

CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA



LINEAMENTI

26° CORSO "CONSIGLIERE GIURIDICO – (C.G.) NELLE FORZE ARMATE"

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

ATTO DI APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE DEL CENTRO ALTI STUDI DIFESA SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

- TENUTO CONTO** l'articolo 238 -bis , decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 2020, n. 77, come modificato dalla legge 10 agosto 2023, n. 112 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 che ha riconfigurato in via sperimentale e per un triennio, il CASD quale Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, promossa dal Ministero della difesa e soggetta all'indirizzo e coordinamento del Ministero dell'università e della ricerca, limitatamente agli aspetti di competenza.
- VISTO** che con Decreto del Ministro della Difesa del 5 agosto 2021 è stato istituito il "Polo formativo Cyber della Difesa" retto dal Presidente del CASD costituito dal CASD, dalla Scuola Interforze delle Telecomunicazioni (STELMILIT) e dal Centro Interforze di formazione intelligence e guerra elettronica (CIFIGE).
- CONSIDERATO** che con Decreto del Ministro della Difesa del 11 novembre 2021 il CASD è Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale della Difesa (SSUOS) di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, e comprende l'Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD), l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) e l'Istituto Ricerca ed Analisi della Difesa (IRAD).
- VISTI:** gli artt. 82-83 del I Protocollo Aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949 relativo alla protezione delle vittime dei conflitti armati internazionali adottato a Ginevra l'8 giugno 1977.
- TENUTO CONTO** della lettera prot. 133/1/20176 di SMD in data 29 marzo 1999 con la quale lo Stato Maggiore Difesa ha designato il Centro Alti Studi per la Difesa quale centro interforze per lo studio e la diffusione del Diritto Internazionale Umanitario.
- TENUTO CONTO** della lettera prot.n. 118/3208/1124 di SMD in data 5 agosto 2005 con la quale lo Stato Maggiore della Difesa ha decretato l'istituzione di un nuovo iter per il corso di Consigliere giuridico.
- VISTO:** Il Piano per l'Orientamento Strategico per l'Alta Formazione e Ricerca (POSAFR) del CASD per il triennio 2022-2024 ed.2021.
- TENUTO CONTO:** dell'approvazione da parte del Comitato dei Direttori/Senato Accademico, nella seduta del 24 giugno 2024;

APPROVA

I Lineamenti delle attività didattiche completi del Piano delle Attività Didattiche – PAD (Allegato "A") e del Regolamento Didattico (Allegato "B") del 26° Corso per "Consigliere Giuridico – (C.G.) nelle Forze Armate" per l'Anno Accademico 2024-2025.

Roma, li 10 8 LUG. 2024

IL PRESIDENTE
(Amm. Sq. Giacinto OTTAVIANI)



RIFERIMENTI:

- a. Protocollo I aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949 relativo alla protezione delle vittime dei conflitti armati internazionali (Protocollo I) adottato a Ginevra l'8 giugno 1977;
- b. let. prot. n. 133/1/20176 di SMD in data 29 marzo 1999;
- c. let. prot.n. 118/3208/1124 di SMD in data 5 agosto 2005;
- d. Direttiva per la formazione interforze del personale SMD-FORM 001 Ed. 2022;
- e. Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa SMD-FORM 010 Ed. 2022;
- f. Direttiva di funzionamento interno CASD 001 Ed.2021

Il presente documento formato dal Piano delle Attività Didattiche (Allegato “A”) e dal Regolamento Didattico (Allegato “B”), fissa i Lineamenti concettuali le modalità organizzative e di erogazione, che regolano l’offerta formativa, l’organizzazione e lo svolgimento del 26° Corso di Consigliere Giuridico nelle Forze Armate per l’Anno Accademico 2024/2025.

1. GENERALITA’

Con art. 238-bis, 1° e 2° comma del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77 successivamente modificato dalla legge 10 agosto 2023, n. 112 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 il Centro si configura in via sperimentale e per un triennio quale **Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale (SSUOS)** di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, promossa dal Ministero della Difesa e soggetta all’indirizzo e coordinamento del Ministero dell’università e della ricerca, limitatamente agli aspetti di competenza.

Nella sua veste di “think hub”¹ il CASD rappresenta il punto di riferimento della Difesa per la ricerca ed il pensiero strategico nel campo della sicurezza e difesa nazionale.

La risposta alla continua evoluzione dell’ambiente in cui la Difesa si trova ad agire può essere elaborata ed applicata da una dirigenza con una preparazione adeguata alle moderne sfide frutto di una formazione di qualità e innovativa.

¹ Centro di pensiero in cui l’ambiente favorisce un’attività di pensiero aperto osservando le regole della “Chatham House”.

In questo quadro lo Stato Maggiore della Difesa ha assegnato al CASD² *"....il compito di formare una dirigenza altamente qualificata, che sappia operare consapevolmente e responsabilmente attraverso un approccio sistemico, capacità di analisi e sintesi, pensiero critico e che abbia sviluppato quelle competenze trasversali ritenute necessarie nella gestione dell'organizzazione (leadership strategica, gestione delle risorse umane, ecc.)."*

Il CASD si propone dunque di contribuire al rilancio e al progresso del Sistema Paese, valorizzando il sistema dell'alta formazione della Difesa proponendo, se del caso, cooperazioni e scambi con Paesi europei, alleati e amici e favorendo la mobilità di studenti, docenti e ricercatori.

Per raggiungere questi obiettivi il Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore universitaria ad Ordinamento Speciale promossa dal Ministero della Difesa eroga i seguenti percorsi formativi:

- a. Corsi di Dottorato di Ricerca in Scienze della Difesa e della Sicurezza rilasciando il titolo di Philosophiae Doctor (Ph.D.), progettati ed erogati dall'Istituto Ricerche ed Analisi Difesa (IRAD) a favore di una platea di discenti provenienti non solo dall'Amministrazione della Difesa, ma anche da altre realtà nazionali – tra cui Università, Industria, Istituzioni pubbliche/politiche – e internazionali, sia militari che civili, articolati nei seguenti curricula:
 - Scienze strategiche;
 - Studi giuridici per l'innovazione;
 - Leadership e sviluppo organizzativo;
 - Innovazione digitale e cybersecurity.
- b. un corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivo al conseguimento della Laurea o Laurea Magistrale, al termine del quale viene rilasciato dalla Scuola il titolo di Master universitario di I e di II livello ai sensi dell'art. 3 comma 9 del Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270;
- c. Corsi di Alta Formazione, di cui all'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, rivolti, ai sensi del Decreto Ministeriale n.32 del 11 novembre 2021, alla dirigenza militare e

² SMD-FORM 010 edizione 2022

civile della Difesa, del Corpo della Guardia di Finanza, di Paesi Alleati e amici. Ai corsi possono essere ammessi anche dirigenti della Pubblica Amministrazione, delle Istituzioni, del settore dell'economia, dell'industria, delle Università, dell'informazione e delle libere professioni al fine di promuovere la diffusione e l'osmosi tra cultura militare e maggiori realtà istituzionali e produttive del Paese;

- d. Corsi di Alta Formazione, di cui all'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, rivolti a chi, dopo la laurea o laurea magistrale, intenda aggiornare le proprie conoscenze in settori di alta specializzazione e in rapida evoluzione;
- e. Corsi di Formazione (CF) continua e di aggiornamento professionale di durata inferiore all'anno.

2. IL CORSO DI CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE

Lo Stato Maggiore della Difesa ha individuato il CASD quale Ente della Difesa deputato alla formazione e all'aggiornamento della professionalità di "Consigliere Giuridico" nonché responsabile della diffusione del Diritto Internazionale Umanitario ai sensi degli artt. 82 e 83 del I Protocollo del 1977 allegato alla Convenzione di Ginevra del 12 agosto 1949.

Il Corso Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (C.G.) è rivolto a Ufficiali delle Forze Armate, Corpi Armati dello Stato ed al personale dei Corpi ausiliari delle Forze Armate in possesso di Laurea Magistrale in giurisprudenza segnalati dai rispettivi Organi di impiego. Il corso è anche aperto alla frequenza da parte di discenti civili che si iscrivono al Master universitario di II livello dell'Università convenzionata.

Il percorso formativo è strutturato per offrire una identità forte del "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate" promovendo anche lo sviluppo di capacità trasversali - in ambito single service, interforze, multinazionale ed interagency - necessarie per gestire la complessità e governare la frontiera dei conflitti armati internazionali e della protezione delle vittime civili, mediante la padronanza di nuove tematiche quali: "*Core Soft Skills*", "*Innovazione e Trasformazione Digitale*", "*Change Management*" che direttamente incidono sulla capacità di interpretare il proprio ruolo nel campo del Diritto Internazionale Umanitario mettendolo in relazione all'ambiente circostante ed alle dinamiche che si

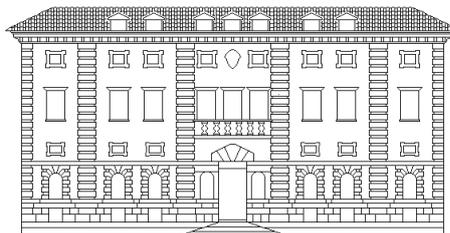
producono e si manifestano sia al proprio livello che in un ambiente multiforme ad elevata complessità strategica e culturale.

La programmazione didattica si avvale del supporto di contributori istituzionali che aderiscono volontariamente all’iniziativa. Tra questi va menzionata la collaborazione con i vertici della magistratura militare e con il Comando Operativo di Veritice Interforze (COVI).

Il Corso Consigliere Giuridico nelle Forze armate (C.G.), è frutto di una attività di pianificazione e programmazione della Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) ed è diretto ed organizzato dall’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI). Il Direttore dell’ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso.

Allegati:

- Allegato “A”; Piano delle Attività Didattiche (PAD) del 26° Corso di Consigliere Giuridico nelle Forze Armate per l’Anno Accademico 2024/2025;
- Allegato “B”: Regolamento didattico del 26° Corso di Consigliere Giuridico nelle Forze Armate per l’Anno Accademico 2024/2025.





CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

Allegato "A"
ai Lineamenti del 26° Corso Consigliere Giuridico nelle Forze Armate
per l'Anno Accademico 2024/2025.

PIANO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL 26° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE (C.G.)

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

INDICE

1. GENERALITA'	Pag.	3
2. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO	Pag.	3
3. STRUTTURA DIDATTICA	Pag.	5
4. VALUTAZIONE E GRADUATORIE FINALE	Pag.	6
5. ATTESTAZIONE/RICONOSCIMENTI	Pag.	7

Elenco degli Annessi:

- Annesso "I": Piano degli Studi;
- Annesso "II": Piano Impiego del tempo;
- Annesso "III": Cronoprogramma.

1. GENERALITA'

Lo Stato Maggiore della Difesa ha individuato il Centro Alti Studi Difesa (CASD) quale responsabile unico della Difesa al rilascio della qualifica di "Consigliere giuridico nelle Forze Armate" ai sensi dell'art. 82 del I Protocollo del 8 giugno 1977 aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949.

In aderenza a quanto sopra il presente documento fissa i Lineamenti concettuali che regolano l'offerta formativa per l'organizzazione e lo svolgimento del 26° Corso per "Consigliere Giuridico (C.G.) nelle Forze Armate" adempiendo altresì all'impegno ad includere lo studio delle citate convenzioni nei programmi di istruzione militare (art.83).

La programmazione didattica si avvale del supporto di contributori istituzionali che aderiscono volontariamente all'iniziativa. Tra questi va menzionata la collaborazione con i vertici della magistratura militare, il Comando Operativo di Veritice Interforze (COVI), la Croce Rossa Italiana, l'Ufficio Generale Innovazione Difesa di SMD.

Il Corso Consigliere Giuridico nelle Forze armate (C.G.), è frutto di una attività di pianificazione e programmazione della Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del Centro Alti Studi Difesa (CASD) ed è diretto ed organizzato dall'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI). Il Direttore dell'ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso.

2. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Gli Obiettivi formativi indicano le competenze e le abilità che caratterizzano il profilo del Consulente Giuridico nelle forze Armate.

Partendo dagli obblighi generali internazionali assunti per la diffusione, sia nell'ambito militare che nella società civile, della cultura e dei principi del Diritto Internazionale Umanitario e dei conflitti armati, il corso si propone di formare la figura del "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate" il quale, esperto del Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati, sia in grado di esercitare le funzioni di supporto e consulenza giuridico-legale a favore del proprio Comandante e dell'Amministrazione Difesa in generale.

Per assolvere a questa funzione deve essere in grado di maneggiare con competenza gli strumenti giuridici appropriati così come approfonditi durante il corso. Ma non solo, il

Consigliere Giuridico deve essere anche in grado, al termine del corso, di individuare e saper leggere - in maniera coerente ed aggiornata – gli strumenti interpretativi delle moderne dinamiche di competizione strategica in un contesto *"Multi-Domain Operations"* (MDO) in cui *"...i domini delle operazioni sono visti come un unico contesto interconnesso, in cui la condotta sincronizzata delle azioni e la modulazione dello sforzo permettono di conseguire un risultato di portata maggiore rispetto alla visione del dominio singolo."*¹

Il percorso formativo si completa promuovendo anche lo sviluppo di capacità trasversali - in ambito single service, interforze, multinazionale ed interagency - necessarie per gestire la complessità e governare la frontiera dei conflitti armati internazionali e della protezione delle vittime civili, mediante la padronanza di nuove tematiche quali: "Core Soft Skills", "Innovazione e Trasformazione Digitale", "Change Management" che direttamente incidono sulla capacità di interpretare il proprio ruolo nel campo del Diritto Internazionale Umanitario mettendolo in relazione all'ambiente circostante ed alle dinamiche che si producono e si manifestano sia al proprio livello che in un ambiente multiforme ad elevata complessità strategica e culturale.

Risultati di apprendimento attesi (Learning Outcome)

Al termine del corso i Consiglieri giuridici per le FA saranno in grado di:

- valutare ed elaborare un supporto informato e consulenza giuridico legale al processo decisionale di "Staff" sia a livello militare-strategico che a livello operativo, cogliendo gli elementi necessari per la strutturazione di un parere pertinente e circostanziato nel campo del Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati;
- applicare alle procedure delle attività di pianificazione, organizzazione e condotta di operazioni i principi del DIU orientando ed implementando un approccio che in ambito interforze, multinazionale ed inter-agenzia distingua e differenzi adeguatamente l'analisi comparata e ragionata in realtà conflittuale o post-conflittuale;

¹ Stato Maggiore della Difesa "Approccio della Difesa alle Operazioni Multidominio" edizione 2022.

- ideare soluzioni giuridiche coerenti e funzionali ai contesti di riferimento proponendo al Comandante azioni/soluzioni/direttive elaborate in una struttura coerente e funzionale al Diritto Internazionale Umanitario;
- organizzare attività di indottrinamento e sensibilizzazione del personale nel settore del Diritto Internazionale Umanitario.
- supervisionare che il catalogo delle *Rules of Engagement* (RoE), i *Memorandum of Understanding* (MoU) siano adeguatamente e coerentemente formulati ed implementati alla luce del DIU nell'ambito del processo di pianificazione operativa;

Gli obiettivi formativi del Corso sono raggiunti mediante il conseguimento degli obiettivi didattici delle discipline (Annesso "I") ed a seguito di valutazione del "*Learning Outcome*" atteso.

3. STRUTTURA DIDATTICA

Il Corso è strutturato in 2 Fasi tematiche articolate su 6 Aree sviluppate specifici moduli approfondimento (Piano degli Studi in Annesso "II"):

(1) Fase distanza

- Area tematica 1 "Attività propedeutica a distanza";
- Area Tematica 2 "Attività e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU";
- Area tematica 3 "Ricerca e studio".

(2) Fase residenziale

- Area tematica 4 "Leadership e Gestione della complessità";
- Area Tematica 5 "Formazione avanzata";
- Area tematica 6 "Qualificazione".

Lo sviluppo di massima del Piano didattico è organizzato secondo programmi settimanali sulla base del "cronoprogramma delle attività", e potrà essere soggetto, a seguito di eventuali sopravvenute contingenze, a varianti operate dalla Direzione del corso per consentire la necessaria flessibilità organizzativa senza alterare la natura complessiva del Corso.

L'attività didattico-formativa è sviluppata attraverso lezioni frontali, attività e-learning, conferenze, seminari, esperienze applicative, lavori di gruppo sia a carattere esercitativo che di ricerca, studio ed analisi.

I frequentatori del Corso per C.G. parteciperanno inoltre in qualità di *Legal Advisor*, secondo le modalità indicate dalla Direzione, alle attività del modulo di Pianificazione delle Operazioni Militari ed alla connessa esercitazione in lingua inglese prevista dal programma del Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze.

Infine, ai frequentatori sarà chiesto di valutare i contenuti didattico-formativi acquisiti, l'organizzazione e la gestione complessiva del Corso, attraverso la compilazione di appositi questionari di Valutazione dell'Efficacia del Sistema (VES), secondo quanto previsto dalla Direttiva sul sistema di valutazione in vigore.

4. VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il livello di competenze acquisite dai frequentatori (*Learning Outcome*) necessarie per acquisire il titolo di "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate" ed il Master di II livello in Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati (DIUCA) rilasciato dall'Università convenzionata è accertato, in accordo con il Regolamento dell'Ateneo convenzionato, mediante le seguenti modalità di valutazione:

(1) Verifiche intermedie

Nelle discipline previste dal Piano impiego del tempo in Annesso "II" sono condotte delle verifiche intermedie al termine dei moduli di apprendimento. Il docente della materia sceglierà la modalità più indicata per la somministrazione della prova (presentazione power point singola o di gruppo ed elaborati singoli ovvero di gruppo). La soglia minima di idoneità fissata per le verifiche intermedie è pari a 6/10 per la cui preparazione sono previsti i moduli di didattica alternativa. La votazione conseguita nella prova intermedia si cumulerà alla votazione in ventesimi prevista per l'esame individuale. Per ogni verifica è prevista una sola prova di recupero per frequentatori assenti per malattia, motivi di servizio o in caso di insufficienza.

(2) Discussione di un elaborato finale.

Il percorso studi del Master si conclude con un lavoro di approfondimento finale nella forma di un elaborato dal quale emergano le competenze e le capacità acquisite dal frequentatore nello sviluppare e approfondire autonomamente tematiche nell'ambito del Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati.

L'Elaborato finale, che dà titolo all'ottenimento di nr. 2 Crediti Formativi Universitari (CFU), verrà presentato ad una commissione mista Università - CASD in occasione di un "colloquio orale". Ancorchè il frequentatore possa essere chiamato a rispondere ad eventuali domande di chiarimento sull'elaborato il "colloquio orale" non assume la forma della "discussione" riservata alla presentazione di Tesi nei corsi universitari o nei dottorati di ricerca.

Indicativamente a febbraio 2025 la Direzione del Corso assegnerà ai frequentatori i titoli per lo sviluppo degli elaborati finali individuati nell'ambito di tematiche a spiccata caratterizzazione giuridico-interforze anche sulla base di tematiche allo studio da parte dell'A.D., in un'ottica di lavoro "a matrice" tra Enti/Istituti della Difesa e Università.

Agli inizi di giugno 2025 il frequentatore dovrà presentare l'elaborato finale alla Direzione del Corso ed al relatore designato dall'Università per essere validato prima della discussione che avverrà secondo il calendario e le modalità definite dal Consiglio del Master e pubblicate in piattaforma CASD.

Il voto finale del Master sarà elaborato dal Consiglio del Master, sulla base di quanto previsto dal Regolamento dell'Ateneo convenzionato. Al termine del Corso a ciascun frequentatore verrà attribuito il voto complessivo finale in centodecimi, derivante dalla media ponderata delle valutazioni conseguite nelle singole verifiche intermedie. Il conseguimento del corso con l'indicazione della posizione in graduatoria del frequentatore sarà comunicata agli Enti di appartenenza da parte della Direzione del Corso.

5. ATTESTAZIONI/RICONOSCIMENTI

a. Titolo di "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate":

Al termine del percorso didattico-formativo, gli appartenenti all'A.D., ai Corpi Armati dello Stato ed ai Corpi Ausiliari delle F.A. che abbiano conseguito il livello di apprendimento e di conoscenza accertato secondo le modalità indicate al paragrafo 4., conseguono il Titolo di "*Consigliere Giuridico nelle Forze Armate*" rilasciato dal CASD.

Il titolo di "*Consigliere Giuridico nelle Forze Armate*" è certificato - nell'ambito del "*Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)*"²- al seguente livello: **focused on JOINT/ MULTIPLE SERVICES Level 2 SQF-MILOF.**

L'esercizio delle funzioni di Consigliere Giuridico è subordinato alla validità della qualifica acquisita che ha una durata di 5 anni dal conseguimento del titolo di "*Consigliere Giuridico nelle Forze Armate*", oppure dalla frequenza dell'ultimo Corso di Aggiornamento.

b. Attestato partecipazione al corso ESDC «Cultural Property Protection Course»

Ai frequentatori del Corso che abbiano svolto le attività propedeutiche previste dal College europeo ed abbiano seguito le attività in presenza è rilasciato dall'European Security and Defence College l'attestato di frequenza del corso;

c. Attestato partecipazione Corso CRI per l'applicazione del DIU nei conflitti armati

Ai frequentatori del Corso che abbiano seguito il Modulo propedeutico di "attività e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU" e che abbiano superato con profitto la verifica intermedia è rilasciato l'attestato di partecipazione da parte della Croce Rossa Italiana;

d. Attestato di "Uditore del 26° Corso di Consigliere Giuridico":

Conseguono l'attestato di "*Uditore del 26° Corso di Consigliere Giuridico*" rilasciato dal CASD:

- i discendenti civili "esterni" all'A.D. iscritti dall'Università convenzionata;
- gli appartenenti ai Corpi Ausiliari delle Forze Armate non in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza ma che abbiano svolto il corso di Istruttore DIU e siano effettivamente impiegati come tale.

e. Master di II livello in "Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati":

² Lo SQF/MILOF è uno specifico sistema di comparazione creato dall'European Security and Defence College (ESDC) per allineare la formazione militare ai contenuti dell'European Qualification Framework (EQF).

Ai frequentatori in possesso dei requisiti previsti e regolarmente iscritti dall'Ateneo convenzionato al Master viene rilasciato dall'Università il diploma di Master universitario di II livello in "*Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati*" al termine del percorso formativo ed in accordo ai requisiti previsti dal Regolamento dell'Ateneo del master.

PIANO DEGLI STUDI
DEL 26° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE

Testi di Riferimento del Master

- Natalino Ronzitti, "Diritto internazionale dei conflitti armati", Torino 2017, VI edizione
- Benedetto Conforti, Massimo Iovane "Diritto internazionale" 2021, XII Edizione
- P. Paolo Rivello, "Lezioni di diritto penale militare" 2012, II Edizione

FASE A DISTANZA

26° C.G.

1. AREA TEMATICA 1 "ATTIVITA' PROPEDEUTICA A DISTANZA"

Per il "*refreshment*" delle conoscenze di base è previsto lo svolgimento di un "**Modulo propedeutico a distanza**" in versione "auto-apprendimento asincrono" come forma di apprendimento a distanza completamente autonoma da parte del frequentatore che non si avvale di alcun contributo attivo da parte della Direzione del Corso. In questa fase non sono previsti protocolli di studio in orario di servizio ma la stessa è gestita dal frequentatore accedendo al materiale didattico indicato dai docenti dei moduli e reso disponibile in piattaforma multimediale del Centro Alti Studi Difesa (<https://www.casd.it>).

2. AREA TEMATICA 2 "ATTIVITA' E_LEARNING DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE DI/DIU"

L'Area tematica di cui trattasi è finalizzata ad assicurare l'omogeneità della preparazione di base mediante la frequenza del "**Modulo e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU**" che prevede lo svolgimento in e-learning di approfondimenti tematici. Ogni settimana verranno assegnati e discussi argomenti nelle aree del Diritto Internazionale e Diritto Internazionale Umanitario con supporto guidato dell'Università convenzionata. Il livello di apprendimento sarà oggetto di metodologie di valutazione del profitto condotte "*step by step*" per l'idoneità al passaggio guidato a successivi livelli di aggiornamento delle conoscenze nonché a chiusura del modulo ai fini del conseguimento dell'idoneità richiesta.

✓ MODULO E-LEARNING VERIFICA DELLE CONOSCENZE DI/DIU

Il Modulo, è condotto con l'obiettivo di assicurare l'omogeneità di base della conoscenze di base di DI e DIU cui si riferisce, mediante lo svolgimento approfondimenti tematici in modalità e-learning. Ogni settimana verranno assegnati e discussi argomenti nelle aree del Diritto Internazionale e Diritto Internazionale Umanitario con supporto guidato dell'Università convenzionata.

Obiettivi formativi:

OFEL1: Assimilare i concetti fondamentali tramite le letture di riferimento;

OFEL2: Verificare in autonomia l'avvenuta comprensione dei concetti base tramite un test di autovalutazione commentato;

OFEL3: Verificare le capacità di utilizzo pratico delle nozioni acquisite tramite la redazione di un parere su un caso pratico;

OFEL4: Essere in grado di formulare analisi critiche ed innovative di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base del diritto internazionale.

Bibliografia di riferimento:

- Conforti B., Diritto Internazionale, 2018;
- Tancredi A., Il parere della Corte internazionale di giustizia sulla dichiarazione di indipendenza del Kosovo, Rivista di Diritto Internazionale;
- Tancredi A., Crisi in Crimea, referendum e autodeterminazione dei popoli, Diritti Umani e Diritto Internazionale;
- Saluzzo S., principio di autodeterminazione e relatività dei trattati: la pronuncia della Corte di giustizia sul caso "Fronte Polisario", Osservatorio Costituzionale;
- Cannizzaro E., Diritto Internazionale, 2018, L'uso centralizzato della forza;
- International Law Association, Final report on aggression and the Use of Force, 2018;
- Kress C., On the Principle of Non – Use of Force in Current International Law;
- Lubell N., Extraterritorial use of force against non state actors, 2011;

- Milanovic M., Al-Skeini and Al-Jedda, in Strasbourg, European Journal of International law, 2012;
- Pejic J., Extraterritorial targeting by means of armed drones: Some legal implications, International Review of the Red Cross, 2014;
- Milanovic M., Attribution, Jurisdiction, Discrimination, Decapitation : a comment on Makuchyan and Minasyan v. Azerbaijan and Hungary., EjiTalk, 2020;
- UNHRC, Concluding observations on the fourth periodic report of the USA, CCPR/C/USA/CO/4, 23 aprile 2014, punto 9 (Targeted killings using unmanned aerial vehicles);
- UNHRC, Draft General Comment n. 36 on the Right to Life, 2017, par. 67;
- Ronzitti N., Diritto Internazionale dei conflitti armati, 2014;
- Gaggioli G., The use of force in armed conflicts: interplay between the conduct of hostilities and law enforcement paradigms;
- Tondini M., The use of force in the course of Maritime Law Enforcement Operations, Journal on the use of force and international Law, 2017;
- Di Giovine A., Stato e forme di Stato;
- Di Giovine A., Algostino A., Longo f., Mastromarino A., Lezioni di diritto costituzionale comparato, 2017;
- Cannizzaro E., Il mutamento dei paradigmi della scienza giuridica internazionalista e la dottrina italiana, Annuario di diritto comparato, 2014.

3. AREA TEMATICA 3 “RICERCA E STUDIO”

Con i periodi di “**ricerca e studio**” in modalità “ a distanza” sono previste attività di studio ed approfondimento negli ambiti disciplinari dei moduli e per l’elaborazione dell’elaborato finale per l’ottenimento del Diploma di Master di II Livello.

4. AREA TEMATICA 4 "LEADERSHIP E GESTIONE DELLA COMPLESSITA'"

L'area tematica 4, trattata congiuntamente al Corso ISSMI, propone nuove tematiche quali: "*Core Soft Skills*" (CSS), "*Innovazione e Trasformazione Digitale*" (DIT), e "*Change Management*" (CM), identificate come capacità trasversali necessarie per governare la complessità e comprendere i cambiamenti e le nuove frontiere dei conflitti.

✓ MODULO CORE SOFT SKILLS (CSS)

Obiettivi formativi:

- Conoscere i principali elementi che regolano la comunicazione efficace;
- Comprendere le fasi della costruzione di un gruppo di lavoro e le dinamiche che lo caratterizzano;
- Conoscere i principali aspetti del sé e della relazione con l'altro (self e team) che influenzano la leadership;
- Acquisire il presidio degli elementi chiave della comunicazione interpersonale;
- Acquisire la capacità di identificare e favorire gli aspetti che facilitano l'integrazione e la cooperazione in un gruppo di lavoro;
- Applicare una metodologia di problem solving collaborativo;
- Riconoscere i principali aspetti del sé e della relazione con l'altro (self e team) che influenzano la leadership per promuovere un percorso personale di sviluppo in tal senso;
- Comprendere gli aspetti fondamentali che definiscono un conflitto interpersonale;
- Conoscere gli elementi essenziali del processo di negoziazione;
- Comprendere gli aspetti caratterizzanti la dimensione organizzativa della leadership (organizational) con particolare riferimento alla cultura organizzativa;
- Acquisire la capacità di individuare, a livello basilare, gli elementi di un conflitto di gruppo e le possibili modalità di gestione dello stesso;

³ La fase residenziale può essere espletata in tutto od in parte mediante l'istituto della Didattica a Distanza (DaD) in ragione della situazione epidemiologica nazionale e delle valutazioni formative/didattiche che saranno assunte dalla Direzione del Corso.

- Conoscere gli elementi fondamentali delle emozioni e il loro ruolo nella gestione di sé e delle relazioni;
- Conoscere il costrutto dell'intelligenza emotiva per sviluppare autoconsapevolezza ed autoefficacia.

✓ MODULO INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE (DIT)

Obiettivi formativi:

- Comprendere gli elementi concettuali di base della antropologia digitale;
- Identificare i principali trend di sviluppo;
- Comprendere il valore producibile dalla dimensione digitale come strumento di leadership strategica e saperne progettare l'utilizzo;
- Comprendere e utilizzare approcci cognitivi adeguati ed efficaci per muoversi nella dimensione digitale.

✓ MODULO CHANGE MANAGEMENT NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE (CM)

Obiettivi formativi:

- Comprendere e sintetizzare le caratteristiche fondamentali delle organizzazioni complesse dal punto di vista funzionale, sociologico e sociale e della loro evoluzione nel tempo;
- Sintetizzare gli elementi caratteristici delle attuali organizzazioni pubbliche, dei relativi processi di funzionamento e delle evoluzioni in corso, al fine di saper analizzare compiutamente il ciclo di pianificazione, gestione, valutazione e controllo all'interno delle organizzazioni;
- Sintetizzare come le maggiori organizzazioni e corporazioni multinazionali sono organizzate e si comportano nell'ambiente globalizzato;
- Acquisire le skills per espletare le funzioni dirigenziali e manageriali richieste al personale che ricopre incarichi apicali nell'ambito della P.A., al fine di sapersi confrontare e operare sia con le altre amministrazioni pubbliche che con le controparti esterne alla P.A.;
- Acquisire le nozioni generali sugli strumenti di ingegneria gestionale.

5. AREA TEMATICA 5 “FORMAZIONE AVANZATA”

Professori universitari tratteranno i sottoelencati moduli ognuno dei quali sarà arricchito di approfondimenti sotto forma di attività teoriche/pratiche/Conferenze e Seminari, ad elevato tenore specialistico.

✓ DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO (DI)

Il modulo di diritto internazionale pubblico si pone l'obiettivo di fornire ai frequentatori adeguati strumenti di conoscenza e comprensione degli elementi strutturali e di funzionamento del sistema giuridico che sovrintende ai rapporti tra i diversi attori operanti nell'ambito della comunità internazionale. Nel modulo saranno trattate le tematiche della personalità giuridica internazionale, dell'assetto delle fonti giuridiche e dell'efficacia applicativa delle norme internazionali nel diritto interno, dei meccanismi diplomatici e giudiziari di risoluzione delle controversie, delle forme di responsabilità derivanti dalla commissione di atti internazionalmente illeciti, con particolare riguardo all'uso illecito della forza armata, alle condizioni di ammissibilità del ricorso all'autotutela e alle modalità di attivazione del sistema di sicurezza collettiva delle Nazioni Unite.

Obiettivi formativi:

- OFDI1:** Conoscere gli elementi peculiari dell'ordine giuridico internazionale, le attuali tendenze evolutive e le caratteristiche delle varie categorie di soggetti che operano nell'ambito della comunità internazionale;
- OFDI2:** comprendere l'assetto delle fonti del diritto internazionale, le modalità di ricambio e gli effetti delle norme internazionali negli ordinamenti interni;
- OFDI3:** valutare l'efficacia degli strumenti di intervento del diritto internazionale per la risoluzione pacifica delle controversie e per l'attribuzione della responsabilità in caso di atti illeciti, con particolare riguardo al funzionamento del sistema di sicurezza collettiva delle Nazioni Unite
- OFDI4:** Essere in grado di formulare analisi critiche ed innovative di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base del diritto internazionale.

Bibliografia di riferimento:

- C. Focarelli, Diritto internazionale, Padova, WK - CEDAM, 2023
 - C. Focarelli, Diritto internazionale II: Prassi (2012-2019), Padova, WK - CEDAM, 2019
 - Conforti, C. Focarelli, Le Nazioni Unite, XIII ed., Padova, WK - CEDAM, 2023
 - E. Ben Hagai, E. L. Zurbriggen, International Conflict and Security Law: A Research Handbook, T.M.C. Asser Press, 2024
- ✓ DISCIPLINA DEI NUOVI DOMINI E DELLE NUOVE DIMENSIONI DEI DOMINI TRADIZIONALI (MD)

Il modulo di Disciplina dei nuovi domini e delle nuove dimensioni dei domini tradizionali si pone l'obiettivo di fornire ai frequentatori gli elementi fondamentali per la conoscenza delle regole internazionali pertinenti alla disciplina dei nuovi domini (spazio extra-atmosferico, cyberspazio) e delle nuove dimensioni di interesse strategico nell'ambito dei domini tradizionali (underwater), analizzando le rispettive interazioni e aree di sovrapposizione. Nel modulo saranno trattate le principali problematiche relative all'attuale livello di sviluppo del diritto internazionale dello spazio extra-atmosferico (dall'interpretazione del principio di uso pacifico ai problemi posti dalla crescente partecipazione di attori non statali), del cyberspazio (dai criteri di valutazione delle attività ostili alle regole di attribuzione della responsabilità internazionale) e della dimensione subacquea del dominio marittimo (forme di tutela della sovranità, sicurezza delle infrastrutture critiche e sfruttamento delle risorse).

Obiettivi formativi:

OFMD1: Conoscere e comprendere le regole fondamentali della disciplina internazionale dello spazio extra-atmosferico e le attuali tendenze evolutive in materia di attività militari;

OFMD2: conoscere e comprendere le regole del diritto internazionale del cyberspazio e le attuali tendenze evolutive in materia di qualificazione delle attività ostili e le forme di attribuzione della responsabilità;

OFMD3: conoscere e comprendere le regole del diritto internazionale pertinenti alla disciplina della dimensione subacquea del dominio marittimo e la loro attitudine a garantire la tutela della sovranità statale e la sicurezza delle infrastrutture critiche ;

OFMD3: analizzare e valutare gli elementi di sovrapposizione e reciproca influenza tra i domini dello spazio extra-atmosferico, del cyberspazio e marittimo, con particolare riguardo all'impiego delle nuove tecnologie applicate al settore della difesa

OFMDQG: Essere in grado di formulare analisi critiche ed innovative di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base del diritto internazionale.

Bibliografia di riferimento:

- E. Pobjie, Outer Space, Military Uses of, MPEPIL, update 2024
- F. Delerue, Cyber Operations and International Law, CUP, 2020
- 3. K. Browne, M. Raff, International Law of Underwater Cultural Heritage, Understanding the Challenges, Springer, 2022

✓ POLITICA DI DIFESA E SICUREZZA COMUNE (CSDP):

Obiettivi formativi:

OFCDP1: Comprensione dei tratti specifici dell'Unione Europea in quanto organizzazione internazionale e conoscenza dell'evoluzione storica della politica europea di sicurezza e difesa;

OFCDP2: Conoscenza e comprensione del quadro giuridico – istituzionale del settore PESC – PSDC;

OFCDP3: Comprensione e capacità di analisi critica degli strumenti dell'Unione di reazione alle crisi internazionali, dei rapporti tra UE e Stati membri in

ambito PESC – PSDC e della portata della politica di sicurezza e di difesa comune in senso stretto;

OFCSDP4: Conoscenza e comprensione dei singoli strumenti della politica di sicurezza e di difesa;

OFCSDP5: Comprensione ed analisi critica delle priorità strategiche della PSDC e dei rapporti con le altre politiche dell'Unione;

OFCSDP6: Capacità di formulare analisi critiche di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base in materia.

Bibliografia di riferimento:

E. Cannizzaro *il diritto dell'integrazione europea*, Giappichelli, Torino, 2018;

B. Olivi, R. Santaniello, *Storia dell'integrazione europea*, il Mulino, Bologna, 2015;

A. Rizzo, *Aspetti istituzionali e giuridici della politica di sicurezza e difesa comune dell'Unione europea*, in C. Risi, A. Rizzo, *L'Europa della sicurezza e della Difesa*, Editoriale Scientifica, Napoli, 2016;

A. Adinolfi, C. Morviducci, *Elementi di diritto dell'Unione europea*, Giappichelli, Torino, 2020;

M. Cremona, *The position of CFSP/CSDP in the EU's constitutional architecture*, *Research handbook on the EU's Common Foreign and Security Policy*, Elgar, 2019;

A. E. Juncos, *Civilian CSDP missions: The good, the bad and the ugly*, in S. Blockmans, P. Koutrakos (eds), *research handbook on the EU's common foreign and security policy*, Elgar, 2019;

D. Fiott, *Military CSDP operations: strategy, financing, effectiveness*, in S. Blockmans, P. Koutrakos (eds), *Research handbook on the EU's common foreign and security policy*, Elgar, 2019.

✓ CORSO PER L'APPLICAZIONE DEL D.I.U. NEI CONFLITTI ARMATI

Rilasciato dalla Croce Rossa Italiana, sulla base di specifici accordi stipulati con il CASD.

Nell'occasione verranno approfonditi e trattate, sia con lezioni frontali che con esercitazioni su casi pratici, specifiche tematiche quali la protezione delle donne e dei bambini nei conflitti armati, *cyber warfare* e DIU, il diritto d'asilo, etc.

Il rilascio dell'attestato dal parte della Croce Rossa Italiana è subordinato è subordinato alla frequenza del modulo propedeutico di "attività e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU" ed al superamento di un test valutativo ai soli fini del corso di cui trattasi.

✓ DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO E DEI CONFLITTI ARMATI (DIU)

Nel corso del modulo saranno affrontate le principali nozioni del sistema normativo vigente sui conflitti armati, internazionali e non internazionali, in relazione ai casi di uso legittimo della forza (*Ius Bellum* e *Ius in Bellum*). Saranno trattate le nozioni di crimine di guerra, crimine contro l'umanità, genocidio, crimini contro il patrimonio culturale con particolare riguardo verso gli strumenti interpretativi e di conformità delle regole di ingaggio, piani, ordini di operazioni e disposizioni operative.

Obiettivi formativi:

OFDIU1: Apprendere le principali nozioni del sistema normativo vigente sui conflitti armati, internazionali e non internazionali, in relazione ai casi di uso legittimo della forza (*IUS BELLUM E IUS IN BELLUM*);

OFDIU2: Sintetizzare e valutare le nozioni di crimine di guerra, crimine contro l'umanità, genocidio, crimini contro il patrimonio culturale, anche in relazione a posizioni di responsabilità ed immunità, le procedure delle corti e dei tribunali internazionali e interni;

OFDIU3: Apprendere le principali nozioni dei trattati che costituiscono il diritto internazionale umanitario a garanzia dei diritti dell'uomo, nonché della normativa a tutela dell'ambiente e dei beni culturali, con particolare riguardo verso gli strumenti interpretativi e di conformità delle regole di ingaggio, piani, ordini di operazioni e disposizioni operative;

OFDIU4: Sintetizzare e valutare le disposizioni relative al coinvolgimento dei gruppi armati non statali nei conflitti, nonché del ruolo delle organizzazioni umanitarie e della società civile nella protezione delle popolazioni civili;

OFDIU5: Essere in grado di formulare analisi critiche ed innovative di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base del pensiero strategico.

Bibliografia di riferimento:

N. Ronzitti, Diritto internazionale dei conflitti armati, (Torino, 2017 /sesta edizione).

Nell'ambito del corso di DIU è previsto lo svolgimento, congiuntamente ai frequentatori ISSMI del modulo di Pianificazione delle Operazioni Militari.

✓ PIANIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI MILITARI

Basato sulla direttiva COPD della NATO (*Comprehensive Operations Planning Directive*), il Modulo PO è strutturato per fornire ai frequentatori i concetti strategici, le dottrine operative e gli aspetti metodologici del processo di pianificazione delle operazioni militari. Nell'ambito dei lavori di gruppo e delle esercitazioni, verranno applicate le metodologie di analisi, sintesi, sviluppo del pensiero critico nell'impiego delle forze atte a generare effetti sincronizzati nei cinque domini di riferimento mediante l'utilizzo delle risorse ed attraverso un approccio multidimensionale in ambiente complesso.

All'attività i frequentatori del Corso di Consigliere Giuridico nelle Forze Armate simuleranno l'attività di "Legal Advisor" in uno scenario che prevede l'applicazione delle procedure in uso per i lavori di gruppo e le esercitazioni dove verranno impiegate le metodologie di analisi, finalizzate all'elaborazione dei cataloghi ROE nonché dell'Allegato "Legad" all'Ordine di Operazione;

Obiettivi formativi:

- Acquisire una sufficiente capacità di impiegare le procedure di Pianificazione Operativa (Joint, Combined ed Interagency), in operazioni militari del livello operativo;
- Applicare le fasi di progettazione della COPD (Comprehensive Operations Planning Directive) della NATO, quale strumento di analisi dei Sistemi Complessi per la Pianificazione delle Operazioni Militari, al fine di acquisire principali strumenti di analisi da utilizzare, per quanto applicabile, nell'ambito dello studio e nelle attività esercitative, con particolare riguardo ai lavori di gruppo;
- Saper applicare le metodologie di lavoro di Stato Maggiore, in uso a livello operativo, per la pianificazione e condotta di una Crisis Response Operation con leadership europea;
- Acquisire familiarità con gli scenari complessi d'intervento militare, attraverso gli approfondimenti forniti sulle maggiori lezioni apprese dai teatri operativi più recenti;
- Acquisire le principali nozioni al fine di elaborare i principali documenti di pianificazione in uso.

✓ DIRITTO COSTITUZIONALE E PUBBLICO COMPARATO (DP)

Il modulo didattico è idealmente strutturato in tre unità, la prima delle quali è dedicata alla analisi degli atti attraverso i quali si declinano la politica estera e quella di difesa. Particolare attenzione viene riservata alle nuove disposizioni sulla partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali con riferimento alla scansione del processo decisionale previsto dalla l. 21 luglio 2016, n. 145: se ne prendono in considerazione gli snodi migliorativi rispetto alla disciplina precedente, così come quelli di maggiore criticità. La seconda unità è dedicata alla concreta articolazione del "war power" in alcuni ordinamenti liberal-democratici stranieri: alla trattazione dei sistemi statunitense, francese, inglese e tedesco si affiancano ulteriori riferimenti a specifiche peculiarità rintracciabili nel panorama comparatistico. La

terza unità si concentra piuttosto sui problemi ricorrenti del "Constitution-Building".

Obiettivi formativi:

OFDP1: Introduzione al corso, comparazione e prime classificazioni;

OFDP2: Potere estero e war power nel diritto comparato;

OFDP3: Forma di governo, potere estero e war power nell'ordinamento italiano;

OFDP4: Le missioni internazionali e l'ordinamento italiano;

OFDP5: Il momento delle scritture: constitution building e processi costituenti;

OFDP6: Ripasso e confronto in vista della verifica di apprendimento.

Bibliografia di riferimento:

A. Di Giovine, A. Algostino, F. Longo, A. Mastromartino, Lezioni di diritto costituzionale comparato, Milano – Firenze, 2017;

F. Longo, L'Italia e la guerra, in S. Sicardi, M. Cavino, L. Imarisio, Vent'anni di Costituzione, Dibattiti e riforme nell'Italia tra due secoli, Bologna, 2015;

M. Benvenuti, Luci ed ombre della l. n. 145/2016 in tema di partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali, in Rivista AIC, 1/2017;

A practical guide to Constitution building.

✓ DIRITTO PENALE MILITARE E DELLE OPERAZIONI MILITARI (DO)

Il modulo di DO si concentra sull'approfondimento delle nozioni introduttive al diritto penale militare e le conoscenze necessarie per individuare e distinguere i diversi soggetti destinatari delle norme penali militari. Verrà affrontata la distinzione tra il reato militare da quello comune e quindi affrontate le conseguenze applicative in materia di qualificazione del reato quale reato "Militare". Nell'ambito del Modulo DO è prevista anche un "Attività Applicativa con Magistrati Militari" (AAMM) che vedrà gli interventi degli organi giudicanti e requirenti degli Uffici giudiziari militari.

Obiettivi formativi:

- OFDO1:** Acquisire le nozioni introduttive al diritto penale militare e le conoscenze necessarie per individuare e distinguere i diversi soggetti destinatari delle norme penali militari;
- OFDO2:** Acquisire le conoscenze necessarie per distinguere il reato militare da quello comune;
- OFDO3:** Conoscere le conseguenze applicative in materia di qualificazione del reato quale reato "Militare";
- OFDO4:** Essere in grado di formulare analisi critiche ed innovative di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base del diritto penale militare e delle operazioni militari.

Bibliografia di riferimento:

- P. P. Rivello, Lezioni di diritto penale militare, Giappichelli, 2012;
M. Nunziata, Corso di diritto penale militare, Jovene, 2015.

✓ DIRITTO DELLE OPERAZIONI MILITARI E DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI MODULO BASE (DOM1)

Il Modulo DOM intende offrire ai frequentatori gli strumenti giuridici per comprendere e analizzare criticamente il modello normativo delle operazioni di peacekeeping. L'analisi proposta muovendo da uno studio delle caratteristiche del peacekeeping, si orienterà anche verso le implicazioni giuridiche ad esse connesse, quali, ad esempio, la responsabilità per illeciti e la necessità di protezione dei peacekeepers. La stessa analisi sarà inoltre rivolta alle esperienze di peacekeeping esterne alle Nazioni Unite, in particolare quelle condotte nell'ambito di accordi con organizzazioni regionali.

Obiettivi formativi:

- OFDOM1:** Approfondire gli assetti applicativi concernenti la gestione della situazione post-conflittuale, nell'ottica della ricostruzione istituzionale e normativa;

OFDOM2: Apprendere basi giuridiche e caratteri costitutivi delle operazioni di Peace Keeping;

OFDOM3: Sintetizzare e valutare le implicazioni del Diritto Internazionale Umanitario sulle forze di Peace Keeping;

OFDOM4: Sintetizzare e valutare le implicazioni del Diritto Internazionale dei Diritti Umani sulle forze di Peace Keeping;

OFDOM5: Apprendere, elaborare e valutare le principali problematiche delle PKOs in relazione all'attribuzione di responsabilità anche grazie all'analisi di Case Studies;

OFDOM6: Essere in grado di formulare analisi critiche ed innovative di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base del pensiero strategico.

Il Modulo DOM si completa con il corso "WAR GAMING MILITARE: STRUMENTO A SUPPORTO DEL PROCESSO DECISIONALE (WG)".

Nella sua accezione più ampia il wargaming (WG) indica tutte quelle azioni generate da un confronto/scontro tra due oppositori per il raggiungimento di uno scopo. E' generalmente riconosciuto come uno strumento di analisi situazionale utile e prezioso per comandanti, leader e dirigenti che operano nei settori della Sicurezza e della Difesa ai vari livelli.

In ambito nazionale allo scopo di costituire una capacità strutturata di wargaming si intende intervenire sull'insegnamento e l'utilizzo pratico del wargaming militare nei corsi di Alta formazione Interforze della leadership della Difesa. In tale ambito verranno implementate approcci strutturati prima teorici e poi esercitativi facendo altresì riferimento al NATO Wargaming Handbook, del UK Wargaming Handbook (ediz. 2017) e del Manuel de Jeu de Guerre del CICDE (Centre Interarmées de Concepts, de Doctrines et d'Expérimentations) del Ministero della Difesa francese (ediz. 2023).⁴

⁴ "Manuale di Wargaming" edizione 2024 di SMD – Ufficio Generale Innovazione Difesa

✓ DIRITTO DELLE OPERAZIONI MILITARI E DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI MODULO AVANZATO (DOM2)

E' prevista inoltre la conduzione di un ulteriore Modulo DOM "avanzato" che comprende:

- La frequenza del Modulo di Qualificazione (area tematica 6);
- l'iscrizione dei frequentatori al Corso in lingua inglese dell'*European Security Defence College (ESDC): "Cultural Property Protection Course"*. Il corso mira a preparare i partecipanti a prendere posizione in modo efficace nello specifico settore della protezione dei beni culturali nell'ambito delle operazioni a sostegno della pace.

6. AREA TEMATICA 6 "QUALIFICAZIONE"

✓ MODULO DI QUALIFICAZIONE"

Al quale possono prendere parte Ufficiali delle Forze Armate frequentatori del Corso ISSMI.

Sono previste attività seminariali di Formazione Avanzata con la partecipazione di docenti universitari ed esperti su contenuti specialistici, organizzate nelle seguenti giornate di studio: il ruolo del consigliere giuridico, digital innovation e la dimensione cyber, la tutela dei beni culturali durante e dopo i conflitti armati, il diritto musulmano, questioni relative all'uso delle armi, la prospettiva di genere: ONU, NATO e nazionale, il ruolo del gender advisor nelle operazioni militari.

Nell'ambito del Modulo di Qualificazione è prevista altresì la partecipazione del COVI con uno specifico "pacchetto formativo" sugli "Aspetti LEGAD nelle operazioni militari all'estero" dove verranno trattati, a cura COVI, argomenti di specifico interesse legati a situazioni inerenti attività pratiche per gestire problematiche legali sia di natura internazionale che nazionale nell'ambito della missione legate all'impiego dei Consulenti Giuridici in Teatro Operativo.

26° CORSO C.G. PIANO IMPIEGO DEL TEMPO A.A. 2024-2025								
(Prospetto dei periodi dedicati alle singole discipline in rapporto ai crediti e al carico orario)								
MODULI	DISCIPLINE	Valutazione ai fini del Master	NUMERO ORE LEZIONE FRONTALE	E-LEARNING/PIATTAFORMA MULTIMEDIALE	DIDATTICA ALTERNATIVA	STUDIO INDIVIDUALE	PERIODI COMPLESSIVI	CREDITI
Diritto internazionale (DI)	Corso di Diritto Internazionale (DI)	30mi	23	0	13	28	125	5
	Modulo e-learning verifica conoscenze DI/DIU	frequenza	0	61	0	0		
	TOTALE		23	61	13	28		
MultiDominio (MD)	Corso di Disciplina dei nuovi domini e delle nuove dimensioni dei domini tradizionali (MD)	idoneità	23	0	13	14	50	2
	TOTALE		23	0	13	14		
Diritto Internazionale Umanitario e dei conflitti armati (DIU)	Corso di Diritto Internazionale Umanitario e dei conflitti armati (DIU)	30mi	23	0	13	196	400	16
	Modulo e-learning verifica conoscenze DI/DIU	frequenza	0	128	0	0		
	Corso qualificazione DIU della Corce Rossa Italiana (CRI) con accertamento finale ai fini rilascio attestato CRI	idoneità	40	0	0	0		
	TOTALE		63	128	13	196		
Diritto Penale Militare e delle Operazioni Militari (DO)	Corso di Diritto Penale Militare e delle Operazioni Militari (DO)	30mi	20	0	16	78	150	6
	Modulo Attività Magistrati/COVI	frequenza	32	0	4	0		
	TOTALE		52	0	20	78		
Diritto delle Operazioni militari e delle organizzazioni internazionali Base (DOM1)	Diritto delle Operazioni militari e delle organizzazioni internazionali	30mi	24	0	12	74	150	6
	War Gaming: strumento a supporto del processo decisionale	frequenza	40	0	0	0		
	TOTALE		64	0	12	74		
Diritto delle Operazioni militari e delle organizzazioni internazionali avanzato (DOM2)	Corso ESDC "Cultural Property Protection Course"	idoneità	31	0	0	0	100	4
	Modulo di Qualificazione	frequenza	61	0	8	0		
	TOTALE		92	0	8	0		
Eu Common Security and Defence Policy (CSDP)	Corso di Politica di difesa e sicurezza comune (CSDP)	30mi	23	0	13	89	125	5
Diritto Costituzionale e Pubblico comparato (DP)	Corso di Diritto Costituzionale e Pubblico comparato (DP)	30mi	23	0	13	139	175	7
Pianificazione delle Operazioni Militari (PO)	Corso di Pianificazione delle Operazioni Militari con Lezioni frontali + Exe MAK	30mi	100	0	13	0	113	4
Core Soft Skill (CSS)	Corso di Core Soft Skill	frequenza	25	0	0	0	25	1
Innovazione e Trasformazione Digitale (DIT)	Innovazione e Traformazione Digitale (DIT)	frequenza	25	0	0	0	25	1
Change Management (CM)	Change Management (CM)	frequenza	25	0	0	0	25	1
	Tesi individuali	<i>Tl</i>	0	0	0	50	50	2
Totale attività Corso CG			515	128	105	640	1513	60

26° CORSO CG													
CRONOPROGRAMMA													
1^ ora	dida	Data	PERIODI DIDATTICI								Giorni		
			1	2	3	4	5	6	7	8			
		lun-gio	08.00-08.50	09.00-09.50	10.00-10.50	11.10-12.00	12.10-13.00	14.00-14.45	14.50-15.35	15.40-16.30			
		ven	08.00-08.45	09.00-09.50	10.00-10.50	11.10-12.00							
1	7	23-set	CORE SOFT SKILLS								ISSMI	1^	programma/ orario ISSMI
1	7	24-set											
1	7	25-set											
1	7	26-set											
1	3	27-set											
		28-set											
		29-set											
		30-set	FASE PRELIMINARE IN AUTOAPPRENDIMENTO DIU									2^	
		1-ott											
		2-ott											
		3-ott											
		4-ott											
		5-ott											
		6-ott											
1	7	7-ott	INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE								ISSMI	3^	programma/ orario ISSMI
1	7	8-ott											
1	7	9-ott											
1	7	10-ott											
1	3	11-ott											
		12-ott											
		13-ott											
		14-ott	FASE PRELIMINARE IN AUTOAPPRENDIMENTO DIU									4^	
		15-ott											
		16-ott	CHANGE MANAGEMENT								ISSMI		
1	4	17-ott											
1	4	18-ott											
		19-ott											
		20-ott											
1	7	21-ott	CHANGE MANAGEMENT								ISSMI	5^	programma/ orario ISSMI
1	7	22-ott											
1	7	23-ott											
1	7	24-ott											
1	3	25-ott											
		26-ott											
		27-ott											
		28-ott	FASE PRELIMINARE IN AUTOAPPRENDIMENTO DIU									6^	
		29-ott											
		30-ott											
		31-ott											
		1-nov											
		2-nov											
		3-nov											
1	7	4-nov	a disp TUTOR	MD 1	MD 2	MD 3	MD 4	Lg MD 1	Lg MD 2	Lg MD 3	7^		
1	7	5-nov	a disp TUTOR	MD 5	MD 6	MD 7	MD 8	Lg DI 4	Lg DI 5	Lg DI 6			
1	7	6-nov	a disp TUTOR	MD 9	MD 10	MD 11	MD 12	Lg DI 7	Lg DI 8	Lg DI 9			
1	7	7-nov	a disp TUTOR	MD 13	MD 14	MD 15	MD 16	MD 17	MD 18	MD 19			
	4	8-nov	MD 20	MD 21	MD 22	MD 23	MD r&s 9	MD r&s 10	MD r&s 11	MD r&s 12			
		9-nov											
		10-nov											
FASE VERIFICA CONOSCENZE E LEARNING DI/DIU													
		11-nov	E-LEARNING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU									8^	
		12-nov											
		13-nov											
		14-nov											
		15-nov											
		16-nov											
		17-nov	E-LEARNING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU									9^	18° Corso di Aggiornament o per Consigliere Giuridico nelle FA
		18-nov											
		19-nov											
		20-nov											
		21-nov											
		22-nov											
		23-nov											
		24-nov											
		25-nov	E-LEARNING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU									10^	
		26-nov											
		27-nov											
		28-nov											
		29-nov											

		30-nov											
		1-dic											
		2-dic											
		3-dic	E-LEARNING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU								11 [^]	18° Corso di Aggiornament o per Consigliere Giuridico nelle FA	
		4-dic											
		5-dic											
		6-dic											
		7-dic											
		8-dic											
		9-dic	E-LEARNING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU								12 [^]		
		10-dic											
		11-dic											
		12-dic											
		13-dic											
		14-dic											
		15-dic											
		16-dic	FASE PRELIMINARE IN AUTOAPPRENDIMENTO DI/CSDP								13 [^]		
		17-dic											
		18-dic											
		19-dic											
		20-dic											
		21-dic. 6-gen.	INTERRUZIONE DIDATTICA NATALIZIA										
		7-gen	RICERCA E STUDIO DOM								14 [^]		
		8-gen											
		9-gen											
		10-gen											
		11-gen											
		12-gen											
1	7	13-gen	a disp TUTOR	DI 1	DI 2	DI 3	DI 4	Lg DI 1	Lg DI 2	Lg DI 3		15 [^]	
1	7	14-gen	a disp TUTOR	DI 5	DI 6	DI 7	DI 8	Lg DI 4	Lg DI 5	Lg DI 6			
1	7	15-gen	a disp TUTOR	DI 9	DI 10	DI 11	DI 12	Lg DI 7	Lg DI 8	Lg DI 9			
1	7	16-gen	a disp TUTOR	DI 13	DI 14	DI 15	DI 16	DI 17	DI 18	DI 19			
	4	17-gen	DI 20	DI 21	DI 22	DI 23							
		18-gen											
		19-gen											
		20-gen	RICERCA E STUDIO DO								16 [^]		
		21-gen											
		22-gen											
		23-gen											
		24-gen											
		25-gen											
		26-gen											
		27-gen	RICERCA E STUDIO CSDP								17 [^]		
		28-gen											
		29-gen											
		30-gen											
		31-gen											
		1-feb											
		2-feb											
	8	3-feb	DOM 1	DOM 2	DOM 3	DOM 4	DOM 5	Lg DOM 1	Lg DOM 2	Lg DOM 3		18 [^]	
	8	4-feb	DOM 6	DOM 7	DOM 8	DOM 9	DOM 10	Lg DOM 4	Lg DOM 5	Lg DOM 6			
	8	5-feb	DOM 11	DOM 12	DOM 13	DOM 14	DOM 15	Lg DOM 7	Lg DOM 8	Lg DOM 9			
	8	6-feb	DOM 16	DOM 17	DOM 18	DOM 19	DOM 20	Lg DOM 10	Lg DOM 11	Lg DOM 12			
	4	7-feb	DOM 21	DOM 22	DOM 23	DOM 24							
		8-feb											
		9-feb											
		10-feb	a disp TUTOR	WG1	WG2	WG3	WG4	Lg WG1	Lg WG2	Lg WG3		19 [^]	
		11-feb	a disp TUTOR	WG4	WG5	WG6	WG7	Lg WG4	Lg WG5	Lg WG6			
		12-feb	a disp TUTOR	WG8	WG9	WG10	WG11	Lg WG7	Lg WG8	Lg WG9			
		13-feb	a disp TUTOR	WG12	WG13	WG14	WG15	Lg WG10	Lg WG11	Lg WG12			
		14-feb	WG16	WG17	WG18	WG19							
		15-feb											
		16-feb											
1	7	17-feb	a disp TUTOR	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM		20 [^]	
1	7	18-feb	a disp TUTOR	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM			
1	7	19-feb	a disp TUTOR	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM			
1	7	20-feb	a disp TUTOR	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM			
	4	21-feb	AAMM	AAMM	AAMM	AAMM							
		22-feb											
		23-feb											
		24-feb	RICERCA E STUDIO DP								21 [^]		
		25-feb											
		26-feb											
		27-feb											
		28-feb											

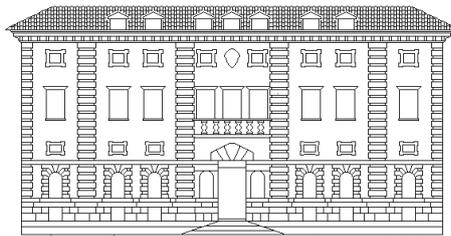
Piano delle Attività Didattiche del 26° Corso Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (C.G.)
Anno Accademico 2024/2025

		1-mar													
		2-mar													
1	7	3-mar	a disp TUTOR	DIU 1	DIU 2	DIU 3	DIU 4	DIU 5	DIU 6	DIU 7					
1	7	4-mar	a disp TUTOR	DIU 8	DIU 9	DIU 10	DIU 11	Lg DIU 1	Lg DIU 2	Lg DIU 3					
1	7	5-mar	a disp TUTOR	DIU 12	DIU 13	DIU 14	DIU 15	Lg DIU 4	Lg DIU 5	Lg DIU 6		22^			
1	7	6-mar	a disp TUTOR	DIU 16	DIU 17	DIU 18	DIU 19	Lg DIU 7	Lg DIU 8	Lg DIU 9					
	4	7-mar	DIU 20	DIU 21	DIU 22	DIU 23									
		8-mar													
		9-mar													
		10-mar	RICERCA E STUDIO DP												
		11-mar													
		12-mar													
		13-mar													
		14-mar										23^			
		15-mar													
		16-mar													
1	7	17-mar	a disp TUTOR	ESDC Cultural Property Protection Course (CPPC)	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE					
1	7	18-mar	a disp TUTOR	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE					
1	7	19-mar	a disp TUTOR	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE					
1	7	20-mar	a disp TUTOR	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE					
1	3	21-mar	a disp TUTOR	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE	ESDC CPPC COURSE									
		22-mar													
		23-mar													
		24-mar	RICERCA E STUDIO DP												
		25-mar													
		26-mar													
		27-mar													
		28-mar										25^			
		29-mar													
		30-mar													
1	7	31-mar	PIANIFICAZIONE OPERAZIONI MILITARI								ISSMI	26^	programma/ orario ISSMI		
1	7	1-apr													
1	7	2-apr													
1	7	3-apr													
1	3	4-apr													
		5-apr													
		6-apr													
		7-apr	PIANIFICAZIONE OPERAZIONI MILITARI								ISSMI	27^	programma/ orario ISSMI		
		8-apr													
		9-apr													
		10-apr													
		11-apr													
		12-apr													
		13-apr													
1	7	14-apr	PIANIFICAZIONE OPERAZIONI MILITARI								ISSMI	28^	programma/ orario ISSMI		
1	7	15-apr													
1	7	16-apr													
1	7	17-apr													
		18-apr	INTERRUZIONE DIDATTICA PASQUALE												
		19-apr													
		20-apr													
		21-apr													
		22-apr													
1	7	23-apr	PIANIFICAZIONE OPERAZIONI MILITARI								ISSMI	29^	programma/ orario ISSMI		
1	7	24-apr													
		25-apr													
		26-apr													
		27-apr													
1	7	28-apr	PIANIFICAZIONE OPERAZIONI MILITARI								ISSMI	30^	programma/ orario ISSMI		
1	7	29-apr													
1	7	30-apr													
		1-mag													
		2-mag	RICERCA E STUDIO												
		3-mag													
		4-mag													
1	7	5-mag	PIANIFICAZIONE OPERAZIONI MILITARI								ISSMI	31^	programma/ orario ISSMI		
1	7	6-mag	PIANIFICAZIONE OPERAZIONI MILITARI				RICERCA E STUDIO								
1	3	7-mag	RICERCA E STUDIO												
		8-mag	RICERCA E STUDIO (TESI INDIVIDUALE)												
		9-mag													
		10-mag													
		11-mag													
1	7	12-mag	a disp TUTOR	DO 1	DO 2	DO 3	DO 4	Lg DO 1	Lg DO 2	Lg DO 3					
1	7	13-mag	a disp TUTOR	DO 5	DO 6	DO 7	DO 8	Lg DO 4	Lg DO 5	Lg DO 6					
1	7	14-mag	a disp TUTOR	DO 9	DO 10	DO 11	DO 12	Lg DO 7	Lg DO 8	Lg DO 9					
1	7	15-mag	a disp TUTOR	DO 13	DO 14	DO 15	DO 16	Lg DO 10	Lg DO 11	Lg DO 12					
	4	16-mag	DO 17	DO 18	DO 19	DO 20									

Piano delle Attività Didattiche del 26° Corso Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (C.G.)
Anno Accademico 2024/2025

		17-mag												
		18-mag												
		19-mag	Modulo CRI-DIU										33^	18° Corso di Aggiornamento
		20-mag												
		21-mag												
		22-mag												
		23-mag												
		24-mag												
		25-mag												
1	7	26-mag	a disp TUTOR	DP 1	DP 2	DP 3	DP 4	Lg DP 1	Lg DP 2	Lg DP 3		34^		
1	7	27-mag	a disp TUTOR	DP 5	DP 6	DP 7	DP 8	Lg DP 4	Lg DP 5	Lg DP 6				
1	7	28-mag	a disp TUTOR	DP 9	DP 10	DP 11	DP 12	Lg DP 7	Lg DP 8	Lg DP 9				
1	7	29-mag	a disp TUTOR	DP 13	DP 14	DP 15	DP 16	DP 17	DP 18	DP 19				
	4	30-mag	DP 20	DP 21	DP 22	DP 23								
		31-mag												
		1-giu												
		2-giu												
		3-giu	RICERCA E STUDIO (TESI INDIVIDUALE)										35^	
		4-giu												
		5-giu												
		6-giu												
		7-giu												
		8-giu												
1	7	9-giu	a disp TUTOR	CSDP 1	CSDP 2	CSDP 3	CSDP 4	Lg CSDP 1	Lg CSDP 2	Lg CSDP 3		36^		
1	7	10-giu	a disp TUTOR	CSDP 5	CSDP 6	CSDP 7	CSDP 8	Lg CSDP 4	Lg CSDP 5	Lg CSDP 6				
1	7	11-giu	a disp TUTOR	CSDP 9	CSDP 10	CSDP 11	CSDP 12	Lg CSDP 7	Lg CSDP 8	Lg CSDP 9				
1	7	12-giu	a disp TUTOR	CSDP 13	CSDP 14	CSDP 15	CSDP 16	CSDP 17	CSDP 18	CSDP 19				
	4	13-giu	CSDP 20	CSDP 21	CSDP 22	CSDP 23								
		14-giu												
		15-giu												
1	7	16-giu	a disp TUTOR	MQ 01	MQ 02	MQ 03	MQ 04	MQ - Lg 1	MQ - Lg 2	MQ - Lg 3		37^	18° Corso di Aggiornamento o per Consigliere Giuridico nelle FF. AA.	
1	7	17-giu	a disp TUTOR	MQ 05	MQ 06	MQ 07	MQ 08	MQ - Lg 4	MQ - Lg 5	MQ - Lg 6				
1	7	18-giu	a disp TUTOR	MQ 09	MQ 10	MQ 11	MQ 12	MQ - Lg7	MQ - Lg8	MQ - Lg9				
1	7	19-giu	a disp TUTOR	MQ 13	MQ 14	MQ 15	MQ 16	MQ - Lg10	MQ - Lg11	MQ - Lg12				
	4	20-giu	MQ 17	MQ 18	MQ 19	MQ 20								
		21-giu												
		22-giu												
1	7	23-giu	a disp TUTOR	MQ 21	MQ 22	MQ 23	MQ 24	MQ - Lg 13	MQ - Lg 14	MQ - Lg 15		38^		
1	7	24-giu	a disp TUTOR	MQ 25	MQ 26	MQ 27	MQ 28	MQ - Lg 16	MQ - Lg 17	MQ - Lg 18				
1	7	25-giu	a disp TUTOR	MQ 29	MQ 30	MQ 31	MQ 32	MQ - Lg 19	MQ - Lg 20	MQ - Lg 21				
1	7	26-giu	a disp TUTOR	MQ 33	MQ 34	MQ 35	MQ 36	MQ - Lg 22	MQ - Lg 23	MQ - Lg 24				
	4	27-giu	MQ 37	MQ 38	MQ 39	MQ 40								
		28-giu												
		29-giu												
	8	30-giu	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	39^		
	8	1-lug	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI	ESAMI			

Legenda	
CSS	Organizational Leadership & Communication/Core Soft Skills
FP	Fase preliminare autoapprendimento a Distanza
DIT	Innovazione e trasformazione Digitale
CM	Change Management nelle organizzazioni complesse
EL	Verifica delle conoscenze DI/DIU E - Learning
RS	Ricerca e Studio T.I.
DI	Diritto Internazionale
CRI-DIU	CROCE ROSSA ITALIANA - Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati
DIU	Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati
DOM	Diritto delle Operazioni Militari e delle organizzazioni internazionali
DP	Diritto Pubblico Comparato
PO	Pianificazione delle Operazioni Militari
ESDC CPCC	ESDC Course - DOM avanzato
CSDP	Politica di Difesa e Sicurezza Comune
AAMM	Attività Applicativa Magistrati Militari
AAC	Attività Applicativa COIDIFESA
DO	Diritto Penale Militare e delle Operazioni Militari
MQ	Modulo di Qualificazione
WG	Wargaming
MD	Multidominio - Disciplina dei nuovi domini e delle nuove dimensioni dei domini tradizionali





CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

Allegato "B"

ai Lineamenti del 26° Corso Consigliere Giuridico nelle Forze armate (C.G.)
per l'Anno Accademico 2024/2025.

REGOLAMENTO DIDATTICO

DEL 26° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE
(C.G.)

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

INDICE

1. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Pag.	3
2. PARTECIPANTI	Pag.	3
3. PROCEDURE DI AMMISSIONE	Pag.	4
4. NORME AMMINISTRATIVE	Pag.	6
5. ASPETTI GESTIONALI	Pag.	6
6. DOCENZE	Pag.	7
7. TUTOR	Pag.	8
8. FREQUENZE ED ASSENZE CONSENTITE	Pag.	8
9. NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI	Pag.	9

Elenco degli Annessi:

- Annesso "I": Piano assegnazioni posti;
- Annesso "II" Scheda di segnalazione;

1. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il 26° Corso C.G. avrà inizio il **23 settembre 2024** e termine il **01 luglio 2025** e si svolgerà con attività a distanza (Fase propedeutica in modalità autoapprendimento asincrona e Fase elearning di verifica delle conoscenze DI/DIU) ed attività residenziali (Fase di apprendimento in presenza) presso le strutture del CASD nella sede di Palazzo Salviati in Piazza della Rovere 83 a Roma.

Al corso per Consigliere Giuridico è associato il Master di II livello in "Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati" (DIUCA) rilasciato dall'Università convenzionata con il CASD.

La durata del Corso, tenuto conto delle interruzioni didattiche per le festività natalizie (**21 dicembre 2024 - 6 gennaio 2025**), e per le festività pasquali (**18 aprile 2025 - 22 aprile 2025**) è stabilita in aderenza ai requisiti dell'art. 5 del D.M. 270/04 per l'attribuzione dei 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti per il rilascio del Master di II livello in "Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati", da parte dell'Università convenzionata.

2. PARTECIPANTI

Nei limiti dei posti disponibili¹ (Annesso "I") possono partecipare al corso², ed al collegato Master universitario di II livello in "Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati" (DIUCA):

- (1) Gli Ufficiali delle Forze Armate, dei Corpi Armati dello Stato e il personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate³ in possesso di Laurea magistrale in giurisprudenza segnalati dai rispettivi Organi di impiego/Comandi Generali;

¹ Il numero complessivo dei corsisti da ammettere alla frequenza non dovrà pregiudicare l'omogenea efficacia formativa dei gruppi di lavoro ed essere contenuto nell'ambito delle capacità infrastrutturali destinate ad accoglierli. La Direzione del Corso si riserva la facoltà di variare le disponibilità di posti di cui trattasi sulla base delle esigenze segnalate e delle disponibilità logistiche del CASD.

² In relazione a particolari specificità/esigenze d'impiego nel settore i rispettivi Uffici di vertice dell'Amministrazione di appartenenza possono segnalare, motivandolo adeguatamente, personale in deroga ai requisiti previsti. L'ammissione al corso sarà valutata dalla Commissione di valutazione nominata dalla Direzione del Corso.

³ Ai sensi dell'art.273 del DPR 15 marzo 2010 n.90, il Corpo militare della Croce rossa italiana e il Corpo delle infermiere volontarie sono corpi ausiliari delle Forze armate. Potrà essere segnalato il personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate non in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza purchè abbia svolto il corso di Istruttore DIU e sia effettivamente impiegato come tale. In tal caso potranno chiedere l'iscrizione al Master in ragione di quanto previsto dal bando dell'Università convenzionata e conseguiranno l'attestato di "Uditore del 24° Corso di Consigliere Giuridico".

- (2) I Funzionari e Dirigenti civili del Ministero della Difesa in possesso di Laurea magistrale in giurisprudenza, designati dalla Direzione Generale del Personale Civile (PERSOCIV);
- (3) I frequentatori del 27° Corso ISSMI, designati dai rispettivi Organi di Impiego/Comandi Generali **limitatamente** al “Modulo di Qualificazione”;
- (4) I Discenti civili che si iscrivono al Master universitario di II livello in “Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati” (DIUCA) dell’Università convenzionata nel limite dei posti disponibili indicati in convenzione (cfr “Piano Assegnazioni Posti” in Annesso “I”). In ogni caso, detto personale non conseguirà il titolo di “Consigliere Giuridico nelle Forze Armate”, ma l’attestato di “Uditore con profitto del 26° Corso di Consigliere Giuridico”;

In considerazione della presenza nel piano studi di attività che saranno svolte in un contesto multinazionale ed in inglese è auspicabile una buona conoscenza della lingua inglese. Per gli Ufficiali delle Forze Armate e per i funzionari/dirigenti civili della Difesa è consigliata la conoscenza della lingua inglese almeno al 2° livello Joint Forces Language Test (JFLT).

3. PROCEDURE DI AMMISSIONE

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni:

- Inoltrate, per ciascun frequentatore candidato, complete della “Scheda di segnalazione” (Annesso “II”) compilata in ogni sua parte, firmata dal candidato e vistata dal Comandante/Dirigente di Reparto/Ente.
- pervenute esclusivamente per il tramite degli Organi di Impiego delle Forze Armate/Comandi Generali/organi di programmazione del personale civile (PERSOCIV) ed Enti Centrali dei Corpi Ausiliari F.A..
- inoltrate dagli Organi di Impiego delle Forze Armate/Comandi Generali/Enti Centrali dell’Amministrazione Difesa/Enti Centrali dei Corpi Ausiliari F.A tramite posta certificata a difealtistudi@postacert.difesa.it, pervenute **entro le ore 24.00 del 02 settembre 2024.**

I discenti civili si iscrivono al Master DIUCA presso l'Ateneo convenzionato secondo le modalità e vincoli previsti dal bando dell'università che provvederà a comunicare l'elenco dei candidati al CASD.

Per quanto riguarda i frequentatori ISSMI, gli Organi di Impiego/Comandi Generali dovranno provvedere a trasmettere l'elenco nominativo dei frequentatori individuati per la partecipazione al "Modulo di Qualificazione". A tal fine saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni che pervengono all'indirizzo di posta certificata del CASD difealtistudi@postacert.difesa.it, entro il **20 maggio 2025**.

Valutazione dei requisiti ed ammissione al corso

Una Commissione di valutazione nominata dalla Direzione del Corso verificherà il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al corso dei candidati segnalati nei limiti dei posti indicati nel piano di assegnazione per ogni area funzionale e comunque del corso in generale. Il numero complessivo dei corsisti da ammettere alla frequenza non dovrà pregiudicare l'omogenea efficacia formativa dei gruppi di lavoro ed essere contenuto nell'ambito delle capacità infrastrutturali destinate ad accoglierli. La Direzione del Corso si riserva la facoltà di variare le disponibilità di posti di cui trattasi sulla base delle esigenze segnalate e delle disponibilità logistiche del CASD.

Al termine delle procedure di valutazione e verifica dei requisiti e sulla scorta della disponibilità logistica delle strutture, la Direzione del Corso:

- comunicherà agli Organi/Amministrazioni segnalatori, ed all'Università convenzionata, i nominativi degli ammessi alla frequenza del corso e degli eventuali ammessi come "uditore";
- prenderà contatti diretti con gli interessati in vista dell'avvio della fase a distanza.

Resta impregiudicata la facoltà del CASD, Direzione del Corso, di segnalare all'Università convenzionata eventuali situazioni di incompatibilità da parte dei discenti civili affinché possano essere intraprese le opportune misure sanzionatorie a salvaguardia delle istituzioni (ammonizione, interdizione temporanea da una o più attività formative, sospensione temporanea dalla frequenza del corso, espulsione).

4. NORME AMMINISTRATIVE

Le esigenze finanziarie per la didattica del Corso sono quantificate nella previsione finanziaria complessiva del CASD.

Gli oneri di missione (Vitto, alloggio, viaggio, etc) ivi inclusi i frequentatori ISSMI relativamente al "Modulo di Qualificazione", sono a carico dei rispettivi Comandi/Enti di appartenenza che assicureranno la copertura degli oneri connessi alla partecipazione nonché l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse con la frequenza, secondo la normativa vigente in materia.

Gli oneri di iscrizione e frequenza al Master di II livello sono regolati dall'obbligazione sottoscritta dal CASD con l'Ateneo convenzionato. Nessun onere è previsto a carico dei frequentatori comunicati all'Università dal CASD al termine della procedure di selezione per l'ammissione al corso.

5. ASPETTI GESTIONALI

La Direzione Alta Formazione e Ricerca del CASD, è responsabile della pianificazione e progettazione del Corso.

L'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) è responsabile delle attività di condotta connesse allo svolgimento, coordinamento e controllo del Corso. L'ISSMI ha inoltre il compito di fornire ai docenti gli strumenti organizzativi e tecnici necessari, nonché il necessario supporto organizzativo e logistico ai frequentatori in collaborazione con il Quartier Generale del CASD.

Il Direttore dell'ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso.

Ai docenti è richiesto di fornire il materiale didattico di ausilio da rendere disponibile ai frequentatori (appunti, monografie, slide, etc) nonché di indicare, con adeguato anticipo, la bibliografia con i testi giuridici di riferimento in modo tale da renderne agevole il reperimento da parte dei frequentatori.

I frequentatori dell'A.D. rimangono alle dipendenze gerarchiche degli Enti di appartenenza.

Il Direttore dell'ISSMI, in qualità di Direttore del Corso, redige, secondo le norme in vigore, apposita documentazione relativamente alla fase/modulo frequentata, in accordo a quanto previsto dalla Circolare di PERSOMIL M_D AB05933 REG2023 0768022 del 28-12-2023.

Gli studenti esterni all'A.D. mantengono, per tutta la durata del Corso, un collegamento funzionale con il Responsabile incaricato dal Dipartimento dell'Ateneo aggiudicatario della convenzione.

6. DOCENZE

Il CASD, per esercitare le proprie funzioni nel settore di competenza, mantiene relazioni con istituti omologhi militari, civili, nazionali e internazionali, con i quali può stipulare accordi e convenzioni nel rispetto della normativa e delle linee guida vigenti. Il Centro dispone di capacità di docenza *inhouse* relative, al momento, alle attività di *Core Soft Skills* e di Pianificazione delle Operazioni Militari e si avvale altresì della disponibilità dei Docenti, Dottorandi e Ricercatori della Scuola e di Dottorato dell'Istituto Ricerche ed Analisi Difesa (IRAD).

In aggiunta, l'Istituto si avvale, per lo svolgimento completo del programma del Corso, del contributo fornito da personale militare, in servizio ed in quiescenza, di docenti universitari individuati nell'ambito della collaborazione con l'Università convenzionata ovvero selezionati tramite appositi bandi di ricerca in altre Università, di *Think Tanks/Think Hubs* riconosciuti in ambito nazionale ed internazionale e della collaborazione di natura temporanea e altamente qualificata di specialisti di settore, ovvero titolari di uffici/incarichi/esperienze che li qualificano come unici interlocutori altamente qualificati.

Al personale della Difesa, l'intervento in aula viene chiesto in ragione della competenza derivante dai ruoli istituzionali ricoperti nell'ambito dell'organizzazione e dall'esperienza professionale maturata nello svolgimento degli incarichi ed in particolare nelle operazioni militari.

In tale quadro sarà richiesto, soprattutto durante lo svolgimento delle attività teorico-pratiche ed esercitative, il supporto di esperti di Forza Armata/Comandi Generali, del Comando Operativo di Vertice Interforze e dello Stato Maggiore della Difesa, per svolgere

la funzione di *"mentor"* e per esprimere contributi di pensiero nei *"case studies"* che verranno proposti.

7. TUTOR

Il modello formativo del Corso C.G. potrà avvalersi della *tutorship* strutturalmente prevista per il Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze e di quella offerta dall'Ateneo aggiudicatario della Convenzione relativa al riconoscimento e rilascio del Master di II livello.

8. FREQUENZA ED ASSENZE CONSENTITE

Nella fase residenziale i frequentatori sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle 16.30 e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00. La presenza giornaliera verrà rilevata tramite il sistema informatico dell'Istituto laddove applicabile.

Il Comandante/dirigente responsabile che ha controfirmato la domanda di partecipazione del dipendente dovrà garantire allo stesso la partecipazione a tutte le attività didattiche previste nei lineamenti ed organizzate secondo le differenti modalità decise dalla Direzione del Corso (in presenza, a distanza, *e-learning*, autoapprendimento, ricerca e studio, conferenze, seminari, *workshop*, *webinar*, etc.).

In analogia a quanto previsto in tema di assenze dall'Università con riferimento al conseguimento del Master di II Livello in Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati (DIUCA), il frequentatore per ottenere il Titolo di Consigliere Giuridico/Attestato di Uditore dovrà aver superato le previste verifiche intermedie ed aver frequentato almeno il 75% delle attività formative, da intendersi complessivamente sia in presenza che *e-learning* previste per ciasun modulo, nonché le attività definite di didattica alternativa, parimenti propedeutiche al sostenimento delle prove intermedie.

9. NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI

Le norme di comportamento, le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli aspetti organizzativi generali (es: accesso alle risorse logistiche del CASD; assistenza sanitaria; accesso alla struttura; contatti ed informazioni) sono contenuti nella "Guida per il frequentatore ISSMI" che i frequentatori accettano di osservare.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- considerato il peculiare contesto militare in cui il corso viene svolto, si richiama l'attenzione al rispetto degli ambienti assegnati all'Istituto e dettagliatamente comunicata dalla Direzione del Corso in fase di in-processing, nonché dell'orario delle lezioni e delle attività calendarizzate. I frequentatori sono altresì tenuti ad astenersi dal danneggiamento dei beni di proprietà del CASD o di terzi, che anche temporaneamente, vi si trovino, nonché da comportamenti lesivi dell'immagine e del decoro dell'istituzione, anche al di fuori della struttura;
- è richiesto l'uso dell'uniforme di servizio, abbigliamento business-casual per i frequentatori civili;
- non è consentito fumare al di fuori degli spazi appositamente contraddistinti ed indicati dalla segnaletica dedicata;
- la mensa "self-service" del Centro è anche aperta ai corsisti con prenotazione giornaliera, da effettuarsi entro e non oltre le ore 09.00. Il pasto può essere fruito nella fascia oraria indicata nel programma del corso acquistando il relativo buono pasto secondo le modalità che saranno comunicate. Il personale A.D. in missione con obbligo di aggregazione dovrà consegnare allo Staff la c.d. "bassa di aggregazione" al momento della operazioni di registrazione ad inizio corso.
- il CASD non dispone di soluzioni alloggiative e/o convenzioni con strutture alberghiere.
- la carenza di adeguati spazi all'interno del comprensorio non permette il rilascio di permessi per il parcheggio di auto o moto dei frequentatori.

PIANO ASSEGNAZIONE POSTI
 DEL 26° CORSO CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE

ENTI	Nr. Freq.ri	Nr. Riserve	ANNOTAZIONI
UNIVERSITA' CONVENZIONATA	15	4	
STATO MAGGIORE DIFESA	2	2	
SEGREDIFESA	3	2	PROVVEDE ANCHE PER TUTTA L'AREA TECNICO -AMMINISTRATIVA
COVI DIFESA	3	1	
PERSOCIV	2	2	
CASD	1	1	
STATO MAGGIORE ESERCITO	4	2	PROVVEDONO ANCHE PER ENTI DI FORZA ARMATA
STATO MAGGIORE MARINA	4	2	
STATO MAGGIORE AERONAUTICA	4	2	
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI	4	2	
COMANDO GENERALE GUARDIA DI FINANZA	3	2	
CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA (CM-CRI)	2	1	
CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
COMANDO DEL CORPO MILITARE DELLO S.M.O.M.	1	1	
TOTALE	50	25	



Ministero / Ente/ Società

26° Corso per Consigliere giuridico nelle Forze Armate

Grado/Titolo..... Cognome..... Nome

nato/a ila.....cittadinanza.....

Codice FiscaleAnzianità di grado (mese/anno)

Ente di Servizio..... Incarico / Posizione.....

Indirizzo Ente di ServC.A.P.....

Città..... TelefonoFax.....

E- mail.....

(su questa email verrà inviata il link per accedere alla piattaforma CASD considerato che non verranno trattati argomento di carattere classificato si consiglia di indicare una email personale. Le email istituzionali hanno un elevato grado di protezione e spesso identificano come spam le comunicazioni inviate dalla Direzione del Corso a tutti i frequentatori)

Doc. di riconoscimento CI CMD Pat.Auto) rilasciato da.....

il con scadenza il

Allegare:

- *dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio;*
- *curriculum sintetico (max 1 pagina) che evidenzi il titolo di laurea in giurisprudenza, l'eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività forense e le pregresse esperienze/pubblicazioni nel campo del DIU.*

Note aggiuntive:

.....
.....

.....In caso sia ammesso a frequentare il corso dichiara di essere a conoscenza dei Lineamenti del 26° Corso C.G. e di rispettare le regole di comportamento interno.

Luogo e Data

In Fede

Il Comando/Ente di appartenenza dovrà consentire al frequentatore la partecipazione a tutte le attività didattiche previste nei lineamenti ed organizzate secondo differenti modalità (in presenza, a distanza, e-learning, ricerca e studio, conferenze, seminari, workshop, webinar, etc);

Luogo e Data

VISTO
IL COMANDANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**

(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

nata a (_____) il _____ residente a

(_____) in Via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

DI AVERE:

conseguito la Laurea Magistrale in Giurisprudenza in data ____/____/____
presso _____ con il seguente punteggio _____

conseguito l'abilitazione esercizio attività forense ..SìNo

conseguito il corso di Istruttore DIU della CRI in data ____/____/____ e di essere
effettivamente impiegato come tale⁴.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____ li, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)⁵

Si allega copia di un documento d'identità valido

⁴ In caso di personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate non in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza

⁵ *La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'Ente che ha richiesto il certificato.

