



Prot. 0010053 del 09/04/2019

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE

NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 ROMA

CODICE FISCALE N. 80234710582

SCRITTURA PRIVATA

Tra

La Ditta MAC LANGUAGE SCHOOL sita Via A. Salandra, 18 - 00187 - ROMA,
nel prosieguo denominata semplicemente "Ditta" e legalmente
rappresentata dal Dottor BONELLO Mauro (C.F. BNLMRA75E08L219V)

E

L'UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI (UAS) con sede in Via Marsala n.
00185 - 104, ROMA rappresentata dal Capo Servizio Amministrativo pro-
tempore Capitano di Fregata Giovanni LIUZZI

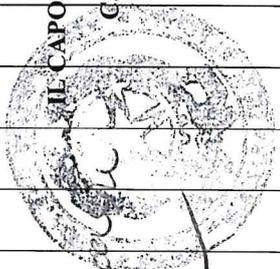
riguardante

la convenzione per la fornitura di corsi individuali a domicilio di
lingua estera (inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo e arabo)
sulla scorta delle segnalazioni che perverranno a questo Ufficio da
parte dei Uffici/Enti/Direzioni Generali amministrativamente
dipendenti

PREMESSO CHE

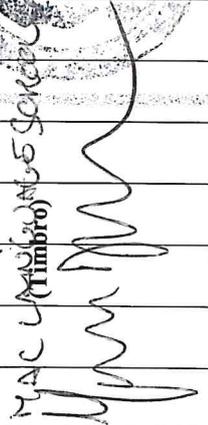
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

G.F.(CM) Giovanni LIUZZI



LA DITTA

MAC LANGUAGE SCHOOL
(Timbro)



- La Ditta si impegna a redigere un calendario di massima delle lezioni per ciascun discente;
- Qualora, senza preavviso entro le ore 18:00 del giorno lavorativo precedente a quello fissato per la lezione, il discente non abbia comunicato alla segreteria di codesta Ditta (via mail) l'impossibilità a fruire della lezione, tale ora/e saranno comunque riconosciute a codesta Ditta;
- I candidati saranno sottoposti a un test iniziale 'face to face' per l'individuazione del livello di conoscenza della lingua scelta a cui adeguare successivamente lo svolgimento dei periodi d'istruzione;
- Ove dovesse risultare impossibile da parte del citato frequentatore concludere l'attività didattica nei tempi stabiliti, si provvederà a riassegnare il monte ore residuale ad altro frequentatore, comunicando la nuova situazione alla Società aggiudicataria;
- Al fine di agevolare l'attività di controllo, la Ditta appaltatrice dovrà inviare mensilmente agli Enti di appartenenza dei frequentatori e a SG/I Reparto, apposito rapporto sul numero di ore di istruzione effettuate (nominativo/ore);
- I vari Reparti/Uffici a cui il personale discente appartiene saranno responsabili della conclusione dei corsi assegnati entro il 31 dicembre 2019, segnalando tempestivamente a Segredifesa I Reparto eventuali particolari situazioni. Al termine dei menzionati

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

(Timbro) ASC S. Maria S. Lucia

corsi, sarà cura degli stessi Reparti/Uffici produrre apposita attestazione circa la regolare esecuzione dell'attività in oggetto, da inoltrare a questo Ufficio;

- I corsisti saranno sottoposti a un test finale indicante il livello di conoscenza linguistica raggiunto o, per coloro che non potranno concludere il corso, purché abbiano frequentato almeno la metà delle ore assegnate, sarà redatto un sintetico giudizio da parte dell'insegnante. Sarà cura della Società aggiudicatrice del servizio inoltrare tale documentazione a questo Ufficio.

ARTICOLO 3 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per la sottoscrizione del contratto, la Ditta appaltatrice ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ossia pari a Euro 4.000,00 (dato dal 10% dell'importo posto a base d'asta ridotto del 50% in quanto in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima dalla data di stipulazione del presente atto fino a quando questo Ufficio provvederà

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

(Timbro)

MAC

relativi alle linee di dettaglio della fornitura" - suddivisa in un numero di linee pari a quello degli Enti beneficiari:

- **Descrizione bene/servizio:** DENOMINAZIONE ENTE BENEFICIARIO;
- **Quantità:** MONTE ORARIO COMPLESSIVO PRESTAZIONI RESE;
- **Valore unitario:** 20,00
- **Valore totale:** Quantità x Valore unitario

ARTICOLO 6 - FATTURAZIONE

Per la fatturazione del presente appalto, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 del M.E.F., sarà cura di questa Stazione Appaltante, mediante apposite lettere di ordinazione per ciascun Ente richiedente, comunicare i dati relativi ai capitoli di spesa e il codice di fatturazione ove recapitare le fatture elettroniche che, ad ogni buon conto, potranno essere quelli di seguito indicati:

- Codice Ufficio IPA per la contabilità ordinaria: K11U4I
- Codice Ufficio IPA per la contabilità speciale: PA092Q

Il codice CIG da riportare su ciascuna fattura è **7803162CFA**. I pagamenti avverranno mediante bonifici bancari in favore della Ditta **MAC LANGUAGE SCHOOL** - Codice IBAN: IT 96 R 08327 03200 000000043514.

ARTICOLO 7 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Ditta si sottomette alle condizioni dettate dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 - "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

MAC LANGUAGE SCHOOL
(Timbro)

che, benché non allegate al presente atto, dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia alle norme generali previste dal Codice Civile in quanto non modificate dalle disposizioni di legge concernenti il funzionamento degli organismi militari.

ARTICOLO 8 - IMPREVISTI ED EVENTI PARTICOLARI

La Ditta è tenuta a comunicare a questo Ufficio entro il termine di tre giorni dalla ricezione di ciascuna commessa, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, l'inizio e la cessazione di qualsiasi evento da cui possa derivare ritardo nell'esecuzione dei relativi servizi. Non saranno prese in considerazione le domande di proroga o di condono delle penalità per il ritardo in cui siano adottati eventi impeditivi straordinari non comunicati entro il termine suddetto.

ARTICOLO 9 - TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare a quelli delle leggi penali e delle norme sulla tutela del segreto militare, di diffondere con qualsiasi mezzo notizie e dati di cui venissero a conoscenza nel corso dei rapporti con l'A.D.. L'assuntore è pertanto tenuto ad adottare nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri dipendenti. Inoltre il personale che dovrà essere impiegato, deve essere di comprovata moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

UFF. (CMT) GIOVANNI LIUZZI

LA DITTA

ANNOURSICO S.p.A.
(Timbro)

17/8

ARTICOLO 10 - RILIEVI E PENALITÀ

I rilievi sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione Appaltante, conseguenti all'inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali. Consistono in comunicazioni formali alla Ditta che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

Le penalità attengono alle inadempienze della Ditta durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. Alla Ditta verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità di seguito previste:

- questo Ufficio stabilisce che per ogni periodo di ritardo o interruzione ingiustificato dell'intero servizio - ossia di tutte le lezioni programmate e non della singola lezione - pari o superiore ai 5 giorni nella esecuzione contrattuale, l'Amministrazione applica le seguenti penalità sull'importo del contratto, considerando ultimato il periodo cominciato:

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM)-Giovanni LIUZZI

LA DITTA

MAE VANGUA DE SENECI SPA
(Timbro)



- ❖ dopo 5 giorni: 0,25% pari a Euro 200,00;
- ❖ dal 6° giorno al 10°: 0,50% pari a Euro 400,00;
- ❖ dall'11° giorno al 15°: 0,75% pari a Euro 600,00;
- ❖ dal 16° giorno al 20°: 0,10% pari a Euro 800,00;
- ❖ dal 21° giorno al 25°: 1,50% pari a Euro 1.200,00;
- ❖ dal 26° giorno in poi: 2,00 pari a Euro 1.600,00.

Se ad esempio il ritardo si è concretizzato in giorni 17, sarà applicata una penalità di Euro 800,00.

- Questo Ufficio stabilisce una penalità di Euro 10,00 nel caso in cui il docente non si presenti all'appuntamento programmato;
- Questo Ufficio stabilisce una penalità di Euro 10,00 nel caso in cui il medesimo docente, nel corso di un mese, accumuli n. 2 ritardi superiori al quarto d'ora rispetto all'ora convenuta col discente.

L'applicazione delle suddette penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ARTICOLO 11 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - art.53 comma 16 ter, della L. 6 novembre 2012, n. 190 - art. 1 comma 42, del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato in data 11 settembre 2013, e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Difesa, approvato in data 28 gennaio 2016, la Ditta a pena di decadenza non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato, o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi nei tre anni successivi alla

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

(Timbro)

cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti.

ARTICOLO 12 - DURATA

Il contratto avrà validità fino al 31/12/2019 e NON è rinnovabile salvo, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 13 - IMPORTO

L'importo massimo presunto della presente convenzione è stabilito in Euro 80.000,00 (Ottantamila/00) I.V.A. esente, fermo restando che l'importo effettivo verrà determinato in base ai servizi effettivamente resi. Per quanto precede il contratto si intenderà esaurito qualunque sia stato l'ammontare della spesa maturato senza che l'Impresa appaltatrice abbia nulla a pretendere.

ARTICOLO 14 - STIPULA ATTO NEGOZIALE

Codesta Ditta dovrà timbrare e firmare il presente atto su ogni pagina ove è riportata la dicitura "LA DITTA" ed apporre le marche da bollo di Euro 16,00 in alto a destra sulle pagine ove compare l'apposito

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

MS - VAN CANTO S. S. (Timbro)

riquadro. Tale documentazione unitamente alla polizza in originale di cui all'art. 3 potrà essere trasmessa via posta ordinaria in busta chiusa all'indirizzo UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI, VIA MARSALA N. 104 - 00185 ROMA o, in alternativa, consegnata a mano previo accordo sulla data di convocazione.

ARTICOLO 15 - NORME DI RELAZIONE (REFERENTE)

La Ditta aggiudicataria indica quale persona autorizzata a rappresentarla nei rapporti verso tutti gli Uffici/Direzioni Generali/Enti, in relazione alle esigenze connesse alla programmazione delle lezioni, variazione degli orari e cancellazione delle lezioni nei termini previsti, il seguente referente:

- Dott.sa Carmen Lora
- Coordinatrice didattica Mac Language School Srl
- Tel. 3498604736 mail c.lora@maclanguage.it

ARTICOLO 16 - CONCLUSIONI

Il presente atto è composto da n. 12 pagine e n. 2 allegati - l'offerta tecnica e quella economica che dovrà essere munita di marca da bollo di Euro 16,00 -: questi ultimi costituiranno parte integrante e inscindibile del contratto. Il presente atto viene redatto in bollo e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, con l'avvertenza che non costituisce caso d'uso l'inserzione o l'enunciazione di esso negli atti della Amministrazione Difesa.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CFE (CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

MAC LANGUAGE SCHOOL SRL
(Timbro)

Fatto, letto e sottoscritto.

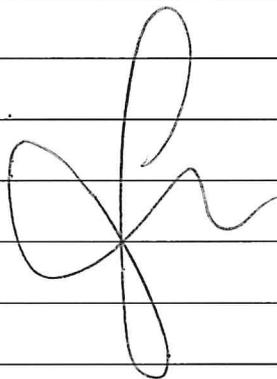
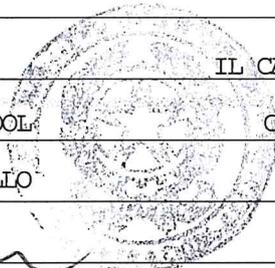
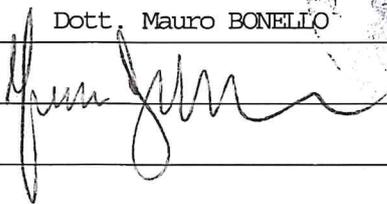
Per la Ditta

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

MAC LANGUAGE SCHOOL

C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

Dott. Mauro BONELLO



Mac Language School Srl

Allegato 7



MINISTERO DELLA DIFESA
Ufficio Amministrazioni Speciali
Via Marsala, 104 - 00185 ROMA
Codice Fiscale n.80234710582

LOTTO UNICO - OFFERTA ECONOMICA



Descrizione

Prezzo per ora (IVA esente)

Presentare offerta indicando unicamente il prezzo per ora di lezione – con massimo due decimali dopo la virgola - tenendo conto che, in ogni caso, non potrà essere inferiore a Euro 18,00 (Diciotto/00)

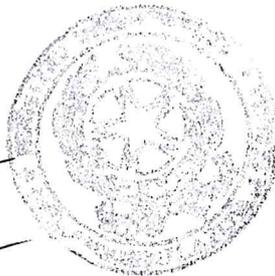
20,00 €

Legenda

- ☐ Colore GIALLO significa attesa di Inserimento prezzo orario;
- Colore VERDE significa che l'inserimento prezzo orario è avvenuto con SUCCESSO;
- Colore ROSSO significa che l'inserimento prezzo orario ha avuto esito NEGATIVO in quanto inferiore a Euro 18,00.

ROMA 9 APRILE 2019

MAC LANGUAGE SCHOOL SRL



Mac Language School SRL



MINISTERO DELLA DIFESA
 Ufficio Amministrazioni Speciali
 Via Marsala, 104 - 00185 ROMA
 Codice Fiscale n.80234710582

LOTTO UNICO - OFFERTA TECNICA

Num. Progr.	Descrizione	Punteggio massimo	Parametri di valutazione	Punteggio ottenuto
1	Certificazioni possedute in corso di validità (*) per attività oggetto dell'appalto, rilasciate da un organismo di certificazione accreditato, fra le seguenti: - UNI EN ISO 9001:2008 per le categorie EA 37; - UNI ISO 29990/2011;	12 punti	<input checked="" type="checkbox"/> UNI EN ISO 9001:2015 per le categorie EA 37 (6 punti) <input type="checkbox"/> UNI ISO 29990/2011 (6 punti)	6
2	Dimostrare di essere centro linguistico riconosciuto per la lingua INGLESE: - Cambridge English Language Assessment; - IELTS (British Council, IDP: IELTS Australia, Cambridge English Language Assessment); - City & Guilds; - Trinity College London; - ETS - Pearson EDEXCEL	20 punti	<input type="checkbox"/> Cambridge English Language Assessment (5 punti) <input type="checkbox"/> IELTS (British Council, IDP: IELTS Australia, Cambridge English Language Assessment) (5 punti) <input type="checkbox"/> City & Guilds (5 punti) <input type="checkbox"/> Trinity College London (5 punti) <input type="checkbox"/> ETS (5 punti) <input type="checkbox"/> Pearson EDEXCEL (5 punti)	5
3	Dimostrare di essere centro linguistico riconosciuto per la lingua FRANCESE: - CIEP; - Alliance Française; - Chambre de Commerce et Industrie de Paris (CCIP)	9 punti	<input type="checkbox"/> CIEP (3 punti) <input type="checkbox"/> Alliance Française (3 punti) <input type="checkbox"/> Chambre de Commerce et Industrie de Paris (CCIP) (3 punti)	0
4	Dimostrare di essere centro linguistico riconosciuto per la lingua SPAGNOLO: - Instituto Cervantes y Universidad de Salamanca	3 punti	<input type="checkbox"/> Instituto Cervantes y Universidad de Salamanca (3 punti)	0
5	Dimostrare di essere centro linguistico riconosciuto per la lingua TEDESCO: - Test DaF-Institut; - Goethe-Institut; - Österreich Schweiz Deutschland; - Goethe-Institut;	9 punti	<input type="checkbox"/> Test DaF-Institut (3 punti) <input type="checkbox"/> Goethe-Institut (3 punti) <input type="checkbox"/> Österreich Schweiz Deutschland (3 punti)	0
6	Disponibilità - alle stesse condizioni di PREZZO - per insegnamento lingue ARABO e RUSSO	10 punti	<input type="checkbox"/> RUSSO (5 punti) <input type="checkbox"/> ARABO (5 punti)	10
7	Esperienza nel corso degli ultimi 10 anni nel settore della Pubblica Amministrazione (*)	12 punti	<input type="radio"/> Nessuna esperienza con la P.A. <input type="radio"/> 2 anni (2 punti) <input type="radio"/> 3 anni (4 punti) <input type="radio"/> 4 anni (5 punti) <input type="radio"/> 5 anni (6 punti) <input type="radio"/> 6 anni (7 punti) <input type="radio"/> 7 anni (8 punti) <input type="radio"/> 8 anni (9 punti) <input type="radio"/> 9 anni (10 punti) <input type="radio"/> 10 anni (11 punti) <input type="radio"/> 11 anni (12 punti)	12

(*) La documentazione dovrà essere esibita in sede di offerta tecnica allegandone copia.

(*) Autocertificazione dell'esperienza pregressa da allegare in sede di offerta tecnica utilizzando all'uopo un l'atto separato in allegato 6.

Punteggio TECNICO TOTALE

33

Gli Enti Certificatori elencati nel presente foglio sono stati individuati tramite il sito del Centro Linguistico (CLI) dell'Università di Pisa sotto riportato:
<http://www.cli.unipi.it/area-internazionale/certificazioni-internazionali-1/certificazioni-internazionali>

ROMA 3 APRILE 2019

MAC LANGUAGE SCHOOL SRL

