

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

COMUNICATO

(reso ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.M. 28 febbraio 2017)

24° Corso di qualificazione per il conseguimento dei Brevetti di Dirigente Tecnico, Assistente Tecnico e Rastrellatore B.C.M. (Bonifica Campi Minati). Esigenza formativa imprese specializzate.

1. PREMESSA

Questa Direzione Generale organizzerà, in ottemperanza ai disposti del D.M. 28 febbraio 2017, il corso in oggetto, finalizzato alla qualificazione ed addestramento del personale civile, estraneo all'A.D., adetto alla ricerca individuazione e scoprimento di ordigni esplosivi residuati bellici interrati/sommersi o comunque non individuabili a vista, secondo le seguenti specializzazioni:

- a. **Dirigente Tecnico (DT) – 1^ e 2^ Sessione**, con compiti di progettazione, organizzazione e direzione delle attività di Bonifica Bellica Sistemica.
- b. **Assistente Tecnico (AT) – 1^ e 2^ Sessione**, con compiti di coordinamento esecutivo e pratico dell'attività di ricerca e scoprimento, sorveglianza e tenuta dei documenti di cantiere.
- c. **Rastrellatore (RASTR) – 1^ e 2^ Sessione**, con compiti di esecuzione pratica delle attività di ricerca e scoprimento di ordigni esplosivi residuati bellici.

Per il personale che supera con esito favorevole una delle precedenti sessioni e che intende condurre le attività di ricerca e scoprimento di ordigni esplosivi residuati bellici anche in ambiente subacqueo, è prevista la frequenza di un ulteriore **Modulo Subacqueo Ricerca e Riconoscimento Ordigni Sommersi**.

Il corso si articolerà secondo le modalità riportate in **Allegato A**.

2. ISTANZA E REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. Le istanze di ammissione, come da fac-simile in **Allegato B** al presente comunicato, dovranno essere debitamente compilate dalle imprese interessate (istanza) e dagli aspiranti frequentatori, come da fac-simile in **Allegato C e D**, (dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà) e inviate a questa Direzione Generale dei Lavori entro e non oltre il **18/02/2026**, a mezzo PEC all'indirizzo mail geniodife@postacert.difesa.it (e per conoscenza all'indirizzo r1.ubcm.s1.add2@geniodife.difesa.it), specificando nell'oggetto "Domanda di ammissione al 24° Corso B.C.M."
- b. Questa Direzione Generale, esaminate le richieste pervenute, si riserva la facoltà di autorizzare la frequenza al corso in base alla disponibilità dei posti ed in relazione ai criteri di ammissione, comunicando i nominativi degli aspiranti ammessi direttamente alle imprese, specificando che i nominativi comunicati che non dovessero essere ammessi nella prima sessione per carenza di posti a disposizione, verranno inseriti come prioritari per la seconda sessione, per la quale verranno inviate specifiche disposizioni;
- c. Le imprese che riceveranno comunicazione di ammissione del proprio personale dovranno inviare con le stesse modalità di cui al para 2.a., la seguente documentazione:
 - certificazione sanitaria¹ come da fac-simile in **Allegato D**, rilasciata da un ufficiale medico in servizio permanente delle forze armate o di polizia, attestante, sulla base degli accertamenti diagnostici effettuati presso struttura sanitaria militare o pubblica, il possesso

¹ Qualora non prontamente disponibile, il rilascio del brevetto sarà subordinato alla preventiva acquisizione della certificazione sanitaria.

da parte dell'aspirante dei requisiti psico-fisici riportati nell'allegato 1 al D.M. 28 febbraio 2017;

- una foto in formato digitale **jpg** il cui relativo file dovrà essere nominato con **COGNOME.jpg**;

d. I candidati ammessi alla frequenza della fase didattica:

- riceveranno, a cura degli Enti Addestrativi, le disposizioni logistico-amministrative di dettaglio per la fase residenziale all'indirizzo comunicato in fase di istanza.
- dovranno presentare la ricevuta di versamento, o diversa comunicazione prevista dal contratto di conto corrente, della tassa di frequenza, tranne che per le ditte che si dovessero avvalere del personale congedato senza demerito dalle F.A. per le sole sessioni Rastrellatori, come specificato al para. 4. . Nel merito, la suddetta ricevuta dovrà essere inviata tramite PEC a geniodife@postacert.difesa.it (e per conoscenza all'indirizzo rlubobas2add1@geniodife.difesa.it), entro e non oltre il venerdì precedente alla data di inizio della fase formativa residenziale presso gli Enti Addestrativi sia per la 1^ sessione Dirigente Tecnico (DT) Assistente Tecnico (AT) Rastrellatore (RASTR), che per il modulo SUB.

Ai frequentatori che non presenteranno la documentazione probante l'avvenuto pagamento del bonifico non sarà rilasciato l'attestato finale di conseguimento della qualifica ed il relativo brevetto, oltre a non poter frequentare il corso stesso.

- e. Le istanze inviate successivamente al **18/02/2026**, non saranno prese in considerazione (farà fede la data di acquisizione al protocollo di questa Direzione Generale).
- f. Si riserva la facoltà di esperire i dovuti controlli sul possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione, chiedendo, ove necessario, l'esibizione di ulteriore documentazione probatoria. A tal riguardo si rappresenta che i candidati che dovessero aver conseguito, fuori dal territorio nazionale, i titoli di studio previsti come requisiti per il conseguimento della qualifica richiesta, come da art. 7 del D.M. in riferimento in b., dovranno produrre la dichiarazione di equipollenza o equivalenza, così come stabilito dal D.Lgs. 16 aprile 1994 (artt. 379, 381, 382, 383, 384, 385, 386 e 387).
- g. Si rammenta che le dichiarazioni rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora risultassero non veritiere, oltre a comportare l'esclusione d'ufficio dal corso, potranno produrre eventuali conseguenze di carattere civile e o penale.

3. POSTI DISPONIBILI E CRITERI DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO

a. PERIODO – POSTI DISPONIBILI

SESSIONE/MODULO	POSTI DISPONIBILI
I SESSIONE DT/AT	70
I e II SESSIONE RASTRELLATORI	120
MODULO SUBACQUEO	50

b. CRITERIO DI AMMISSIONE

- **Priorità I:** domande di ammissione, secondo l'ordine di arrivo e assunzione al protocollo, avanzate dalle imprese non iscritte all'albo e per le quali sia stato decretato il provvedimento di **NON** iscrizione **per mancanza del solo** requisito afferente al personale (di cui all'art. 9, comma 7, del D. Interm. 11 maggio 2015, n. 82), e domande di ammissione per personale selezionato tramite il portale S.I.L.D., congedato senza demerito dalle F.A., per i quali saranno riservati fino a 20 posizioni per ogni sessione qualifica "Rastrellatore", come già specificato in precedenti comunicazioni.

- **Priorità II:** domande di ammissione presentate da imprese già iscritte all'albo regolamentato con D.Interm. 11 maggio 2015, n.82, secondo l'ordine crescente della classifica di iscrizione ed a parità di classifica secondo l'ordine di arrivo (successivo alla data di emissione del presente comunicato) e assunzione al protocollo. Per le domande presentate dai consorzi le candidature dovranno essere relative al personale effettivamente in organico allo stesso (requisito da dimostrare allegando copia del LUL e dell'UNILAV).

Verrà assegnato un posto per ciascuna sessione/modulo per ogni singola domanda fino al raggiungimento del limite previsto, equivalente al totale dei posti disponibili meno le esigenze soddisfatte in priorità I. I restanti nominativi comunicati nella domanda di ammissione che non dovessero essere ammessi nella prima sessione per carenza di posti a disposizione, verranno inseriti come prioritari per la seconda sessione.

Si specifica che l'ordine di inserimento dei nominativi da parte delle imprese interessate nelle istanze di ammissione, come da fac-simile in **allegato B**, rappresenta ordine di priorità interna alle stesse ditte per l'ammissione alle due sessioni dedicate alla qualifica Rastrellatore.

4. TASSA DI FREQUENZA

Ai sensi dell'art. 12, comma 3 del D.M. 28 febbraio 2017 il personale delle ditte specializzate ammesso alla frequenza del corso, tranne che per il personale congedato senza demerito dalle F.A. selezionato tramite il portale S.I.L.D., deve assumersi l'onere del pagamento di una tassa di frequenza che dovrà essere corrisposta mediante versamento, secondo i seguenti importi:

- **1^ Sessione DT/AT: € 1360,21** da versare sul conto di coordinate bancarie: IT 87 L 03069 05020 100000064355, beneficiario Difesa Servizi S.p.A., Istituto Bancario INTESA SANPAOLO, BIC: BCITITMM, causale GENIODIFE. COSTI FREQUENZA PER 24° CORSO BONIFICA CAMPI MINATI Qualifica DT/AT - DM 28 FEBBRAIO 2017;
- **1^ Sessione RASTR: € 2292,51** da versare sul conto di coordinate bancarie: IT 87 L 03069 05020 100000064355, beneficiario Difesa Servizi S.p.A., Istituto Bancario INTESA SANPAOLO, BIC: BCITITMM, causale GENIODIFE. COSTI FREQUENZA PER 24° CORSO BONIFICA CAMPI MINATI Qualifica RASTRELLATORI - DM 28 FEBBRAIO 2017;
- **Modulo SUB: € 800,00** di cui si fa riserva di diramazione dei dati di intestazione nella comunicazione di avvenuta ammissione dei candidati.

5. RILASCIO DEL BREVETTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 28 febbraio 2017 i frequentatori che al termine del corso abbiano superato l'apposito esame, da svolgere con le modalità che saranno fissate da questa Direzione Generale dei Lavori, conseguiranno un brevetto attestante la specializzazione acquisita, come da modello in allegato 2 al citato disposto normativo.

Il brevetto di specializzazione, avrà validità di due anni dal rilascio.

Al termine di tale periodo il brevetto potrà essere rinnovato sempre a seguito di istanza dell'interessato, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica.

Qualora il brevetto non venga rinnovato alla scadenza naturale dei due anni, trascorsi ulteriori due anni decade definitivamente, fermo restando che il personale in tale arco temporale non è autorizzato o svolgere le relative mansioni.

D'ordine
Col. g.(fv.) Cristiano PINNA
(originale firmato agli atti)