

NON PIEGARE

Scrivere a macchina o stampatello
(cancellare le voci che non interessano)

RICHIESTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO (D.P.R. 28.7.1967, n. 851)

Il sottoscritto _____ Titolo accad. _____
grado o qualifica _____
in attività di servizio _____
data di assunzione o di arruolamento _____ scadenza vincolo _____
(per chi non è di ruolo o in s.p.e.)
Titolare di pensione _____ certif. d'iscriz. n. _____

CHIEDE LA TESSERA

per se medesimo _____ rel.ne di parentela _____
per il familiare _____
nato a _____ (prov. _____) il _____ stato civile _____ senza prole minore
con prole minore _____
residente a _____ (prov. _____) via/p.zza _____ n. _____
statura _____ capelli _____ occhi _____ segni part. _____
Esiste provvedimento di separazione legale o consensuale (sì o no) _____
Tessera smarrita o che si versa mod. _____ n. _____ in data _____
rilasciata da _____

Chiede che la tessera sia resa valida per l'espatrio e dichiara che nei riguardi della persona per cui viene inoltrata la richiesta non ricorrono le condizioni ostative al rilascio del passaporto di cui all'art. 3 lettera b, c, d, e, f, g, della legge 21 novembre 1967 n. 1185.

Dichiaro che mio figlio si trova nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

(firma del richiedente - tel. Uff. _____)

(timbro dell'Ufficio)

IL RICHIEDENTE TROVASI NELLE CONDIZIONI VOLUTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

Data _____

timbro
tondo

(firma di convalida del Funzionario Responsabile)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera mod. A.T. n. _____ B.T. n. _____ del _____

Annotazioni _____

NON PIEGARE

A V V E R T E N Z E

- 1) Per il rilascio della tessera occorrono due fotografie di recente posa di cui una debitamente bollata. Per i militari è prescritta la fotografia in uniforme a capo scoperto, se in servizio, ed in abiti civili, se in congedo. La stessa non è richiesta per i figli minori di anni 10, salvo che la tessera non debba servire per l'espatrio.
- 2) La validità della tessera, per chi non ha ancora soddisfatto gli obblighi di leva non può superare il periodo di un anno; la data della visita di leva, i ritardi o rinvii del servizio devono risultare da documento rilasciato dall'Autorità Militare o dall'autocertificazione.
- 3) I figli che abbiano compiuto gli anni ventuno non hanno diritto alla tessera, a meno che non siano permanentemente inabili al lavoro o siano in godimento di pensione di reversibilità.
- 4) Il rilascio della tessera di riconoscimento valida per l'espatrio, sia a favore dei figli minori di anni 18 che a favore dei loro genitori, deve essere munita, oltre che dell'assenso del dipendente, anche del coniuge.
- 5) La trascrizione delle variazioni o della convalida quinquennale sulla tessera va effettuata da qualsiasi Ufficio centrale o periferico dal quale dipende organicamente il personale in servizio. Il personale civile e militare in quiescenza avrà cura di far effettuare le suddette operazioni dall'Ente della Difesa nella circoscrizione ove risiede.
- 6) All'atto della cessazione dal servizio il dipendente con diritto a pensione dovrà presentare la propria tessera e quella dei familiari al competente Ufficio rilascio documenti che provvederà, a seconda dei casi, ad annotarvi il cambiamento di stato o a sostituirle.
- 7) Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario il soggiorno per turismo nei Paesi consentiti (Austria, Belgio, Francia, Grecia, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Olanda, Germania, Portogallo, Spagna, Svizzera e Turchia) non potrà superare il periodo di tre mesi; il soggiorno superiore a tre mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di polizia.
- 8) In caso di smarrimento della tessera **NON VALIDA PER L'ESPATRIO** deve esserne fatta circostanziata denuncia alla propria Amministrazione; qualora la stessa sia **VALIDA PER L'ESPATRIO** tale denuncia deve essere resa alle Autorità di pubblica sicurezza o alle Autorità diplomatiche e consolari.
- 9) Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 26, comma primo, legge 4 gennaio 1968, n. 15).
- 10) La richiesta di tessera da parte del personale in servizio deve essere trasmessa con lettera dell'Ufficio di appartenenza.

PER PRESA VISIONE

(firma del richiedente)