

Da: c4info
Inviato: martedì 10 marzo 2020 12:14
Oggetto: Piattaforma CITRIX
Allegati: ATT00001.bin; documentazione_otp.pdf



- Gentile utente,
- per consentire le attività di Smart Working previste dal DPCM n. 59 dell'8 marzo 2020 è necessario che l'utenza applichi le seguenti modalità d'accesso:
- per consultare le e-mail, digitare <https://webmail.difesa.it> direttamente nella barra indirizzi del browser del proprio PC / tablet / smartphone (non è necessario accedere alla piattaforma Citrix, evitare di avanzare richieste di accesso alla piattaforma in titolo se l'esigenza è solamente questa);
 - per consultare Adhoc, è necessario accedere a <https://virtual.difesa.it>, previa autorizzazione all'uso della piattaforma Citrix;
 - per chi fosse sprovvisto di Token di autenticazione, si allega la procedura per la creazione dello stesso (utilizzabile per entrambe le piattaforme);
 - inoltre è stata inibita la "navigazione Open" da piattaforma Citrix ai client che si presentino da collegamento commerciale domestico nazionale.

Si stanno ponendo in essere tutte le attività atte a potenziare il servizio in oggetto e minimizzare i disagi che il massiccio ricorso allo stesso sta provocando.

Si prega di non rispondere a questa e-mail ma in caso di necessità contattare il Call Desk ai seguenti recapiti:

Please, do not reply to this mail. In case of emergency, contact the helpdesk at:

(**Mil:** 2024444)

(**Civ:** 0646914444)

Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato. La seguente email è confidenziale e la sua riservatezza è tutelata legalmente dalla legge 196/03. La lettura, copia od altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Se pensi di non essere il destinatario di questa mail, o se hai ricevuto questa mail per errore, sei pregato di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere immediatamente alla sua distruzione. Questo messaggio rappresenta l'opinione del mittente e non necessariamente l'opinione dell'Amministrazione Difesa.

This E-mail is confidential and is intended for the exclusive attention of the addressees indicated. If you are not the intended recipient, this E-mail should not be read or disclosed to any other person. Please notify the sender immediately and delete this E-mail from your computer system. Although this E-mail has been checked for viruses and other defects, no responsibility can be accepted for any loss or damage arising from its receipt or use.

Prima di stampare questa comunicazione consideratene l'impatto ambientale.

COMANDO C4 DIFESA



**Guida all'utente per la creazione del
Token One Time Password (OTP) e
all'accesso WEBMAIL**

INDICE

1. PREMESSA	pag. 3
2. INSTALLAZIONE DEL GENERATORE DI CODICI	pag. 4
3. ATTIVAZIONE TOKEN	pag. 5
4. ACQUISIZIONE QR Code	pag. 7
5. CREAZIONE PIN	pag. 8
6. CANCELLAZIONE TOKEN	pag. 9
7. RESET/CAMBIO PIN	pag. 9
8. ACCESSO AL SERVIZIO WEBMAIL CON OTP	pag. 10

1. PREMESSA

a. Sicurezza e comodità: significato e funzionalità del codice OTP

Riuscire a garantire la massima sicurezza di accesso oggi è diventata una priorità, non solo per l'uso delle carte di credito, o la gestione dei conti correnti tramite home banking, ma anche per la posta elettronica. Per questo motivo il Comando C4 Difesa per consentire l'utilizzo di Outlook Web Access (OWA) in modo sicuro ha introdotto un secondo fattore di autenticazione (codice OTP), ovvero un codice alfanumerico, generato da un algoritmo che crea una serie casuale di numeri, utilizzabili solo dal titolare dell'utenza opportunamente registrato.

b. Come funziona il codice?

L'acronimo OTP sta a indicare la One Time Password, ovvero una password usa e getta, dove il codice viene generato "al bisogno" dall'apposita App messa a disposizione sul Play Store di Google o App Store di Apple.

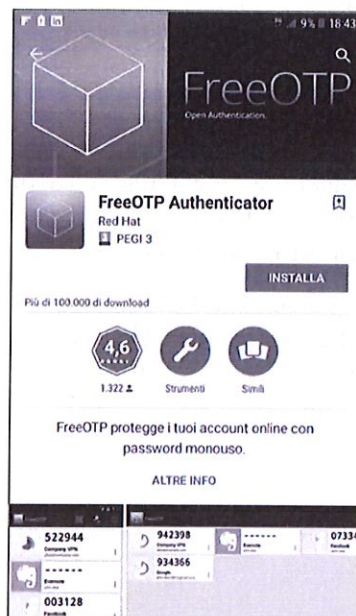
La presente guida ha lo scopo di seguire l'utente passo dopo passo nella fase di *Enrollment* (registrazione) del Token Software sul proprio dispositivo Mobile con sistema operativo Android o IOS (non disponibile per Windows Phone).

2. INSTALLAZIONE DEL GENERATORE DI CODICI

E' necessario installare l'App FreeOTP Authenticator qualora non già presente sul dispositivo mobile.

a. Dispositivi Android

Collegarsi al PLAY STORE inserire nel campo di ricerca il testo "FreeOTP Authenticator" ed installare l'App.



b. Dispositivi IOS

Collegarsi al APPLE STORE inserire nel campo di ricerca il testo "FreeOTP Authenticator" e installare l'App.



3. ATTIVAZIONE TOKEN

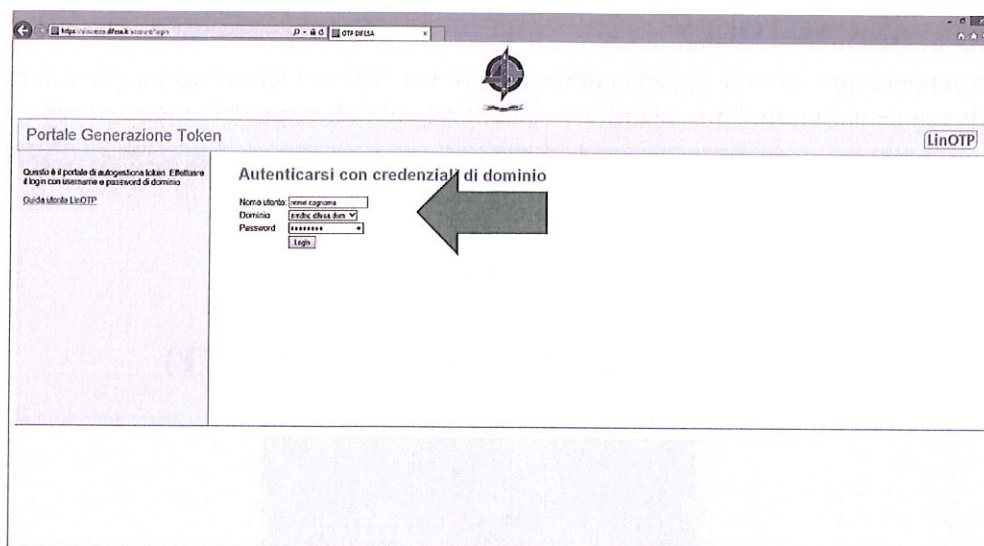
Per rendere operativo il Token si deve inserire la CMD nel lettore ed eseguire la procedura di attivazione partendo dalla schermata visualizzata al link <https://sicurezza.difesa.it>:



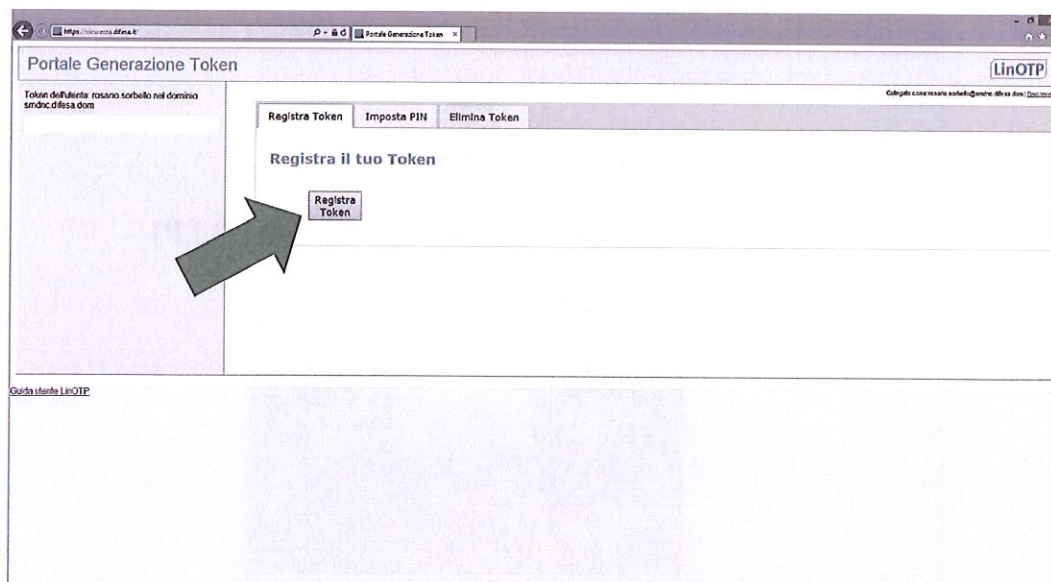
a. cliccare su **Log-In**;



b. inserire il **PIN Carta** della propria CMD e cliccare su **OK**;



- c. inserire le proprie credenziali nome utente e password di dominio nei seguenti campi:
 - **nome utente:** inserire il nome utente con cui si accede alla webmail (es. nome.cognome);
 - **dominio:** selezionare il dominio di appartenenza;
 - **password:** inserire la propria password;
- d. cliccare su **Login**;
- e. si aprirà la seguente pagina dove sarà possibile generare il QR Code



- f. cliccare su **Registra Token**;

- g. verrà visualizzato il QR Code, ovvero un'immagine del seguente tipo contenente le specifiche del token che dovrà essere acquisito dal proprio dispositivo Mobile.

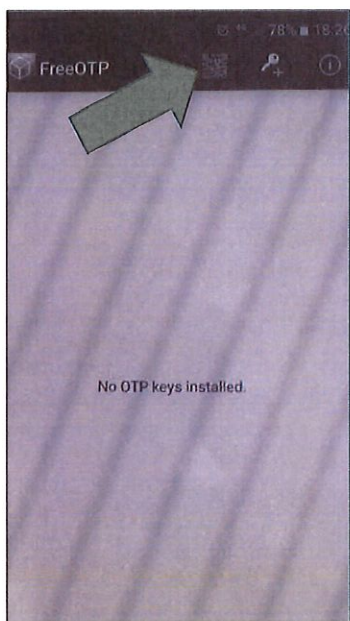


4. ACQUISIZIONE QR Code

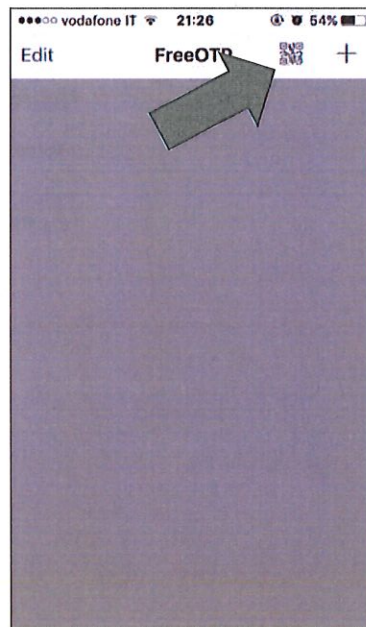
Per acquisire il QR Code è necessario utilizzare FreeOTP Authenticator.

Nota: per acquisire il QR Code sui dispositivi Android, se richiesto dal dispositivo, è necessario consentire all'App di accedere alla fotocamera.

- (1) Avviare l'App;
- (2) cliccare sull'icona con l'immagine del QR Code;



(S.O. Android)



(S.O. IOS)

- (3) inquadrare con il dispositivo il QR Code visualizzato e attendere acquisizione.

5. CREAZIONE PIN

Per poter accedere al servizio di posta elettronica via web è necessario impostare un PIN seguendo le seguenti procedure:

- a. Cliccare su **Imposta PIN** (vds. ellisse color rosso) e si aprirà la seguente schermata e procedere come indicato:

The screenshot shows the 'Portale Generazione Token' interface. On the left, a list of tokens includes 'TOTP0030E250'. A large grey arrow points from this token to a box labeled '4. Cliccare su token'. In the center, the 'Imposta PIN' tab is selected and circled in red. Below it, the 'Resettare PIN OTP' section shows the selected token 'TOTP0030E250' and fields for 'PIN' and 'Ripetere PIN', both containing six dots. A red 'Imposta PIN' button is at the bottom. A grey arrow points from a box on the right to this button. The box on the right contains a numbered list: '1. Inserire PIN (da 4 a 8 cifre)', '2. Ripetere il PIN (stesse cifre)', and '3. Cliccare su IMPOSTA PIN'.

4. Cliccare su token

1. Inserire PIN (da 4 a 8 cifre)
2. Ripetere il PIN (stesse cifre)
3. Cliccare su IMPOSTA PIN

- b. Al termine cliccare su **OK** e successivamente per uscire dal “portale LinOtp” cliccare **DISCONNETTI** (vds. ellissi gialla).

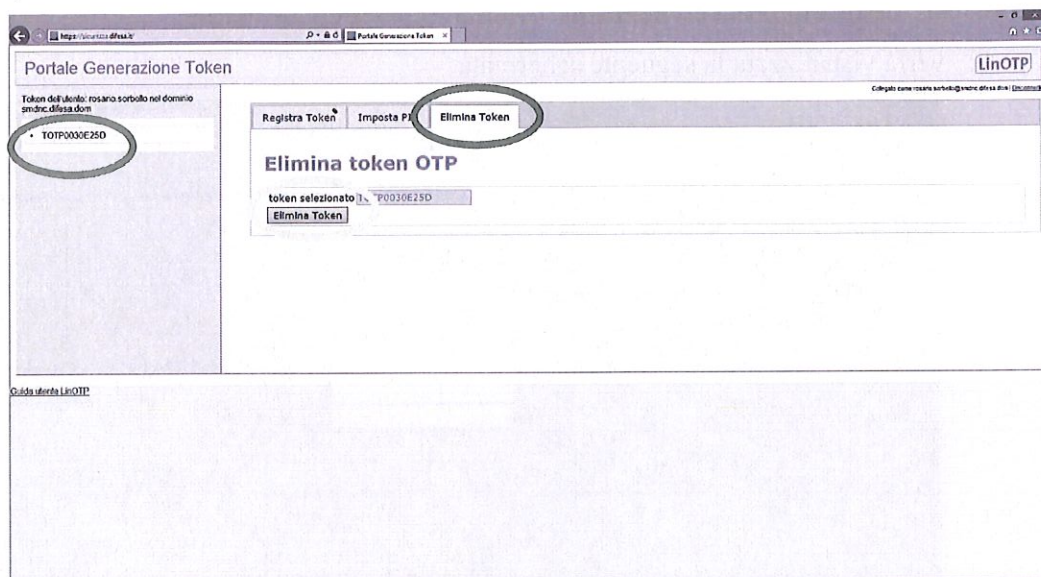
This screenshot shows the same 'Portale Generazione Token' interface, but now the 'Imposta PIN' button is highlighted with a yellow oval. A grey arrow points from this button to a box on the right. Below the main form, a small 'Messaggio dalla pagina Web' dialog box is displayed with the text 'PIN impostato con successo' and an 'OK' button. A grey arrow points from the 'OK' button to a box on the right. The box on the right contains a numbered list: '1. Cliccare su OK', '2. Cliccare su DISCONNETTI', and '3. Cliccare su OK'. The 'DISCONNETTI' button is highlighted with a yellow oval in the top right corner of the application.

1. Cliccare su OK
2. Cliccare su DISCONNETTI
3. Cliccare su OK

6. CANCELLAZIONE TOKEN

Qualora per qualsiasi motivo (es. processo di creazione non portato a termine, cancellazione involontaria dell'app, etc..) si vuole eliminare il token dal portale, si deve procedere con la seguente procedura:

- a. inserire la propria CMD nel lettore Smart Card e ripetere la procedura da a.-d del paragrafo 3;



- b. cliccare su **Elimina Token** (vds. ellisse color rosso);
- c. cliccare sul **token** che si trova in alto a sinistra (vds. ellisse color verde) e lo stesso sarà visualizzato in **Token selezionato**;
- d. cliccare su **Elimina Token** (vds. ellisse color giallo).

7. RESET/CAMBIO PIN

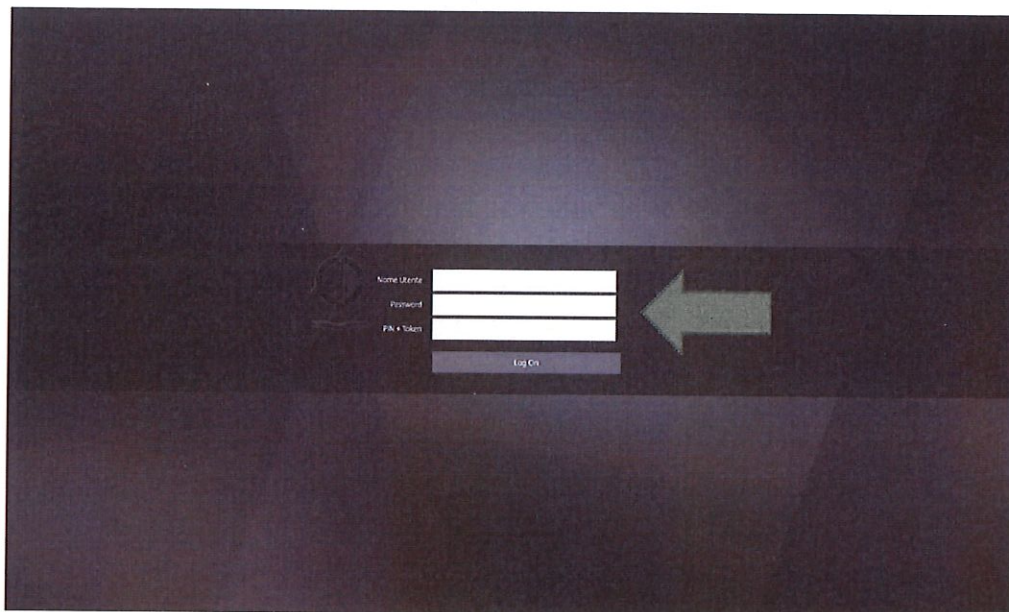
Qualora sia necessario cambiare il PIN del token, seguire la seguente procedura:

- a. inserire la propria CMD nel lettore Smart Card e ripetere la procedura del paragrafo 3. dal sottopara. a. al d.;
- b. cliccare su **Imposta PIN** e ripetere la stessa procedura utilizzata al paragrafo 5.

8. ACCESSO AL SERVIZIO WEBMAIL con OTP

Per accedere alla posta elettronica via web seguire le seguenti procedure:

- a. avviare il browser e digitare l'indirizzo:
 - casella di posta istituzionale: <https://webmail.servizi.difesa.it>;
 - casella di posta civile: <https://webmail.persociv.difesa.it>;
- b. verrà visualizzata la seguente schermata



- c. inserire le credenziali dell'utente come di seguito indicato:
 - **nome utente:** inserire il nome utente con cui si accede alla webmail seguito dal dominio (es. nome.cognome@domini.difesa.dom);
 - **password:** inserire la password;
 - **PIN+TOKEN:** inserire il PIN (creato con procedura al para. 5) seguito dalle cifre visualizzate sull'App FreeOtp.