type="checkbox"/>			
	Tipologia di installazione <input type="checkbox"/> Assorbitore di energia (motore) <input type="checkbox"/> Prestazione di arresto <input type="checkbox"/>			

