



**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
n. 13 del 14/01/2025

**OGGETTO:** Istituzione del Program Management Coordination Office.

**IL DIRETTORE**

- VISTO** il D.lgs. 30/07/1999 n. 300 recante la riforma del Governo, a norma dell'art. 11 della L. 15/03/1997 n. 59 e, in particolare, l'art. 22 comma I, con il quale è stata istituita l'Agencia Industrie Difesa come ente dotato di personalità giuridica di diritto pubblico posto sotto la vigilanza del Ministro della difesa;
- VISTO** il D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa del 13/05/2022, con il quale è stato approvato il regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Agencia Industria Difesa;
- VISTA** la necessità di istituire un Ufficio di coordinamento interno e trasversale a tutti gli uffici della direzione generale e le UU.PP., quale struttura dedicata alla gestione e al coordinamento dei programmi all'interno dell'Agencia Industrie Difesa;

**DETERMINA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse, e che qui si intendono richiamate:

1. L'Istituzione dell'Ufficio di coordinamento del Program management le cui responsabilità e competenze assegnate sono:
  - **Definizione degli standard.**  
Definisce e mantiene gli standard per la gestione dei programmi, assicurandosi che siano seguiti in modo coerente in tutta l'organizzazione.
  - **Pianificazione strategica.**  
Definisce gli obiettivi a breve e lungo termine dei singoli programmi e ne assicura la coerenza con gli obiettivi strategici dell'Agencia.
  - **Gestione delle risorse.**  
Dopo aver identificato e ottimizzato i fabbisogni di risorse (umane, materiali e finanziarie) dei singoli programmi, ne propone l'allocazione alla Direzione, curandone poi la corretta assegnazione e gestione.
  - **Monitoraggio e controllo.**  
Supervisiona l'andamento dei programmi, controllando i tempi, i costi e la qualità del lavoro svolto.
  - **Reportistica e analisi.**  
Sviluppa analisi e report periodici dettagliati sullo stato dei programmi, supportando con ciò il controllo e l'ottimizzazione dei programmi e i processi decisionali relativi.
2. L'Ufficio in parola si occuperà altresì di organizzare meeting di allineamento fra i vari programmi, di realizzare dashboard per il monitoraggio dei programmi stessi e di sviluppare piani di risposta ai rischi.
3. L'ambito operativo del suddetto ufficio riguarderà il coordinamento del personale dell'Agencia individuato di volta in volta come Program Manager sia in ambito europeo, sia così per le attività industriali di maggior rilievo poste in essere dall'AID.

E' nominato coordinatore il Dott. Marcello MELE.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Fiammetta SALMONI

P.P.U

(MARCELLO MELE)