

DISCIPLINARE DI GARA

“REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA RADIO-MOBILE LTE 4G E 5G DELLA DIFESA”

(Codice commessa: 053/21/0306 – Codice pratica: 9.6 22-106 – SmartCIG: ZB33595331)

1. PREMESSE	3
2. MOTIVAZIONI DEL RICORSO AL DIALOGO COMPETITIVO	3
3. DEFINIZIONE DELL'ESIGENZA DELL'AMMINISTRAZIONE DIFESA	3
4. IL SISTEMA (PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE)	4
4.1 GESTORE DEL SISTEMA	5
4.2 REGISTRAZIONE AL SISTEMA	6
4.3 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA	6
5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO	7
5.1 FASE 1: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	8
5.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	8
5.1.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI SOGGETTI ASSOCIATI	9
5.2 FASE 2: DIALOGO CON I CANDIDATI	10
5.3 FASE 3: RICHIESTA DI OFFERTA	11
5.3.1 MODALITA' PAGAMENTO DEL BOLLO	13
5.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	13
5.3.3 CONTENUTO OFFERTA TECNICA	14
5.3.3.1 DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA PROPOSTA TECNICA	14
5.3.4 CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA	14
5.4 SVOLGIMENTO OPERAZIONI GARA NELLA TERZA FASE	15
5.4.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
5.4.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE	16
5.4.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	16
5.4.4 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	17
5.4.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	17
6. DOCUMENTAZIONE DI GARA	18
7. CHIARIMENTI	19
8. COMUNICAZIONI	19
9. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	20
10. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	20
10.1 DURATA	20
10.2 OPZIONI	20
11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	20
12. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE	21
13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI, GEIE	21
14. AVVALIMENTO	22
15. SUBAPPALTO	23
16. GARANZIA PROVVISORIA	23
17. SOPRALLUOGO	24
18. PAGAMENTO CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	24
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
21. ULTERIORI DISPOSIZIONI	26
22. RISERVATEZZA	26
23. ADEMPIMENTO OBBLIGHI PROTEZIONE SALUTE, REGOLAMENTO REACH	26
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	26
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

1. PREMESSE

Il Ministero della Difesa – Direzione informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (TELEDIFE) – Codice fiscale nr. 12800841004 – Telefono: 06469133816, P.E.C.: teledife@postacert.difesa.it, Indirizzo: Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma (di seguito, per brevità, anche soltanto “Stazione appaltante”) ha deliberato di indire una gara secondo la procedura del dialogo competitivo, ai sensi dell’articolo 19 del D.Lgs. 208/2011 e dell’art. 64 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, di seguito, per brevità, anche soltanto “Codice”) per la **“Realizzazione di un’infrastruttura Radio-Mobile LTE 4G e 5G della Difesa” – C.I.G.: ZB33595331.**

La commessa sarà assicurata a mezzo di procedura di dialogo competitivo ai sensi dell’art. 27 della Direttiva 2009/81/CE, degli artt. 16 e 19 del D.Lgs. 208/2011 e dell’art. 64 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, di seguito anche soltanto “Codice”), con modalità elettronica nella terza fase di gara, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 64 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

E’ designato quale Responsabile Unico del Procedimento, (di seguito, per brevità, anche soltanto “RUP”), ai sensi dell’art. 31 del Codice, il Capo della 5^a Divisione di TELEDIFE, C.V. Andrea GIOVAGNOLA, mentre Il referente per la componente amministrativa è il Vice Direttore Amministrativo Dott. Valerio CHIAPPERINI.

Tutte le comunicazioni per la prima fase di presentazione delle domande di partecipazione e per la verifica del possesso requisiti di partecipazione, e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli Operatori economici devono avvenire per iscritto mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: teledife@postacert.difesa.it, ed attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, di seguito meglio descritta, per la terza fase di gara.

2. MOTIVAZIONI DEL RICORSO AL DIALOGO COMPETITIVO

Lo STATO MAGGIORE della DIFESA ha la necessità di acquisire un’infrastruttura di telecomunicazione Radio-Mobile proprietaria, che, interconnessa ed integrata con la Rete Integrata della Difesa (RID), le consenta di fornire servizi ICT comuni in mobilità ai propri utenti e di utilizzare le ulteriori applicazioni abilitate dalle nuove tecnologie, al fine esclusivo di espletare i propri compiti d’Istituto, a carattere operativo, logistico/gestionali, formativo, ecc...

La progettazione e l’allestimento di una rete mobile con PLMN (Public Land Mobile Network) dedicato, in grado di integrarsi con il contesto di telecomunicazioni attuale, prevalentemente basato su prodotti e funzionalità 4G e predisposta per supportare i servizi e le funzionalità di nuova generazione 5G costituisce un’attività che richiede un elevato grado di know-how tecnologico ed informatico.

Per tale motivo, considerata la complessità del progetto e dell’ambito tecnologico di riferimento, è molto difficile predeterminare in modo esaustivo il quadro dei mezzi e delle attività atte a consentire il soddisfacimento delle esigenze dell’Amministrazione Difesa (di seguito, per brevità, anche soltanto “AD”), nonché l’onere economico da esso derivante. Pertanto con il presente bando di gara, la Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (TELEDIFE) intende avviare con gli Operatori interessati una procedura di dialogo competitivo per poter individuare, tramite un’esplorazione ed un dialogo con gli Operatori economici del mercato, una o più soluzioni adeguate a soddisfare le predette esigenze.

3. DEFINIZIONE ESIGENZA DELL’AMMINISTRAZIONE DIFEFA

Il continuo impiego della Difesa in operazioni sul territorio nazionale ed all’estero ha evidenziato la necessità di disporre di sistemi di comunicazione in grado di garantire una connettività capillare per assicurare comunicazioni voce, dati, video *near-real time* e senza soluzione di continuità, anche in situazioni emergenziali in cui le info-strutture di telefonia mobile commerciale non siano operativamente disponibili o presenti.

L’esperienza maturata negli anni ha infatti evidenziato l’importanza di poter assicurare la disponibilità di sistemi di Comando e Controllo (C2) efficaci ed integrati fin dalle prime fasi di una situazione emergenziale, in modo da garantire massima condivisione delle informazioni tra i vari attori impegnati sul terreno (Difesa, Pubblica Sicurezza, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Organizzazioni Sanitarie, ecc..).

Inoltre, è sempre più sentita l’esigenza di garantire coperture Radio-Mobili dedicate in specifiche aree geografiche di interesse della Difesa (aree di operazioni e/o di esercitazioni, caserme, porti, aeroporti, ecc..) o in particolari assetti operativi rischierabili o mobili (Teatri Operativi, convogli militari, pattugliamenti, navi, mezzi militari, automezzi, ecc..) a prescindere dalla presenza della copertura radio assicurata da operatori commerciali di telefonia mobile.

Per realizzare tali capacità, l’A.D. intende dotarsi di un Core Network LTE 4G e 5G proprietario che, interconnesso alla propria rete di comunicazione infrastrutturale – la RID – gli consenta di realizzare una propria infrastruttura Radio-Mobile per le seguenti finalità:

- collegamento delle infrastrutture LTE 4G e 5G (fisse o schierabili, di tipo MANET o c.d. bolle tattiche) già realizzate o di futura installazione della Difesa e delle FF.AA. attraverso la RID;

- interconnessione con mezzi trasmissivi e sistemi normalmente in uso (telefonia, Intranet, *data center*, sistemi applicativi gestionali, ecc.);
- *deployment* di applicazioni dedicate per condividere e processare dati ai fini operativi (accesso a *database* e servizi centralizzati o in *cloud*);
- *deployment* con rischieramento dell'infrastruttura LTE 4G e 5G (mantenendo inalterati i processi e gli applicativi) anche in luoghi privi di rete e collegamenti commerciali;
- interconnessione con la rete telefonica in tecnologia VoIP10 per effettuare comunicazioni voce e dati in mobilità ed altre infrastrutture di comunicazione mobili (es. TETRA, radio DMR, ecc.);
- fornitura di servizi DIFENET e Intranet di F.A. in mobilità su rete LTE, con elevati standard di sicurezza cibernetica;
- connettività IP su aree non dotate di cablaggi fisici per acquisizione e gestione segnali di videosorveglianza/antintrusione (trasmissioni di immagini e *real-time* video), per la gestione di situazioni di emergenza anche in mobilità;
- gestione e monitoraggio centralizzato con acquisizione dati da fonti eterogenee, provenienti da singoli o gruppi di sensori (es. antincendio, antintrusione, barriere IR, sensori ambientali, ecc.);
- trasmissione sicura di voce e dati su banda larga tramite l'utilizzo di terminali mobili interoperabili 4G/5G/TETRA e SCIP RD11 EVO1/2 o altri sistemi in uso nella Difesa;
- *tracking* dei terminali sul terreno tramite geolocalizzazione;
- disponibilità di servizi altamente sofisticati, quali riconoscimento targhe, simboli, veicoli, riconoscimento volti, voce, forme, *mobility pattern* per analisi di presenze e movimenti, mezzi a guida autonoma del tipo UGV-UMV-UAV12, realtà aumentata, ecc..

Tali servizi dovranno essere assicurati anche in caso di indisponibilità operativa dei sistemi di comunicazione nazionali.

Tale sistema di supporto al C2 dovrà pertanto essere di tipo *mission critical* e contare sulla combinazione di sicurezza, scalabilità, copertura elettromagnetica, rapidità di dispiegamento, interoperabilità con assetti di comunicazione tattica in dotazione alle FF.AA. e sistemi analoghi di Forze di Pubblica Sicurezza e integrazione con le reti dati della Difesa.

4. IL SISTEMA (PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE)

La presente procedura di gara, per la fase di presentazione delle offerte tecnico-economiche finali, si svolgerà, ove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di negoziazione (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice, alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice stesso e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, che sarà meglio descritto nel seguito; mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della documentazione di gara, presentazione delle offerte tecnico-economiche finali, analisi delle offerte stesse ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato in seguito nel presente Disciplinare.

TELEDIFE (di seguito, per brevità, anche soltanto l'"Amministrazione") si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in particolare per la fase di presentazione delle offerte tecnico-economiche, è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito meglio descritte;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono soluzione/proposta tecnica e offerta tecnico-economica finale.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi in causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun Operatore economico, per la presentazione dell'offerta tecnico-economica finale, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la

tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun Operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta nel Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o di presentazione dell'offerta tecnico-economica finale, si consiglia di contattare il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

4.1 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è TELEDIFE, la stessa si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di "Amministratore di Sistema" ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e, in particolare, dal D.Lgs. 101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679.

L'offerta tecnico-economica finale deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ove espressamente previsto.

4.2 REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare proposta e offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema stesso. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un Operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata. Tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'Operatore economico medesimo. All'esito della registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userId* e una *password* (d'ora innanzi, per brevità, anche soltanto "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto ad operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del Sistema *e-Procurement*. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta tecnico-economica poi, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore economico medesimo. Ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito, nonché l'accettazione incondizionata di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'Operatore economico, l'Operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4.3 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi in causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it, ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema, alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni

delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL DIALOGO COMPETITIVO

Ciascun partecipante al dialogo dovrà presentare una soluzione/proposta tecnica per il soddisfacimento dell'esigenza dell'A.D.

La soluzione proposta dovrà prevedere un tempo massimo di realizzazione non superiore a **12 mesi**.

Sarà eventualmente cura dei partecipanti al dialogo competitivo proporre un tempo di realizzazione inferiore purché compatibile con la qualità delle forniture e dei servizi da realizzare.

La soluzione presentata dai partecipanti dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni di cui ai documenti citati nel presente disciplinare.

Il partecipante al dialogo competitivo qualora risulti vincitore dovrà impegnarsi a produrre e consegnare una documentazione tecnica aggiornata del progetto, del software, degli eventuali impianti e degli apparati a premessa della fornitura. La documentazione tecnica sottoscritta (as built), dovrà essere comprensiva di schemi e di ogni altro disegno tecnico necessario per la corretta gestione del realizzato, ivi compreso il piano di manutenzione predisposto in relazione alla soluzione proposta.

Gli allegati e i rapporti di collaudo funzionale, accompagnati da ogni altra ulteriore informazione e/o documento cogenti dovranno essere consegnati alla Stazione appaltante al termine delle attività di fornitura ed installazione.

La Stazione appaltante, ad integrazione del presente Disciplinare, fornirà ulteriori dettagli tecnici con un documento denominato **"Requisiti tecnici preliminari"** che sarà reso disponibile in sede di avvio della fase di dialogo competitivo (seconda fase di gara) agli Operatori economici che saranno ammessi a tale fase, e trasmesso in allegato alla lettera via pec di invito a partecipare alla fase di dialogo.

Tale documento tecnico, l'osservanza delle prescrizioni tecniche minime in esso indicate, costituirà il documento base per predisporre la soluzione/proposta tecnica preliminare da parte di ciascun Operatore economico ammesso, che sarà oggetto di Dialogo con l'AD. Al termine del Dialogo con gli Operatori economici, le informazioni tecniche acquisite dall'AD potranno essere utilizzate per la predisposizione di un "Capitolato Tecnico d'Appalto che verrà inserito tra la documentazione di gara nella piattaforma telematica di negoziazione e costituirà il documento tecnico di base per la predisposizione delle offerte tecnico-economiche finali.

La soluzione tecnica individuata deve, altresì, consentire l'integrazione gestionale e contabile dei dati e la conseguente analisi degli stessi.

La presente procedura di gara con dialogo competitivo è pertanto suddivisa nelle seguenti tre fasi:

I Fase: manifestazione di interesse ed ammissione al dialogo dei candidati in possesso dei requisiti.

II Fase: presentazione via pec delle soluzioni/proposte tecniche da parte dei candidati ammessi, disamina delle stesse e Dialogo con i candidati finalizzato all'individuazione ed alla definizione della/e soluzione/i più idonea/e a soddisfare le esigenze dell'A.D.

III Fase: presentazione delle offerte tecnico-economiche finali da parte degli Operatori economici invitati attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, valutazione delle offerte pervenute ed aggiudicazione della gara.

Tutti i documenti relativi alla terza fase di gara, in formato elettronico e sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione (il "Sistema"), in modalità ASP (Application Service Provider) nella disponibilità di Consip S.p.A. raggiungibile all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it. Pertanto sarà necessario procedere alla registrazione presso il citato Sistema secondo le modalità dettagliatamente indicate nel Sistema stesso, in particolare nella apposita sezione "Supporto".

L'offerta tecnico-economica finale dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema entro la data e l'ora che verranno indicati nella Lettera di invito a presentare offerta, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli Operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di un apposito avviso sul profilo del committente.

Lo svolgimento di tutta la procedura di gara (Fasi I, II e III) avverrà in lingua italiana, pertanto tutta la documentazione dovrà necessariamente essere redatta in lingua italiana. La Stazione appaltante garantirà la corretta conservazione della documentazione ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

5.1 - Fase I: Manifestazione di interesse ed ammissione al dialogo dei candidati in possesso dei requisiti.

A seguito della pubblicazione del Bando di gara e relativa Rettifica, gli Operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica, manifestano il loro interesse a partecipare alla procedura mediante presentazione, via pec, all'indirizzo teledife@postacert.difesa.it, entro il giorno e l'ora indicati nella Rettifica al Bando di gara, della "Domanda di partecipazione" corredata di tutti i documenti richiesti nel Bando stesso e nei paragrafi successivi.

La Stazione appaltante nominerà una "Commissione di Preselezione", composta da tre componenti nominati dall'A.D., che procederà all'analisi delle Domande di partecipazione, in seduta riservata, operando nel seguente modo:

- verifica che le domande di partecipazione siano pervenute entro il termine indicato nella Rettifica al Bando di gara;
- verifica della regolarità della documentazione presentata e della sua completezza;
- individuazione degli eventuali candidati da invitare a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio");
- qualora non ci siano candidati che debbano essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, la Commissione di Preselezione procederà alla redazione del "Verbale di Preselezione" contenente l'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase di Dialogo, che sarà trasmesso al RUP ed al Vice Direttore amministrativo;
- qualora invece la Commissione di Preselezione rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella documentazione di gara, provvederà a sospendere la seduta e ad invitare l'Operatore economico interessato a completare e/o integrare la documentazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio"). Trascorsi i termini assegnati per integrare la documentazione, la Commissione esaminerà in una nuova seduta riservata la documentazione integrativa pervenuta e, conseguentemente, procederà ad individuare i soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase del dialogo, specificando i motivi di esclusione (ad es. domanda di partecipazione pervenuta oltre i termini, mancata regolarizzazione, ecc..) redigendo il Verbale di Preselezione;
- in entrambi i casi il Verbale di Preselezione verrà sottoposto all'approvazione del RUP prima di dar corso alla successiva fase del dialogo.

Successivamente, a cura della Divisione amministrativa, verrà comunicato via pec, singolarmente a ciascuno degli Operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione, l'esito delle risultanze del Verbale di Preselezione, con indicazione dell'ammissione o meno alla successiva fase di Dialogo.

L'A.D. si riserva la facoltà di procedere alla successiva fase di Dialogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta e risultata completa di tutta la documentazione amministrativa richiesta.

5.1.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- **attestazioni** relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- **l'accettazione** delle modalità della procedura di gara;
- **dichiarazione** in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo

di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- **dichiarazione** in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione appaltante;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola o RTI).

In caso di partecipazione in RTI il concorrente nella suddetta dichiarazione deve:

- (solo per R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri Operatori associati, le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della Procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal Procuratore / Legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella Domanda di partecipazione deve essere acclusa fotocopia di un documento di identità in corso di validità di colui che sottoscrive le dichiarazioni.

5.1.2 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti presentazione di:

- **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- **dichiarazione in cui si indica**, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, **le parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti presentazione di:

- **dichiarazione** attestante:
 - a. **l'Operatore economico al quale**, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. **l'impegno, in caso di aggiudicazione**, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c. **le parti del servizio/fornitura**, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, **ovvero la percentuale** in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, **dichiarazione** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

Se partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

5.2 - Fase II: Dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le esigenze dell'A.D.

I candidati ammessi, la cui documentazione amministrativa indicata nel Bando di gara sarà risultata corretta e completa, saranno invitati a partecipare alla seconda fase di Dialogo attraverso un'apposita lettera, trasmessa via pec, di invito a presentare la propria soluzione/proposta tecnica sulla base di un documento denominato "Requisiti tecnici preliminari", che sarà trasmesso via pec in allegato alla lettera di invito a partecipare alla fase di Dialogo.

Il Dialogo è finalizzato alla definizione della/e soluzione/i più idonea/i a soddisfare le esigenze dell'A.D.

I concorrenti che intendono partecipare al Dialogo dovranno quindi trasmettere via pec all'indirizzo internet teledife@postacert.difesa.it, alla c.a. del Capo della 5^a Divisione, la propria soluzione/proposta tecnica, secondo modalità e tempistiche che saranno specificate nella stessa lettera di invito a partecipare al Dialogo.

La soluzione/proposta tecnica potrà essere composta da tutta la documentazione che l'Operatore economico riterrà necessaria ed utile per illustrare compiutamente la propria soluzione realizzativa rispondente all'esigenza dell'A.D.

Gli Operatori economici le cui proposte/soluzioni tecniche risulteranno pervenute oltre i termini previsti verranno esclusi dalla gara.

Il Dialogo si svolgerà con consultazioni separate con ciascun concorrente e si baserà sulla soluzione tecnica dallo stesso proposta.

Nella lettera di invito a partecipare al Dialogo verranno, tra l'altro, precisate:

- le modalità ed i termini di presentazione della soluzione tecnica proposta;
- la data ed il luogo per l'inizio del Dialogo e le modalità con cui lo stesso verrà condotto.

L'A.D. si riserva di procedere al Dialogo anche in presenza di una sola soluzione/proposta tecnica pervenuta.

In questa fase, l'A.D. potrà discutere con gli Operatori economici tutti gli aspetti delle soluzioni proposte, ivi inclusi:

- l'impostazione generale e gli elementi da sviluppare nella soluzione da affidare, sotto il profilo tecnico, organizzativo, prestazionale;
- gli elementi economici;
- ogni ulteriore aspetto ritenuto meritevole di analisi e valutazione ai fini della individuazione della/e soluzione/i da affidare.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 64 del D.Lgs. 50/2016, l'A.D. si riserva di proseguire il Dialogo sino a che non sarà individuata la/e soluzione/i che possa/no effettivamente soddisfare le proprie esigenze. Pertanto, l'A.D. potrà ripetere le consultazioni con gli Operatori economici invitati per il numero di volte necessario ad individuare tale/i soluzione/i.

La Stazione appaltante condurrà la fase di Dialogo mediante una specifica Commissione tecnica composta da almeno n. 3 (tre) membri, di cui uno con l'incarico di Presidente, appositamente designati, sotto la supervisione del RUP che avrà facoltà di partecipare in prima persona al Dialogo con ciascun Operatore economico.

Al termine del Dialogo con ciascun Operatore economico la Commissione redigerà un Verbale riportante le risultanze

del Dialogo stesso ed il giudizio di idoneità o meno della soluzione/proposta tecnica presentata e discussa rispetto ai requisiti minimi indicati nel documento “Requisiti tecnici preliminari”. Al termine della fase di Dialogo con tutti gli Operatori economici la Commissione redigerà il Verbale finale di esito della fase di Dialogo. Questo Verbale riporterà le risultanze dei precedenti Verbali con i singoli Operatori economici.

Il Verbale finale del Dialogo verrà trasmesso al Vice Direttore amministrativo al fine della successiva comunicazione, via pec, a ciascun Operatore economico partecipante al Dialogo, dell'esito del Dialogo stesso e, se del caso, per il successivo invito a presentare l'offerta tecnico-economica finale per la terza ed ultima fase di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di concludere il Dialogo dichiarando che una o più o anche nessuna delle soluzioni proposte è risultata accettabile, in quanto non rispondente/i alle esigenze dell'A.D. secondo i requisiti minimi indicati nel documento “Requisiti tecnici preliminari”.

Secondo quanto disposto ai commi 6 e 7 dell'art. 64 del D.Lgs. 50/2016 durante il Dialogo la Stazione appaltante garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti. Nel corso del Dialogo non verranno fornite informazioni che possano avvantaggiare determinati partecipanti rispetto ad altri e la Stazione appaltante non rivelerà agli altri partecipanti le soluzioni proposte o altre informazioni riservate comunicate da un altro Operatore economico partecipante al Dialogo, senza l'accordo di quest'ultimo. Tale accordo non assume la forma di una deroga generale ma si considera riferito alla comunicazione di informazioni specifiche espressamente indicate.

Nessun premio o indennizzo è in ogni caso previsto in favore dei partecipanti alla fase di Dialogo.

Al termine di questa fase di Dialogo la Stazione appaltante avrà la facoltà di utilizzare le informazioni tecniche acquisite con ciascun Operatore economico per meglio definire i requisiti tecnici inizialmente previsti nel documento “Requisiti tecnici preliminari” e per redigere il “Capitolato Tecnico d'Appalto” che costituirà il documento tecnico di riferimento per la predisposizione e presentazione delle offerte tecnico-economiche finali.

Nessun compenso potrà essere richiesto per l'utilizzo da parte della Stazione appaltante delle informazioni rese dagli Operatori economici durante la fase del Dialogo ed inserite nel Capitolato Tecnico d'Appalto.

5.3 - Fase III: Richiesta d'offerta, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.

In questa fase, ai candidati ammessi sarà chiesto, tramite lettera di invito trasmessa via pec, di presentare l'offerta tecnico-economica finale sulla base della/e soluzione/i individuata/e nella fase di Dialogo ed implementata/e nel documento denominato **“Capitolato Tecnico d'Appalto”**, il quale sarà reso disponibile nella piattaforma telematica di negoziazione contestualmente alla lettera di invito a presentare offerta nella piattaforma stessa.

I candidati che intendono formulare offerta dovranno quindi presentare, entro i termini stabiliti nella lettera di invito, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'Offerta dovrà essere così composta:

- a. Documentazione amministrativa;
- b. Offerta economica con scheda economica di dettaglio con i prezzi unitari di composizione del prezzo complessivo offerto;
- c. Offerta tecnica.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nel Sistema, nelle sezioni ivi previste, sulla base delle indicazioni riportate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Descrizione
Eventuale documentazione integrativa del subappaltatore	Eventuale documentazione relativa al subappalto
Eventuale Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario o altra documentazione/Atto costitutivo per la partecipazione in altre forme associate	Eventuali Atti relativi a R.T.I./ConSORZI/Altre forme di associazione
Eventuali Procure	Eventuali procure attestanti i poteri
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova pagamento imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo

Certificazioni e documenti per la riduzione della Garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della garanzia provvisoria
Dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16-ter D.Lgs. 165/2001	Dichiarazione
Patto di Integrità	Documento Allegato 2 al Disciplinare di gara
Offerta economica	
Offerta economica con Scheda economica di dettaglio prezzi unitari di composizione del prezzo complessivo offerto	Documentazione economica
Offerta tecnica	
Proposta Tecnica completa	Documentazione tecnica
Dichiarazione di completezza della proposta tecnica	Documentazione tecnica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone:

- a. Documentazione amministrativa;
- b. Offerta economica e scheda economica;
- c. Offerta tecnica.

Si precisa che, prima del loro invio, tutti i file che compongono l'offerta, così come per la soluzione/proposta tecnica nella fase di Dialogo, devono essere in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA deve avvenire, a pena di esclusione, attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione della stessa. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta. E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta tecnico-economica presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro i termini di presentazione dell'offerta, chi ha presentato l'offerta potrà ritirarla. Un'offerta ritirata

equivarrà a documento non presentato.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta tecnico-economica, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (RTI sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta tecnico-economica indicare la forma di partecipazione ed indicare gli Operatori economici riuniti. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli Operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive devono redigersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnico-economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal Rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'Offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5.3.1 Modalità di pagamento del bollo

L'offerta tecnico-economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di **Euro 16,00**, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine di presentazione dell'Offerta tecnico-economica, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23 effettuato.

5.3.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. garanzia provvisoria emessa ai sensi degli artt. 93 e 103 del Codice, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli Operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. una "dichiarazione sostitutiva" resa dal Legale rappresentante che attesti, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Direzione TELEDIFE, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
In caso di R.T.I., la predetta dichiarazione deve essere prodotta da tutte le Società che costituiscono il R.T.I.

5.3.3 - Contenuto dell'offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare e far pervenire all'Amministrazione, attraverso il suo inserimento nel Sistema, un'*Offerta Tecnica con Proposta Tecnica e Dichiarazione di completezza della stessa sottoscritte con firma digitale dal Legale rappresentante o da un Procuratore*.

L'offerta tecnica deve soddisfare tutti i requisiti obbligatori descritti nel documento Capitolato Tecnico d'Appalto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'Operatore economico deve essere in possesso delle certificazioni richieste, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda sopra descritte.

5.3.3.1 - Dichiarazione di completezza della proposta tecnica

L'Operatore economico dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000), firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da un Procuratore con annessa copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale attesta:

- di soddisfare tutte le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico d'Appalto;
- che l'offerta risulta essere comprensiva di tutte quelle attività e forniture che, anche se non espressamente indicate, sono necessarie alla completa e buona esecuzione della commessa e che nulla potrà essere richiesto dall'Operatore economico in fase di esecuzione per eventuali omissioni o cattive interpretazioni;
- che all'atto della stipula del contratto l'Operatore economico aggiudicatario ha la potenzialità e la capacità tecnica per soddisfare quanto indicato nei documenti di gara e nel Capitolato tecnico.

5.3.4 - Contenuto dell'offerta economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC;
- b) sottoscritta digitalmente.

Tale dichiarazione dovrà contenere:

- i valori economici richiesti (da intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,216 viene troncato a 21,21;
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza

del termine perentorio di presentazione indicato nella lettera di invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha inviato un'offerta potrà ritirarla (un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in una sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Ciascun prezzo unitario offerto sarà considerato comprensivo della prestazione e dei servizi connessi.

L'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- prezzo unitario offerto per ciascun eventuale sublotto previsto (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge);
- scheda economica di dettaglio dei prezzi unitari.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'offerta economica deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- Operatori economici singoli;
- in caso di RTI costituiti o costituendi dalla Società mandataria.

In caso di R.T.I., l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i Rappresentanti delle Società che costituiscono il R.T.I.

5.4 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA NELLA TERZA FASE

5.4.1 - verifica della documentazione amministrativa nella terza fase di gara

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal Seggio di gara, composto dal VDA / Capo Divisione della 9^a Divisione / Capo Servizio o Capo Sezione della VDA in qualità di Presidente, da un Funzionario Amministrativo ed un Ufficiale delle Divisioni Tecniche in qualità di membri, nonché dall'Ufficiale Rogante o suo sostituto.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza dell'Ufficiale Rogante, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte, della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte dalla Documentazione amministrativa, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). La verifica è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;

b) successivamente il Seggio procederà attraverso il Sistema all'“apertura” delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “**Documentazione amministrativa**” di ciascuna singola offerta, mentre le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

f) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

5.4.2 - Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, di cui uno in veste di Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e, ove richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte stesse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", nella specifica sezione denominata "Composizione della Commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti", nonché nella pagina dedicata al Bando di gara, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

5.4.3 - Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

A seguito della verifica positiva della documentazione amministrativa, in seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche ed economiche, che verrà comunicata agli offerenti ammessi tramite il Sistema, il Seggio di gara renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione relativa alle offerte tecniche ed economiche. Procederà quindi all'"apertura" dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti. Il Seggio di gara procederà quindi ad inviare le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (PT) applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico d'Appalto e nel documento "Criteri per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", i quali verranno resi disponibili nel Sistema il giorno della trasmissione via pec della lettera di invito a presentare offerta tecnico-economica per partecipare alla terza fase di gara.

La Commissione giudicatrice individua gli Operatori le cui offerte tecniche non hanno superato i requisiti tecnici minimi previsti nel Capitolato Tecnico d'Appalto e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Il Seggio di gara non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti Operatori.

Successivamente, il Seggio di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, il Seggio di Gara, attraverso il Sistema:

- a. renderà visibili ai concorrenti i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, renderà visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

Il Seggio di gara procederà dunque a trasmettere le offerte economiche al RUP per la determinazione del punteggio economico (PE) e per l'attribuzione del punteggio complessivo (Ptot) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio (PT) sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo (PE) e per l'offerta tecnica (PT), sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui nessuno dei concorrenti che ha ottenuto lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo (PE) e per l'offerta tecnica (PT) intenda presentare un ribasso e non proceda a comunicare un prezzo più basso per la propria offerta economica, la Stazione appaltante procederà a sua volta con un sorteggio secondo tempistiche e modalità che verranno comunicate.

Qualora il RUP individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro

caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche si procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b) del Codice alla **esclusione** dell'Operatore economico per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettanti i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

5.4.4 - Verifica dell'anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, via pec, al concorrente recante offerta con "anomalia" la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine per rispondere non inferiore a **15** (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice o di altra eventuale Commissione nominata *ad hoc*, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente con "anomalia" e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti a giustificazione del prezzo, risultino nel complesso inaffidabili e procede comunicando l'esito della valutazione al Seggio di Gara.

5.4.5 - Aggiudicazione dell'Appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara formulerà, nel Verbale di gara, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, recante il punteggio complessivo Ptot (punteggio tecnico PT + punteggio economico PE) più alto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice medesimo. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo classificato con il miglior punteggio in graduatoria, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro n. 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 (trentacinque) giorni** dall'invio, via pec, dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, con relativa documentazione probatoria, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Disciplinare di gara** (ovvero il presente documento) e relativi allegati di seguito specificati;
- Allegato 1 - **Modello di Dichiarazione di avvalimento**;
- Allegato 2 - **Patto di integrità**;
- Allegato 3 - **Clausola standard di codificazione**;

Inoltre la documentazione di gara comprende:

- Il documento **"Requisiti tecnici preliminari"**, che sarà trasmesso via pec in allegato alla lettera di invito a presentare le proprie soluzioni/proposte tecniche per la partecipazione alla seconda fase di gara, di Dialogo con gli Operatori economici che avranno superato la prima fase di manifestazione di interesse e di possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione;
- Il documento **"Capitolato Tecnico d'Appalto"**, il documento **"Criteri per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa"**, il **"DUVRI Statico"** e lo **"Schema di contratto"**; i quali verranno resi disponibili nel Sistema il giorno della trasmissione via pec della lettera di invito a presentare offerta tecnico-economica nel Sistema per partecipare alla terza fase di gara, con gli Operatori economici le cui

soluzioni/proposte tecniche saranno state ritenute idonee dalla Stazione appaltante in quanto rispondenti ai requisiti minimi indicati nel documento “Requisiti tecnici preliminari”.

Il Disciplinare di gara con relativi allegati è reso disponibile sul “profilo del committente” nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara”, nella specifica pagina dedicata alla presente gara, mentre la restante documentazione di gara, insieme al Disciplinare di gara stesso, con esclusione del documento “Requisiti tecnici preliminari”, sarà resa disponibile nel Sistema, firmata digitalmente ove previsto, all’apertura della terza fase di gara ai soli Operatori economici invitati a presentare offerta.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’elenco di cui all’articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sarà disponibile, ove necessario, anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **ai punti di contatto tecnico o amministrativo indicati nella Sezione I.1) del Bando di gara**.

I quesiti attinenti la prima fase di gara potranno essere presentati entro le ore **12:00 del giorno 18.05.2022** e le relative risposte dell’Amministrazione saranno fornite entro il giorno **24.05.2022**. Quesiti e risposte verranno pubblicati in forma anonima in un documento che verrà pubblicato sul profilo del committente, nella specifica pagina internet relativa al bando di gara entro la predetta scadenza del 24.05.2022.

I quesiti durante la seconda fase di gara potranno essere presentati entro il giorno e l’orario che verranno comunicati nella lettera via pec di invito a presentare le soluzioni/proposte tecniche per la fase di Dialogo. Nella stessa lettera di invito verrà comunicata la data entro la quale l’Amministrazione fornirà le proprie risposte. Quesiti e risposte relativi alla seconda fase di gara verranno presentati in forma anonima in un altro documento *ad hoc* che sarà pubblicato sul profilo del committente, nella pagina internet relativa al bando di gara entro la scadenza prevista.

I quesiti durante la terza fase di gara potranno essere presentati **solo ed esclusivamente** attraverso la specifica sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso, entro il termine di scadenza per la loro proposizione che verrà indicato nella lettera di invito a presentare offerta tecnico-economica.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutti i quesiti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alle rispettive fasi di gara.

Le risposte ai quesiti durante la fase 3 di gara verranno fornite nel Sistema mediante pubblicazione, in forma anonima, in formato elettronico firmato digitalmente, nell’area riservata agli invitati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Solo in caso di comprovata indisponibilità della piattaforma telematica, durante la terza fase di gara, si potrà procedere all’invio delle richieste di chiarimenti tramite posta elettronica certificata all’indirizzo pec teledife@postacert.difesa.it.

8. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l’Operatore economico con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita “Area comunicazioni” del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L’Operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione, tramite il Sistema, della propria offerta tecnico-economica.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, l’A.D. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura attraverso posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dall’Operatore economico partecipante.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione della propria offerta tecnico-economica elegge automaticamente domicilio nell’apposita area del

Sistema ad essa riservata.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

E' previsto un unico Lotto a base di gara, che, all'esito della fase di Dialogo, una volta che l'A.D. avrà acquisito le necessarie informazioni, potrà essere eventualmente suddiviso in sub-lotti. L'eventuale articolazione della commessa sarà individuata e comunicata nella lettera di invito a presentare offerta tecnico-economica per la terza ed ultima fase di gara.

L'A.D. avrà la facoltà di prevedere lotti opzionali nei limiti indicati nella sezione II.2.2) del Bando di gara.

Come indicato alla lettera i) della Sezione VI.3) del Bando di gara, l'importo a base di gara, così come gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, sarà determinato con esattezza all'esito della seconda fase di Dialogo, dopo che l'A.D. avrà acquisito le necessarie informazioni. Tali importi saranno comunicati nella lettera di invito a presentare offerta tecnico-economica per la terza fase di gara. L'importo a base di gara non potrà in ogni caso eccedere **Euro 1.200.000,00** per il Lotto base ed **Euro 2.800.000,00** complessivi per tutti gli eventuali Lotti opzionali. Tali importo sono IVA esente ai sensi dell'art. 72 del DPR 633/1972 e s.m.i.

10. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

10.1 - Durata

La durata massima del contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di **12 mesi** decorrenti dal giorno successivo alla data di notifica all'aggiudicatario dell'avvenuta registrazione, presso gli Organi di Controllo, del Decreto di approvazione del Contratto, ovvero dalla lettera di anticipata esecuzione, che sarà inviata a mezzo di posta elettronica certificata. La durata del contratto potrà essere estesa nei termini dall'esercizio delle opzioni di cui al prossimo paragrafo.

10.2 - Opzioni

Prima della scadenza del contratto è previsto per l'Amministrazione la possibilità di acquisire forniture/prestazioni opzionali la cui composizione e prezzo saranno determinati dopo la fase di Dialogo e comunicati nella lettera di invito a presentare offerta.

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I R.T.I. che non siano già stati invitati come tali, potranno costituirsi esclusivamente tra gli Operatori economici preventivamente valutati, a seguito di formale domanda di partecipazione, ed invitati a presentare offerta. Tutti gli Operatori economici selezionati non potranno presentare offerta congiunta in un unico R.T.I.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori economici raggruppati e deve specificare, **a pena di nullità**, le parti della fornitura e/o del servizio e/o dei lavori che saranno eseguite dai singoli Operatori economici e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista nel presente Disciplinare. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli Operatori economici raggruppati.

La mandataria di un Raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche se in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie. Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, degli Operatori economici mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo il collaudo della fornitura, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico degli Operatori economici mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione tra gli Operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento dell'Operatore economico mandatario o, se trattasi di Ditta individuale, in caso di morte, interdizione o di inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro Operatore economico del gruppo o altro, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrato nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un Operatore economico mandante o in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Operatore economico mandatario, qualora non indichi altro Operatore economico subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo delle altre Operatori economiche mandanti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo.

È vietato, altresì, al concorrente che partecipa alla gara in Raggruppamento di partecipare anche in forma individuale. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo di impresa purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d) del Codice **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d) del Codice, **la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.**

In caso di partecipazione in Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, far pervenire alla Stazione appaltante copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

12. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione alla gara in oggetto sono quelli indicati nel Bando di gara e relativa Rettifica e ne verranno verificate le dichiarazioni e certificazioni di possesso in fase di "prequalifica" (prima fase di gara).

13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei Raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un Raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche se in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina

prevista per i Raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

- nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un Raggruppamento temporaneo costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al Raggruppamento.

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Operatore economico deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, far pervenire alla Stazione appaltante le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di Dichiarazione di avvalimento", allegato al presente Disciplinare di gara:

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) Originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. La Stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed imporrà all'Operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

15. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto della presentazione dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa attualmente in vigore, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In ogni caso si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

16. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% del prezzo posto a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai Raggruppamenti temporanei esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/constituendo Raggruppamento temporaneo;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

6. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
9. riportare l'autentica della sottoscrizione del garante, oppure, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005, se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo Decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, **a pena di esclusione**, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (ad es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile – **e quindi è causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. SOPRALLUOGO

Non applicabile.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il presente appalto è disciplinato innanzitutto dal D.Lgs. 208/2011 e dal relativo Regolamento D.P.R. 49/2013, e per quanto non in contrasto con esso dal D.Lgs. 50/2016, pertanto i partecipanti sono esentati dal versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico si applicano le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione (ad es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, **fissando un termine perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 64 e dell'art. 95, comma 2 del Codice, ed attribuito secondo i criteri di assegnazione dei punteggi indicati nel Capitolato Tecnico d'Appalto e nel documento "Criteri per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e la conseguente graduatoria finale delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale Offerta	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptot) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Valutazione tecnico-qualitativa" (PT) al punteggio relativo al criterio "Valutazione economica" (PE):
 $P_{tot} = PT + PE$.

In caso di parità sarà pronunciata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio PT più alto.

In caso di ulteriore parità si procederà come indicato al precedente paragrafo 5.4.3.

Le formule matematiche per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione tecnica (PT) ed alla valutazione economica (PE), saranno esplicitate nel documento "Criteri per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", mentre nel Capitolato Tecnico d'Appalto saranno determinati i criteri di assegnazione dei vari sotto punteggi che compongono il punteggio tecnico.

I suddetti documenti, come indicato al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara, saranno disponibili nel Sistema contestualmente all'invito a presentare offerta tecnico-economica per la terza fase di gara.

21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'A.D. si riserva a suo insindacabile giudizio:

- di non dar luogo o di annullare o di revocare o di sospendere in qualsiasi momento la procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i candidati ed i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso del dialogo e delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

22. RISERVATEZZA

L'Operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. **L'Operatore economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta.** È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di gara, fermo restando che l'Operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

23. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE, REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)

I materiali oggetto della commessa devono rispondere ed essere utilizzati in ossequio al principio di precauzione in conformità alle previsioni delle Direttive e dei Regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, incluso il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

a. Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

b. Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

c. Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE.

d. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

e. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, oltre che essere comunicati via pec saranno pubblicati in Gazzetta Ufficiale. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 della L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. 33/2013 nonché art. 29 D.Lgs. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nella sezione nel sito internet www.difesa.it, nella sua sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi gara e contratti – TELEDIFE" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Avvisi sui risultati delle procedure di affidamento" del profilo del committente (www.teledife.difesa.it).

f. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 e seguenti del Regolamento UE.

g. Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito delle fasi di gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

h. Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

i. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti - Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (TELEDIFE), con sede in Roma, Via di Centocelle n. 301, C.A.P. 00175 ROMA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

j. Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il Legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (gli "Interessati") di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, nei Requisiti tecnici preliminari e nel Capitolato Tecnico d'Appalto, la Gara e la successiva esecuzione delle prestazioni contrattuali si intendono regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, che con la partecipazione alla gara gli Operatori economici sono consapevoli di conoscere.

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO CON DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Si fa presente che:

- *alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato (e quindi inserito nell'apposita sezione del Sistema dedicata all'avvalimento), ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti di cui questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.*

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Spett.le

<Stazione appaltante>

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare nella procedura di gara l'impresa _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. - che l'impresa _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nel Bando di gara e nella documentazione di gara si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, del soggetto di seguito specificato;

B. - che i requisiti di capacità tecnico-professionale e/o economico-finanziaria di cui l'impresa si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

1) _____ ;

2) _____ ;

C. - che le generalità dell'impresa ausiliaria, della quale l'impresa partecipante alla gara si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____, Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa _____, con sede legale in Via _____, n. _____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____.

_____ (luogo), _____ (data)

Firma

(firmato digitalmente dal concorrente)

(firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria)

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara).....
C.I.G. n.

TRA

la Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate

E

La Ditta..... (di seguito per brevità denominata soltanto Ditta), con sede legale in
..... (....) Via..... n..., Codice fiscale n.....,
P.IVA n....., (oppure C.F. e P.IVA n.....)
rappresentata da..... in qualità di.....

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il
- “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;

- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 23 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1604 del 13 novembre 2019 e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a garantire, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così, come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 39/2013, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e di non attribuire incarichi, ad ex dipendenti

dell'Amministrazione Difesa che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Direzione TELEDIFE, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale

Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la Ditta:

(il Legale rappresentante/Procuratore)

(firma leggibile)

CLAUSOLA STANDARD DI CODIFICAZIONE

Art. 1 (Requisito di codificazione)

La codificazione degli articoli di rifornimento è obbligatoria in accordo ai principi del *NATO Codification System* e perché la Forza Armata destinataria possa prenderli in carico e renderli utilizzabili introducendoli così nel ciclo logistico nazionale.

Per poter codificare, si deve già disporre del codice NCAGE del Contraente e dei codici CEODIFE dell'Ente Appaltante (EA) e del Gestore Amministrativo, tutti rilasciati dall'Organo Centrale di Codificazione (OCC).

I dati di codificazione, rispondenti al requisito contrattuale relativo agli articoli in fornitura sia di origine nazionale sia estera che il Contraente s'impegna a fornire, sono composti da: dati identificativi (CM-03), dati di gestione (GM-02), dati tecnico-amministrativi (L07) e relativi codici a barre (CAB).

Art. 2 (SPLC- *Spare Part List for Codification*)

Il Contraente, a fronte della fornitura contrattuale, dovrà proporre all'EA, entro **30** (trenta) giorni (**nota 1**) decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta approvazione dell'atto negoziale, una lista di articoli da codificare *Spare Part List for Codification* -SPLC.

L'EA, se ritenuto opportuno, potrà indire specifica riunione preliminare per definire la SPLC, cui potranno partecipare lo stesso Contraente, l'Ente Logistico (EL)/Organo Codificatore (OC) di FA e l'OCC.

Tale SPLC dovrà essere presentata per tutti gli articoli in fornitura, anche se risultassero già codificati.

Nella SPLC dovranno essere inseriti tutti i dati essenziali indicati nella Guida al Sistema di Codificazione NATO. In particolare, vanno inseriti per ogni articolo il part number principale (cioè quello del Costruttore o del Responsabile del progetto o dell'Ente Governativo responsabile dell'emissione norma/specifica) ed, eventualmente, il/i part number secondario/i (cioè quello dei Fornitori).

La SPLC dovrà essere divisa in liste con articoli di produzione nazionale e articoli di produzione estera.

La SPLC definitiva dovrà poi essere inviata dal Contraente tramite e-mail all'EA e da quest'ultimo approvata formalmente prima che il Contraente possa procedere, secondo come previsto nei successivi art.3,4,5, all'inserimento dei dati sul Sistema Informativo Automatizzato Centralizzato (SIAC) della Difesa messo a disposizione dall'OCC tramite il link ufficiale www.siac.difesa.it

Art. 3 (Liste di Screening)

Al fine di consentire all'OCC le attività di "Screening", ovvero di verifica dell'eventuale esistenza di articoli già codificati e/o di aggiornamento dei propri dati di archivio, il Contraente, non oltre 10 (dieci) giorni dall'approvazione della lista SPLC di cui all'Art. 2, dovrà compilare ed inviare all'EA e all'OCC, tramite SIAC, le liste estratte dalla SPLC differenziandole tra liste nazionali ed estere.

Le liste dovranno essere presentate anche per gli articoli che risultassero già codificati.

L'EA, responsabile dal punto di vista tecnico della rispondenza al contratto (**nota 2**) dei dati codificativi (liste e articoli), potrà intervenire entro **15** giorni (**nota 3**) per validare o per richiedere al Contraente le modifiche necessarie al soddisfacimento del requisito contrattuale.

Le modifiche richieste dovranno essere effettuate dal Contraente entro il termine massimo di **5** (cinque) giorni decorrenti dalla data della richiesta.

Queste modifiche dovranno poi essere rivalidate dall'EA entro un massimo di 5 (cinque) giorni.

Tale processo può essere reiterato sino a quando l'EA non ritenga soddisfatto il requisito contrattuale.

I giorni occorrenti per le correzioni, qualora non riconducibili a cause imputabili all'A.D, saranno considerati giorni di ritardo e comporteranno l'applicazione delle penalità di cui al successivo Art.10.

A seguito della validazione dell'EA, o trascorso il termine previsto in assenza di comunicazioni da parte di quest'ultimo, l'OCC provvederà, entro un massimo di **20** (venti) giorni, al completamento delle attività di Screening.

L'OCC potrà comunque richiedere all'EA la verifica dei dati forniti dal Contraente e il loro completamento con gli elementi identificativi CM-03, di gestione GM-02 e/o tecnico amministrativi L07 (solo per le liste estere), per assicurare la corretta attività codificativa.

Art. 4 (Liste di Codifica)

Non oltre **20** (venti) giorni dalla ricezione dell'esito dello Screening di cui all'Art. 3, per gli articoli non codificati (**nota 4**), il Contraente dovrà compilare ed inviare all'EA e all'OCC, tramite SIAC, la SPLC con i part number, i relativi CAB e per gli articoli nazionali le proposte di schede CM-03 e GM-02, mentre per gli articoli di origine estera le relative schede L07 (queste ultime compilate obbligatoriamente in lingua inglese e con allegata la necessaria documentazione tecnica).

L'EA, responsabile dal punto di vista tecnico della rispondenza al contratto (**nota 2**) dei dati codificativi (liste e articoli), potrà intervenire entro **15** giorni (**nota 3**) per validare o per richiedere al Contraente le modifiche necessarie al soddisfacimento del requisito contrattuale.

Le modifiche richieste dovranno essere effettuate dal Contraente entro il termine massimo di **5** (cinque) giorni decorrenti dalla data della richiesta.

Queste modifiche dovranno poi essere rivalidate dall'EA entro un massimo di 5 (cinque) giorni.

Tale processo può essere reiterato sino a quando l'EA non ritenga soddisfatto il requisito contrattuale.

I giorni occorrenti per le correzioni, qualora non riconducibili a cause imputabili all'A.D, saranno considerati giorni di ritardo e comporteranno l'applicazione delle penalità di cui al successivo Art.10.

A seguito della validazione da parte dell'EA, o trascorso il termine previsto in assenza di comunicazioni da parte di quest'ultimo, l'OCC provvederà, entro un massimo di 20 (venti) giorni, al completamento delle attività di Codifica con l'assegnazione dei NATO STOCK NUMBERS (NSN), dandone informazione all'EA, al Contraente e all'EL/OC di Forza Armata.

L'OCC potrà comunque richiedere all'EA la verifica dei dati forniti dal Contraente e il loro completamento con gli elementi identificativi CM-03, di gestione GM-02 e/o tecnico amministrativi L07 (solo per le liste estere), per assicurare la corretta attività codificativa.

Art. 5 (Liste di Screening e Codifica)

Su richiesta dell'EA, in alternativa, il Contraente potrà presentare contestualmente le liste di Screening con la richiesta di Codifica (assegnazione dei NSN) non oltre 30 (trenta) giorni dalla approvazione della SPLC di cui all'Art.2.

Le liste dovranno contenere la SPLC con i *part number* e i relativi CAB e per gli articoli nazionali le proposte di schede CM-03 e GM-02, mentre per gli articoli di origine estera le relative schede L07 (quest'ultime compilate obbligatoriamente in lingua inglese e con allegata la necessaria documentazione tecnica).

Le liste dovranno essere presentate anche per gli articoli che risultassero già codificati.

L'EA, responsabile dal punto di vista tecnico della rispondenza al contratto (**nota 2**) dei dati codificativi (liste e articoli), potrà intervenire entro **15** (quindici) giorni (**nota 3**) per validare o per richiedere al Contraente le modifiche necessarie al soddisfacimento del requisito contrattuale.

Le modifiche richieste dovranno essere effettuate dal Contraente entro il termine massimo di **5** (cinque) giorni decorrenti dalla data della richiesta.

Queste modifiche dovranno poi essere rivalidate dall'EA entro un massimo di **5** (cinque) giorni.

Tale processo può essere reiterato sino a quando l'EA non ritenga soddisfatto il requisito contrattuale.

I giorni occorrenti per le correzioni, qualora non riconducibili a cause imputabili all'A.D, saranno considerati giorni di ritardo e comporteranno l'applicazione delle penalità di cui al successivo Art.10.

A seguito della validazione da parte dell'EA, o trascorso il termine previsto in assenza di comunicazioni da parte di quest'ultimo, l'OCC provvederà, entro un massimo di **20** (venti) giorni, al completamento delle attività di Codifica con l'assegnazione dei NATO STOCK NUMBERS (NSN), dandone informazione all'EA, al Contraente e all'EL/OC di Forza Armata.

L'OCC potrà comunque richiedere all'EA la verifica dei dati forniti dal Contraente e il loro completamento con gli elementi identificativi CM-03, di gestione GM-02 e/o tecnico amministrativi L07 (solo per le liste estere), per assicurare la corretta attività codificativa.

Art. 6 (Codificazione di origine estera)

Per consentire all'AD la gestione degli articoli di origine estera non codificati, e nell'attesa di completare l'iter codificativo tramite l'ufficio estero competente, l'OCC assegnerà numeri di codificazione provvisori che saranno successivamente sostituiti da quelli definitivi (assegnati dall'ufficio estero competente).

In questo caso lo svincolo della cauzione definitiva è subordinato alla risoluzione delle discrepanze dei dati codificativi forniti dal Contraente, eventualmente rilevate dagli uffici esteri competenti.

L'OCC comunicherà all'EA e per conoscenza al Contraente i numeri di codificazione definitivi assegnati o le anomalie verificatesi.

L'EA comunicherà formalmente le anomalie al Contraente richiedendo la correzione delle stesse.

Art. 7 (Flussi Dati e Corrispondenza)

L'immissione, lo scambio dei dati e le comunicazioni relative alla codificazione, a meno di diversa disposizione contrattuale, dovranno avvenire per via telematica tramite SIAC.

Art. 8 (Norme in vigore)

Le norme procedurali sull'attività codificativa, per ciascuna tipologia di atto negoziale, sono contenute nella SGD-G-035 - Edizione 2017 "Guida al Sistema di Codificazione NATO" emanata da SEGREDIFESA e disponibile sul sito ufficiale del SIAC www.siac.difesa.it, nella quale sono presenti informazioni e disposizioni di dettaglio su come presentare le liste, i dati identificativi CM-03, di gestione GM-02 e sulla modalità di predisposizione dei dati connessi alla presentazione dei codici a barre CAB e dei dati tecnico-amministrativi L07.

Art. 9 (Collaudo e Accettazione d'Urgenza)

La tassatività dei termini di approntamento al collaudo degli articoli in fornitura prescinde dal completamento dell'iter di codificazione.

L'EA/EC può disporre, in assenza della conclusione dell'iter codificativo, il collaudo dei materiali e procedere all'eventuale accettazione degli stessi con riserva, così da poterli prontamente utilizzare, eventualmente ricorrendo alla codificazione transitoria (**nota 5**), fermo restando che l'attività codificativa dovrà essere svolta a compimento dei requisiti contrattuali. Il saldo del contratto potrà avvenire solo dopo la codificazione definitiva di tutti gli articoli individuati.

Art. 10 (Penali e Garanzie)

Ai fini dell'applicazione delle penali, i termini per la presentazione delle liste SPLC con i *part number*, i relativi CAB, le schede CM-03, GM-02 e L07 di cui agli Art. 2, 3, 4, 5 saranno sommati e considerati come unico termine complessivo.

Il ritardo del Contraente nell'adempimento agli obblighi di cui ai precedenti commi comporterà una penale calcolata secondo le modalità di cui all'articolo "Penalità" del contratto.

Nell'ambito della garanzia contrattuale, l'EA potrà richiedere al Contraente tutte le azioni ritenute necessarie per completare o integrare le attività codificative.

NOTE:

- (1) Il termine deve essere fissato dall'Ente Appaltante.
Per i "programmi di sviluppo" i tempi decorrono dalla definizione della configurazione così come disciplinato dal contratto.
- (2) Ad eccezione dei progetti comuni NATO e non NATO, dove la ditta nazionale che partecipa al progetto (*Partner Company* - PC) sarà responsabile dal punto di vista tecnico e pertanto le attività di verifica delle liste non verranno effettuate in quanto le liste stesse saranno inviate direttamente all'OCC.
- (3) Non oltre 15 (quindici) giorni.
- (4) Eccezionalmente anche per articoli già codificati per i quali l'OCC ritenga necessario aggiornare i dati.
- (5) Assegnata dall'EL/OC di FA in attuazione della normativa vigente.