

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito,186-00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 2

**OGGETTO:** Compendio delle disposizioni in materia di provvidenze per il personale militare dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica. Edizione 2023. Modifica punto 1 "benessere del personale militare in servizio e delle rispettive famiglie".

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito: Compendio n. M\_D ABO5933 REG2023 0346271 del 12 giugno 2023.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Le lettere a e b del punto 1 del Compendio indicato a seguito sono così integrate:

<<a. La definizione di "benessere" nel corso degli anni si è profondamente modificata, abbandonando gli stereotipi convenzionali e ampliando il concetto a settori non più solo limitati alla salute, ma comprendenti anche l'area psicologica e mentale dell'essere umano. Esso deve essere percepito come una condizione di armonia tra la persona e l'ambiente, ritenuta fondamentale per creare le condizioni ottimali (moralì e materiali) per una proficua attività lavorativa. Il "benessere" personale è oggetto di costante attenzione da parte dell'Amministrazione Difesa (A.D.), al fine di favorire il mantenimento della efficienza psico-fisica, conservare e rafforzare l'aggregazione sociale dei dipendenti e delle loro famiglie, sostenerne l'arricchimento culturale, nonché conseguire proficui rapporti di democratica interazione con la collettività esterna, per il pieno sviluppo della persona umana dedicata al bene comune della difesa della Patria.

Per il tramite dei propri Organismi e nei limiti delle assegnazioni di bilancio l'A.D. provvede alle attività assistenziali, culturali e ricreative in favore del personale militare dipendente in servizio e dei relativi nuclei familiari.

Per quanto concerne le relative spese l'imputazione viene fatta sui capitoli di bilancio attinenti al benessere di rispettiva competenza di ciascuna Forza Armata per quanto riguarda il personale militare in servizio presso gli Organi Centrali e gli Enti dipendenti dell'Area tecnico-operativa, mentre, per quanto riguarda il personale militare in servizio presso gli Organi Centrali e relativi Enti dipendenti dell'Area Tecnico-Amministrativa e Tecnico-Industriale del Segretariato Generale della Difesa l'imputazione delle spese viene fatta sul capitolo 1264/1.

- b. Si elencano di seguito una serie di manifestazioni/eventi che, conformemente ai rilievi e ai pareri espressi nel tempo dai competenti Organi di controllo, attengono alle attività in argomento, in quanto la non corretta imputazione di somme ai pertinenti capitoli di bilancio, così come il mancato rispetto delle norme che sovrintendono alla relativa spesa, potrebbe comportare giudizio di responsabilità amministrativa a carico degli ordinatori della stessa:
- celebrazioni di ricorrenze solenni, quali le feste di Forza Armata/Arma/Corpo, la giornata delle Forze Armate, conformemente alle recenti disposizioni governative in materia di contenimento della spesa pubblica, e le festività religiose (Pasqua, Natale, Capodanno e Santo Patrono);
  - cerimonie, in Italia e all'estero, di commemorazione in ricordo di Caduti italiani, di inaugurazione di monumenti a essi dedicati, di celebrazione di particolari eventi a carattere militare con eventuale consegna di onorificenze e ricompense, compresi gli oneri di trasporto, vitto e alloggio degli interessati e/o dei familiari invitati a partecipare o, eventualmente, di un solo accompagnatore dell'interessato non autosufficiente, previa autodichiarazione di quest'ultimo (Allegato 8);
  - ricevimenti per familiari di militari in occasione di eventi che assumono particolare rilievo per la comunità militare (giuramento, ricorrenze relative al Corpo, etc.);
  - sobri eventi conviviali in occasione di cambi di Comandante/Direttore e per saluti al personale dipendente di prossima cessazione dal servizio o in trasferimento;
  - visite collettive di interesse culturale o religioso in località nazionali o estere;
  - organizzazione di spettacoli teatrali, eventi culturali, sportivi e ricreativi collettivi;
  - acquisto di biglietti e/o abbonamenti per manifestazioni sportive, rappresentazioni teatrali, musicali e cinematografiche, mostre, musei, fiere e altre attività di carattere ludico/ricreativo/culturale (centri termali, parchi giochi, etc.);
  - buoni spesa per acquisti, a carattere culturale, presso librerie o altri esercizi commerciali;
  - acquisto di prodotti (crest, targhe, cravatte, foulards, gadgets, abbigliamento e accessori sportivi, etc.) con logo o stemma del Comando/Ente da utilizzare in occasione di ricorrenze particolari valutate tali dai Comandanti/Direttori di ogni EDR.>>

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente modifica della circolare, consultabile, tra l'altro, sul sito "www.persomil.difesa.it" - Sezione Circolari, a tutti i Comandi/Enti dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gen. D.A. Fabio SARDONE