

**ALLEGATO "E"**

OGGETTO: RICHIESTA DI ANTICIPO SULLE SPESE DA SOSTENERE PER IL TRASPORTO  
DI BAGAGLIO/EFFETTI PERSONALI DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ .

**A UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI  
Sezione Cooperazione Internazionale  
Via Marsala,104 - 00185-ROMA**

1. Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente/domiciliato (in Italia) a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ ed  
attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_, è stato trasferito – ai sensi  
dell'art. 1808 D.Lgs n. 66/2010 (ex L. 642/61) - presso la sede di \_\_\_\_\_ con  
Msg. n. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_ da  
\_\_\_\_\_ .

La presentazione presso la nuova sede di servizio avverrà in data \_\_\_\_\_.

Al fine di effettuare il trasporto del bagaglio personale, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,  
dichiara, di aver acquisito il preventivo (che si allega alla presente), per un peso complessivamente  
presunto pari a Kg. \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Società \_\_\_\_\_.

2. Il sottoscritto, inoltre:

- chiede la corresponsione dell'anticipo, mezzo bonifico, sul seguente Istituto  
Bancario \_\_\_\_\_,  
indirizzo \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
IBAN \_\_\_\_\_.

- si impegna a far pervenire a codesto Ufficio entro il termine di:

- o 3 mesi (paesi Europei);
- o 4 mesi (Paesi extra Europei);

la documentazione probatoria di spesa per la liquidazione finale;

- autorizza, altresì, codesto Ufficio a recuperare – in unica soluzione – l'anticipo corrisposto sulle  
competenze mensili, qualora, il trasporto in questione non venga effettuato e/o la documentazione  
probatoria di spesa non sia in linea con le vigenti normative.

\_\_\_\_\_  
( Luogo e Data )

\_\_\_\_\_  
(Il dichiarante)