“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

Marca da bollo
di
Euro 16,00

MINISTERO DELLA DIFESA

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E
DIREZIONE**

NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 – 00185 ROMA

CODICE FISCALE N. 80234710582

SCRITTURA PRIVATA

Tra

La Ditta QUANTUM MARKETING ITALIA S.r.l. sita in Via Mellerio, 3 - 20123 -
Milano (MI), nel prosieguo denominata semplicemente “Ditta” e legalmente
rappresentata dal Signor Mario MAGNI (C.F. MGNMRA56T14F704I)

E

l'UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI (UAS) con sede in Via Marsala n. 104
- 00185, ROMA rappresentata dal Capo Servizio Amministrativo pro-tempore
Capitano di Fregata Giovanni LIUZZI (C.F. LZZGNN70R19L049T)

riguardante

l'affidamento della fornitura di biglietti cinema E.F. 2020 a favore del personale
dipendente degli Organismi amministrativamente supportati svolta mediante
procedura ordinaria (cartacea)

PREMESSO CHE

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI**

**LA DITTA
(Timbro)**

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

- la Ditta è risultata aggiudicataria della procedura negoziata svolta ai sensi dell’art.

36, comma 2, lett. b) del D.LGS. n. 50/16;

- l’A.D. ha provveduto a formalizzare l’aggiudicazione del servizio in parola con relativa determina n. 131 del 19/02/2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La Ditta si impegna ad eseguire della fornitura di biglietti cinema E.F. 2020 a favore del personale dipendente degli Organismi amministrativamente supportati svolta mediante procedura ordinaria.

ARTICOLO 2 – CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

La fornitura dei biglietti in parola dovrà essere effettuata a mezzo di posta ordinaria assicurata o, in alternativa se disponibili in formato PDF, tramite posta certificata all’indirizzo uas@postacert.difesa.it. Tali biglietti avranno le seguenti caratteristiche tecniche in ossequio a quanto dichiarato e sottoscritto in sede di gara:

- Termini di consegna: 5 giorni solari;
- Data di validità del biglietto: 12 mesi;
- Tipi di proiezioni accessibili: STANDARD, 4K e 3D (escluso iSens, IMAX, posti VIP, anteprime e eventi speciali).

In aggiunta a tale offerta, data la congiuntura emergenziale determinata dal COVID-19 e l’impatto negativo che potrà avere sulle richieste di biglietti del cinema, la Ditta

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
(Timbro)

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

si impegna di propria iniziativa a proporre una ulteriore offerta commerciale

consistente nella possibilità di noleggiare film secondo le seguenti modalità:

- Collegamento a pagina dedicata di RAKUTEN TV tramite una landing page generica utilizzabile per l’iniziativa;
- Visione di un ampio catalogo di film in SD tra cui i più recenti usciti nelle sale cinematografiche a non meno di 100 giorni (con una proposta del 90% di questi ultimi);
- Validità codici: 3 mesi dalla consegna;
- Costo del singolo noleggio pari a Euro 3,66.

Sarà cura di questa Stazione Appaltante raccogliere il fabbisogno complessivo dei predetti buoni presso i Organismi/Enti/Direzioni Generali amministrare in modo da minimizzare il numero di ordini da soddisfare in fase di esecuzione contrattuale: all’uopo, si precisa che il valore stimato del contratto è pari a Euro 120.000,00 (IVA esclusa) fermo restando che, per sua natura, è indeterminabile l’ammontare complessivo dei buoni ordinabili, in quanto soggetto al gradimento del personale amministrato. Pertanto, nulla potrà essere preteso da questo Ufficio in ordine a garanzie sull’importo minimo fatturabile che sarà soggetto a rischio

ARTICOLO 3 – RESPONSABILITÀ

Ai sensi dell’art. 52 del Codice dei Contratti, la Ditta è tenuta a comunicare a questo Ufficio ogni variazione dell’indirizzo mediante i mezzi di comunicazione indicati all’articolo 16. In mancanza della suddetta comunicazione, saranno a carico della Ditta stessa tutte le conseguenze che potranno derivare dal tardivo recapito della

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI**

**LA DITTA
(Timbro)**

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

corrispondenza, con particolare riguardo a quelle emergenti dall’eventuale ritardo nell’esecuzione della prestazione.

ARTICOLO 4 – I.V.A.

L’I.V.A. sarà a carico dell’Amministrazione e il versamento della stessa sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, come previsto dall’art. 1 comma 630 Legge 23 dicembre 2014 n. 190. A tal fine le fatture in formato elettronico dovranno indicare la dicitura “SPLIT PAYMENT” o “SCISSIONE DEL PAGAMENTO”.

ARTICOLO 5 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Ditta si sottomette alle condizioni dettate dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di

lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” che, benché non allegate al presente atto, dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme generali previste dal Codice Civile in quanto non modificate dalle disposizioni di legge concernenti il funzionamento degli organismi militari.

ARTICOLO 6 – TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare a quelli delle leggi penali e delle norme sulla tutela del segreto militare, di diffondere con qualsiasi mezzo notizie e dati di cui venissero a conoscenza nel corso dei rapporti con l’A.D.. L’assuntore è pertanto tenuto ad adottare nell’ambito della sua

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI**

**LA DITTA
(Timbro)**

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

Marca da bollo
di
Euro 16,00

organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto sia

scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri dipendenti. Inoltre il personale

che dovrà essere impiegato, deve essere di comprovata moralità, addestrato per

l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 7 – RILIEVI E PENALITÀ

I rilievi sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione Appaltante, conseguenti

all'inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali. Consistono in

comunicazioni formali alla Ditta che non prevedono di per sé l'applicazione di

penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame.

I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati

attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

Le penalità attengono alle inadempienze della Ditta durante l'attivazione e

l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente

con le stesse modalità previste per i rilievi. Alla Ditta verrà concesso un termine di

cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il

quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide,

LA DITTA
(Timbro)

l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità di seguito previste in

caso di ritardata consegna dei buoni oltre i **5 giorni solari** dichiarati e sottoscritti dalla

Ditta nell'offerta tecnica (allegato 5 del disciplinare della gara identificata dal CIG

788353855C): come stabilito nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 125 del del

D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, questo Ufficio stabilisce che per ogni periodo di

ritardo pari al quinto del tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto,

l'Amministrazione applica una penalità del due per cento dell'importo del contratto o

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

del lotto, considerando ultimato il periodo cominciato. Le penalità cumulativamente

non possono superare il dieci per cento dell'importo contrattuale netto”.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa

del disservizio verificatosi. A titolo esemplificativo, qualora il contratto sia sottoscritto

dalle parti in data 03/03/2020, i buoni dovranno essere trasmessi entro giorno

08/03/2020; in caso di consegna oltre tale scadenza, ad esempio in data 11/06/2020,

la penale sarà pari al 6% del valore contrattuale (Euro 120.000,00); nel caso di

consegna dal giorno 13 marzo in poi, la penale sarà pari sempre al 10%.

ARTICOLO 8 – CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per

gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.1456 c.c., con riserva altresì di

risarcimento degli ulteriori danni, in caso:

a) abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, allorché la gravità

e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate,

compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle

sue parti;

b) di cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività

oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di

conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

c) di gravi inottemperanze a quanto previsto dal presente capitolato e dalle vigenti

normativa in materia di sicurezza;

d) di mancato assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi

finanziari a norma dell'art. 3, comma 8, della L.n. 136/2010.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
(Timbro)

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

ARTICOLO 9 – RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – art. 53 comma 16 ter, della L. 6 novembre 2012, n. 190 – art. 1 comma 42, del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato in data 11 settembre 2013, e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Difesa, approvato in data 28 gennaio 2016, la Ditta a pena di decadenza non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato, o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

ARTICOLO 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per la sottoscrizione del contratto, la Ditta appaltatrice ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ossia pari a Euro 12.000,00 (Dodicimila/00). La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima dalla data di stipulazione del presente atto fino a quando questo Ufficio provvederà ad emettere la comunicazione di svincolo mediante comunicazione a mezzo PEC.

LA DITTA
(Timbro)

ARTICOLO 11 – DURATA

Il contratto avrà **validità fino al 31/12/2020 e NON è rinnovabile** salvo, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, **proroga** limitata al tempo strettamente

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ARTICOLO 12 – IMPORTO

L'importo della presente contratto è stabilito in **Euro 120.000,00 (Centotrentamila/00) I.V.A. esclusa**. Trattandosi di un importo presunto nulla potrà pretendere la Ditta aggiudicataria qualora l'importo fatturato fosse inferiore a quello stabilito a base di gara in quanto, per sua natura, il ricorso a tale servizio da parte degli Enti beneficiari non è predeterminabile ma dovuto ad esigenze contingenti. La liquidazione del corrispettivo del servizio è subordinata all'accertamento, da parte di questo Ufficio, della rispondenza del servizio effettuato alle prescrizioni previste nel presente capitolato ed alla verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. e del rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

ARTICOLO 13 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato previa acquisizione della dichiarazione di buona esecuzione da parte degli Organismi beneficiari e verifica della regolarità del D.U.R.C. e degli eventuali inadempimenti nei confronti di Equitalia. In particolare, dovrà essere prodotta un'unica fattura ove sia specificato nell'apposita sezione della fattura elettronica

LA DITTA
(Timbro)

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

denominata “Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura” – suddivisa

Marca da bollo
di
Euro 16,00

analiticamente per ciascun Comando come di seguito specificato:

Descrizione bene/servizio: **FORNITURA BIGLIETTI CINEMA per**

DENOMINAZIONE COMANDO;

- Quantità: **quantità biglietti;**
- Valore unitario: **prezzo unitario (Euro 5,73 IVA inclusa)**
- Valore totale: **Quantità × Prezzo unitario.**

Descrizione bene/servizio: **FORNITURA CODICI “RAKUTEN” NOLEGGIO**

FILM per DENOMINAZIONE COMANDO;

- Quantità: **quantità codici;**
- Valore unitario: **prezzo unitario (Euro 3,66 IVA inclusa)**

Valore totale: **Quantità × Prezzo unitario.**

Ad ogni buon conto, sarà cura di questo Ufficio, in sede di ordinazione, specificare le modalità di dettaglio delle fatture.

ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE

Per la fatturazione del presente appalto, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 del M.E.F., dovrà emettere fattura elettronica indicando il seguente Codice Ufficio IPA **K11U4I**. In entrambi i casi, la fattura dovrà essere emessa secondo le indicazioni che saranno date in sede di esecuzione contrattuale. I pagamenti avverranno mediante bonifici bancari in favore della Ditta QUANTUM MARKETING ITALIA S.R.L. – Codice IBAN: IT 93 F 0521601614 00000000 52 88.

Il CIG relativo alla convenzione in parola è: **81867786EC**.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
(Timbro)

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

ARTICOLO 15 – STIPULA ATTO NEGOZIALE

Codesta Ditta dovrà timbrare e firmare il presente atto su ogni pagina ove è riportata la dicitura “LA DITTA” ed apporre le marche da bollo di Euro 16,00 in alto a destra sulle pagine ove compare l’apposito riquadro (più n. 1 marca da bollo da apporre sull’offerta economica di cui all’allegato 7 del disciplinare tecnico). Tale documentazione unitamente alla polizza in originale di cui all’art. 13 dovrà essere consegnata a mano presso l’Ufficio del Vicedirettore di questo **UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI, VIA MARSALA N. 104 – 00185 ROMA** dal rappresentante della Ditta o da incaricato all’uopo munito di apposita delega rilasciata dal predetto rappresentante.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

ARTICOLO 16 – COMUNICAZIONI FRA LE PARTI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti richiesta o consentita dalle disposizioni del Contratto dovrà essere effettuata per iscritto a mezzo posta elettronica certificata e posta elettronica ordinaria, e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se indirizzata come segue:

per la Ditta

per l’Ufficio

LA DITTA
(Timbro)

PEC: gmi@pcert.it

PEC: uas@postacert.difesa.it

Con copia a

e-mail: uasvicedir@sgd.difesa.it

ARTICOLO 17 – CONCLUSIONI

Il presente atto, composto da n. 11 (undici) pagine cui si allega:

“Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

- offerta tecnica sottoscritta dalla Ditta (allegato 5 al disciplinare di gara);

- offerta economica sottoscritta dalla Ditta (allegato 6 al disciplinare di gara);

- elenco della rete delle sale cinematografiche.

La predetta documentazione costituisce parte inscindibile e integrante del presente atto

negoziale. Viene redatto in bollo e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso,

con l'avvertenza che non costituisce caso d'uso l'inserzione o l'enunciazione di esso

ne gli atti dell'Amministrazione Difesa.

Fatto, letto e sottoscritto.

PER LA DITTA	per L'AMMINISTRAZIONE
(Signor Mario MAGNI)	IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
	(C.F.(CM) Giovanni LIUZZI)