

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 - 00143 Roma

Posta Elettronica: previmil@previmil.difesa.it

Posta Elettronica Certificata: previmil@postacert.difesa.it

All.: 2. Ann.://.

OGGETTO: Richiesta parere al Comitato di verifica per le cause di servizio (CVCS).

Rapporto informativo. Indicazioni del Presidente Luciano Calamaro.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^

Riferimento: MEF DCST - Prot. 40562 del 30/05/2024 del Comitato di verifica per le cause di servizio.

Seguito: a) fg. Nr. M_D GPREV REG2013 0700663 del 08/01/2013;
b) fg. Nr. M_D GPREV REG2020 0032015 del 16/04/2020;
c) fg. Nr. M_D GPREV REG2021 0098035 del 24-11-2021.

^^^^^^^^^^^^^^

1. Con le circolari cui si fa seguito – lettere a) e b) - sono state fornite disposizioni applicative circa le modalità di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio e/o la liquidazione del beneficio dell'equo indennizzo di sofferte infermità. Con circolare di cui alla lettera c), invece, sono stati trasmessi nuovi schemi di “rapporto informativo” allo scopo di pervenire ad una maggiore efficienza nell'attività riguardante il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio.
2. Con la nota 40562 in data 30/05/2024, allegata alla presente, il Comitato di Verifica per le cause di servizio ha richiesto che il rapporto informativo riporti gli elementi caratterizzanti il servizio svolto dall'interessato sin dalla sua prima immissione in servizio. Ciò per rendere edotto il Collegio di tutte le mansioni e attività svolte dall'interessato nell'arco dell'intera carriera lavorativa – con particolare riferimento ai periodi di missione e a particolari impieghi effettuati dall'interessato di cui si possa venire a conoscenza - evincibili da una attenta lettura dello stato di servizio/foglio matricolare o eventuale documentazione caratteristica di cui si custodisca copia, ma che possano risultare di più agevole lettura soprattutto nel caso di lunghi periodi di servizio.

3. Pertanto, al fine di venire incontro alle indicazioni del Presidente dell'Organo deliberante, si chiede agli E/D/R responsabili dell'istruttoria della pratica di aggiungere queste ulteriori informazioni nei rapporti informativi. In caso contrario, come esplicitato nella comunicazione a riferimento, la Segreteria del Comitato sarà costretta a sospendere l'istruttoria per richiedere l'integrazione documentale dei periodi mancanti.
4. Si precisa, infine, che permane la necessità di allegare, comunque, il foglio matricolare/stato di servizio nella documentazione medico-legale dell'interessato.
5. Si invita a voler garantire la più capillare diffusione dei contenuti della presente direttiva, diramandola ad ogni E/D/R coinvolto in attività tecnico amministrativa.
6. Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento, ove ritenuto opportuno.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Antonella ISOLA