



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE

NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 ROMA

CODICE FISCALE N. 80234710582

SCRITTURA PRIVATA

Tra

La Ditta STENOSERVICE S.R.L. sita in Via Panoramica
117/L, 80056, Ercolano (NA), nel prosieguo denominata
semplicemente "Ditta" e legalmente rappresentata
dalla Signora ROSA CALDARA (C.F. CLDRS067D64H243D)

E

l'UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI (UAS) con sede in
Via Marsala n. 104 - 00185, ROMA rappresentata dal
Capo Servizio Amministrativo pro-tempore Capitano di
Fregata Giovanni LIUZZI (C.F. LZZGNN70R19L049T)

riguardante

l'affidamento del servizio di stenotipia e
trascrizione nei procedimenti penali della Corte
Militare di Appello e del Tribunale Militare di Roma

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
 (Timbro)
 STENOSERVICE s.r.l.
 AMMINISTRATORE UNICO

svolta mediante RDO del Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione

PREMESSO CHE

- la Ditta è risultata aggiudicataria della procedura
negoziata svolta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.
b) del D.LGS. n. 50/16;

- l'A.D. ha provveduto a formalizzare
l'aggiudicazione del servizio in parola con relativa
determina n. 168 del 02/04/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

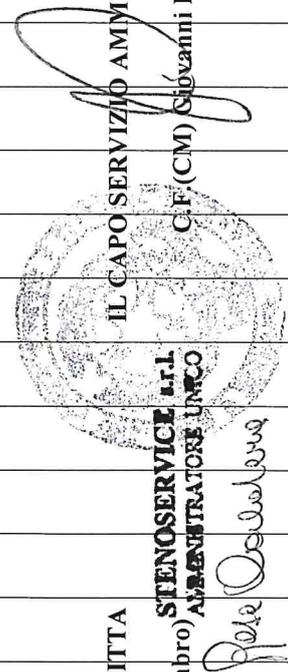
La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura del
servizio di stenotipia e trascrizione nei
procedimenti penali della Corte Militare di Appello
e del Tribunale Militare di Roma svolta mediante RDO
del Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione.

ARTICOLO 2 - CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio in parola, dovrà essere
effettuata a mezzo di personale dipendente dalla
Ditta. Si precisa che la fornitura del servizio dovrà
essere svolta presso gli Uffici della Corte Militare
di Appello e del Tribunale Militare di Roma e che,

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CF (CM) Giovanni LIUZZI



LA DITTA

STENOSERVICE s.r.l.
(Timbro) AMMINISTRATORE UNICO

Pete Deledda

per quanto attiene i costi di sicurezza, non sono stati ravvisati dai predetti Organismi giudiziari. I referenti per i predetti Organismi sono di seguito riportati ed a loro si potrà far riferimento per coordinarsi sul corretto svolgimento delle attività:

- **Corte Militare di Appello** sita in Via degli Acquasparta n. 2 - 00186 Roma;

Posta Elettronica: cortemilapp@gm.difesa.it

Posta elettronica certificata:
cortemilapp@postacert.difesa.it

P.D.C.: 1° Mar. Ugo **CANETTI** Telefono: 06/47355254.

- **Tribunale Militare di Roma** sita in Viale delle Milizie 5/c - 00192 Roma;

Posta elettronica: tribmil.rm@gm.difesa.it

Posta elettronica certificata:
tribmil.rm@postacert.difesa.it

P.D.C.: Signor Jader **DI NOCERA** 06/47352812 - **D'ANGELO** 06/47352809.

La Ditta deve garantire, avvalendosi di propria attrezzatura, le seguenti attività:

a) Trascrizione da registrazione audio digitale con consegna del testo definitivo su supporto cartaceo e su CD (in duplice copia) entro DUE giorni lavorativi.

b) Ripresa del parlato a mezzo di stenotipia, con

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

(Timbro)

STENOSERVICE ALL
AMMINISTRATORE UNICO

visione in corso d'opera su monitor digitale e consegna bozza a fine udienza su richiesta. Consegna in tempo reale di provvedimenti (ordinanze, sentenze) e richieste delle parti. Consegna del testo definitivo su supporto cartaceo e su CD (in duplice copia) entro DUE giorni lavorativi.

Qualora la scadenza coincida con un sabato o una giornata festiva o domenicale, il termine per la consegna è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per quanto riguarda l'assemblaggio formale la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti indicazioni tecniche:

- margine superiore delle pagine cm. 4;
- margine inferiore cm. 4;
- margine sinistro cm. 4;
- margine destro cm. 2
- interlinea Esatta 22;
- carattere scrittura "Courier New"
- tipo spaziatura "normale";
- stile scrittura "normale"
- formato carattere "12"

Il servizio di registrazione dovrà essere svolto in modo da non arrecare intralci o disturbo ai lavori

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

STENOSERVICE s.r.l.
(Timbro) ALBERGATORE URSO



oggetto del presente appalto.

Per entrambi i servizi è prevista sui testi definitivi una puntuale revisione, senza alcuna variazione arbitraria del contenuto, ad opera di personale qualificato competente in materia di diritto penale sostanziale e processuale.

La Ditta appaltatrice si obbliga a far fronte ad ogni chiamata degli Organismi giudiziari indicati in parola, anche in giorni festivi, con gli stessi costi convenuti per la fornitura del servizio nei giorni feriali e senza ulteriori aggravii.

In caso di seduta che vada deserta per qualsiasi ordine di motivo, la tariffa unica applicata sarà pari al 50% del prezzo unitario stabilito per il costo giornaliero dell'udienza.

I referenti per gli Organismi già menzionati richiederanno alla Ditta l'intervento, a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato da questa Ditta.

ARTICOLO 3 - DIVULGAZIONE DELLE NOTIZIE

I testi dei verbali, i relativi supporti magnetici per pc, ed i nastri magnetici usati per la fonoregistrazione sono di esclusiva proprietà degli

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (C.M.) Giovanni LIUZZI
LA DITTA
STENOSERVICE s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
(Timbro)
Giovanni Calabrese

Organismi giudiziari in parola, cui andranno consegnati contestualmente.

La Ditta si impegna a trattare con la massima riservatezza, tutto il materiale registrato e trascritto senza consentire ad alcuno la visione, né tantomeno il rilascio di copia degli atti.

ARTICOLO 4 - NORME DI RELAZIONE (REFERENTE)

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare, per iscritto, la persona autorizzata a rappresentarla nei rapporti con verso questa Stazione Appaltante e verso gli Organismi giudiziari in parola, in relazione a tutte le esigenze connesse con l'esecuzione del contratto.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta e/o segnalazione da parte dell'Amministrazione ed a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

Tutte le comunicazioni relative alle contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto verranno inviate a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato, presso la sede legale della Ditta aggiudicataria.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

G.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
STENOSERVICE S.R.L.
AMMINISTRATORE UNICO
(Timbro)

Federica Colaneri

ARTICOLO 5 - NUMERO DELLE UDIENZE

Il numero presunto delle udienze si stima pari a 85 (10 la Corte di Appello e 75 il Tribunale).

Il servizio di registrazione e trascrizione si stima pari a 8.500 (500 la Corte di Appello e 8.000 il Tribunale) cartelle (per cartella deve intendersi un foglio formato A4, scritto su unica facciata, di 25 righe per 40 caratteri).

Pertanto, le variazioni in aumento o in diminuzione del numero delle udienze non costituiscono in alcun modo presupposto per invocare modificazioni del contratto o revisione del prezzo offerto.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILITÀ

La Ditta è tenuta a comunicare a questo Ufficio ogni variazione del domicilio legale indicato nel presente atto alla pagina nr. 1. In mancanza della suddetta comunicazione, saranno a carico della Ditta stessa tutte le conseguenze che potranno derivare dal tardivo recapito della corrispondenza, con particolare riguardo a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione della prestazione.

ARTICOLO 7 - I.V.A.

L'I.V.A. sarà a carico dell'Amministrazione e il

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F. (C.M.) Giovanni LIUZZI

LA DITTA

STENOSERVICE 411
(Timbro) AMMINISTRAZIONE UNICO

Paola Calabrese

versamento della stessa sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, come previsto dall'art. 1 comma 630 Legge 23 dicembre 2014 n. 190. A tal fine le fatture in formato elettronico dovranno indicare la dicitura "SPLIT PAYMENT" o "SCISSIONE DEL PAGAMENTO".

ARTICOLO 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Ditta si sottomette alle condizioni dettate dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 - "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" che, benché non allegate al presente atto, dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme generali previste dal Codice Civile in quanto non modificate dalle disposizioni di legge concernenti il funzionamento degli organismi militari.

ARTICOLO 9 - IMPREVISTI ED EVENTI PARTICOLARI

La Ditta è tenuta a comunicare a questo Ufficio entro il termine di tre giorni, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, l'inizio e la cessazione di qualsiasi evento da cui possa derivare ritardo

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (C.M) Giovanni LIUZZI
LA DITTA
STENOSERVICE s.p.a.
AMMINISTRATORE UNICO
(Timbro)
Paolo Colalantuono



nell'esecuzione dei relativi servizi. Non saranno prese in considerazione le domande di proroga o di condono delle penalità per il ritardo in cui siano adottati eventi impeditivi straordinari non comunicati entro il termine suddetto o comunque ritenuti infondati da questo Ufficio.

ARTICOLO 10 - TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare a quelli delle leggi penali e delle norme sulla tutela del segreto militare, di diffondere con qualsiasi mezzo notizie e dati di cui venissero a conoscenza nel corso dei rapporti con l'A.D.. L'assuntore è pertanto tenuto ad adottare nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri dipendenti. Inoltre il personale che dovrà essere impiegato, deve essere di comprovata moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 11 - RILIEVI E PENALITÀ

I rilievi sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione Appaltante, conseguenti all'inosservanza

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI
LA DITTA
STENOSERVIZI ALLA
(Timbro) AMMINISTRATORE UNICO
P. P. Cardone

delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali. Consistono in comunicazioni formali alla Ditta che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

Le penalità attengono alle inadempienze della Ditta durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. Alla Ditta verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità di seguito previste:

- Per ciascuna cartella consegnata con un ritardo superiore a giorni lavorativi 2 sarà applicata una penale di 0,50 centesimi;
- Per ciascuna cartella che, seppur consegnata entro i predetti termini, contenga errori che

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA
STENOSERVICE s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
(Timbro)

[Handwritten signature]

impongano correzioni e nuova produzione comunque oltre i 2 giorni lavorativi sarà applicata una penale di 0,50 centesimi.

- In caso di assenza del personale addetto il giorno prestabilito dell'udienza o in caso di ritardo per più di trenta minuti rispetto all'ora programmata, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità sull'importo del contratto:

❖ 1^a udienza mancata o ritardato intervento: 0,10% pari a Euro 60,00;

❖ 2^a udienza mancata o ritardato intervento: 0,30% pari a Euro 180,00;

❖ 3^a udienza mancata o ritardato intervento: 0,50% pari a Euro 300,00;

❖ 4^a udienza mancata o ritardato intervento: 0,70% pari a Euro 420,00;

❖ 5^a udienza mancata o ritardato intervento: 0,90% pari a Euro 540,00;

❖ 6^a udienza mancata o ritardato intervento: 1,10% pari a Euro 660,00;

❖ 7^a udienza mancata o ritardato intervento: 1,30% pari a Euro 780,00;

❖ Dall'8^a udienza mancata o ritardato intervento in poi: 0,50% pari a Euro 900,00.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(C/M) Giovanni LIUZZI

STENOSERVICE s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO

LA DITTA

(Timbro)

Giovanni Liuzzi

L'applicazione delle suddette penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ARTICOLO 12 - CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.1456 c.c., con riserva altresì di risarcimento degli ulteriori danni, in caso:

- a) abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;
- b) di cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) di gravi inottemperanze a quanto previsto dal presente capitolato e dalle vigenti normativa in materia di sicurezza;

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

LA DITTA STENOSERVICE s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
(Timbro)

Giovanni Liuzzi



d) di mancato assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari a norma dell'art. 3, comma 8, della L.n. 136/2010.

ARTICOLO 12 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - art. 53 comma 16 ter, della L. 6 novembre 2012, n. 190 - art. 1 comma 42, del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato in data 11 settembre 2013, e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Difesa, approvato in data 28 gennaio 2016, la Ditta a pena di decadenza non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato, o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F.(OM) Giovanni LIUZZI

STENOSERVICE s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO

LA DITTA
(Timbro)

ARTICOLO 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per la sottoscrizione del contratto, la Ditta appaltatrice ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di polizza fideiussoria pari al 10 per cento

dell'importo contrattuale ossia pari a **Euro 3.000,00**.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,

la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima dalla data di stipulazione del presente atto fino a quando questo Ufficio provvederà ad emettere la comunicazione di svincolo mediante comunicazione a mezzo PEC.

ARTICOLO 14 - DURATA

Il contratto avrà validità di un anno a decorrere dalla sottoscrizione della presente scrittura privata e **NON è rinnovabile** salvo, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ARTICOLO 15 - IMPORTO

L'importo della presente contratto è stabilito in Euro 60.000,00 (Sessantamila/00) I.V.A. inclusa.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F.(CM) Giovanni LIUZZI

STENO SERVICE 4.1.1
AMMINISTRATORE UNICO

LA DITTA

(Timbro)

Paolo Colalucci

Trattandosi di un importo presunto nulla potrà pretendere la Ditta aggiudicataria qualora l'importo fatturato fosse inferiore a quello stabilito a base di gara in quanto, per sua natura, il ricorso a tale servizio da parte degli Enti beneficiari non è predeterminabile ma dovuto ad esigenze contingenti.

Il corrispettivo del servizio è così fissato:

❖ Costo giornaliero del servizio di stenotipia inteso come ripresa del parlato a mezzo di stenotipia e di consegna in tempo reale di provvedimenti (ordinanze, sentenze, ecc.) e richieste delle parti pari a Euro 118,00 (Centodiciotto/00);

❖ Costo a cartella - foglio A4, scritto su unica facciata, di 25 righe per 40 caratteri - ove verrà riportata la trascrizione da registrazione audio digitale con consegna del testo definitivo su supporto cartaceo e su CD (in duplice copia) pari a Euro 2,20 (Due/20).

La liquidazione del corrispettivo del servizio è subordinata all'accertamento, da parte dei Responsabili del Procedimento (citati all'art. 2), della rispondenza del servizio effettuato alle prescrizioni previste nel presente capitolato ed alla

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (C.M.) GIOVANNI LIUZZI
LA DITTA
STENOSERVIZI S.R.L.
(Timbro) AMMINISTRATORE UNICO
M. Colabere

verifica della permanenza della regolarità
contributiva ed assicurativa dell'impresa
aggiudicataria, come risultante dal Documento Unico
di Regolarità Contributiva - D.U.R.C. e del rispetto
degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi
finanziari.

ARTICOLO 16 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali
penalità in cui il fornitore è incorso, sarà
effettuato secondo le seguenti scadenze:

- **30/06/2019:** per il periodo compreso tra la data di
sottoscrizione del contratto e il 30/06/2019;

- **30/11/2019:** per il periodo compreso tra il
01/07/2019 e il 30/11/2019.

Tali pagamenti saranno effettuati previa acquisizione
della dichiarazione di buona esecuzione da parte
degli Organismi beneficiari e verifica della
regolarità del D.U.R.C. e degli eventuali
inadempimenti nei confronti di Equitalia. In
particolare, dovrà essere prodotta un'unica fattura
nelle predette date ove sia specificato nell'apposita
sezione della fattura elettronica - denominata "*Dati
relativi alle linee di dettaglio della fornitura*" -
suddivisa analiticamente in linee relative alla Corte

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

G. F. (CM) Giovanni LIUZZI

STENOSERVICE 1.1.1
AMMINISTRATORE UNICO

LA DITTA

(Timbro)

More Calabrese



Militare di Appello e l'altra relativa al Tribunale
 Militare di Roma ove siano specificate la tipologia
 di prestazioni svolte e le corrispondenti quantità:

- **Descrizione bene/servizio:** Servizio
 trascrizione per DENOMINAZIONE ORGANISMO GIUDIZIARIO;
 - **Quantità:** quantità cartelle;
 - **Valore unitario:** 2,20
 - **Valore totale:** Quantità × Valore unitario
 e

- **Descrizione bene/servizio:** Servizio stenotipia
 per DENOMINAZIONE ORGANISMO GIUDIZIARIO;
 - **Quantità:** quantità udienze;
 - **Valore unitario:** 118,00;
 - **Valore totale:** Quantità × Valore unitario

ARTICOLO 17 - FATTURAZIONE

Per la fatturazione del presente appalto, ai sensi
 del D.M. n. 55 del 03/04/2013 del M.E.F., dovrà
 emettere fattura elettronica indicando il seguente
Codice Ufficio IPA K11U4I intestato a questo Ufficio.
 I pagamenti avverranno mediante bonifici bancari in
 favore della Ditta STENOSERVICE S.R.L. - Codice IBAN:
IT 52 E 02008 40141 000401082181. Il CIG relativo
 alla convenzione in parola è: **7783101221.**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 C.F. (CM) Giovanni LIUZZI
 LA DITTA
 STENOSERVICE S.R.L.
 (Timbro) AMMINISTRATORE UNICO
 [Signature]

ARTICOLO 18 - STIPULA ATTO NEGOZIALE

Codesta Ditta dovrà timbrare e firmare il presente atto su ogni pagina ove è riportata la dicitura "LA DITTA" ed apporre le marche da bollo di Euro 16,00 in alto a destra sulle pagine ove compare l'apposito riquadro (più n. 1 marca da bollo da apporre sull'offerta economica di cui all'allegato 7 del disciplinare tecnico). Tale documentazione unitamente alla polizza in originale di cui all'art. 13 dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio del Vicedirettore di questo UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI, VIA MARSALA N. 104 - 00185 ROMA dal rappresentante della Ditta o da incaricato all'uopo munito di apposita delega rilasciata dal predetto rappresentante.

ARTICOLO 19 - CONCLUSIONI

Il presente atto, composto da n. 19 (Diciannove) pagine cui si allega:

- offerta economica inviata tramite Me.P.A. e sottoscritta digitalmente dalla Ditta (allegato 7 al disciplinare di gara).

La predetta documentazione costituisce parte inscindibile e integrante del presente atto negoziale. Viene redatto in bollo e sarà sottoposto

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Giovanni LIUZZI
LA DITTA
STENOSERVICE S.p.A.
(Timbro) AMMINISTRATORE UNICO
Vale Capuletta

a registrazione solo in caso d'uso, con l'avvertenza
che non costituisce caso d'uso l'inserzione o
l'enunciazione di esso ne gli atti
dell'Amministrazione Difesa.

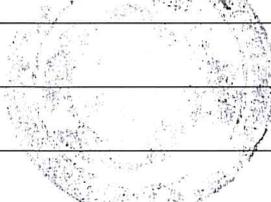
Fatto, letto e sottoscritto.

PER LA DITTA

STENOSERVICE S.r.l.

(Signora Rosa CALDARA)

STENOSERVICE S.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO

Rosa Caldara


per L'AMMINISTRAZIONE

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(C.F. (CM) Giovanni LIUZZI)

[Handwritten signature]

STENOSERVICE



MINISTERO DELLA DIFESA
Ufficio Amministrazioni Speciali
Via Marsala, 104 - 00185 ROMA
Codice Fiscale n.80234710582

Allegato 7



SERVIZIO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA SERVIZIO	MODALITÀ DI FORMULAZIONE DEL PREZZO	NUMERO PRESUNTO	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	PREZZO TOTALE
• Servizio di stenotipia	Ripresa del parlato a mezzo di stenotipia, con visione in corso d'opera su monitor digitale e consegna bozza a fine udienza su richiesta. Consegna in tempo reale di provvedimenti (ordinanze, sentenze) e richieste delle parti. Consegna del testo definitivo su supporto cartaceo e su CD (in duplice copia) entro 2/3 giorni lavorativi	Costo giornaliero per ciascuna udienza (Euro 150,00 a base d'asta)	85	118,00 €	10.030,00 €
• Servizio di trascrizione	Trascrizione da registrazione audio digitale con consegna del testo definitivo su supporto cartaceo e su CD (in duplice copia) entro 2/3 giorni lavorativi	Costo a cartella (foglio formato A4, scritto su unica facciata, di 25 righe per 40 caratteri) Euro 5,00 a base d'asta	8500	2,20 €	18.700,00 €
				Importo complessivo	28.730,00 €

STENOSERVICE s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Fabrizio Calabro

