



Il Ministro della Difesa

- VISTO l'atto dispositivo in data 2 maggio 1978 con il quale il Ministro della Difesa ha approvato disposizioni concernenti la "Festa degli anziani dell'Amministrazione";
- VISTA la nota n. 32482 del 24 aprile 2013 con la quale il Segretario Generale della Difesa ha comunicato che il Ministro della Difesa pro tempore ha disposto di ridenominare la predetta celebrazione in "Giornata del Personale Civile dell'Amministrazione della Difesa";
- RITENUTO di dover disciplinare il suddetto evento celebrativo con nuove disposizioni che tengano conto di sopravvenuti interventi normativi nonché di riconfigurazioni strutturali e funzionali delle aree operativa ed amministrativa della Difesa;

DECRETA

Art. 1

Istituzione della "Giornata del Personale Civile"

1. E' istituita la "Giornata del Personale Civile dell'Amministrazione della Difesa", già "Festa degli Anziani dell'Amministrazione", da celebrarsi nel mese di maggio di ogni anno, con apposite cerimonie nel corso delle quali il personale civile della Difesa è insignito di medaglia commemorativa d'oro, d'argento e di bronzo con relativo diploma per lungo ininterrotto servizio alle dipendenze dell'Amministrazione della Difesa.

Art. 2

Conferimento delle medaglie commemorative e dei diplomi

1. Le medaglie commemorative d'oro, d'argento e di bronzo e relativi diplomi sono conferiti al personale civile in servizio presso Stabilimenti od Enti centrali e periferici della Difesa che alla data del 30 aprile di ciascun anno abbia raggiunto rispettivamente un'anzianità di 40, 30 e 20 anni di ininterrotto effettivo servizio alle dipendenze dell'Amministrazione della Difesa.
2. Ha titolo ad essere insignito anche il personale civile che, collocato a riposo per limiti di età dopo il 30 aprile e prima della celebrazione della Giornata del Personale Civile dell'anno successivo, abbia raggiunto alla data di collocamento a riposo l'anzianità di servizio prevista per la premiazione.

3. Ai fini del conseguimento del periodo utile non si considerano interruzioni del servizio quelle dovute a richiamo alle armi ai sensi delle normative vigenti.
4. Nel computo dell'anzianità complessiva la frazione di anno superiore a sei mesi è considerata anno intero.

Art. 3

Caratteristiche delle medaglie e dei diplomi

1. La medaglia d'oro - realizzata in bronzo con bagno galvanico in oro - del peso di grammi 10, reca inciso al verso il nome e il cognome del premiando ed è contenuta in astuccio; il relativo diploma reca nell'apposito spazio il nome e il cognome del premiando con le iniziali color oro e reca la firma autografa del Ministro.
2. Le medaglie d'argento e di bronzo - del peso di grammi 10 e senza incisione del nome del premiando - sono contenute in astuccio con coperchio trasparente; i relativi diplomi recano nell'apposito spazio il nome e il cognome del premiando e recano la firma del Ministro.

Art. 4

Approvvigionamento delle medaglie e dei diplomi

1. All'approvvigionamento delle medaglie e dei diplomi provvede la Direzione Generale di Commissariato e di Servizi generali entro il 15 marzo dell'anno di celebrazione dell'evento; a tal fine:
 - a gli Alti Comandi periferici e gli Enti centrali del Ministero della Difesa trasmettono alla Direzione Generale per il Personale civile, entro il 31 ottobre di ogni anno, le segnalazioni nominative del personale da premiare nell'anno successivo;
 - b la Direzione Generale per il Personale civile verifica il possesso dei requisiti da parte dei premiandi e comunica entro il successivo 15 dicembre alla Direzione Generale di Commissariato e di Servizi generali e per conoscenza al Segretariato Generale della Difesa, il fabbisogno complessivo di medaglie e diplomi per il relativo approvvigionamento e per la successiva distribuzione, provvedendo ad inviare:
 - la segnalazione nominativa del personale da insignire di medaglia d'oro;
 - la segnalazione nominativa, concernente i dipendenti in servizio in Enti con sede nella regione Lazio, in elenchi suddivisi per Ente di servizio e tipologia di medaglia;
 - la segnalazione numerica, concernente i dipendenti in servizio in Enti con sede non nella regione Lazio destinatari di medaglie d'argento e di bronzo.
2. La scrittura dei nomi e cognomi dei premiandi sarà effettuata:
 - a sui diplomi con medaglia d'oro, a cura della Direzione generale per il Personale civile tramite la Direzione Generale di Commissariato e di Servizi generali; la Direzione Generale per il Personale civile provvederà a sottoporre i diplomi con medaglia d'oro alla firma del Ministro della Difesa;
 - b sui diplomi con medaglia d'argento o di bronzo, a cura degli Enti organizzatori delle Cerimonie.

Art. 5
Cerimonie

1. Le cerimonie celebrative della Giornata del Personale Civile dell'Amministrazione della Difesa, da curarsi con riferimento a principi di economicità ed, in particolare, di massimo contenimento della spesa, hanno carattere "regionale" e "locale" e si svolgono secondo le indicazioni contenute nella pubblicazione SMD G-106 (Regolamento sul Servizio Territoriale e di Presidio) e successive modificazioni.
2. Le cerimonie a carattere regionale si svolgono in città, sedi di rilevanti Enti della Difesa, da determinarsi annualmente da parte del Ministro della Difesa; tali cerimonie sono uniche per tutti gli Enti dislocati nell'ambito della regione sede dell'Evento.
3. Il Ministro presiede alla Cerimonia in una delle suindicate sedi, ove non deleghi a rappresentarlo il Sottosegretario di Stato o altra Alta Autorità.
4. A cura del Comando organizzatore della cerimonia sono invitate Autorità militari, civili e religiose della sede, nonché dirigenti delle organizzazioni sindacali del personale civile della Difesa.
5. Le predette cerimonie si svolgono nelle ore antimeridiane, secondo il seguente programma di massima:
 - schieramento di un picchetto in armi per gli onori al Ministro o al Sottosegretario di Stato;
 - afflusso dei partecipanti e degli invitati;
 - arrivo del Ministro o del Sottosegretario di Stato;
 - lettura del messaggio del Ministro della Difesa e saluto al personale civile da parte della più alta Autorità intervenuta;
 - consegna ai premiandi delle medaglie e relativi diplomi da parte del Ministro o del Sottosegretario di Stato, coadiuvato dalle Autorità intervenute;
 - effettuazione, nel corso ed al termine della cerimonia, di riprese fotografiche dei premiandi.
6. Le singole cerimonie a carattere regionale sono organizzate a cura della Forza Armata che impiega il maggior numero di dipendenti civili nella sede prescelta.
7. Le cerimonie a carattere locale si svolgono:
 - nelle località dove esiste un solo Ente, presso la sede dello stesso;
 - nelle località dove esistono più Enti, anche se appartenenti a Forze Armate diverse, preferibilmente in unica cerimonia, presso l'Ente più rilevante della sede oppure presso un pubblico locale idoneo.
8. Le cerimonie sono presiedute, ove possibile, da un rappresentante dell'Autorità centrale ovvero dalla più alta Autorità locale, con l'intervento delle Autorità civili e militari della sede.
9. A cura del Comando organizzatore della cerimonia sono invitate Autorità militari, civili e religiose della sede, nonché dirigenti locali delle organizzazioni sindacali del personale civile della Difesa.
10. Le cerimonie si svolgono nelle ore antimeridiane, secondo il seguente programma di massima:
 - afflusso dei partecipanti e degli invitati;
 - arrivo delle Autorità;
 - lettura del messaggio del Ministro della Difesa e saluto al personale civile da parte della più alta Autorità intervenuta;
 - consegna ai premiandi delle medaglie e relativi diplomi da parte della predetta Autorità;
 - effettuazione, nel corso ed al termine della cerimonia, di riprese fotografiche dei premiandi.
11. Le singole cerimonie a carattere locale sono organizzate a cura del Comando militare locale della Forza Armata, che impiega il maggior numero di dipendenti civili nella sede, d'intesa con i Comandi locali delle altre FF.AA.

Art. 6
Trasporto del personale

1. Il trasporto del personale premiando presso le sedi di svolgimento delle cerimonie a carattere "regionale" o "locale" può essere effettuato con automezzi messi a disposizione dai rispettivi Comandi; ove ciò non fosse possibile o conveniente il personale viene fornito di foglio di viaggio da parte degli Enti di appartenenza.

Art. 7
Imputazione delle spese

1. Gli oneri derivanti dalle celebrazioni della "Giornata del Personale Civile dell'Amministrazione della Difesa" saranno a carico del capitolo di bilancio della Difesa 1282/13: "Spese per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre e per altre manifestazioni" ed ai capitoli corrispondenti per gli esercizi finanziari futuri.
2. La Direzione Generale di Commissariato e di Servizi generali, che amministra il capitolo suddetto, indicherà ogni anno, in sede di previsione di spesa all'Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari, il fabbisogno occorrente per la celebrazione della sopracitata Cerimonia.

Art. 8
Abrogazioni

1. Il presente decreto abroga le disposizioni emanate dal Ministro della Difesa in data 2 maggio 1978.

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo secondo la normativa vigente.

Roma, - 8 GEN. 2016

IL MINISTRO
Roberto R. ...