

CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA



LINEAMENTI

18° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER "CONSIGLIERE GIURIDICO – (A.C.G.) NELLE FORZE ARMATE"

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

ATTO DI APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE DEL CENTRO ALTI STUDI DIFESA SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

- TENUTO CONTO** l'articolo 238 -bis , decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 2020, n. 77, come modificato dalla legge 10 agosto 2023, n. 112 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 che ha riconfigurato in via sperimentale e per un triennio, il CASD quale Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, promossa dal Ministero della difesa e soggetta all'indirizzo e coordinamento del Ministero dell'università e della ricerca, limitatamente agli aspetti di competenza;
- VISTO** che con Decreto del Ministro della Difesa del 5 agosto 2021 è stato istituito il "Polo formativo Cyber della Difesa" retto dal Presidente del CASD costituito dal CASD, dalla Scuola Interforze delle Telecomunicazioni (STELMILIT) e dal Centro Interforze di formazione intelligence e guerra elettronica (CIFIGE).
- CONSIDERATO** che con Decreto del Ministro della Difesa del 11 novembre 2021 il CASD, in qualità di Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale (SSUOS) comprende l'Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD), l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) e l'Istituto Ricerca ed Analisi della Difesa (IRAD).
- VISTI:** gli artt. 82 e 83 del I Protocollo Aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949 relativo alla protezione delle vittime dei conflitti armati internazionali adottato a Ginevra l'8 giugno 1977
- TENUTO CONTO** della lettera prot. 133/1/20176 di SMD in data 29 marzo 1999 con la quale lo Stato Maggiore Difesa ha designato il Centro Alti Studi per la Difesa quale centro interforze per lo studio e la diffusione del Diritto Internazionale Umanitario;
- TENUTO CONTO** della lettera prot.n. 118/3208/1124 di SMD in data 5 agosto 2005 con la quale lo Stato Maggiore della Difesa ha decretato l'istituzione di un nuovo iter per il corso di Consigliere giuridico;
- VISTO:** Il Piano per l'Orientamento Strategico per l'Alta Formazione e Ricerca (POSAFR) del CASD per il triennio 2022-2024 ed.2021;
- TENUTO CONTO:** dell'approvazione da parte del Comitato dei Direttori/Senato Accademico, nella seduta del 24 giugno 2024;

APPROVA

I Lineamenti delle attività didattiche completi del Piano delle Attività Didattiche – PAD (Allegato "A") e del Regolamento Didattico (Allegato "B") del 18° Corso di Aggiornamento per "Consigliere Giuridico – (A.C.G.) nelle Forze Armate" per l'Anno Accademico 2024-2025.

Roma, li 08 LUG. 2024

IL PRESIDENTE
(Amm. Sq. Giacinto OTTAVIANI)



RIFERIMENTI:

- a. Protocollo I aggiuntivo alle Convenzioni di Ginevra del 12 agosto 1949 relativo alla protezione delle vittime dei conflitti armati internazionali (Protocollo I) adottato a Ginevra l'8 giugno 1977;
- b. let. prot. n. 133/1/20176 di SMD in data 29 marzo 1999;
- c. let. prot.n. 118/3208/1124 di SMD in data 5 agosto 2005;
- d. Direttiva per la formazione interforze del personale SMD-FORM 001 Ed. 2022;
- e. Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa SMD-FORM 010 Ed. 2022;
- f. Direttiva di funzionamento interno CASD 001 Ed.2021

Il presente documento formato dal Piano delle Attività Didattiche (Allegato "A") e dal Regolamento Didattico (Allegato "B"), fissa i Lineamenti concettuali le modalità organizzative e di erogazione, che regolano l'offerta formativa, l'organizzazione e lo svolgimento del 18° Corso di Aggiornamento per Consigliere Giuridico nelle Forze Armate per l'Anno Accademico 2024/2025.

1. GENERALITA'

Con art. 238-bis, 1° e 2° comma del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77 successivamente modificato dalla legge 10 agosto 2023, n. 112 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 il Centro si configura in via sperimentale e per un triennio quale **Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale (SSUOS)** di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, promossa dal Ministero della Difesa e soggetta all'indirizzo e coordinamento del Ministero dell'università e della ricerca, limitatamente agli aspetti di competenza.

Nella sua veste di "think hub" il CASD rappresenta il punto di riferimento della Difesa per la ricerca ed il pensiero strategico nel campo della sicurezza e difesa nazionale. La risposta alla continua evoluzione dell'ambiente in cui la Difesa si trova ad agire può essere elaborata ed applicata da una dirigenza con una preparazione adeguata alle moderne sfide frutto di una formazione di qualità e innovativa.

In questo quadro lo Stato Maggiore della Difesa ha assegnato al CASD¹ *".....il compito di formare una dirigenza altamente qualificata, che sappia operare consapevolmente e responsabilmente attraverso un approccio sistemico, capacità di analisi e sintesi, pensiero*

¹ SMD-FORM 010 edizione 2022

critico e che abbia sviluppato quelle competenze trasversali ritenute necessarie nella gestione dell'organizzazione (leadership strategica, gestione delle risorse umane, ecc.)."

Il CASD si propone dunque di contribuire al rilancio e al progresso del Sistema Paese, valorizzando il sistema dell'alta formazione della Difesa proponendo, se del caso, cooperazioni e scambi con Paesi europei, alleati e amici e favorendo la mobilità di studenti, docenti e ricercatori.

Per raggiungere questi obiettivi il Centro Alti Studi per la Difesa/Scuola Superiore universitaria ad Ordinamento Speciale promossa dal Ministero della Difesa eroga i seguenti percorsi formativi:

- a. Corsi di Dottorato di Ricerca in Scienze della Difesa e della Sicurezza rilasciando il titolo di Philosophiae Doctor (Ph.D.), progettati ed erogati dall'Istituto Ricerche ed Analisi Difesa (IRAD) a favore di una platea di discenti provenienti non solo dall'Amministrazione della Difesa, ma anche da altre realtà nazionali – tra cui Università, Industria, Istituzioni pubbliche/politiche – e internazionali, sia militari che civili, articolati nei seguenti curricula:
 - Scienze strategiche;
 - Studi giuridici per l'innovazione;
 - Leadership e sviluppo organizzativo;
 - Innovazione digitale e cybersecurity.
- b. un corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivo al conseguimento della Laurea o Laurea Magistrale, al termine del quale viene rilasciato dalla Scuola il titolo di Master universitario di I e di II livello ai sensi dell'art. 3 comma 9 del Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270;
- c. Corsi di Alta Formazione, di cui all'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, rivolti, ai sensi del Decreto Ministeriale n.32 del 11 novembre 2021, alla dirigenza militare e civile della Difesa, del Corpo della Guardia di Finanza, di Paesi Alleati e amici. Ai corsi possono essere ammessi anche dirigenti della Pubblica Amministrazione, delle Istituzioni, del settore dell'economia, dell'industria, delle Università, dell'informazione e delle libere professioni al fine di promuovere la diffusione e l'osmosi tra cultura militare e maggiori realtà istituzionali e produttive del Paese;

- d. Corsi di Alta Formazione, di cui all'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, rivolti a chi, dopo la laurea o laurea magistrale, intenda aggiornare le proprie conoscenze in settori di alta specializzazione e in rapida evoluzione;
- e. Corsi di Formazione (CF) continua e di aggiornamento professionale di durata inferiore all'anno.

Il Corso di Aggiornamento per Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (AGG.), rivolto a Ufficiali delle Forze Armate, Corpi Armati dello Stato trascorsi i 5 (cinque) anni dal conseguimento del titolo, ovvero dalla frequenza dell'ultimo Corso di Aggiornamento, è frutto di una attività di pianificazione e programmazione della Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) ed è diretto ed organizzato dall'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI). Il Direttore dell'ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso.

La programmazione didattica si avvale del supporto di contributori istituzionali che aderiscono volontariamente all'iniziativa. Tra questi va menzionata la collaborazione ormai consolidata con i Magistrati Militari e con il Comando Operativo di Vertice Interforze (COVI).

Allegati:

- Allegato "A": Piano delle Attività Didattiche (PAD) del 18° Corso di Aggiornamento per Consigliere Giuridico (A.C.G.);
- Allegato "B": Regolamento didattico del 18° Corso di Aggiornamento per Consigliere Giuridico (A.C.G.).



CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

Allegato "A"

ai Lineamenti del 18° Corso di Aggiornamento per Consigliere Giuridico nelle Forze Armate (A.C.G.)
per l'Anno Accademico 2024/2025.

PIANO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

DEL 18° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE ARMATE (A.C.G.)

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

INDICE

1. GENERALITA'	Pag.	3
2. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO	Pag.	3
3. STRUTTURA DIDATTICA	Pag.	4
4. VALUTAZIONE E GRADUATORIE FINALI	Pag.	5
5. ATTESTAZIONE E RICONOSCIMENTI	Pag.	6

Elenco degli Annessi:

- Annesso "I": Piano Studi del Corso;
- Annesso "II": Cronoprogramma del Corso;
- Annesso "III": Modalità di svolgimento prova valutativa di fine corso.

1. GENERALITA'

In conformità a quanto previsto dal progetto di revisione del Corso C.G., elaborato dal CASD ed approvato da SMD con lettera in riferimento in b., presso il CASD è tenuto l'Albo dei "Consiglieri Giuridici nelle Forze Armate".

L'esercizio delle funzioni di Consigliere Giuridico è subordinato alla validità della qualifica acquisita che ha una durata di **5 (cinque) anni** dal conseguimento del titolo di "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate", oppure dalla frequenza dell'ultimo Corso di Aggiornamento.

2. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Gli Obiettivi formativi indicano le competenze e le abilità che caratterizzano il profilo del Consulente Giuridico nelle Forze Armate al termine del Corso.

Partendo dagli obblighi generali internazionali assunti per la diffusione, sia nell'ambito militare che nella società civile, della cultura e dei principi del Diritto Internazionale Umanitario e dei conflitti armati, il corso si propone di mantenere aggiornata la figura del "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate" il quale, esperto del Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati, è in grado di esercitare le funzioni di supporto e consulenza giuridico-legale a favore del proprio Comandante e dell'Amministrazione Difesa in generale.

Risultati di apprendimento attesi (Learning Outcome)

Al termine del corso i Consiglieri Giuridici avranno aggiornato le conoscenze giuridico-legali e tecnico-operative per essere in grado di analizzare le novità della normativa nell'ambito del Diritto dei conflitti armati e dei settori di specifico interesse del Diritto Internazionale, e del Diritto Internazionale Umanitario, nonché approfondire gli elementi evolutivi della dottrina approfondendo altresì tematiche di attualità che direttamente incidono sulla capacità di interpretare il proprio ruolo in relazione in un ambiente

complesso nazionale ed internazionale, multidominio¹ e ad elevata complessità strategica e culturale.

3. STRUTTURA DIDATTICA

La rapida evoluzione del contesto di riferimento è stata l'occasione per una articolata opera di reingegnerizzazione del corso di aggiornamento che è destinata, in un contesto di *"change management"* a produrre i suoi effetti nel tempo in una ottica di rivisitazione strutturale e formativa tesa all'ottimizzazione delle risorse ed alla massimizzazione del risultato.

Al riguardo si è quindi ritenuto opportuno adattare la programmazione dei corsi di aggiornamento valorizzando, in un contesto altamente volatile per la sicurezza ed i suoi riflessi sul Diritto Internazionale Umanitario, le esperienze acquisite nell'organizzazione modulare del Corso di Consigliere Giuridico con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa e di integrare i frequentatori in un percorso formativo che riproduca lo stato delle conoscenze aggiornate.

In esito a quanto sopra, il 18° Corso di Aggiornamento C.G. verrà articolato per conseguire il proprio obiettivo formativo prevedendo lo svolgimento di attività in concomitanza con il 26° Corso C.G..

In particolare il Corso è strutturato su nr. 2 Fasi tematiche sviluppate in nr. 4 specifici moduli di approfondimento (Annesso "I"):

(1) Fase propedeutica a distanza

- Modulo propedeutico in modalità autoapprendimento;
- Modulo e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU

(2) Fase "residenziale"

- Modulo Croce Rossa Italiana "corso di qualificazione del personale F.A. per l'applicazione del D.I.U. nei conflitti armati"
- Modulo di Qualificazione

¹ "...i domini delle operazioni sono visti come un unico contesto interconnesso, in cui la condotta sincronizzata delle azioni e la modulazione dello sforzo permettono di conseguire un risultato di portata maggiore rispetto alla visione del dominio singolo." Stato Maggiore della Difesa "Approccio della Difesa alle Operazioni Multidominio" edizione 2022.

Lo sviluppo di massima del Piano didattico è organizzato secondo programmi settimanali sulla base del "cronoprogramma delle attività" (Annesso "II") e potrà essere soggetto, a seguito di eventuali sopravvenute contingenze, a varianti operate dalla Direzione del corso per consentire la necessaria flessibilità organizzativa senza alterare la natura complessiva del Corso.

L'attività didattico-formativa è sviluppata attraverso lezioni frontali, attività e-learning, conferenze, seminari, esperienze applicative, lavori di gruppo sia a carattere esercitativo che di ricerca, studio ed analisi.

4. VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il livello di competenze acquisite dai frequentatori (Learning Outcome) necessarie per acquisire l'aggiornamento della qualifica di "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate" è accertato mediante le seguenti modalità di valutazione:

1. Verifiche intermedie non valutative

Nell'ambito della fase e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU svolta assieme al 26° C.G. il livello di apprendimento sarà oggetto di metodologie di valutazione del profitto condotte "step by step" per l'idoneità al passaggio guidato a successivi livelli di aggiornamento delle conoscenze nonché a chiusura del modulo ai fini del conseguimento dell'idoneità richiesta.

Il Corso di qualificazione della Croce Rossa Italiana prevede il rilascio di un attestato ed è subordinato al superamento di un test valutativo ai soli fini del corso di cui trattasi.

2. Verifica finale

Al termine della fase residenziale con la frequenza del "Modulo di Qualificazione" (MQ) avrà luogo l'accertamento del livello di apprendimento e di conoscenze acquisite sugli argomenti trattati nel Modulo.

E' prevista una prova di recupero per frequentatori assenti per malattia o motivi di servizio. L'accertamento sarà condotto secondo le modalità in Annesso "III".

5. ATTESTAZIONI/RICONOSCIMENTI

Ai frequentatori che avranno superato la verifica finale del livello di aggiornamento viene rilasciato l'attestato di frequenza.

PIANO STUDI DEL CORSO DEL
DEL 18° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE F.A

**FASE PROPEDEUTICA A DISTANZA IN MODALITÀ
AUTOAPPRENDIMENTO**

18° A.C.G.

La fase propedeutica a distanza è strutturata sulla partecipazione dei frequentatori a due attività formative in connessione al 26 corso C.G.:

MODULO PROPEDEUTICO IN MODALITÀ AUTOAPPRENDIMENTO

Per il "*refreshment*" delle conoscenze di base è previsto lo svolgimento di un Modulo *propedeutico* in attività di autoapprendimento. Si tratta di una forma di apprendimento a distanza completamente autonoma da parte del frequentatore che non si avvale di alcun contributo attivo da parte della Direzione del Corso. In questa fase non sono previsti protocolli di studio in orario di servizio ma la stessa è gestita dal frequentatore seguendo un percorso metodologico consigliato dal cronoprogramma².

L'obiettivo didattico che si vuole raggiungere - privilegiando l'attività di ricerca e studio individuale con il supporto del materiale didattico-informativo pubblicato sulla piattaforma multimediale del CASD: <https://www.casd.it> - è di richiamare e consolidare una base di conoscenze comune per tutti i frequentatori.

MODULO E-LEARNING DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE DI/DIU (in sessione congiunta con il 26 C.G.)

Per assicurare l'omogeneità della preparazione di base il "**Modulo e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU**" prevede lo svolgimento in e-learning di approfondimenti tematici. Ogni settimana verranno assegnati e discussi argomenti nelle aree del Diritto Internazionale e Diritto Internazionale Umanitario con supporto guidato dell'Università convenzionata. Il livello di apprendimento sarà oggetto di metodologie di valutazione del profitto condotte

² In questa fase i contenuti sono messi a disposizione del frequentatore e la cui fruizione è gestita autonomamente. Non sono previste lezioni on-line, né, di massima, collegamenti. La Direzione del Corso si riserva, comunque, la possibilità di indire eventuali videoconferenze qualora giudicato opportuno in ragione dell'evoluzione del percorso formativo. In tal caso i frequentatori saranno avvisati tramite comunicazione in piattaforma CASD.

"step by step" per l'idoneità al passaggio guidato a successivi livelli di aggiornamento delle conoscenze nonché a chiusura del modulo ai fini del conseguimento dell'idoneità richiesta.

Gli obiettivi didattici che si intendono perseguire sono quelli di:

- assimilare i concetti fondamentali tramite le letture di riferimento;
- verificare in autonomia l'avvenuta comprensione dei concetti base tramite un test di autovalutazione commentato;
- verificare le capacità di utilizzo pratico delle nozioni acquisite tramite la redazione di un parere su un caso pratico;
- essere in grado di formulare analisi critiche ed innovative di situazioni complesse utilizzando gli strumenti concettuali di base del diritto internazionale.

FASE RESIDENZIALE³

18°A.C.G.

La fase residenziale è strutturata sulla partecipazione dei frequentatori a due attività formative in sessione congiunta con il 26 corso C.G.:

CORSO PER L'APPLICAZIONE DEL D.I.U. NEI CONFLITTI ARMATI

Il corso, tenuto dalla Croce Rossa Italiana sulla base di specifici accordi stipulati con il CASD. Nell'occasione verranno approfonditi e trattate, sia con lezioni frontali che con esercitazioni su casi pratici, specifiche tematiche quali la protezione delle donne e dei bambini nei conflitti armati, *cyber warfare* e DIU, il diritto d'asilo, ect

Il rilascio dell'attestato dal parte della Croce Rossa Italiana è subordinato è subordinato alla frequenza del modulo propedeutico di "attività e-learning di verifica delle conoscenza DI/DIU" ed al superamento di un test valutativo ai soli fini del corso di cui trattasi.

MODULO DI QUALIFICAZIONE

³ La fase residenziale può essere espletata in tutto od in parte mediante l'istituto della Didattica a Distanza (DaD) in ragione della situazione epidemiologica nazionale e delle valutazioni formative/didattiche che saranno assunte dalla Direzione del Corso.

Il Modulo di cui trattasi è volto a consolidare i contenuti specialistici di Diritto internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati ritenuti di specifico interesse in quanto forniscono moderni strumenti interpretativi del complesso scenario attuale.

Sono previste attività seminariali di Formazione Avanzata con la partecipazione di docenti universitari ed esperti su contenuti specialistici, organizzate nelle seguenti giornate di studio: il ruolo del consigliere giuridico, digital innovation e la dimensione cyber, la tutela dei beni culturali durante e dopo i conflitti armati, il diritto musulmano, questioni relative all'uso delle armi, la prospettiva di genere: ONU, NATO e nazionale, il ruolo del gender advisor nelle operazioni militari.

Nell'ambito del Modulo di Qualificazione è prevista altresì la partecipazione del COVI con uno specifico "pacchetto formativo" sugli "Aspetti LEGAD nelle operazioni militari all'estero" dove verranno trattati, a cura COVI, argomenti di specifico interesse legati a "case study" e situazioni inerenti attività pratiche per gestire problematiche legali sia di natura internazionale che nazionale nell'ambito della missione legate all'impiego dei Consulenti Giuridici in Teatro Operativo.

Al termine dell'Area tematica avrà luogo, per i frequentatori del corso di aggiornamento, l'accertamento del livello di apprendimento e di conoscenze acquisite sugli argomenti trattati nel corso del Modulo di Qualificazione.

CRONOPROGRAMMA DEL
DEL 18° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE F.A.

1^ ora	dida	Data	PERIODI DIDATTICI																		
			1	2	3	4	5	6	7	8											
		21-ott	MODULO PRODEUTICO IN MODALITA' AUTOAPPRENDIMENTO (Diritto Internazionale, Diritto Internazionale Umanitario)								5^										
		22-ott																			
		23-ott																			
		24-ott																			
		25-ott																			
		26-ott																			
		27-ott																			
		28-ott	MODULO PRODEUTICO IN MODALITA' AUTOAPPRENDIMENTO (PKO, Diritto Penale e delle Operazioni)								6^										
		29-ott																			
		30-ott																			
		31-ott																			
		1-nov																			
		2-nov																			
		3-nov																			
		4-nov	MODULO PRODEUTICO IN MODALITA' AUTOAPPRENDIMENTO (Diritto Pubblico e Costituzionale comparatao, Politica di Sicurezza e Difesa comune)								7^										
		5-nov																			
		6-nov																			
		7-nov																			
		8-nov																			
		9-nov																			
		10-nov																			
		11-nov	E-LERANING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU								8^	26° Corso Consiglie re Giuridico nelle FA									
		12-nov																			
		13-nov																			
		14-nov																			
		15-nov																			
		16-nov																			
		17-nov																			
		18-nov	E-LERANING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU								9^										
		19-nov																			
		20-nov																			
		21-nov																			
		22-nov																			
		23-nov																			
		24-nov																			
		25-nov	E-LERANING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU								10^										
		26-nov																			
		27-nov																			
		28-nov																			
		29-nov																			
		30-nov																			
		1-dic																			
		2-dic	E-LERANING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU								11^										
		3-dic																			
		4-dic																			
		5-dic																			
		6-dic																			
		7-dic																			
		8-dic																			
		9-dic	E-LERANING VERIFICA CONOSCENZE DI/DIU								12^										
		10-dic																			
		11-dic																			
		12-dic																			
		13-dic																			

2025												
		19-mag	Modulo CRI-DIU								32^	26° Corso Consiglie re Giuridico nelle FA
		20-mag										
		21-mag										
		22-mag										
		23-mag										
1	7	16-giu		MQ 01	MQ 02	MQ 03	MQ 04	MQ - Lg 1	MQ - Lg 2	MQ - Lg 3	36^	
1	7	17-giu		MQ 05	MQ 06	MQ 07	MQ 08	MQ - Lg 4	MQ - Lg 5	MQ - Lg6		
1	7	18-giu		MQ 09	MQ 10	MQ 11	MQ 12	MQ - Lg7	MQ - Lg8	MQ - Lg9		
1	7	19-giu		MQ 13	MQ 14	MQ 15	MQ 16	MQ - Lg10	MQ - Lg11	MQ - Lg12		
	4	20-giu	MQ 17	MQ 18	MQ 19	MQ 20						
		21-giu										
		22-giu										
1	7	23-giu		MQ 21	MQ 22	MQ 23	MQ 24	MQ - Lg 13	MQ - Lg 14	MQ - Lg 15	37^	
1	7	24-giu		MQ 25	MQ 26	MQ 27	MQ 28	MQ - Lg 16	MQ - Lg 17	MQ - Lg 18		
1	7	25-giu		MQ 29	MQ 30	MQ 31	MQ 32	MQ - Lg 19	MQ - Lg 20	MQ - Lg 21		
1	7	26-giu		MQ 33	MQ 34	MQ 35	MQ 36	MQ - Lg 22	MQ - Lg 23	MQ - Lg 24		
	4	27-giu	MQ 37	MQ 38	MQ 39	MQ 40						
		28-giu										
		29-giu										
Legenda												
FP	Fase preliminare autoapprendimento a Distanza											
EL	Verifica delle consoscenze DI/DIU E-LEARNING											
MQ	Modulo di Qualificazione											
CRI-DIU	Croce Rossa Italia - Diritto Internazionale Umanitario											

18° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE F.A MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA VALUTATIVA DI FINE CORSO

Il livello di competenze acquisite dai frequentatori è misurato con una prova valutativa che verte sulle tematiche affrontate durante le lezioni e conferenze del Modulo di Qualificazione.

Il rilascio dell'attestato di frequenza è subordinato al superamento della predetta prova.

L'accertamento, che si svolgerà in presenza al termine del Corso nel giorno ed ora indicate nel programma, è articolato su nr. 16 domande⁴ a risposta quadrupla suggerita. Ciascuna domanda ha una sola risposta esatta che deve essere evidenziata mettendo una crocetta sulla lettera corrispondente.

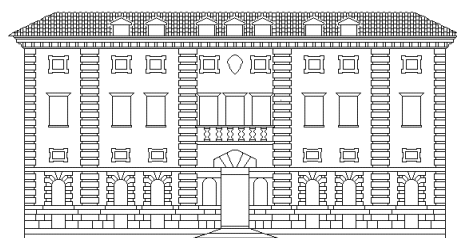
Il tempo a disposizione per completare la prova è di 60 minuti.

L'assegnazione del punteggio avviene secondo i seguenti criteri:

- ✓ 2 punti in caso di risposta esatta;
- ✓ 0 punti nel caso in cui non si risponda alla domanda;
- ✓ - 0,25 punti in caso di risposta errata.

Il punteggio minimo per superare l'accertamento è 18/30. Con una votazione >30 si consegue la lode. Al termine delle operazioni di correzione la Direzione del Corso comunicherà agli interessati gli esiti della prova.

⁴ Le nr.16 domande saranno scelte da una banca dati costituita presso La Direzione del Corso aggiornata sulla scorta degli argomenti tematici trattati nel Modulo di Qualificazione.





CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

Allegato "B"

ai Lineamenti del 18° Corso di Aggiornamento per Consigliere Giuridico nelle Forze armate (A.C.G.)
per l'Anno Accademico 2024/2025.

REGOLAMENTO DIDATTICO

DEL 18° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO
NELLE FORZE ARMATE (A.C.G.)

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

INDICE

1. FINALITA' DEL CORSO	Pag.	3
2. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Pag.	3
3. PARTECIPANTI	Pag.	3
4. PROCEDURE DI AMMISSIONE	Pag.	4
5. NORME AMMINISTRATIVE	Pag.	4
6. ASPETTI GESTIONALI	Pag.	5
7. FREQUENZA ED ASSENZE CONSENTITE	Pag.	5
8. NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI	Pag.	6
9. TUTOR	Pag.	7
10. CONTRIBUTO DEGLI STATI MAGGIORI ALLE ATTIVITA' FORMATIVE	Pag.	7

Elenco degli Allegati:

- Annesso "I": Piano assegnazione posti;
- Annesso "II" Scheda di segnalazione (da inviare completa degli Annessi).

1. FINALITA' DEL CORSO

Il corso si propone di aggiornare la figura del "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate" il quale, esperto del Diritto Internazionale Umanitario e dei Conflitti Armati, sia in grado di esercitare le funzioni di supporto e consulenza giuridico-legale a favore del proprio Comandante e dell'Amministrazione Difesa in generale.

2. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il 18° Corso A.C.G., che si svolgerà con attività a distanza ed in presenza presso le strutture del CASD nella sede Palazzo Salviati in Piazza della Rovere 83 a Roma, è suddiviso nelle seguenti fasi ciascuna con obiettivi didattici definiti:

(1) Fase propedeutica a distanza

- ✓ Modulo propedeutico in modalità autoapprendimento dal 21.10.2024 al 10.11.2024;
- ✓ Modulo e-learning di verifica delle conoscenze DI/DIU dal 11.11.2024 al 13.12.2024;

(2) Fase "residenziale"

- ✓ Modulo Croce Rossa Italiana "corso di qualificazione del personale F.A. per l'applicazione del D.I.U. nei conflitti armati" dal 19.05.2025 al 23.05.2025;
- ✓ Modulo di Qualificazione dal 16.06.2025 al 27.06.2025.

3. PARTECIPANTI

Il Corso è riservato ai "Consiglieri Giuridici nelle Forze Armate" già qualificati in precedenti Corsi "Consiglieri Giuridici nelle Forze Armate" (C.G.) ovvero Corsi di Aggiornamento "Consiglieri Giuridici nelle Forze Armate" (A.C.G.)

La segnalazione al Corso di Aggiornamento per il mantenimento della qualifica deve avvenire entro 5 anni dal conseguimento del titolo di "Consigliere Giuridico nelle Forze Armate, oppure dalla frequenza dell'ultimo Corso di Aggiornamento, a cura dai rispettivi Organi di impiego/Comandi Generali/Organi di vertice.

Dai propri Organi di vertice potrà essere segnalato, altresì, il personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate che sia stato ammesso alla frequenza del Corso C.G. conseguendo l'attestato di "uditore" in quanto non in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza.

4. PROCEDURE DI AMMISSIONE

Le segnalazioni - sulla base del numero dei posti resi disponibili dal "Piano delle Ammissioni" del CASD (Annesso "I"), dovranno pervenire esclusivamente per il tramite degli Organi di Impiego delle Forze Armate/Comandi Generali/Enti di Vertice.

Per ciascun frequentatore candidato dovrà essere inoltrata la "Scheda di segnalazione" (Annesso "II") compilata in ogni sua parte, firmata dal candidato e vistata dal Comandante/Dirigente di Reparto/Ente.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni complete delle schede individuali inoltrate dagli Organi di Impiego delle Forze Armate/Comandi Generali tramite posta certificata a **difealtistudi@postacert.difesa.it**, e pervenute **entro le ore 24.00 del 02 settembre 2024.**

5. NORME AMMINISTRATIVE

Le esigenze finanziarie per la didattica del Corso sono quantificate nella previsione finanziaria complessiva del CASD.

Gli oneri di missione (Vitto, alloggio, viaggio, etc) per i frequentatori dell'A.D., dei Corpi Armati dello Stato e dei Corpi Ausiliari delle F.A., ivi inclusi i frequentatori ISSMI relativamente al "Modulo di Qualificazione", sono a carico dei rispettivi Comandi/Enti di appartenenza che assicureranno la copertura degli oneri connessi alla partecipazione nonché l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse con la frequenza, secondo la normativa vigente in materia.

6. ASPETTI GESTIONALI

La Direzione Alta Formazione e Ricerca del CASD, è responsabile della pianificazione e progettazione del Corso.

L'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) è responsabile delle attività di condotta connesse allo svolgimento, coordinamento e controllo del Corso. L'ISSMI ha inoltre il compito di fornire ai docenti gli strumenti organizzativi e tecnici necessari, nonché il necessario supporto organizzativo e logistico ai frequentatori in collaborazione con il Quartier Generale del CASD.

Il Direttore dell'ISSMI assume le funzioni di Direttore del Corso.

Ai docenti è richiesto di fornire il materiale didattico di ausilio da rendere disponibili ai frequentatori (appunti, monografie, slide, etc) nonché di indicare, con adeguato anticipo, la bibliografia con i testi giuridici di riferimento in modo tale da renderne agevole il reperimento da parte dei frequentatori.

I frequentatori dell'A.D. rimangono alle dipendenze gerarchiche degli Enti di appartenenza.

Il Direttore dell'ISSMI, in qualità di Direttore del Corso, redige, secondo le norme in vigore, apposita documentazione relativamente alla fase/modulo frequentata, in accordo a quanto previsto dalla Circolare di PERSOMIL M_D AB05933 REG2023 0768022 del 28-12-2023

7. FREQUENZA ED ASSENZE CONSENTITE

Nella fase residenziale i frequentatori sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle 16.30 e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

La presenza giornaliera verrà rilevata tramite il sistema informatico dell'Istituto laddove applicabile.

Il Comandante/dirigente responsabile che ha controfirmato la domanda di partecipazione del dipendente dovrà garantire allo stesso la partecipazione a tutte le attività didattiche previste nei lineamenti ed organizzate secondo le differenti modalità decise dalla Direzione

del Corso (in presenza, a distanza, *e-learning*, autoapprendimento, ricerca e studio, conferenze, seminari, *workshop*, *webinar*, etc.).

In analogia a quanto previsto in tema di assenze per il Corso C.G. il frequentatore per ottenere l'attestato di frequenza del Corso di Aggiornamento C.G. dovrà aver superato le previste verifiche ed aver frequentato almeno il 75% delle attività formative, da intendersi complessivamente sia in presenza che *e-learning* previste per ciasun modulo, nonché le attività definite di didattica alternativa, parimenti propedeutiche al sostenimento delle prove intermedie.

8. NORME DI COMPORTAMENTO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI INTERNI

Le norme di comportamento, le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli aspetti organizzativi generali (es: accesso alle risorse logistiche del CASD; assistenza sanitaria; accesso alla struttura; contatti ed informazioni) sono contenuti nella "Guida per il frequentatore ISSMI" che i frequentatori accettano di osservare.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- considerato il peculiare contesto militare in cui il corso viene svolto, si richiama l'attenzione al rispetto degli ambienti assegnati all'Istituto e dettagliatamente comunicata dalla Direzione del Corso in fase di in-processing, nonché dell'orario delle lezioni e delle attività calendarizzate. I frequentatori sono altresì tenuti ad astenersi dal danneggiamento dei beni di proprietà del CASD o di terzi, che anche temporaneamente, vi si trovino, nonché da comportamenti lesivi dell'immagine e del decoro dell'Isituzione, anche al di fuori della struttura;
- È richiesto l'uso dell'uniforme di servizio, abbigliamento business-casual per i frequentatori civili;
- Non è consentito fumare al di fuori degli spazi appositamente contraddistinti ed indicati dalla segnaletica dedicata;
- La mensa "self-service" del Centro è anche aperta ai corsisti con prenotazione giornaliera, da effettuarsi entro e non oltre le ore 09.00. Il pasto può essere fruito nella

fascia oraria indicata nel programma del corso acquistando il relativo buono pasto secondo le modalità che saranno comunicate. Il personale A.D. in missione con obbligo di aggregazione dovrà consegnare allo Staff la c.d. "bassa di aggregazione" al momento della operazioni di registrazione ad inizio corso.

- Il CASD non dispone di soluzioni alloggiative e/o convenzioni con strutture alberghiere.
- La carenza di adeguati spazi all'interno del comprensorio non permette il rilascio di permessi per il parcheggio di auto o moto dei frequentatori.

9. TUTOR

Il modello formativo del Corso A.C.G. potrà avvalersi della tutorship strutturalmente prevista per il Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze.

10. CONTRIBUTO DEGLI STATI MAGGIORI ALLE ATTIVITA' FORMATIVE

La Direzione non dispone di docenza residente e si avvale per lo svolgimento del programma del contributo fornito da personale militare, in servizio ed in quiescenza, e della collaborazione di docenti universitari con un Ateneo convenzionato, nonché di specialisti di settore.

Al personale militare l'intervento in aula viene chiesto in ragione della competenza derivante dal ricoprire ruoli istituzionali nell'ambito dell'organizzazione e dall'esperienza professionale maturata nello svolgimento degli incarichi ed in particolare nelle operazioni militari.

In tale quadro sarà richiesto, soprattutto durante lo svolgimento delle attività teorico-pratiche ed esercitative, il supporto di esperti di Forza Armata/Comandi Generali, del Comando Operativo di Vertice Interforze e dello Stato Maggiore della Difesa, per svolgere la funzione di "*mentor*" e per esprimere contributi di pensiero nei "*case studies*" che verranno proposti.

Annesso "I"

**PIANO ASSEGNAZIONE POSTI
 DEL 18° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CONSIGLIERE GIURIDICO NELLE FORZE
 ARMATE**

ENTI	Nr. Freq.ri	Nr. Riserve	ANNOTAZIONI
STATO MAGGIORE DIFESA	3	3	
SEGREDIFESA	3	4	PROVVEDE ANCHE PER TUTTA L'AREA TECNICO –AMMINISTRATIVA
COVI DIFESA	3	1	
PERSOCIV	1	0	
CASD	1	0	
STATO MAGGIORE ESERCITO	3	2	PROVVEDONO ANCHE PER ENTI DI FORZA ARMATA
STATO MAGGIORE MARINA	3	2	
STATO MAGGIORE AERONAUTICA	3	2	
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI	3	2	
COMANDO GENERALE GUARDIA DI FINANZA	2	1	
CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA (CM-CRI)	2	1	
CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
COMANDO DEL CORPO MILITARE DELLO S.M.O.M.	1	1	
TOTALE	30	20	

Annesso "II"



Ministero / Ente/ Società

☐ 18° Corso Aggiornamento Consigliere giuridico nelle Forze Armate

Grado/Titolo..... Cognome..... Nome
nato/a ila.....cittadinanza.....
Codice FiscaleAnzianità di grado (mese/anno)
Ente di Servizio..... Incarico / Posizione.....
Indirizzo Ente di ServC.A.P.....
Città..... TelefonoFax.....

E- mail.....

(su questa email verrà inviata il link per accedere alla piattaforma CASD considerato che non verranno trattati argomento di carattere classificato si consiglia di indicare una email personale. Le email istituzionali hanno un elevato grado di protezione e spesso identificano come spam le comunicazioni inviate dalla Direzione del Corso a tutti i frequentatori)

Doc. di riconoscimento CI ☐ CMD ☐ Pat.Auto) ☐ rilasciato da.....
ilcon scadenza il

Allegare:

- *dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio;*
- *curriculum sintetico (max 1 pagina) che evidenzi il titolo di laurea in giurisprudenza, l'eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività forense e le pregresse esperienze/pubblicazioni nel campo del DIU.*

Note aggiuntive

sia ammesso a frequentare il corso dichiara di essere a conoscenza dei Lineamenti del Corso A.C.G. e di rispettare le regole di comportamento interno.

Luogo e Data

In Fede

Il Comando/Ente di appartenenza dovrà consentire al frequentatore la partecipazione a tutte le attività didattiche previste nei lineamenti ed organizzate secondo differenti modalità (in presenza, a distanza, e-learning, ricerca e studio, conferenze, seminari, workshop, webinar, etc);

Luogo e Data

VISTO
IL COMANDANTE

Segue Annesso "II"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**

(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

nata a (_____) il _____ residente a

(_____) in Via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale
e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

DI AVER:

☐ conseguito la Laurea in Giurisprudenza in data ____/____/____
presso _____ con il seguente punteggio _____

☐ conseguito la qualifica di Consigliere Giuridico nelle F.A a seguito della frequenza
del ____ Corso C.G. dal _____ al _____

☐ frequentato il ____ Corso di Aggiornamento Consigliere Giuridico nelle F.A
dal _____ al _____

☐ conseguito l'attestato di Uditore al ____ Corso C.G. nell'anno accademico ____/____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____ li, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

Si allega copia di un documento d'identità valido

*La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

