

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI**

**TITOLO:** Documentazioni che debbono seguire l'aeromobile quando questo viene inviato in Ditta per lavorazioni e loro restituzione.

**FONTE:** DGAA – UGCT - 3° Uff.

---

**NOTA**

Questa Prescrizione Tecnica è un SUPPLEMENTO alla PT AER.00-1-7 del 03/11/1995 e viene pubblicata allo scopo di apportare alla suddetta P.T. le varianti sottoindicate.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA PT BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

**SCOPO**

Lo scopo del presente emendamento è quello di apportare alcune correzioni evidenziate dagli utilizzatori.

**ISTRUZIONI**

- 1) A pagina 2, al paragrafo 2.c.
  - Depennare dalla seconda riga "...all'U.S.T. della Ditta interessata..." ed inserire "alla Ditta"
  - Eliminare il secondo capoverso.
- 2) A pagina 2, al paragrafo 3.:
  - Eliminare al punto 3. "...gli U.S.T presso..."
  - Eliminare il paragrafo "a."
- 3) A pagina 3, paragrafo 3. b.:
  - Eliminare la lettera "b."
  - aggiungere al paragrafo come di seguito riportato:  
...e completare tale documentazione secondo le normative vigenti.
- 4) A pagina 3, paragrafo 4.:
  - Eliminare il secondo capoverso.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gen. Isp. G.A. CARDINALI Ing. Nazzareno  
IL VICE DIRETTORE GENERALE  
(Dirigente QUITADAMO dott. Giuseppe)



PRESCRIZIONE TECNICA

AER. 00 - 1-7

Edizione

- 3 NOV. 1995

## MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,  
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI

---

TITOLO : Documentazioni che debbono seguire l'aeromobile quando questo viene  
inviato in Ditta per lavorazioni e loro restituzione..

FONTE : COSTARMAEREO - 14 DIVISIONE .

---

### NOTA

La presente P.T. annulla e sostituisce la P.T. pari  
numero del 10.06.1975 e relativo supplemento A  
del 4.12.1975.

### PREMESSA:

Per "documentazione caratteristica" di un aeromobile si intende l'insieme di tutti i libretti di identità dell'aeromobile medesimo, del motore , post-bruciatore o elica , APU, etc. e di ogni altra documentazione istituita dalla normativa applicabile compreso il libretto " Rapporti di volo e registro della manutenzione dell'aeromobile".

### ISTRUZIONI

1. Per gli aeromobili movimentati via terra, la relativa documentazione caratteristica deve accompagnare il velivolo.

Per gli aeromobili la cui movimentazione viene effettuata in volo , il libretto " Rapporti di volo ...." deve essere trasferito con l'aeromobile medesimo mentre tutta l'altra documentazione caratteristica dovrà essere spedita a mezzo raccomandata ( assicurata )entro e non oltre il secondo giorno lavorativo dalla data del trasferimento dell'aeromobile, comprendendo come primo giorno la data del volo di trasferimento.

La movimentazione della documentazione caratteristica dell'aeromobile interessato , con esclusione del libretto " Rapporti di Volo..." che , come sopraddetto deve accompagnare l'aeromobile medesimo, può essere effettuata

anche a mezzo corriere . In tal caso la documentazione dovrà essere consegnata al destinatario entro 5 giorni lavorativi dalla data del trasferimento .

#### AVVERTENZA IMPORTANTE

Per gli aeromobili trasferiti in volo , la documentazione caratteristica e il libretto “Rapporti di volo..” debbono sempre viaggiare separatamente.

2. Quando un aeromobile viene inviato in ditta per essere sottoposto a lavorazioni , i Reparti d'impiego dovranno attenersi alle sottoriportate norme relative alle documentazioni caratteristiche prescritte.

- a. I libretti d'identità dovranno essere completati dei dati richiesti, in ogni loro parte , ( ore di funzionamento, situazione reale degli accessori installati - esatti P/N, ore di funzionamento - se richieste - sostituzioni effettuate, PP.TT. introdotte o da introdurre; ecc.) .

Detti Libretti dovranno contenere , opportunamente aggiornati, i moduli DP/5243- scheda identità accessori - degli accessori per i quali detto modello è stato prescritto.

- b. Il libretto “ Rapporto di volo e registro della manutenzione dell'aeromobile” DP/5069 dovrà riportare , nella parte appropriata , l'elenco di tutti i provvedimenti correttivi differiti e tutte quelle notizie e annotazioni utili atte a rappresentare le eventuali condizioni anomale dell'aeromobile.

Quanto sopra per permettere che , in sede di lavorazione, sia ripristinata l'efficienza completa dell'aeromobile e nel contempo lo stesso sia aggiornato di tutte le modifiche prescritte.

- c. Unitamente ai libretti d'identità sopra menzionati, dovranno essere trasmessi all'U.S.T. della Ditta interessata tutti i fogli di “ Parte 2 ” del libretto DP/5069 dell'aeromobile già raccolti a cura dell'Ufficio Tecnico del Reparto presso il quale è in carico l'aeromobile.

Inoltre l'Ufficiale Tecnico dovrà compilare una breve relazione che ponga in evidenza eventuali particolari e significativi inconvenienti ed avarie riscontrate durante il periodo d'impiego dell'aeromobile, ciò allo scopo di agevolare la ricerca delle cause e l'eliminazione degli inconvenienti in sede di lavorazione.

3. A lavorazione ultimata , gli UU.SS.TT. presso le Ditte dovranno provvedere a :

- a. Compilare un elenco dei lavori più importanti eseguiti ponendo , tra l'altro, se ritenuto il caso , un adeguato riferimento alla relazione sulle inefficiente segnalate dai Reparti ( vedi punto precedente).

b. Restituire al Reparto d'impiego tutte le documentazioni caratteristiche pervenute a corredo dell'aeromobile stesso, complete ed aggiornate in ogni loro parte.

4. Tutti gli Enti interessati dovranno accertarsi che le istruzioni contenute nella presente norma siano scrupolosamente osservate.  
Dovranno essere segnalate a Costarmacreo ed all'Ente Centrale Logistico di F.A. le eventuali inadempienze.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Gen. Gen. G.A. PARISI (ing. Franco))