

A UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

OGGETTO: RICHIESTA DI ANTICIPO SPESE DI VIAGGIO.

Riferimento ordine di Missione / Foglio di viaggio
n. _____ del _____

Il Sottoscritto _____ In servizio
presso _____

Comandato in missione ai sensi dell'Art. 1808 del COM da _____ a
_____ per una durata complessiva pari a mesi/anni _____;

CHIEDE

un'anticipazione sull'acquisto dei biglietti aerei per se stesso e per il proprio nucleo familiare per un totale di n. _____ biglietti pari al costo di € _____ a mezzo bonifico sulle coordinate già indicate nella scheda dati anagrafica.

In rispetto alle norme valutarie e alla luce dell'art. 2033 del codice civile, il Sottoscritto s'impegna, sotto la sua personale responsabilità, ad utilizzare la citata somma esclusivamente per le spese di cui all'oggetto e a restituirla con immediatezza nel caso non l'abbia interamente utilizzata.

In allegato, copia del preventivo/prenotazione del biglietto/i aereo/i

Roma _____

FIRMA

VISTO:

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO