"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Marca da bollo
Di
Euro 16,00

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE

NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 ROMA

CODICE FISCALE N. 80234710582

SCRITTURA PRIVATA

Tra

La Ditta Librerie Feltrinelli S.r.l. con sede legale in Via Tucidide n. 56 - Torre 1 - 20134 Milano (MI), nel prosieguo denominata semplicemente "Ditta" e legalmente rappresentata dal Signor Alberto RIVOLTA (C.F. RVLLRT77R08B729H)

e

l'UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI (UAS) con sede in Via Marsala n. 104 - 00185, ROMA rappresentata dal Capo Servizio Amministrativo pro-tempore Capitano di Fregata Giovanni LIUZZI

riguardante

il servizio di fornitura di gift card per l'acquisto di libri destinati al benessere del personale militare e civile dei Comandi/Enti/Direzioni Generali amministrativamente dipendenti, finalizzati in modo specifico all'elevamento culturale.

PREMESSO CHE

- la Ditta è risultata aggiudicataria della procedura negoziata

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
(Timbro)

"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

svolta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.LGS. n. 50/16;

- l'A.D. ha provveduto a formalizzare l'aggiudicazione del servizio in parola con relativa determina n. 107 del 12/02/2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio di fornitura di gift card libri destinati al benessere del personale militare e civile dei Comandi/Enti/Direzioni Generali amministrativamente dipendenti, finalizzati in modo specifico all'elevamento culturale.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

ARTICOLO 2 - CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

La fornitura del materiale in parola da parte della Ditta avverrà mediante l'invio tramite posta elettronica certificata delle gift card in formato "pdf" all'indirizzo di questo Ufficio di seguito specificato: **uas@postacert.difesa.it**. Sarà compito di questa Stazione Appaltante aggregare il fabbisogno complessivo dei predetti buoni suddiviso per esigenza di ciascun Comando amministrato avendo cura di specificare:

LA DITTA
(Timbro)

- Il taglio/le quantità.

in modo da procedere ad emettere apposito ordine a mezzo PEC.

Quest'ultima, ricevuto l'ordine, dovrà poi firmarlo e restituirlo sempre a mezzo PEC al mittente. Entro giorni solari 10 (dieci) dalla ricezione, la Ditta dovrà fornire il materiale richiesto secondo le

"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

modalità sopra descritte. Per il materiale fornito sarà corri-spосто il prezzo pari al prodotto del valore nominale della gift card - distinto per taglio - dedotto del ribasso percentuale del 23,50% (Ventre/50 per cento) per le rispettive quantità richieste. Il servizio di fornitura dovrà essere effettuato a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto. Nel dettaglio ciascuna gift card dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Possibilità di personalizzare il taglio del buono;
- Termine di consegna in 10 giorni solari;
- Validità di 48 mesi dalla data di emissione;
- Spendibilità "on-line".

ARTICOLO 3 - RESPONSABILITÀ

La Ditta è tenuta a comunicare a questo Ufficio ogni variazione del domicilio legale indicato nel presente atto alla pagina nr. 1. In mancanza della suddetta comunicazione, saranno a carico della Ditta stessa tutte le conseguenze che potranno derivare dal tardivo recapito della corrispondenza, con particolare riguardo a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione della prestazione.

ARTICOLO 4 - I.V.A.

L'I.V.A. sarà a carico dell'Amministrazione e il versamento della stessa sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, come previsto dall'art. 1 comma 630 Legge 23 dicembre 2014 n. 190. A tal fine le fatture in formato elettronico dovranno indicare la dicitura "SPLIT PAYMENT" o "SCISSIONE DEL PAGAMENTO".

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (Cm) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
(Timbro)

"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Marca da bollo
Di
Euro 16,00

ARTICOLO 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Ditta si sottomette alle condizioni dettate dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 - "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" che, benché non allegate al presente atto, dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme generali previste dal Codice Civile in quanto non modificate dalle disposizioni di legge concernenti il funzionamento degli organismi militari.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

ARTICOLO 6 - IMPREVISTI ED EVENTI PARTICOLARI

La Ditta è tenuta a comunicare a questo Ufficio entro il termine di tre giorni dalla ricezione di ciascuna commessa, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, l'inizio e la cessazione di qualsiasi evento da cui possa derivare ritardo nell'esecuzione dei relativi servizi. Non saranno prese in considerazione le domande di proroga o di condono delle penalità per il ritardo in cui siano adottati eventi impeditivi straordinari non comunicati entro il termine suddetto.

LA DITTA
(Timbro)

ARTICOLO 7 - TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare a quelli delle leggi penali e delle

"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

norme sulla tutela del segreto militare, di diffondere con qualsiasi

mezzo notizie e dati di cui venissero a conoscenza nel corso dei

rapporti con l'A.D.. L'assuntore è pertanto tenuto ad adottare

nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e le

necessarie cautele affinché il divieto sia scrupolosamente osservato

e fatto osservare dai propri dipendenti. Inoltre il personale che

dovrà essere impiegato, deve essere di comprovata moralità, addestrato

per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 8 - PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 125 del del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, questo

Ufficio stabilisce che per ogni periodo di ritardo pari al decimo del

tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto, l'Ammi-

nistrazione applica una penalità del due per cento dell'importo del

contratto o del lotto, considerando ultimato il periodo cominciato.

Le penalità cumulativamente non possono superare il dieci per cento

dell'importo contrattuale netto. L'applicazione delle penalità non

esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio

verificatosi.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
(Timbro)

ARTICOLO 9 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - art. 53

comma 16 ter, della L. 6 novembre 2012, n. 190 - art. 1 comma 42, del

Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato in data 11

settembre 2013, e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Difesa, approvato in data 28 gennaio 2016, la Ditta a pena di decadenza

non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato, o autonomo,

o comunque di non aver attribuito incarichi nei tre anni successivi

alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex dipendenti,

che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri auto

ritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei

loro confronti.

ARTICOLO 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per la sot-

toscrizione del contratto, la Ditta appaltatrice ha costituito una

garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di fideius-

sione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ossia pari a

pari a Euro 21.400,00 (si allega alla presente). La garanzia prevede

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione

del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'arti

colo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività

della garanzia medesima dalla data di stipulazione del presente atto

fino a quando questo Ufficio provvederà ad emettere la comunicazione

di svincolo mediante comunicazione a mezzo PEC.

ARTICOLO 11 - DURATA

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione sino

all'emissione del verbale di collaudo e NON è rinnovabile né proro-

gabibile. In particolare, ciascun buono dovrà avere validità di mesi 48

come offerto in sede di gara.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
(Timbro)

"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

ARTICOLO 12 - IMPORTO

L'importo massimo presunto della presente convenzione è stabilito in Euro 214.000,00 (Duecentoquattordicimila/00) I.V.A. esclusa, fermo restando che l'importo effettivo verrà determinato in base alle forniture effettivamente rese. Per quanto precede la convenzione si intenderà esaurita qualunque sia stato l'ammontare della spesa maturato senza che l'Impresa appaltatrice abbia nulla a pretendere.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI

ARTICOLO 13 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato entro 60 giorni dalla ricezione di regolare fattura previa verifica della prestazione da parte dei Comandi beneficiari e verifica della regolarità del D.U.R.C. e verifica di eventuali inadempimenti nei confronti di Equitalia.

ARTICOLO 14 - FATTURAZIONE

Per la fatturazione del presente appalto, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 del M.E.F., dovrà emettere, fattura elettronica indicando il Codice Ufficio IPA K11U4I. In particolare, la fattura dovrà essere emessa secondo le indicazioni che saranno specificate negli ordini di esecuzione del presente contratto.

LA DITTA
(Timbro)

I pagamenti avverranno mediante bonifici bancari in favore della Ditta Librerie Feltrinelli S.r.l. - Codice IBAN: IT 33 S 03069 09400 10000003001. Il CIG relativo alla convenzione in parola è: 8180874EC7.

"Documento informatico firmato digitalmente dalle parti contrattuali ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Marca da bollo
Di
Euro 16,00

ARTICOLO 15 - STIPULA ATTO NEGOZIALE

Codesta Ditta dovrà timbrare e firmare il presente atto su ogni pagina ove è riportata la dicitura "LA DITTA" ed apporre le marche da bollo di Euro 16,00 in alto a destra sulle pagine ove compare l'apposito riquadro. Tale documentazione unitamente alla polizza in originale di cui all'art. 10 dovrà essere trasmessa via posta ordinaria in busta chiusa all'indirizzo UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI, VIA MARSALA N. 104 - 00185 ROMA.

ARTICOLO 16 - CONCLUSIONI

Il presente atto, composto da n. 8 (otto) pagine cui si aggiungono in allegato l'offerta tecnica e l'offerta economica, viene redatto in bollo e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, con l'avvertenza che non costituisce caso d'uso l'inserzione o l'enunciazione di esso negli atti dell'Amministrazione Difesa.

Fatto, letto e sottoscritto.

PER LA DITTA

PER L'AMMINISTRAZIONE

LIBRERIE FELTRINELLI S.r.l.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Signor Alberto RIVOLTA)

(C.F. (CM) Giovanni LIUZZI)