

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/46913.7596 (203/7596) lunedì, mercoledì e venerdì h. 8:00 – 13:00

Utenza mobile di servizio 366/625.82.96

posta elettronica: rep1div2sez2@persociv.difesa.it

OGGETTO: candidature di dipendenti civili a posti a “status internazionale”.

Legge 27 luglio 1962 n. 1114 - OCCAR

Posizione A025 - “Programme Management Officer 1” Grado A4;

Posizione A031 - “Programme Management Officer 2” Grado A4;

Posizione B015 – “Personnel Management Assistant 3” Grado B5;

Bonn (Germania).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti ha reso noto che sono disponibili i posti a status internazionale presso l'OCCAR di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura **utilizzando esclusivamente l'OCCAR Application Form IP45-03 Issue 5** e allegando solo ed esclusivamente la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio più elevato conseguito;
- copia del passaporto in corso di validità;
- lettera di presentazione in inglese nella quale si esplicitano i motivi per i quali si intende prestare servizio presso l'OCCAR, come prescritto dalle vigenti disposizioni impartite dal medesimo Ente in materia di selezione e reclutamento del personale (OCCAR Management Procedure – OMP9 del 27/05/2015);

che dovrà pervenire alla scrivente in documenti separati in formato .pdf non editabile e firmati dal candidato.

Si richiama inoltre l'attenzione su quanto disposto dal bando relativamente **al requisito di sicurezza richiesto**.

Le candidature dovranno pervenire tramite gli Enti di servizio a questa Direzione Generale - 1° Reparto - 2^ Divisione - 2^ Sezione - improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella. Si prega altresì di anticipare, entro lo stesso termine, la documentazione in formato digitale, trasmettendola all'indirizzo **rep1div2sez2@persociv.difesa.it**

Posto	Località	Descrizione	Qualifica richiesta	Lingua	Scadenza
A025	Bonn	Programme Management Officer 1	Funzionario	Inglese	02/01/2024

A031	Bonn	Programme Management Officer 2	Funzionario	Inglese	02/01/2024
B015	Bonn	Personal Management Assistant 3	Assistente	Inglese	24/01/2024

IL CAPO REPARTO
Dr.ssa Rosaria Domenica FURNARI

**ELENCO INDIRIZZI
PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI
ENTI INTERESSATI**

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

STATO MAGGIORE AERONAUTICA

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – Dipe

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E D.N.A.