***Modello istanza***

Alla **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**

[*persociv@postacert.difesa.it*](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

**Oggetto:** **Procedura di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di livello non generale per la Direzione nazionale degli armamenti, il Segretariato generale della difesa e le Direzioni generali e per gli Uffici centrali del Ministero della difesa.**

**Circolare n. \_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_ , pubblicata sul sito *www.difesa.it***

Candidatura del/della dott./dott.ssa …………………………………………………………….……………..

Dirigente di seconda fascia dei ruoli del Ministero della difesa.

Dirigente di seconda fascia dei ruoli del (*inserire* *Ente di appartenenza*) ……………………………………………. (candidatura *ex* Art. 19, co. 5 bis del D. Lgs. 165/2001)

Altro……………………………………………..

* nato/a a ………………………..……………....…il …………………….,
* attualmente in servizio presso …………………………………………………………………………………………………

manifesta la propria disponibilità a ricoprire l’incarico dirigenziale dei seguenti Uffici in ordine di priorità (min. 3 max. 5):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a **dichiara** di trovarsi nella condizione di:

* assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione agli incarichi di cui alla presente procedura, in aderenza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012;
* assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013.

Uniti alla presente istanza, allega la seguente documentazione:

* Breve relazione in cui sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti nel decorso anno con riferimento agli obiettivi prefissati;
* *Curriculum Vitae;*
* Documentazione valutativa relativa al decorso anno.

Chiede che tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura vengano inviate ai seguenti recapiti:

* e-mail……...…………………..………… Pec………………………………………
* recapito telefonico ufficio ………………………………… Cell. ..........................................

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma,

Firma digitale ...........................................