

Forza Armata di appartenenza del richiedente:					
Il sottoscritto: (grado, cognome e nome)					
nato/a a:				il	
residente a:				prov.	
in via/piazza/nr:				CAP	
e-mail istituzionale del richiedente:				cell./tel.	
codice fiscale :					
e-mail dell'Ente					
Ente preposto al pagamento					

la concessione di un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute per le rette dell'asilo nido frequentato dal figlio/a:

cognome e nome			
nato/a a:		il	
codice fiscale :			

- **ATTESTA** che, in riferimento alla presente istanza, il proprio nucleo familiare è composto dal dichiarante e dal sottostante elenco di soggetti conviventi e persone a carico:

[illegible]

- **DICHIARA DI NON AVER PERCEPITO (o di non essere in procinto di percepire), per le mensilità inserite nel sottostante prospetto e di cui si chiede il rimborso, analogo contributo a carico di altro ente/organismo pubblico.**

Mese	Anno	Nr. fattura/ricevuta	Data	Importo retta pagata
Settembre				
Ottobre				
Novembre				
Dicembre				
Gennaio				
Febbraio				
Marzo				
Aprile				
Maggio				
Giugno				
Luglio				
Totale pagato				€

- **ALLEGA:**

- **propria certificazione ISEE** in corso di validità alla data di presentazione della presente domanda, rilasciata da un soggetto abilitato secondo la normativa vigente;
- **attestazione di iscrizione e frequenza** rilasciata dall'asilo nido in cui è scritto il minore, contenente: denominazione, codice fiscale o partita iva, estremi del provvedimento autorizzativo all'esercizio dell'attività di asilo nido per le strutture private, generalità dell'istante e quelle del figlio, retta mensile;
- **fatture intestate al militare** con indicazione del nome del minore, il mese di riferimento e la descrizione del servizio (es. retta, iscrizione, ecc.);
- **eventuale certificazione di disabilità grave.**

luogo e data di presentazione della domanda)

(firma leggibile e per esteso del dichiarante)

SPAZIO RISERVATO AL COMANDANTE DI CORPO

Ente

A: PERSOMIL – III Reparto – Servizio Provvidenze

Tramite pec: persomil@postacert.difesa.it

A: _____(INTERESSATO)

OGGETTO: richiesta di rimborso parziale delle spese sostenute per le rette di asilo nido.

A favore di: _____

CONSIDERATI i motivi che originano l'istanza ed ACCERTATE la validità, la regolarità, la fondatezza, la motivazione e la completezza dei documenti prodotti, si riconosce il fondamento del diritto del beneficiario ovvero non si riconosce in quanto _____

(timbro e firma del Comandante/Direttore)

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti, è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività amministrative necessarie alla assegnazione dei benefici previsti a favore del personale militare, in attuazione degli articoli 1474, 1831 e 1835 del D.Lgs. n. 66/2010, recante Codice dell'Ordinamento Militare (di seguito Codice).
2. A tal fine, i dati personali e particolari trattati sono quelli:
 - a) del militare richiedente;
 - b) del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini di 1° e 2° grado o dei componenti del nucleo familiare del militare richiedente.
3. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ai sensi delle disposizioni impartite da ciascun Titolare del trattamento, ognuno per la parte di rispettiva competenza, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento del procedimento amministrativo di competenza, con l'avvertenza che il rifiuto al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento delle stesse e conseguentemente all'assegnazione del beneficio.
5. In relazione al trattamento dei dati svolto da PERSONIL si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo di posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dallo svolgimento delle attività amministrative richieste per l'ammissione ai benefici di cui ai citati articoli 1474, 1831 e 1835 e trova la sua base giuridica nel predetto Codice e nel Testo Unico dell'Ordinamento Militare, di cui al D.P.R. n. 90/2010 (articoli da 1053 a 1075);
 - d) i dati saranno comunicati alle articolazioni dell'Amministrazione della Difesa e/o alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte nelle attività amministrative connesse con l'assegnazione dei benefici, ai sensi della normativa vigente;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
 - f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Posta elettronica: protocollo@gpdp.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it;
 - h) i dati personali e particolari sono stati ottenuti dagli Enti di servizio, quali soggetti diversi dall'interessato, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento;
 - i) all'interessato, ai sensi della normativa vigente, sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il sottoscritto _____ (Nome e Cognome), letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità e per le finalità sopra descritte.

(località e data)

(firma leggibile per esteso)