



PRESCRIZIONE TECNICA
AER.00-1-63
Edizione 10.03.1998

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI
AERONAUTICI E SPAZIALI

TITOLO: Certificati delle Ispezioni Periodiche - Tutti i tipi di Aeromobili.

FONTE : COSTARMAEREO - 14^aDivisione.

NOTA

La presente P.T. annulla e sostituisce la P.T. pari numero, edizione 19.10.1973.

1. Premessa

I certificati delle ispezioni periodiche debbono contenere:

- tutte le operazioni previste per ciascun tipo di ispezione dal corrispondente Manuale (o Prontuario) delle Ispezioni Periodiche obbligatorie (-6);
- tutte le Prescrizioni Tecniche Applicative, emesse da questa D.G., i cui limiti di tempo di esecuzione ricadono nel tipo di ispezione trattata;
- tutte le disposizioni tecniche applicabili al tipo di ispezione, emesse dall'Ente di Manutenzione di F.A. di più alto livello tecnico per il tipo di aeromobile;
- tutti i lavori non programmati, anche di esecuzione differita, eseguibili nel tipo di ispezione medesima;
- tutte le ispezioni speciali e sostituzioni obbligatorie la cui esecuzione è coincidente o favorevolmente eseguibile con l'ispezione;
- tutte le altre eventuali attività richieste dalla manualistica e dalla documentazione caratteristica dell'aeromobile interessato.

I certificati delle ispezioni periodiche debbono indicare le operazioni richieste nella sequenza più favorevole all'organizzazione di lavoro del Reparto manutentivo presso cui le ispezioni medesime vanno eseguite.

N O T A

Ad ultimazione della ispezione essa va registrata sulla documentazione caratteristica secondo quanto previsto dalla P.T. AER.OO-1-24.

2. Scopo

Scopo della presente P.T. è quello di prescrivere i requisiti principali ai quali detti certificati debbono rispondere e, in attesa della loro preparazione e validazione per gli aeromobili di nuova acquisizione, prescrivere l'adozione della "Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Ispezione".

3. Requisiti dei Certificati delle Ispezioni Periodiche

3.1. Requisiti fondamentali

I certificati delle ispezioni periodiche devono:

a) Identificare la data ed il luogo in cui viene eseguita l'ispezione ed elencare in modo dettagliato e con sequenza opportuna, tutte le operazioni, lavorazioni, controlli, modifiche e sostituzioni indicate in premessa.

Detta elencazione, da effettuare distintamente per le operazioni proprie di ciascuna categoria di specialisti, deve costituire una lista di controllo di uso agevole e pratico, tale da consentire l'esecuzione in modo corretto di tutte le operazioni prescritte, nessuna esclusa.

b) Consentire di tenere costantemente aggiornata tale elencazione riportando tutte le aggiunte e varianti previste dagli aggiornamenti del Prontuario delle Ispezioni Periodiche (-6) nonché dalle PP.TT. applicabili e dalle disposizioni tecniche emesse dagli Enti di Manutenzione competenti.

A tale scopo ogni certificato di ispezione dovrà contenere uno o più fogli di registrazione degli aggiornamenti da apportare al certificato, nei quali sarà trascritto quanto segue:

- Data e luogo dell'aggiornamento
- Numero dell'operazione interessata
- Estremi della Prescrizione di riferimento (aggiornamento Prontuario (-6)/PP.TT. con relativi numeri e date di emissione/disposizioni tecniche interne).
- Firma di chi effettua l'aggiornamento del certificato preceduta da grado, cognome e nome in stampatello.

- c) Consentire, prima di dare inizio ad una ispezione, di controllare l'aggiornamento del relativo certificato.

A tale scopo l'ufficiale responsabile del servizio di manutenzione prima dell'ispezione accerterà l'aggiornamento del certificato, apponendo le eventuali aggiunte e varianti, e apporrà sul foglio di registrazione aggiornamenti, di cui al paragrafo precedente, accanto alla data, la seguente dichiarazione:

" Il presente certificato è completo di tutte le aggiunte e varianti relative agli aggiornamenti del Prontuario (-6), PP.TT. e disposizioni tecniche pervenuti alla data di cui a fianco".

Tale dichiarazione sarà seguita dal Timbro e dalla firma dell'Ufficiale.

Nota: la data della dichiarazione coinciderà con la data di inizio ispezione, a meno di attività al di fuori della sede del Reparto a cui è assegnato l'aeromobile.

Attenzione

Qualora dopo la suddetta dichiarazione pervenga una P.T. di azione immediata o urgente che determini la necessità di aggiornare il relativo certificato di ispezione, questo dovrà essere immediatamente aggiornato a cura dell'ufficiale responsabile del servizio di manutenzione, affinché sia applicata durante l'ispezione medesima.

Qualora invece nel corso dell'ispezione pervenga una P.T. di azione normale, l'ufficiale responsabile del servizio di manutenzione deciderà secondo il proprio giudizio se applicarla o meno, durante l'ispezione medesima, sulla base dei limiti di tempo di introduzione e delle ore di manodopera indicati nella P.T. e dello stato di avanzamento dei lavori di ispezione.

- d) Consentire di individuare in ogni momento lo specialista che ha effettuato una determinata operazione compresa fra quelle da effettuare nel corso dell'ispezione.

A tale scopo, accanto a ciascuna operazione elencata nel certificato, lo specialista che l'ha eseguita ne apporrà la data di ultimazione e quindi apporrà la propria sigla composta dalle iniziali del proprio nome e cognome.

Attenzione

L'apposizione della sigla accanto ad una operazione sta a significare non solo che l'operazione di ispezione è stata eseguita, ma anche che le eventuali inefficienze emerse sono state eliminate.

Perciò nel caso si riscontrasse qualche anomalia la sigla dovrà essere apposta solo dopo aver accertato l'eliminazione della stessa.

Le operazioni non eseguite, o perchè non applicabili sul particolare aeromobile o perchè devono o possono essere differite, saranno contrassegnate rispettivamente con le sigle "N/A" e "Dif." e controfirmate dall'Ufficiale Tecnico.

Per risalire al nome e cognome dello specialista, per ciascuna ispezione dovrà essere allegato al relativo certificato l'elenco "Composizione Della Squadra", predisposto come da fax-simile allegato n. 1.

3.2. Requisiti raccomandati

Oltre ai predetti requisiti fondamentali si raccomanda l'attuazione dei seguenti altri requisiti:

- a) La sequenza delle varie operazioni elencate corrisponderà per quanto possibile alla successione pratica e razionale delle stesse da tenere nel corso delle ispezioni. Essa pertanto potrà differire dall'ordine nel quale sono elencate nel Prontuario delle Ispezioni (-6).
- b) Le operazioni, pur rispecchiando quelle previste dal Prontuario delle Ispezioni, nonché quelle previste dalle PP.TT. e disposizioni tecniche, potranno essere descritte in maniera più dettagliata ed essere integrate dei valori principali delle misurazioni da controllare e verificare (dimensioni, tolleranza, indicazioni strumentali, coppie di serraggio, ecc.) riportati nei Manuali di manutenzione applicabili.
Quanto precede, al fine di agevolare al massimo il lavoro degli specialisti.

4. Compilazione ed approvazione dei Certificati delle Ispezioni Periodiche

I certificati di ispezione debbono essere compilati in funzione dell'organizzazione di lavoro degli Enti e Reparti di manutenzione di ciascuna F.A. e Corpo dello Stato e quindi la loro predisposizione ed approvazione rientra nelle competenze dei rispettivi Enti Centrali, che cureranno:

- che venga mantenuta l'unificazione dell'aspetto formale dei certificati medesimi (vedere a titolo di esempio l'allegato n. 2);

- che siano soddisfatti i requisiti fondamentali di cui al punto 3.1. della presente norma.

Tali attività potranno essere demandate dagli Enti Centrali agli Enti o Reparti di più elevato livello tecnico esistente nella propria organizzazione per i tipi di aeromobili trattati.

I suddetti Enti o Reparti, ciascuno per la linea di aeromobili di competenza, provvederanno in ogni caso alla compilazione dei certificati di ispezione, adottando, per quanto possibile i requisiti raccomandati di cui al punto 3.2. della presente norma.

Per gli aeromobili di nuova acquisizione, di tipo diverso dalle linee in esercizio, può essere richiesto a questa D.G. di incaricare la Ditta costruttrice a preparare i campioni dei certificati di ispezione necessari al servizio di manutenzione della F.A.-

In tali casi, ferma restando la responsabilità della Ditta sulla completezza ed adeguatezza dei certificati base da essa forniti, le variazioni successive e riedizioni dei certificati medesimi saranno gestite nell'ambito e sotto la responsabilità della stessa F.A. interessata.

5. Dichiarazione sostitutiva dei certificati di ispezione

Per aeromobili di nuova produzione è possibile che, in qualche caso, la preparazione dei certificati di ispezione richieda tempi non compatibili per le scadenze delle relative ispezioni.

In mancanza dei certificati di ispezione ed in attesa della loro preparazione ed approvazione deve essere compilata, per ciascuna ispezione, la "Dichiarazione sostitutiva del Certificato di ispezione". La Dichiarazione dovrà essere conforme al modello allegato n. 3.

6. Conservazione dei Certificati di ispezione e delle Dichiarazioni sostitutive

I certificati e le dichiarazioni sostitutive, dopo la loro compilazione, saranno custoditi in appositi fascicoli, intestati a ciascun aeromobile, presso l'Ente di manutenzione del Reparto che ha in carico (contabile o di utilizzazione) l'aeromobile.

Qualora l'aeromobile sia passato in carico ad altro Reparto, il fascicolo contenente i certificati (e/o le dichiarazioni sostitutive) sarà inviato dall'Ente di manutenzione del Reparto cedente all'Ente di manutenzione del Reparto ricevente assieme a tutta la restante documentazione caratteristica.

(290501)

Sezione 0

COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA

SPECIFICAZIONE	GRADO E CATEGORIA (leggi 101/90)	QUANTITÀ	UNITÀ
CAPO MANIGER			
C.N.D.			
C.N.D.			
C.N.D.			
CAPO VELIVOLO			
CAPO VELIVOLO			
CAPO VELIVOLO			
RIPARAZ. STRUTT.			
RIPARAZ. STRUTT.			
VERNICIATORE			
IDRAULICO			
IDRAULICO			
IDRAULICO			
IDRAULICO DI SALA			
IDRAULICO DI SALA			
IDRAULICO DI SALA			
PRESSURIZZATORE			
PRESSURIZZATORE			
PRESSURIZZATORE			
E.M.B./IMPIANTISTA			
E.M.B./IMPIANTISTA			
E.M.B./IMPIANTISTA			
E.M.B./STRUMENTISTA			

Ispezione Programmata 300 ore

N/O	Rif.	OPERAZIONI DA ESEGUIRE	ESECUITO	
			Data	Ca
01	=====	Assicurarsi della completezza del velivolo in tutti i suoi accessori inerenti la categoria. Riportare eventuali accessori mancanti.		
02	IF/03-17	Sbarco motore secondo le procedure applicabili per ispezione in Sala motori.		
03	IF/11-1	Preparazione del velivolo per il lavaggio.		
04	IF/46-25	Controllare la valvola principale di intercettazione combustibile per corretto funzionamento elettrico e manuale secondo le procedure applicabili (con l'ausilio degli E.M.S.) come da AER.1F.104-0T-997.		
05	IF/46-25	Controllo delle posizioni di completa chiusura e completa apertura della valvola principale di intercettazione combustibile, secondo le procedure applicabili.		
06	IF/44-4	Controllare il corretto funzionamento delle luci spia «PUSH TO TEST» degli imoianti di competenza.		
07	IF/46-20	Effettuare le prove delle elettropompe e controllare la lampadina spia delle elettropompe stesse per operazione specifica (elettropompe OFF).		
08	=====	Svuotamento serbatoi secondo le procedure specifiche e drenaggio completo dalle rispettive valvole.		
09	IF/3-18	Scappottatura dorsale con l'ausilio delle categoria incaricate.		
10	=====	Scollegare la tubazione NDR 774265-1.		
11	=====	Controllare che la tubazione di sfiato dell'interruttore a pressione non sia ostruita.		
12	=====	Inibizione serbatoi (non oltre 10 giorni dal drenaggio).		
13	=====	Rimuovere la tubazione NDR 774390-1.		
14	=====	Scollegare le corde lato sx dei serbatoi NDR 36927-1 e 36943 ed abbassarli fino ad accedere ai cavi manetta.		
15	=====	Scollegare completamente la parte superiore del serbatoio AUX ed abbassarlo nella zona sinistra sx scioccando le corde di sostegno.		
16	=====	Rimuovere il serbatoio vano munizioni se configurato.		
17	OT-356	Scollegare il bocchettone di rifornimento a punto centralizzato.		
18	IF/46-8	Smontare il filtro NDR 208-0L3-500 per controlli con liquidi Penetranti.		
19	IF/46-4	Controllare il filtro principale combustibile NDR 208-0L3-500 per pulizia.		

(Timbro lineare dell'Ente presso cui si effettua l'ispezione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISPEZIONE PERIODICA

(1) (2) M.C. _____
 Specialità (3) _____
 Ispezione (4) _____

Da effettuarsi a ore (5) _____ Effettuare a ore (5) _____
 Data di inizio ispezione _____ Data di termine ispezione _____

Il sottoscritto _____ (6) _____ in forza
 al _____ (7) _____ dichiara di aver completato l'ispezione periodica suin-
 dicata effettuando tutte le operazioni applicabili prescritte per la spe-
 cialità suindicata dal Manuale (o Pronuario) di Ispezione _____
 edizione _____ nonché in tutti gli aggiornamenti di detto Manuale
 e da tutte le Prescrizioni Tecniche e Ordini di Servizio Tecnico in vigi-
 re e applicabili pervenuti a questo Ente fino alla data di inizio dell'i-
 spezione.

Dichiara inoltre di aver effettuato le ispezioni di azione immediata
 o urgenza applicabili prescritte con P.T. o G.S.T. pervenuti dopo la data
 di inizio dell'ispezione ad eccezione delle seguenti per le quali può as-
 sere differita l'esecuzione in relazione ai limiti di tempo indicati in
 detta P.T. e G.S.T.

Dichiara infine di aver accertato l'eliminazione di tutte le anoma-
 lie riscontrate nel corso dell'ispezione.

(8) _____

(9) _____

Visto, si conferma
 (10) _____

Il Capo Squadra Ispezioni
 (11) _____
 (12) _____

Visto, si dichiara ultimata con esito favorevole l'ispezione periodi-
 ca di cui sopra con il differimento delle sottonotate operazioni da effe-
 tuare nei termini a fianco segnati per i motivi corrispondentemente indicati.

(13) _____

L'Ufficiale Tecnico
 (14) _____
 (15) _____

- (1) Velivolo. Elicottero.
- (2) Tipo del velivolo o elicottero.
- (3) Indicare la specialità (Capo Velivolo, Montatori o Motoristi o E.M.B. o altra specialità).
- (4) Tipo dell'ispezione.
- (5) Se si tratta di ispezione calendariale porre il limite calendariale cancellando la parola "ore".
- (6) Grado, specialità, cognome e nome dello specialista che effettuerà la ispezione. Nel caso che l'ispezione sia effettuata da più specialisti sotto la responsabilità dello specialista più anziano la dichiarazione deve essere firmata solo da quest'ultimo.
- (7) Ente presso il quale è in forza lo specialista.
- (8) Data in cui firma lo specialista.
- (9) Firma dello specialista.
- (10) Data in cui firma il Capo Squadra Ispezioni.
- (11) Grado, specialità, cognome e nome del Capo Squadra Ispezioni responsabile.
- (12) Firma del Capo Squadra Ispezioni responsabile.
- (13) Data in cui firma l'Ufficiale Tecnico.
- (14) Timbro dell'Ufficiale Tecnico responsabile del Servizio Ispezioni.
- (15) Firma dell'Ufficiale Tecnico responsabile del Servizio Ispezioni.