



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI

TITOLO: Norme per la tenuta e la compilazione dei nuovi libretti di identità Aeromobile, Motore, Elica e Post-Brucciato (Mod. DP5068, Mod. DP5067 e Mod. DP5066).

FONTE: ARMAEREO

NELLA PRIMA PAGINA DELLA PT BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO, NONCHÉ SUL SUPPLEMENTO "M" DELLA PT STESSA, DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

NOTE

Questa Prescrizione Tecnica è un Supplemento alla P.T. AER.00-1-24 Edizione 05.07.1969 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. la variante sotto indicata.

Il presente Supplemento annulla e sostituisce, con effetto immediato, il Supplemento AER. 00-1-24M Edizione 26.05.1997.

1. SCOPO

Definire le responsabilità inerenti la registrazione sui libretti caratteristici, e sulle relative schede, delle operazioni di manutenzione e dei controlli di qualità effettuati sulle registrazioni stesse presso le Ditte ed i Reparti di Impiego.

2. ISTRUZIONI

a. A pagina 5 , para. 5, – sostituire il punto “i”, introdotto dal supplemento AER. 00-1-24 M, con il seguente:

“ i. (1) Come precedentemente detto, presso i Reparti d’impiego e gli Enti di manutenzione, i libretti di identità in Titolo devono essere aggiornati dal personale appositamente designato dal responsabile dell’Ente Tecnico. Presso la Ditta l’aggiornamento di detti libretti deve invece essere effettuato dal personale appositamente designato dal responsabile del Sistema Qualità aziendale (o suo delegato di stabilimento). Detta procedura si applica anche alle “schede identità” degli apparati, componenti, moduli, accessori, ecc. quando previste.

(2) In entrambi i succitati casi (aggiornamento libretti presso ditta o reparti impiego/manutenzione), il personale designato all’aggiornamento dei libretti è tenuto, per ogni singola trascrizione effettuata, ad apporre la propria firma nella apposita casella della colonna “Controllo Ditta o esec. AM”. Con la propria firma l’anzidetto personale attesta la piena conformità delle trascrizioni alle registrazioni rilevate sui documenti di lavoro applicabili (certificati di ispezione, “work cards”, etc.), previa verifica che le stesse sono state regolarmente firmate dal personale che, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ha eseguito le specifiche lavorazioni.

Nel caso dei modelli No. 746-A e 746-4 (servizio e trasferimenti), la firma sulla colonna “Controllo Ditta o esec. AM”, apposta all’atto del trasferimento dalla Ditta o dal Reparto, attesterà che il libretto, alla data dell’effettivo trasferimento, è completo in tutte le sue parti e compilata in base alle normative vigenti.

(3) La colonna relativa alla voce “C.Q. AM” è ad esclusiva disposizione del personale del “Servizio C.Q. militare” dei Reparti d’impiego per le attività svolte presso i Reparti stessi. Ove apposta, la firma in questa casella attesta l’avvenuto controllo, da parte del servizio C.Q. del Reparto, dell’aggiornamento effettuato dal personale designato sulla base delle registrazioni rilevate sui documenti di lavoro applicabili.

Nota: La verifica sull’aggiornamento tecnico e sulla titolarità del personale della manutenzione preposto alla esecuzione delle lavorazioni esula dalla competenza della presente norma e pertanto deve essere trattata nell’ambito dell’organizzazione del Controllo di Qualità dei singoli Reparti.

A chiarimento di quanto sopra, la firma nelle caselle della colonna “C. Q. AM” da parte di un operatore del Servizio Governativo di Assicurazione Qualità non è richiesta per le operazioni effettuate presso Ditta in quanto le

stesse sono di responsabilità del personale designato dal responsabile del Sistema di Qualità aziendale (o suo delegato di stabilimento) della Ditta stessa.”

b. A pagina 7, dopo il paragrafo 6. b. (7), aggiungere il seguente paragrafo:

“(8) Come già detto al paragrafo 5. i. (1), la firma sulla colonna “Controllo Ditta o esec. AM”, apposta all’atto del trasferimento dalla Ditta o dal Reparto, attesterà che il libretto, alla data dell’effettivo trasferimento, è completo in tutte le sue parti e compilata in base alle normative vigenti.”

c. A pagina 12, sostituire il sottoparagrafo 6. g. (2) con il seguente:

“(2) Per quanto concerne il blocco 6 – Trasferimenti, attenersi a quanto precisato al punto 6. b. (6) e completare le caselle delle varie colonne con i dati richiesti.

Come già detto al paragrafo 5. i. (1), la firma sulla colonna “Controllo Ditta o esec. AM”, apposta all’atto del trasferimento dalla Ditta o dal Reparto, attesterà che il libretto, alla data dell’effettivo trasferimento, è completo in tutte le sue parti e compilata in base alle normative vigenti.”

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. Isp. G.A. CARDINALI ing. Nazzareno



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DELLE COSTRUZIONI DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI
AERONAUTICI E SPAZIALI

Titolo: Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi Libretti di identità per Aeromobile - Motore - Elica e Post-Brucciato (Mod. DP/5068 - 5067 e 5066).

Fonte : COSTARMAEREO 14^a Divisione.

NOTA

Questa Prescrizione Tecnica è un supplemento alla P.T. AER.OO-1-24 Edizione 5.7.69 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoindicate.

1. Scopo

Evitare possibili differenti impostazioni di calcolo per la determinazione delle scadenze calendariali applicabili a tutto il materiale aeronautico (Revisione Generale, ispezioni programmate e speciali, sostituzione di parti aventi limite di impiego calendariale, ecc.), mediante l'indicazione dell'evento a cui deve essere fatto riferimento per l'inizio del conteggio, a meno di differenti istruzioni fornite dalla normativa specifica applicabile.

2. Istruzioni

- Alla pagina 3 - punto 4.b. - dopo sottopara (2) aggiungere la seguente Avvertenza:

"Avvertenza

A meno di differenti istruzioni della normativa specifica applicabile, l'evento a cui si deve fare riferimento per l'inizio del conteggio per la determinazione delle scadenze calendariali del materiale in Titolo per IRAN - Revisione generale, ispezioni programmate e speciali, ecc. è l'accettazione militare del materiale

medesimo (sia nuovo che revisionato). E' quindi importante che la relativa data venga sempre indicata come prescritto (casella 4. del modello)."

- Alla pag. 12 - punto 6.g. - dopo il sottoparagrafo (1) aggiungere la seguente Avvertenza:

"Avvertenza

A meno di differenti istruzioni della normativa specifica applicabile, l'evento a cui si deve fare riferimento per l'inizio del conteggio per la determinazione della eventuale scadenza calendariale dell'accessorio è l'accettazione militare del medesimo (sia nuovo che revisionato). E' quindi importante che la relativa data venga sempre indicata come prescritto (casella 4. del modello)."

(100302)



PRESCRIZIONE TECNICA

AER. 00 -1-24 L

Edizione

- 3 NOV. 1995

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI

TITOLO : Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi libretti di identità per aeromobile - motore - elica e post-bruciatore modelli DP/5068 - DP/5069 - DP/5066 (ex. Mod. 744-743-742 cat. A.M).

FONTE : COSTARMAEREO - 14 DIVISIONE .

NOTA

Questa Prescrizione Tecnica è un supplemento alla P.T. AER. 00-1-24 edizione 5.07.1969 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoindicate.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA P.T. BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO

ISTRUZIONI

La pag. 4 annullare al paragrafo 5. COMPILAZIONE E CONSERVAZIONE DEL LIBRETTO il successivo sottoparagrafo " c ".

Procedere quindi alla ridenominazione dei sottoparagrafi d; e; f; g; h; i; in c; d; e; f; g; h.

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI

TITOLO: Norme per la tenuta e compilazione di nuovi libretti di identità per aeromobili — Motore Elica e post-bruciatore (Mod. 744-743-742 cat. A.M.).

FONTE: Costarmaereo 14^a Divisione.

NOTA

Questa Prescrizione Tecnica è un SUPPLEMENTO alla P.T. AER.00-1-24 del 5-7-1969 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoindicate.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA P.T. BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

ISTRUZIONI SULLE VARIANTI DA APPORTARE

- Al paragrafo E. punto 10. la colonna "tempo totale di funzionamento" dovrà essere indicata con la lettera L anziché J.

IL CAPO DEL 1° REPARTO
(Magg. Gen. G.A.F.i. CASSETTI ing. Michele)

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI

TITOLO: Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi Libretti di Identità per Velivolo - Motore Elica e Post-Bruciatore (Mod. 744 - 743 - 742 Cat. A.M.).

FONTE: COSTARMAEREO - 14^a Divisione.

N O T A

Questa Prescrizione Tecnica è un SUPPLEMENTO alla P.T. AA.00-1-24 del 5.7.1969, viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoindicate, ed ANNULLA i supplementi -24F del 15.10.1972 e -24G del 18.10.1973.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA P.T. BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

ISTRUZIONI

- A pag. 7, il paragrafo 6.c. viene emendato come segue :

"c. Mod. 746-1 Cat. A.M. - Registrazione ottemperanza Prescrizioni Tecniche (comune di tre tipi di libretto).

- Accertata l'applicabilità della P.T., si dovranno osservare scrupolosamente le seguenti norme contenute nella P.T. AA.00-1-4 per la registrazione delle P.T. stesse :

Colonna A e B - Data e numero della P.T. e data e numero della "Prescrizione Tecnica non di Costarmaereo" fonte della P.T. stessa.

N O T A

Nei casi in cui una P.T. ha come fonte una "Prescrizione non di Costarmaereo" integrata da P.P.T. di una Ditta Nazionale, si dovranno registrare, oltre alla P.T. di Costarmaereo anche gli estremi di entrambi i documenti fonte della P.T..

- Colonna C - Titolo della P.T..
- Colonna D - Data sotto la quale viene completata l'ottemperanza della P.T..
- Colonna E ed F - Firme di convalida.
- Colonna G - Denominazione dell'Ente..

Se una Prescrizione Tecnica viene revisionata, annullata o sostituita con un'altra, si dovrà tirare un tratto di penna sulla notazione già effettuata e scrivere sullo stesso rigo, al di sopra della notazione precedente, gli estremi della nuova prescrizione (numero e data). La nuova prescrizione sarà poi trascritta nel primo rigo libero secondo le norme di cui al paragrafo precedente. Se per qualsiasi ragione è stata trascritta una prescrizione che non si doveva segnare (errore di trascrizione, duplicato, prescrizione che non trova applicazione a quel materiale di volo) si tirerà un tratto di penna sulla notazione e si segnerà la sigla N.A. (non applicabile) nella colonna "Data ultimazione".

IL CAPO DELLA 14[^] DIVISIONE
Col. G.A. r.i. Michele CASSETTI

MINISTERO DELLA DIFESA**DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI**

TITOLO: Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi libretti di identità per velivolo - motore elica e post-bruciatore (Mod. 744 - 743 - 742 Cat. A.M.).

FONTE: COSTARMAEREO - 14^a Divisione.

N O T A

Questa Prescrizione Tecnica è un SUPPLEMENTO alla P.T. AA.00-1-24 del 5.7.1969 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoindicate.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA P.T. BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

- A pag. 14, ultimo rigo, sostituire: Allegati n. 9 fogli in Allegati n.10 fogli.
- L'allegato esemplare, dovrà essere inserito dopo la pag. 14.

d'ordine del Direttore Generale
il Ten. Gen. G.A. - de NARDIS Ing. Mario

MINISTERO DELLA DIFESA

**DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI**

TITOLO: Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi libretti di identità per aeromobile - motore - elica e post-bruciatore. (Mod. 744-743-742 Cat. A.M.).

FONTE: COSTARMAEREO - 14[^] Divisione.

N O T A

Questa Prescrizione Tecnica è un SUPPLEMENTO alla P.T. AA.00-1-24 del 5.7.1969 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le variazioni sottoindicate.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA P.T. BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

- A pag. 4 il punto 5.c. deve essere così modificato :

- c. In ogni caso di trasferimento dell'aeromobile completo (in volo o via terra) o di motore, o di elica, o post-bruciatore, isolati, dopo aver completate le annotazioni prescritte su tutti i documenti caratteristici relativi, questi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata all'Ente destinatario del materiale.
- Viene fatta eccezione per i motori - eliche - post-bruciatori che vengono spediti nel proprio cassone che sia dotato dell'apposito contenitore per il relativo libretto d'identità. In tale caso il libretto di identità dovrà essere collocato nel contenitore stesso.

d'ordine del Direttore Generale
il Ten. Gen. G.A. - de NARDIS Ing. Mario

MINISTERO DELLA DIFESA

**DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI**

TITOLO: Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi libretti di identità per Velivolo, Motore, Elica e Post-bruciatore (Mod. 744 - 743 - 742 Cat. A.M.).

FONTE: COSTARMAEREO - 14[^] Divisione.

N O T A

Questa Prescrizione Tecnica è un Supplemento alla P.T. AA.00-1-24 del 5.7.1969 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoindicate.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA P.T. BASE ED IN CORRISPONDENZA DI OGNI PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

- A pag. 7, alla fine del paragrafo 6.b.(5), aggiungere la seguente NOTA :

N O T A

Unica eccezione sarà fatta allorchè i periodi di funzionamento a terra o al banco superano il valore medio del 10%, in quanto effettuati per sottoporre i motori a prove di omologazione, di lotto ecc.. In tal caso le ore di funzionamento a terra devono essere sommate alle ore di funzionamento in volo.

d'ordine del Direttore Generale
il Ten. Gen. G.A. - de NARDIS Ing. Mario

PRESCRIZIONE TECNICA

AA.OO-1-24B

Edizione 13.6.1971**MINISTERO DELLA DIFESA****DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI**

- TITOLO:** Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi libretti di identità per aeromobile - motore - elica e post-bruciatore. (Mod. 744-743-742 Cat. A.M.).
- FONTE:** COSTARMAEREO - 14^a Divisione.

NOTA

Questa Prescrizione Tecnica é il 2° SUPPLEMENTO alla P.T. AA.OO-1-24 edizione 5.7.1969, e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoindicate.

NELLA PRIMA PAGINA DELLA P.T. BASE ED IN CORRISPONDENZA DEL PARAGRAFO INTERESSATO DOVRA' ESSERE APPORTATO UN-ADEGUATO RIFERIMENTO A QUESTO SUPPLEMENTO.

- A pagina 12 aggiungere il seguente punto (8):

- (8) Qualora l'accessorio dovesse incorporare dei componenti soggetti a limite di vita, per i quali non sia prevista una scheda a parte, le trascrizioni delle avvenute sostituzioni obbligatorie debbono essere riportate nella casella 8 unitamente alle registrazioni ottemperanza P.T..

d'ordine del Direttore Generale
il Magg. Gen. G.A.-de NARDIS Ing. Mario

MINISTERO DELLA DIFESA

**DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI**

TITOLO: Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi libretti di identità per aeromobile - motore - elica - e post-bruciatore (Mod. 744 -743 - 742 Cat. A.M.).

FONTE: COSTARMAEREO - 14[^] Divisione.

N O T A

Questa Prescrizione Tecnica è il 1° SUPPLEMENTO alla P.T. AA.00-1-24 edizione 5.7.1969 e viene pubblicata allo scopo di apportare a detta P.T. le varianti sottoelencate.

- Con la presente P.T., la P.T. base viene estesa anche agli elicotteri.

- Pertanto nella P.T. base ad ogni paragrafo interessato sostituire la parola "velivolo" con "aeromobile" e la parola "velivoli" con "aeromobili".

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. Isp. G.A. ZATTONI Ing. Bruno

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DELLE COSTRUZIONI,
DELLE ARMI E DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E SPAZIALI

TITOLO: Norme per la tenuta e compilazione dei nuovi Libretti di identità per ~~Veicolo~~^{Aeromobile} - Motore Elica e Post-Brucciato^{re} (Mod.744 - 743 - 742 Cat. A.M.).

FONTE: COSTARMAEREO (14^a Divisione).

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE ANNULLA E SOSTITUISCE
LA P.T. CA.00-6-3 IN DATA 27 APRILE 1964 (2^a Ri
stampa) ED IL RELATIVO SUPPLEMENTO CA.00-6-3A
DEL 7.2.1965.

1. SCOPO

Fornire le istruzioni aggiornate relative alla tenuta e compilazione dei nuovi libretti di identità per ~~veicolo~~^{Aeromobile} - motore - elica e post-bruciatore. (Mod. 744 - 743 - 742 Cat. A.M.).

2. COMPITI

I Reparti interessati dovranno curare l'ottemperanza alle istruzioni con tenute nella presente P.T. affinché i libretti in oggetto siano compilati con la massima cura.

NOTA

I nuovi libretti, di cui alla presente P.T., dovranno essere adottati dagli U.S.T. interessati, per ~~velivolo~~^{Ces. A. E. 100/64} in costruzione di prossima consegna all'A.M.I.. A tale scopo inoltrare urgente richiesta al COSTARMAEREO - 14^a Divisione - dei nuovi libretti d'identità.

I Reparti d'impiego potranno continuare ad impiegare i libretti in questione attualmente in uso (P.T. CA.00-6-3 del 27.4.64) utilizzando i nuovi intercalari non appena se ne presenta la occasione.

3. SCOPO DEL LIBRETTO

Il libretto di identità ha lo scopo di raccogliere tutte quelle indicazioni che possono essere di utile guida per conoscere l'esatto stato di servizio dei complessivi, in relazione al funzionamento da essi svolto, nonché per avere l'indicazione dei lavori, di una certa importanza, su di essi effettuati.

4. IMPIANTO DEL LIBRETTO

a. I libretti di identità in questione, comprendenti i vari modelli elencati al punto 6., vengono impiantati a seconda dei casi:

- (1) Dall'U.S.T. presso la Ditta costruttrice del ~~velivolo~~^{AEROMOBILE} (per i velivoli di totale costruzione italiana).
- (2) Dal Reparto che riceve per primo ~~il velivolo~~^(AEROMOBILE) (per ~~velivoli~~^{AEROMOBILI} di costruzione straniera).
- (3) Dall'U.S.T. presso la Ditta che costruisce motori, eliche e postbruciatori; oppure riceve questi, di costruzione straniera, per la successiva installazione sul velivolo.

I libretti relativi ai complessivi di costruzione straniera, verranno impiantati sulla base delle documentazioni originali che vengono

inviata a corredo dei complessivi stessi. Tale norma va applicata anche per gli altri modelli stranieri che non hanno corrispondenza con quelli italiani.

b. L'Ente che impianta i libretti Mod. 742 - 743 - 744 deve:

- (1) Porre le necessarie notazioni sulla copertina del libretto.
- (2) Iniziare le notazioni sul modello 746-A riportando:
 - sulla testata, tutti i dati caratteristici richiesti;
 - gli eventuali cambi di ~~in~~stallazione effettuati;
 - le ore di funzionamento richieste;
 - il trasferimento al momento della cessione.
- (3) Annotare sul Mod. 746-1 le Prescrizioni Tecniche che dovesse eventualmente ricevere dal momento in cui impianta il libretto di identità, fino al momento in cui spedisce il materiale ad altro Ente.
- (4) Riportare sul Mod. 746-2 una indicazione di tutti i lavori di carattere speciale che si rendessero necessari dal momento dell'impianto del libretto fino alla cessione del materiale.
- (5) Registrare sul Mod. 746-3 tutti gli accessori che debbono essere sostituiti a determinati intervalli di ore di funzionamento, oppure a scadenza calendariale.
- (6) Impiantare i modelli 746-4 per tutti gli accessori per i quali (a mezzo P.T.) ne è stata prescritta l'istituzione.
- (7) Iniziare le annotazioni sul Mod. 746-3 (Dati dispositivi eiezione) del libretto identità velivolo e sul Mod. 747 (Registrazione complessivo rotore turbina) qualora previsto, per il libretto identità motore.

N O T A

Le documentazioni originali che pervengono a corredo del materiale straniero, una volta trascritti i dati in esse contenuti sui modelli A.M.I. non verranno più aggiornate; dovranno essere conservate insieme ai nuovi documenti italiani. I modelli originali che non trovano corrispondenza con quelli italiani, dovranno rimanere in uso e sugli stessi continuare le registrazioni richieste nel corso dell'impiego del materiale.

5. COMPILAZIONE E CONSERVAZIONE DEL LIBRETTO

a. La tenuta del libretto di identità nelle sue varie parti è in ogni caso compito dell'Ente che, al momento, ha in carico il materiale. Presso i Reparti d'impiego l'aggiornamento dei libretti sarà curato dal personale opportunamente designato dall'Ufficiale Tecnico. Detto personale curerà di porre le indicazioni sulle varie parti del libretto, seguendo le norme sotto riportate.

I libretti di identità, unitamente ad eventuali altre documentazioni (esempio: certificati ispezione periodica) dovranno essere raccolti per ciascun ^{RECUPERO} ~~veicolo~~ in apposita cartella, od eventuale altro raccoglitore, in modo da reperire subito tutto ciò che è documentazione tecnica relativa al ^{RECUPERO} ~~veicolo~~.

Detti libretti, così raggruppati, dovranno essere conservati presso l'Ufficio Tecnico del Reparto, in modo da poter essere in ogni momento e con rapidità consultati.

b. Per quanto riguarda la registrazione delle Prescrizioni Tecniche, qualora il materiale sia accantonato e l'Ente che lo ha in carico non disponga di personale idoneo per ottemperare alle prescrizioni (è il caso principalmente di motori - eliche - post-bruciatori, giacenti presso Magazzini) l'Ente suddetto si limiterà a riportare sul Mod. 746-1 gli estremi della prescrizione stessa (data - numero - titolo). Nei casi in cui si debba seguire una procedura speciale, verranno date apposite istruzioni sulla Prescrizione Tecnica stessa.

VED. 3000 AA 00-1-24 A c. In ogni caso di trasferimento del ^{RECUPERO} ~~veicolo~~ completo, o di un motore, o di un elica o post-bruciatore, isolati, dopo aver completato le annotazioni prescritte sul libretto di identità, questo dovrà essere inoltrato a mezzo posta raccomandata all'Ente destinatario del materiale.

d. Qualora ^{Intervento} ~~il veicolo~~ viene inviato in Ditta o presso un Ente Tecnico di Forza Armata, per essere sottoposto a lavorazione, i Reparti interessati (e Ditte) dovranno attenersi a quanto disposto con P.T. AA.00-1-7 e AA.00-1-7A, per quanto concerne il recapito dei documenti caratteristici.

e. Qualora ^{L'Intervento} ~~il veicolo~~, motore, elica o post-bruciatore venga dichiarato F.U. il relativo libretto di identità, completato delle indicazioni nell'ultima pagina (copertina) dei Mod. 742 - 743 - 744 (secondo

i casi) dovrà essere trasmesso, unitamente al carteggio prescritto, all'Ispettorato Logistico di Forza Armata, per la parte di competenza.

- f. Tutte le annotazioni sul libretto di identità dovranno essere eseguite in carattere stampatello a penna; in ogni caso dovrà essere assolutamente vietato l'uso della matita anche se copiativa.
- g. In caso di smarrimento o distruzione del libretto di identità l'Ente che ha in carico il materiale deve curare di impiantare un duplicato che si cercherà di rendere il più possibile completo, attingendo le notizie da tutti gli Enti che hanno avuto in carico il materiale in precedenza.
In particolare, per compilare il Mod. 746-1 "Registrazione Ottemperanza Prescrizioni Tecniche" occorre effettuare sul complessivo un controllo fisico per accertare che su di esso si è ottemperato a tutte le prescrizioni che lo riguardano.
Sul frontespizio del libretto, in tale caso, si scriverà in inchiostro rosso la parola "DUPLICATO".
- h. Ogni libretto di identità, come già detto, è costituito da vari modelli (distinti con un numero di catalogo A.M.). Quando se ne è completato uno, se ne aggiungono altri, avendo cura di numerare ciascun foglio.
- i. Un Ente il quale effettui il cambio dell'installazione su un velivolo ~~in~~ transito, deve immediatamente notificarlo all'Ente che ha in carico il velivolo, perchè quest'ultimo possa provvedere all'aggiornamento del libretto. All'Ente che ha in carico il velivolo dovrà essere pure inviata copia di eventuale verbale di visita tecnica o di segnalazione inconveniente per l'inserzione nel libretto di identità interessato.

6. VARIE PARTI DEL LIBRETTO

N O T A

Allegato alla presente P.T. è riportato un esemplare di ciascun modello sottoindicato che può servire come chiarimento alle norme che seguono.

- a. Mod. 742 Cat. A.M.
Mod. 743 Cat. A.M.
Mod. 744 Cat. A.M. } Copertina del libretto - composto
di due fogli (primo ed ultimo)

Va completata a cura dell'Ente che impianta il libretto, come precisato al punto 4.b. (1).

- b. Mod. 746-A Cat. A.M. - SERVIZIO E TRASFERIMENTI
(commune ai tre tipi di libretto)

Alla fine di ogni mese, dopo ogni ispezione periodica e in occasione di ogni trasferimento dovranno essere riportati tutti i dati richiesti nelle varie colonne.

Per il computo delle ore di funzionamento, particolarmente per i Mod. 746-A del libretto motore - elica e post-bruciatore, dovranno essere usati i seguenti criteri:

- (1) All'atto dell'impianto del libretto la prima compilazione va fatta riportando nelle colonne "Ore di volo totali" e "Ore di volo D.U.R. o IRAN" le ore che il motore, elica o post-bruciatore hanno totalizzato da nuovi e dopo l'ultima revisione.
- (2) Nel caso di velivolo - motore - elica e post-bruciatore, NUOVO, la registrazione dovrà essere effettuata riportando le ore nella colonna "Totali" fino al raggiungimento del L.O.F.; nella colonna "D.U.R. o IRAN" dovrà essere posto un trattino. Una volta raggiunto il L.O.F. e sottoposto a R.G. o IRAN si continuerà la registrazione delle ore totali e si inizierà la registrazione delle ore nella colonna "D.U.R. o IRAN".
- (3) Ogni successivo aggiornamento va fatto sommando ai valori precedenti le ore di funzionamento effettivamente compiute nel periodo che si considera.
- (4) Per tutti i computi delle ore di funzionamento valgono i valori delle colonne anzidette.
- (5) La colonna "Ore a terra", d'importanza secondaria serve per la registrazione delle ore impiegate per prove, riscaldamenti, rullaggi, ecc. che non incidono sui periodi di funzionamento previsti. Queste ore assommano in media al 10% (dieci per cento) delle ore di funzionamenro in volo; se la media del Reparto si aggira su tale valore la colonna può essere lasciata in bianco.

I dati in parola dovranno essere registrati in tutti i casi in cui gli elementi in possesso segnalino valori differenti da tale media.

I dati di questa colonna non debbono mai essere sommati tra di loro, nè con quelli di altre colonne.

VENERE SUPPL.

AA-00-1-24

(6) Per quanto concerne la registrazione dei trasferimenti, si fa notare che l'Ente il quale inoltra il materiale per trasferimento, farà precedere la sua denominazione dalla lettera "S" (speditore), mentre l'Ente che riceve il materiale farà precedere la sua denominazione dalla lettera "R" (ricevente).

Movimenti di materiale tra i vari Reparti di uno stesso Gruppo o Stormo, non vanno considerati come trasferimenti.

(7) Il quadro 6. "Installazioni" dovrà essere compilato seguendo i sottoelencati criteri e precisamente, quando il modello 746-A è riferito:

- al velivolo (modello inserito nel libretto 744), riportare nella colonna A la denominazione del motore, P/B o elica;
- al motore (modello inserito nel libretto 743), riportare nella colonna A la denominazione del velivolo (sul quale è montato), del P/B o elica;
- al P/B od elica (modello inserito nel libretto 742), riportare nella colonna A la denominazione del velivolo e del motore sul quale il P/B oppure l'elica sono installati.

A fianco di ciascuna denominazione anzidetta, dovrà essere riportata la relativa M.M. (colonna B), la posizione o stato (colonna C), le ore D.U.R. oppure totali, nel caso non sia stata effettuata alcuna R.G. (colonna D) e successivamente le ore alla rimozione - D.U.R. o totali secondo i casi - (colonna E).

c. Mod. 746-1 Cat. A.M. - REGISTRAZIONE OTTEMPERANZA PRESCRIZIONI TECNICHE
(comune ai tre tipi di libretto)

Per la registrazione delle P.T. dovranno essere scrupolosamente osservate le norme contenute nella P.T. CA.00-1-4 dell'1.8.1963 - Rev. 23 Ottobre 1964.

Accertata l'applicabilità della P.T. (O.T. - T.O. - O.H.C. - A.S.C. - L.W.G. ecc.) dovranno essere riportati i seguenti dati :

- Data della P.T.
- Classificazione della P.T., per le P.T. dell'A.M.I. oppure il numero distintivo della P.T. originale, nel caso di P.T. non di fonte A.M.I.

VENERE SUPPL.
AA-00-1-24

- Titolo della Prescrizione Tecnica
- S'intende per "Data ultimazione", la data sotto la quale si è completamente ottemperato alla P.T.
- Seguono le firme di convalida e la denominazione dell'Ente.

Se una Prescrizione Tecnica viene revisionata, annullata o sostituita con un'altra, si dovrà tirare un tratto di penna sulla notazione già effettuata e scrivere sullo stesso rigo, al disopra della notazione precedente, gli estremi della nuova prescrizione (numero e data). La nuova prescrizione sarà poi trascritta nel primo rigo libero secondo le norme di cui al paragrafo precedente.

Se per qualsiasi ragione è stata trascritta una prescrizione che non si doveva segnare (errore di trascrizione, duplicato, prescrizione che non trova applicazione a quel materiale di volo) si tira un tratto di penna sulla notazione e si segna la sigla N.A. (non applicabile) nella colonna "Data ultimazione".

d. Mod. 746-2 Cat. A.M. - REGISTRAZIONE DATI IMPORTANTI
(comune ai tre tipi di libretto)

Viene impiegato per riportare tutte quelle notizie che possono essere di eventuale futuro interesse o valore come ad esempio: descrizione di incidente o avarie, motivi di sostituzione dell'accessorio prima del tempo prescritto, eventuali controlli di carattere speciale, prove di omologazione a carattere sperimentale, ecc.

Il modello sarà compilato agevolmente seguendo le diciture riportate sul medesimo.

e. Mod. 746-3 Cat. A.M. - DATI SOSTITUZIONE ACCESSORI
(comune ai tre tipi di libretto)

Ha lo scopo di seguire l'utilizzazione degli accessori installati sul velivolo e motore (principalmente).

Per la compilazione del modello dovranno essere seguiti i seguenti criteri:

(1) Colonna A - "Denominazione e tipo".

- Registrare la denominazione ed il tipo dell'accessorio o dell'equipaggiamento che necessita della sostituzione ad un determinato numero di ore o ad un limite calendariale.
- Separare gli accessori per gruppi secondo il numero dell'installazione (system).

- Nel caso non fosse possibile determinare i dati di cui sopra, porre sotto la denominazione del particolare la dicitura: "Dati non determinabili".

(2) Colonna B "Serie n."

Registrare il numero di serie o di costruzione (Serial N°) che generalmente è stampigliato sulla piastrina attaccata all'accessorio. Se non esiste numero di serie mettere la dicitura: "NESSUNO". Se il numero di serie esiste, ma non è possibile identificarlo, porre la dicitura: "INDECIFRABILE".

(3) Colonna C - "Ubicazione"

Registrare in questa colonna l'ubicazione dell'accessorio.

(4) Colonna D - "Sostituzione ogni"

Registrare in questa colonna il limite ore funzionamento o il limite calendariale al quale l'accessorio deve essere sostituito. Detto limite è rilevabile dal Manuale delle ispezioni (-6) o dalla corrispondente P.T.

Se, a causa di condizioni locali particolari, il limite per la sostituzione fosse stato ridotto o si dovesse includere un accessorio non contemplato dal Manuale di cui sopra, la registrazione dovrà essere effettuata tra parentesi per indicare che la sostituzione viene effettuata ad un limite diverso da quello prescritto.

(5) Colonna E - "Tempo funzionamento precedente"

Registrare in questa colonna il tempo precedente di funzionamento dell'accessorio che viene riadoperato e che non abbia subito la revisione generale prima dell'installazione.

(6) Colonna F - "Installato a ore totali"

Registrare in questa colonna le ore totali di volo del velivolo o la data alla quale l'accessorio viene installato.

Nel caso che i dati di cui sopra non fossero stati registrati e non fosse possibile determinarli da altra documentazione, oppure ogni qualvolta viene incluso un nuovo accessorio nel manuale -6, adoperare la seguente procedura per stimare il periodo di installazione (in questo caso la registrazione deve essere preceduta dalla lettera "E"):

- Per gli accessori della Classe A-2 e B-2(°) si può considerare che il particolare sia stato installato all'ultimo cambio motore. Quando sono contemplati i complessivi per cambio rapido motore, si può considerare che il tempo dell'accessorio, ivi installato, sia lo stesso di detto complessivo dell'ultima revisione generale.

(°) -Detti accessori sono i componenti montati esternamente, rispettivamente dei motori alternativi e dei turboreattori, i quali non fanno parte del motore base, ma del complessivo cambio rapido motore. Il L.O.F. di detti accessori è stabilito nel Manuale di ispezione del velivolo e relative P.T.

- Per gli accessori montati sul velivolo; se il tempo del velivolo, da nuovo, è inferiore al L.O.F. prescritto per l'accessorio, i due tempi si possono considerare uguali. Nel caso che il tempo di funzionamento del velivolo superasse il L.O.F. prescritto per l'accessorio, considerare questo come al 50% del suo L.O.F. stabilito.

(7) Colonna G - "sostituzione a"

Registrare in questa colonna le ore di volo del velivolo (o funzionamento del motore) o la data alla quale l'accessorio deve essere sostituito. Questa registrazione sarà data dal L.O.F. dell'accessorio più le ore di cui alla colonna F, oppure, trattandosi di scadenza calendariale, dalla data registrata nella predetta colonna F, più il limite calendariale. Per un accessorio che non è stato revisionato prima dell'installazione e viene riadoperato, bisogna computare il tempo di sostituzione, sottraendo dal L.O.F., il tempo precedente di funzionamento e sommando a questa differenza le ore di cui alla colonna F. - Trattandosi di accessorio che ha limite calendariale, bisogna computare la data di sostituzione, sottraendo al limite calendariale il tempo calendariale precedente di funzionamento e sommando a questa differenza la data di cui alla colonna F.

(8) Colonna H - "Rimosso"

Registrare le ore o la data alla quale l'accessorio è stato rimosso.

(9) Colonna I 4 "Tempo accumulato"

Registrare il tempo accumulato sull'accessorio durante il periodo in cui è stato installato.

(10) Colonna J - "Tempo totale funzionamento"

Registrare il numero delle ore di funzionamento che l'accessorio ha totalizzato da nuovo o dall'ultima revisione.

Questo tempo sarà computato sottraendo il tempo di installazione dal tempo di rimozione e sommando la differenza al tempo precedente di funzionamento di cui alla colonna E.

Se, ad esempio, un particolare con 250 ore di funzionamento viene installato a 550^h 30' (del velivolo) e rimosso a 1050^h 20' (del velivolo) il tempo totale di funzionamento sarà di ore 749,50.

f. Mod. 746-3A Cat. A.M. - DATI DISPOSITIVI EIEZIONE DEL VELIVOLO
(per il solo libretto identità velivolo)

Questo modello sarà impiegato per i velivoli dotati di dispositivi di eiezione azionati da elementi esplosivi (cartucce, capsule, ecc.).

Dovrà essere effettuata una registrazione che rifletta i dati completi di identificazione di tali dispositivi.

La registrazione consisterà nell'elencare ogni dispositivo di eiezione (cattapulta, iniziatore, thruster, ecc.) assieme ai dati di identificazione dell'elemento esplosivo, riportati in ciascuna colonna del modello.

g. Mod. 746-4 Cat. A.M. - SCHEDE IDENTITÀ ACCESSORIO
(per i libretti identità velivolo e motore)

Questo modello dovrà essere impiantato per tutti gli accessori per i quali ne è stata prescritta l'istituzione a mezzo Prescrizione Tecnica.

Nel caso in cui ad un Reparto d'impiego, U.S.T. od altro Ente pervengono libretti d'identità (a corredo del velivolo e/o motore) privi del Mod. 746-4, relativi all'accessorio (per il quale ne è stato prescritto l'impianto) dovrà essere immediatamente provveduto al relativo impianto del modello, richiedendo se ritenuto opportuno gli eventuali dati per la compilazione all'Ente mittente del materiale.

Poichè il modello in questione deve seguire l'accessorio in tutti i suoi movimenti, non è escluso che - per varie ragioni - l'accessorio pervenga isolatamente, all'Ente utilizzatore, (o dal Magazzino, o dall'Ente che ne ha effettuata la revisione e/o riparazione) sprovvisto del prescritto Mod. 746-4. Anche in questo caso dovrà essere immediatamente provveduto all'im-

pianto, richiedendo gli eventuali dati necessari, da riportare sul modello all'Ente mittente.

Inoltre dovrà essere accertato che nell'interno del primo foglio di copertina di ciascun libretto d'identità interessato, sia incollato il prospetto-indice (esemplare allegato), accuratamente aggiornato, dei Mod. 746-4 relativi a ciascun accessorio contenuti nel libretto stesso. (Vedi disposizioni riportate nella P.T. AA.00-1-8A del 20.3.1968).

Se il libretto risulta sprovvisto di detto prospetto-indice, dovrà essere immediatamente compilato.

Norme per la compilazione del modello:

- (1) Riportare i dati richiesti nelle caselle 1.-2.-3.-4.-5. relativi all'accessorio interessato.
- (2) Per quanto concerne i trasferimenti attenersi a quanto precisato al punto 6. b. (6) e completare le varie colonne delle sigle e dati richiesti.
- (3) Circa la trascrizione dei dati nella casella 7. "Registrazione trasferimenti" si precisa che le ore da riportare nelle varie colonne vanno così intese:
 - colonna C, ore totali se non è stata effettuata alcuna revisione; o-re D.U.R. se sono state effettuate revisioni;
 - colonna D, riportare sempre le ore totali;
 - colonna E, riportare sempre le ore totali;
 - colonna F, riportare le ore ricavate dal conteggio delle ore indicate nelle colonne C, D, E, e precisamente: E meno D più C.
- (4) La "Registrazione ottemperanza prescrizioni tecniche", casella 8., dovrà essere fatta secondo le istruzioni riportate al punto 6. c. trattandosi del medesimo prospetto.
- (5) Nella casella 9. dovranno essere trascritte tutte le annotazioni, ritenute utili, relative alle Prescrizioni Tecniche non ottemperate.
- (6) Ogni inconveniente verificatosi sull'accessorio - di un certo rilievo - dovrà essere brevemente descritto nella casella 10. Successivamente nella casella 11. saranno trascritti i dati relativi, nelle varie colonne, preceduti da una breve descrizione dell'azione correttiva intrapresa per l'eliminazione dell'inconveniente.
- (7) Nella colonna 11. saranno altresì riportati i dati richiesti in caso di riparazione o revisione generale dell'accessorio.

(8) vedi sigle 10-1-24

h. Mod. 747 Cat. A.M. - REGISTRAZIONE COMPLESSIVO ROTORE TURBINA
(per il solo libretto identità motore)

Ha lo scopo di fornire le reali previsioni sulla durata di funzionamento del disco turbina dei turboreattori, sulla base della conoscenza della frequenza delle avarie, del modo di come si sono verificate, nonché dei relativi dati di funzionamento.

Per la compilazione del modello dovranno essere seguite le seguenti norme:

- (a) Il modello sarà impiantato dalla Ditta costruttrice, alla consegna dei dischi turbina o dei turboreattori all'A.M.I..
- (b) Intestazione del modello. Registrare i dati prescritti negli appositi spazi in bianco: numero categorico (Part. N°); numero della Ditta costruttrice, numero di serie, numero di stadio del disco turbina.
- (c) Diametro del disco turbina (sprovvisto di palette).

Le registrazioni in questa colonna dovranno essere effettuate solamente dall'Ente preposto alla revisione generale del motore. Questi dovrà registrare il diametro del disco turbina, sprovvisto delle palette, nello spazio apposito corrispondente al numero della revisione generale in corso. (Inoltre dovrà, quando necessario, effettuare le dovute registrazioni nei quadri "Dati installazione" e "Dati relativi alle palette rotore turbina").

- (d) Temperatura anormale e/o supergiri.

Dopo aver impiantato il modello, i Reparti di impiego effettueranno le registrazioni di tutti i casi in cui il motore ha funzionato con temperatura anormale e/o supergiri, in corrispondenza alle varie colonne di questo quadro secondo come richiede l'intestazione della colonna stessa. Non è necessario che vengano registrate in questo quadro condizioni di funzionamento del motore in sovratemperatura e supergiri entro i limiti delle tolleranze stabilite per ciascun motore.

- (e) Dati installazione

I Reparti interessati effettueranno le dovute registrazioni nell'apposita colonna di questo quadro, a seconda che si tratti di dati relativi all'installazione o alla rimozione del complessivo disco turbina. Quando viene impiantato il presente modello, le informazioni relative alla data e alle ore di funzionamento del disco turbina installato dovranno essere desunte dal Mod. 746-A.

La registrazione "Ore turbina" al momento della rimozione rappresenterà il totale delle ore di funzionamento accumulate dal disco turbina nelle precedenti installazioni più le ore di funzionamento effettuate durante quella particolare installazione.

(f) Dati relativi alle palette rotore turbina

- (1) Gli Enti e i Reparti addetti alla manutenzione dovranno effettuare, nelle apposite colonne, le registrazioni relative alle rimozioni e alle installazioni delle palette del disco turbina, unitamente alla posizione relativa delle palette stesse.
- (2) In questa parte del Modello dovranno essere elencate, nelle rispettive colonne, le seguenti informazioni:
 - (a) Data - Registrare la data in cui viene eseguito il lavoro.
 - (b) Ente - Registrare il nome dell'Ente o Reparto che esegue il lavoro.
 - (c) Ore di funzionamento del disco turbina - Registrare le ore totali di funzionamento accumulate dal disco turbina. Il presente dato verrà determinato utilizzando quello registrato nel quadro "Dati installazione" esistente nella parte frontale del modello.
 - (d) Part N° della paletta.
 - 1 - Registrare nella colonna "Rimossa" il Part N° di tutte le palette che vengono tolte.
 - 2 - Registrare nella colonna "Sostitutive" il Part N° di tutte le palette che vengono installate.
 - 3 - Indicare se le palette sostitutive sono nuove oppure usate, nella colonna "Nuova/Usata".
 - (e) Posizione paletta. Le registrazioni in questa colonna rifletteranno la posizione delle palette rimosse o sostitutive. Tutte le serie di palette installate contemporaneamente in sostituzione di altrettante rimosse saranno indicate in un'unica registrazione
Esempi 1,49, 25, 73. Nel caso in cui si sostituiscono tutte le palette si registrerà la parola "Tutte".
 - (f) Note. In questa colonna si riporterà ogni informazione pertinente, di possibile interesse o valore, relativa alla cronistoria del disco turbina.

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. Isp. G.A. Filippone Ing. Ugo

Allegati N. 40 fogli

*



MINISTERO DELLA DIFESA

LIBRETTO DI IDENTITÀ

del Motore tipo.....

Matricola Militare.....

SIGLE E ABBREVIAZIONI

STATO

- E = Efficiente.
EM = Efficiente montato
ET = Efficiente a terra } Per soli motori, eliche e P/B.
EB = Efficiente bellico.
EA = Efficiente addestramento.
ES = Efficiente scuola.
EL = Efficiente con limitazioni particolari.
ETA = Efficiente per trasporto in Ditta o R. T. A.
MP = Inefficiente per mancanza di parti indispensabili per il volo.
ME = Inefficiente per mancanza di equipaggiamenti che ne limitano l'impiego operativo.
LOF = Limite ore di funzionamento.
IC = Limite impiego calendariale.

RIPARABILITA E MODIFICHE

- R1 = Presso il 1° Livello Tecnico.
R2 = Presso il 2° Livello Tecnico.
R3 = Presso il 3° Livello Tecnico.

ISPEZIONI

- I/x = Ispezione da compiere alle x ore.
IS = Ispezione speciale.

-
- FUR = Fuori uso con recupero.
FUD = Fuori uso distrutto.
OUR = Dopo ultima revisione generale.
IRAN = Ispezione e riparazione per quanto necessario.

Spazio riservato per l'incollaggio del verbale di visita tecnica, tabelle di taratura, ecc.

DICHIARAZIONE DI FUORI USO

Data Località

Verbale di Visita Tecnica

Estremi eventuali dell'autorizzazione da parte
del COSTARMAEREO

L'UFFICIALE TECNICO

.....

.....

.....