

**ALLEGATO "G"**

OGGETTO: **RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRASPORTO DI BAGAGLIO/EFFETTI PERSONALI** da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ .

**A UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI  
Sezione Cooperazione Internazionale  
Via Marsala, 104 - 00185-ROMA**

1. Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente/domiciliato (in Italia) a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ ed  
attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_, è stato comandato a prestare  
servizio all'estero - **per un periodo di durata inizialmente prevista non inferiore ai 180 gg. ai  
sensi del R.D. n. 941/26** - presso la sede di  
\_\_\_\_\_ con Ordine di Missione n.  
\_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_ da  
\_\_\_\_\_ .

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

di aver effettuato il trasporto dei propri effetti personali da \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ per un peso complessivo trasportato di Kg. \_\_\_\_\_ .

Si allega fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ di  
Euro \_\_\_\_\_ .

2. Il sottoscritto, **chiede**:

il rimborso delle spese sostenute, (detratto eventuale anticipo ricevuto), a mezzo bonifico,  
sul seguente codice IBAN \_\_\_\_\_

Istituto Bancario \_\_\_\_\_,

indirizzo \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
( Luogo e Data )

\_\_\_\_\_  
(Il dichiarante)