

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto COVUCCI Valerio, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

Informazioni personali

Nome	VALERIO COVUCCI
Indirizzo	Piazza della Marina 4, 00196, ROMA
E-mail	valerio.covucci@esercito.difesa.it
Telefono	0636804226
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/09/1981

Esperienze lavorative

- dal 03/2021 – al ...
Ministero della Difesa con il grado di Capitano in servizio presso il Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – Direzione dei lavori e del Demanio con l'incarico di Addetto alla 2^ sezione progetti e lavori Esercito.
- dal 01/2021 – al 03/2021
Ministero della Difesa con il grado di Tenente in servizio presso il Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – Direzione dei lavori e del Demanio con l'incarico di Addetto alla 2^ sezione progetti e lavori Esercito.
- dal 09/2019 – al 01/2021
Ministero della Difesa con il grado di Tenente in servizio presso Stato Maggiore Esercito – Dipartimento delle Infrastrutture – Ufficio Realizzazione Grandi Infrastrutture con l'incarico di Addetto alla sezione progettazione.
- dal 03/2018 – al 09/2019
Ministero della Difesa con il grado di Tenente in servizio presso Reparto Operativo del Genio Infrastrutturale (ROGI) con l'incarico di Addetto alla sezione progettazione.
- dal 11/2014 – al 09/2016
Ministero della Difesa con il grado di Tenente in Ferma Prefissata in servizio presso 8° Reparto Infrastrutture di Roma – Ufficio Alloggi e Ufficio Demanio con l'incarico di Ufficiale Addetto.
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Ingegnere del "Corpo Ingegneri" Esercito
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di progettazione, Direzione Lavori, controllo delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti di servizi e lavori.
- dal 9/2009 – al 03/2014
Ingegnere in attività di Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore
Studio tecnico di ingegneria
- Tipo di impiego
Libero Professionista

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di progettazione, Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza Pratiche Catasto, DIA, SCIA, PERMESSO A COSTRUIRE per opere pubbliche e private. Preparazione e partecipazione a Bandi di Gara per Servizi di Ingegneria ed Appalti Integrati;

Istruzione e formazione

• 04/2010	6/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento Esami di Stato sostenuto presso l'Università della Calabria e successiva abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere. N° 5290 Sez.A
• 07/2009	Corso di Laurea in Ingegneria Edile
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAL - Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Complementi di tecnica delle costruzioni, Materiali da costruzione per l'edilizia, Fondazioni ed opere di sostegno, Composizione architettonica 2, Statica e stabilità delle costruzioni murarie e monumentali, Restauro architettonico, Tecniche di analisi urbane e territoriali, Architettura e composizione architettonica, Climatizzazione ambientale, Architettura tecnica, Legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia, Progetto per la ristrutturazione ed il risanamento edilizio, Organizzazione del cantiere 1 e 2, Complementi di scienza delle costruzioni, Riabilitazione strutturale, Impianti speciali idraulici, Teoria e progetto delle costruzioni in acciaio;
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Edile
• Voto di laurea	107 su 110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di 2° livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO (MADRELINGUA)
SECONDA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

Attitudine a lavorare in staff maturata in molteplici situazioni in cui risultava indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie differenti (turni, weekend).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad esempio coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

Capacità di lavorare in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza nell'uso del PC ed in particolare:

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, ecc...);
- Programmi di disegno tecnico e restituzione 3d : Autocad, Archicad;
- Programmi contabilità lavori: Primus;
- Programmi Calcolo Strutturale: CDSWin (pacchetto Sts), Jasp, Edisis;
- Programmi Catasto: Docfa, Pregeo;
- Altri programmi: Windows Movie Maker, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Photoshop.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

11/05/2022

Data _____

Firma _____