

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente la determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all’economia nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli dell’Esercito;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2020 concernente ulteriori requisiti e modalità di svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° luglio 2021, emanato ai sensi dell’articolo 2197 – *quater* del sopra citato Codice dell’Ordinamento Militare, con il quale è stato determinato il numero dei posti riservati ai concorsi straordinari per il reclutamento dei Marescialli dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021 – 2023” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 46/L alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 322 del 30 dicembre 2020;
- VISTO** il foglio n. M_D SSMD REG2021 0123537 del 2 luglio 2021 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha riformulato il piano delle assunzioni per l’anno 2021 dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 6 luglio 2020 concernente “Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze Armate, delle Forze di Polizia, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da COVID-19. (20 a03944) (G.U. N. 179 del 17 luglio 2020)”;
- VISTA** la comunicazione del 26 novembre 2021 con la quale lo Stato Maggiore dell’Aeronautica ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei

Marescialli dell'Aeronautica Militare, ai sensi dell'art. 2197 – *quater* del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il foglio n. M_D E0012000 REG2021 0250028 del 09 dicembre 2021 con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Marescialli dell'Esercito, sensi dell'art. 2197 –*quater* d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il foglio n. M_D MSTAT 0102498 del 09 dicembre 2021 con il quale lo Stato Maggiore della Marina ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Marescialli della Marina Militare, sensi dell'art. 2197 –*quater* d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il comma 4-bis dell'art. 643 del citato Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso codice;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 luglio 2021, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore (CP) Nicola CARLONE Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 23 novembre 2021 –in corso di registrazione presso la Corte dei conti– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;

VISTO il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni straordinari, per titoli ed esami, per il reclutamento dei 200 Marescialli delle Forze Armate, così ripartiti:
 - a) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 50 Marescialli dell'Esercito italiano, per l'anno 2021;
 - b) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 50 Marescialli dell'Esercito italiano, per l'anno 2022;
 - c) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di un totale di 25 Marescialli nella Marina militare, di cui 5 destinati al Corpo delle capitanerie di porto, per l'anno 2021;
 - d) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di un totale di 25 Marescialli nella Marina militare, di cui 5 destinati al Corpo delle capitanerie di porto, per l'anno 2022;
 - e) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 25 Marescialli dell'Aeronautica militare per l'anno 2021;

- f) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 25 Marescialli dell'Aeronautica militare per l'anno 2022.
2. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.difesa.it e sul portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5 che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
 3. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito www.difesa.it nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo art. 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Per poter partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:
 - a) rivestire il grado di Sergente Maggiore Capo Qualifica Speciale ovvero di Secondo Capo Scelto Qualifica Speciale;
 - b) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - c) non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari più gravi della consegna, da computarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - d) aver conseguito, ovvero essere in grado di conseguire entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, il diploma di laurea ovvero di laurea magistrale a ciclo unico rilasciati da un'Università della Repubblica statale ovvero non statale accreditata per il rilascio di titoli di laurea presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. La partecipazione al concorso dei candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla richiesta di dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito *web* del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
 - e) aver riportato nell'ultimo triennio in servizio permanente la qualifica finale di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente da computarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - f) essere riconosciuto in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego nella Forza Armata di appartenenza.
 - g) non essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi. Se il

- procedimento penale non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale, il militare potrà partecipare al concorso soltanto successivamente alla definizione del successivo ed eventuale esame disciplinare;
- h) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - i) non essere sottoposto a misure di prevenzione.
2. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 ed essere mantenuti fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
 3. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
 4. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove previste dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui precedente articolo 1, comma 1 vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on-line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate alla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo art. 6, comma 1, lettera a) nella tempistica e con le modalità ivi indicate. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, una e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro i seguenti termini:
 - dal 10 gennaio 2022 al 10 febbraio 2022, estremi compresi, per i posti a concorso riferiti all'anno 2021;

– dal 10 giugno 2022 al 10 luglio 2022, estremi compresi, per i posti a concorso riferiti all'anno 2022;

Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare le suddette date, dandone immediata comunicazione nel sito www.difesa.it e sul portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5 che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

2. I candidati, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, possono presentare domanda per entrambi gli anni 2021 e 2022.
3. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
4. Terminata la compilazione, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
5. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.
6. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 3 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
8. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
10. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono

necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

11. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni, ecc.) e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nei siti www.difesa.it, www.esercito.difesa.it, www.marina.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) possono essere trasmesse a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, per conoscenza e in aggiunta, all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile nonché le eventuali conseguenze negative sul buon esito delle procedure concorsuali di cui al presente bando, derivanti dalla mancata visione di comunicazioni e/o avvisi pubblicati nel portale.

Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dalle seguenti diciture "Concorso straord. Mar. 2197- quater FA (EI, MM, AM) Nome COGNOME" (ad es. "Concorso straord. Mar. 2197- quater EI Mario ROSSI", "Concorso straord. Mar. 2197- quater AM Luca VERDI").

Art. 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema provvederà a informare i Comandi dei Reparti/Unità/Enti di appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicata dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale di appartenenza.
2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, ricevuta la domanda di partecipazione dei candidati, come stabilito dal predetto art. 4, comma 10, devono:
 - a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita Commissione, la cui composizione è dettagliata al seguente articolo, che dovrà:
 - 1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Nel caso in cui il candidato non risultasse in possesso dei predetti requisiti, dovrà compilare e firmare l'attestazione della carenza dei requisiti di cui all'Allegato A al bando di concorso, entrambi reperibili in formato editabile, nell'area pubblica del Portale dei Concorsi. Tale modulo dovrà essere, altresì, controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato, sottoscritto per presa visione dal candidato e trasmesso, in formato PDF, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it, secondo le modalità indicate nell'allegato D al bando di concorso, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, unitamente al documento comprovante la mancanza del requisito;
 - 2) compilare, firmare e trasmettere, per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta di cui al successivo articolo 9, la rispettiva scheda di sintesi di cui all'allegato B1 (per l'Esercito), B2 (per la Marina militare) o B3 (per l'Aeronautica militare) che fanno parte integrante del presente bando, secondo le modalità indicate nel citato allegato D, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito delle prove come previsto dal successivo articolo 9, comma 7 avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "*partecipazione al concorso straordinario interno per Marescialli delle Forze armate ai sensi dell'art 2197 – quater del d.lgs. 66/2010*", ovvero entro il termine che sarà reso noto con apposito avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi. Detta scheda deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante del Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all'allegato C che fa parte integrante del presente bando. Il tutto dovrà essere trasmesso on line tramite il portale dei concorsi;
 - b) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Comando/Ente di servizio della partecipazione del militare al concorso. Il Comando/Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 - c) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).
2. È necessario che il modulo recante l'attestazione della carenza dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di cui all'allegato C che attesterà la

completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi. La violazione di quanto disposto al presente comma, pur non inficiando la partecipazione alla procedura concorsuale, implica una responsabilità disciplinare da valutarsi a cura del Comandante di corpo.

Art. 7

Commissioni

1. Per i concorsi di cui al presente bando, con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sarà nominata, per ciascuna Forza armata, un'unica commissione valutatrice, i cui componenti saranno designati dagli Stati Maggiori di Forza armata ovvero Ente delegato.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a) e b) sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Esercito italiano in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori dell'Esercito italiano, membri;
 - c) un Sottufficiale dell'Esercito italiano appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
3. La commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera c) e d), sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Capitano di Vascello della Marina militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori della Marina militare, di cui uno del Corpo delle capitanerie di porto, membri;
 - c) un Sottufficiale della Marina militare appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera e) ed f), sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;
 - c) un Sottufficiale dell'Aeronautica Militare appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
5. Le commissioni esaminatrici avranno il compito di:
 - sovrintendere allo svolgimento della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive di cui al successivo articolo 9;
 - valutare gli elaborati dei candidati attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
 - redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopracitata prova scritta;
 - valutare i titoli di merito in possesso dei soli candidati di cui al successivo articolo 11;
 - redigere la graduatoria definitiva di merito degli idonei.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso di cui al presente bando:
 - a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
 - b) valutazione dei titoli;
 - c) redazione delle graduatorie finale di merito.

2. All'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di cui al precedente comma 1, lettera a), i candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.
3. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 9

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna convocazione, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario consultabile nell'area pubblica del portale, e nei siti www.difesa.it, www.esercito.difesa.it, www.marina.difesa.it, e www.aeronautica.difesa.it, esibendo il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda, rilasciato al concorrente medesimo con le modalità di cui al precedente art. 4 del presente bando, ovvero copia della stessa.
2. La prova si svolgerà, a cura della competente Commissione, con le modalità e sui programmi di cui alle Appendici di Forza Armata che costituiscono parte integrante al bando.
3. Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta, le Commissioni competenti provvederanno a formare le graduatorie utili per individuare i concorrenti da ammettere alla valutazione dei titoli.
4. Il punteggio riportato nella suddetta prova sarà utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, a seguito della quale si procederà alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 11 di un numero di candidati pari al doppio dei posti a concorso per ciascuna annualità, come indicato nelle Appendici di ciascuna Forza armata.

Art. 10

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

Nell'ambito di tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica avverrà con le modalità previste nelle rispettive Appendici di Forza armata che ne costituiscono parte integrante al bando.

Art. 11

Valutazione dei titoli di merito

Le Commissioni esaminatrici, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuteranno i titoli di merito secondo le modalità di cui alle rispettive Appendici di Forza armata che ne costituiscono parte integrante al bando.

Art. 12

Graduatorie finali di merito

1. Le commissioni esaminatrici, per ciascuno dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 formeranno le relative graduatorie finali di merito, distinte per Forza armata ed annualità, secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti alla prova scritta e alla valutazione dei titoli di merito, detratta degli eventuali punti di demerito.
I presidenti delle commissioni consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e i file dovranno essere protetti da password.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e al titolo di preferenza di cui all'articolo 73, comma 14 della Legge n. 98 del 9 agosto 2013. Per quanto

concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso” di cui al citato articolo 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 2, lettera b). In caso di ulteriore parità, sarà data, nell’ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura professionale e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.

3. Saranno dichiarati vincitori i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.
4. Le citate graduatorie di merito saranno approvate con Decreti Dirigenziali o Interdirigenziali che saranno pubblicati nel Giornale Ufficiale della Difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate nel sito www.difesa.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 13

Immissione in ruolo ed ammissione al corso di formazione

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, saranno immessi nel ruolo Marescialli, saranno nominati Marescialli e gradi corrispondenti con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell’ultimo Maresciallo proveniente dai concorsi pubblici per Allievo Maresciallo e per Marescialli a nomina diretta, conclusisi nell’annualità di riferimento.
2. I Marescialli nominati ai sensi del comma 1 del presente articolo, posso essere ammessi, nell’ordine delle graduatorie stesse, ad un eventuale corso di formazione professionale la cui durata e articolazione saranno dettagliate in un’apposita circolare esplicativa di successiva emanazione a cura degli Stati Maggiori di Forza Armata.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e delle attività didattiche, di ricoprire i posti eventualmente rimasti scoperti provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino alla raggiungimento del periodo massimo di assenza consentito dall’eventuale corso di aggiornamento professionale istituito dalla Forza armata di appartenenza, solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio, da trasmettere via *e-mail* entro 48 ore dall’avvenuto impedimento. In tutti gli altri casi la mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l’esclusione dal concorso.

Art. 14

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta per l’accertamento delle qualità culturali e intellettive, di cui al precedente articolo 9, potrà essere concessa dai Comandi/Enti di servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di dieci giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell’Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all’espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo,

ovvero che ne saranno espulsi per motivi dipendenti dalla propria volontà o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme erogate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

3. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00143 Roma, sito internet: www.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari son trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel d.lgs. n. 66/2010 e nel d.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non

- vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Ammiraglio Ispettore Capo (CP)
Nicola CARLONE

Generale di Corpo d'Armata
Antonio VITTIGLIO

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 2, lettera a), punto1)

Denominazione Ente/Reparto _____
Indirizzo _____ sede _____
Recapito telefonico militare _____ civile _____
indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

Si dichiara che il
militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
nato il _____ a _____ pr. _____

in servizio presso questo/a Ente/Reparto, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, per il reclutamento di 200 Marescialli nelle Forze Armate, ai sensi dell'art. 2197 *-quater* del d.lgs. 66/2010,

- non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:
- non riveste il grado di Sergente Maggiore Capo Qualifica Speciale Ovvero Secondo Capo Scelto Qualifica Speciale;
 - non ha riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nel triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
 - è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
 - è/è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - non ha conseguito, ovvero non è in grado di conseguire entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, il diploma di laurea ovvero di laurea magistrale a ciclo unico rilasciati da un'Università della Repubblica statale ovvero non statale accreditata per il rilascio di titoli di laurea presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - risulta aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

LA COMMISSIONE INTERNA
Articolo 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ
(o suo delegato)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

Località e data: _____

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 2, lettera a), punto2)

SCHEDA DI SINTESI PER IL PERSONALE DELL'ESERCITO ITALIANO

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____
 partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, per il reclutamento di 50 Marescialli nell'Esercito per l'anno¹ _____, ai sensi dell'art. 2197 *-quater* del d.lgs. 66/2010, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO DEL CONCORRENTE

- appartiene al ruolo dei Sergenti, durata del servizio prestato nel ruolo: _____ anni²;
- nella documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

| Documento (SV/RI/MR) | Dal | Al | Giudizio riportato/motivo della compilazione |
|----------------------|-----|----|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ Inserire "2021" o "2022".

² Ovvero frazione di anno superiore ai sei mesi.

Segue Allegato B1

- è in possesso del seguente titolo di studio diverso da quelli richiesti quali requisiti di partecipazione (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
 - diploma di laurea magistrale ovvero laurea magistrale a ciclo unico;
 - diploma universitario, con corso di durata biennale.

- ha partecipato a missioni in teatri operativi a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente:

| Missione (indicare il nome della missione internazionale ovvero in concorso con le FFPP) | Mesi di servizio (o frazione superiore ai 15 giorni) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

- è reclutato ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 e, contestualmente, era in servizio al 1° settembre 1995: _____ (SI/NO)

- possiede un grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito così definito:
 - somma *standard language profile* (SLP) riferito alla 1^a lingua straniera: _____;
 - somma *standard language profile* (SLP) riferito alla 2^a lingua straniera: _____;
 - somma *standard language profile* (SLP) riferito alla 3^a lingua straniera: _____.

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
 - medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: _____;
 - medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: _____;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare: _____;
 - medaglia d'oro al Valor dell'Esercito: _____;
 - medaglia d'argento al Valor dell'Esercito: _____;
 - medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito: _____;
 - croce d'oro al Merito dell'Esercito: _____;
 - croce d'argento al Merito dell'Esercito: _____;
 - croce di bronzo al Merito dell'Esercito: _____;
 - encomio solenne: _____;
 - encomio semplice: _____;
 - elogio: _____.

- ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano cagionato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni: _____ (SI/NO);

Segue Allegato B1

- ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio: _____ (SI/NO);

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

ha rinunciato è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti analoghi corsi agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (compilare solo in caso positivo):

| corso | rinuncia in data | dimesso a domanda in data |
|-------|------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

Sanzioni disciplinari

| Tipologia | Entità | Data di applicazione |
|-----------|--------|----------------------|
| | | |
| | | |

LA COMMISSIONE INTERNA

Articolo 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ

(o suo delegato)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 2, lettera a), punto 2)

SCHEDA DI SINTESI PER IL PERSONALE DELLA MARINA MILITARE

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____
 partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, per il reclutamento per il reclutamento di 25
 Marescialli nella Marina militare per l'anno³ _____, ai sensi dell'art. 2197 *-quater* del
 d.lgs. 66/2010, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio
 permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in
 servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di
 merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO DEL CONCORRENTE

– nella documentazione caratteristica, relativa al periodo comunque prestato nel ruolo di
 provenienza nell'ultimo triennio, o al periodo comunque prestato nel ruolo se inferiore a tre
 anni, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

| Documento (SV/RI/MR) | Dal | Al | Giudizio Riportato/Motivo Della Compilazione | Giorni di servizio (compilare solo in caso di qualifica eccellente o pienamente positiva) |
|-------------------------|-----|----|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

³ Inserire "2021" o "2022".

Segue Allegato B2

- è in possesso del seguente titolo di studio diverso da quelli richiesti quali requisiti di partecipazione (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - diploma di laurea magistrale, ovvero magistrale a ciclo unico, conseguito con la seguente votazione _____;
 - diploma di laurea magistrale, ovvero magistrale a ciclo unico, conseguito con la votazione di 110/110 e lode;
- ha riportato, nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti, la seguente votazione: _____.
- possiede una delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro: anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergibilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), soccorritore marittimo (sm), duly authorized officer (dao), operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb), maritime security inspector (sec), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt), controllore traffico aereo (“ATC”); controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “C”; controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “D”; controllore di Intercettazione “CI”): _____ (SI/NO)
- è inquadrato nei ruoli dei Sergenti in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio:
 - medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile: _____;
 - medaglia d’argento al Valor Militare o al Valor Civile: _____;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: _____;
 - ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: _____;
 - encomio solenne per un massimo di 2 encomi: _____;
 - encomio semplice per un massimo di 2 encomi: _____;
 - elogio trascritto a matricola per un massimo di 2 elogi: _____.
- possiede un grado di conoscenza della lingua straniera, accertato con test JFLT:
 - riferito alla 1^a lingua straniera⁴: _____
 - riferito alla 2^a lingua straniera: _____
 - riferito alla 3^a lingua straniera⁵: _____
- ha partecipato, nel ruolo dei Volontari in s.p. o nel ruolo dei Sergenti nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia alle seguenti missioni:

⁴ Inserire tutti i valori di valutazione, es. “S – 3; W – 2; R – 3; L – 4”.

⁵ Se necessario inserire ulteriori lingue straniere.

Segue Allegato B2

| Missione (indicare il nome della missione internazionale ovvero in concorso con le FFPP) | Settimana di servizio effettivamente prestato |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Sanzioni disciplinari:

| Tipologia | Entità | Data di applicazione |
|-----------|--------|----------------------|
| | | |
| | | |

LA COMMISSIONE INTERNA

Articolo 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ

(o suo delegato)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 2, lettera a), punto2)

SCHEMA DI SINTESI PER IL PERSONALE DELL'AERONAUTICA MILITARE

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____
 partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, per il reclutamento per il reclutamento di 25
 Marescialli nell'Aeronautica militare per l'anno⁶ _____, ai sensi dell'art. 2197-*quater*
 del d.lgs. 66/2010, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in
 servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della
 domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei
 seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO

– nella documentazione caratteristica, relativa al periodo comunque prestato nel ruolo di
 provenienza nell'ultimo triennio, o al periodo comunque prestato nel ruolo se inferiore a tre
 anni, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

| Documento (SV/RI/MR) | Dal | Al | Giudizio Riportato/Motivo Della Compilazione |
|-------------------------|-----|----|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

– è in possesso del seguente titolo di studio diverso da quelli richiesti quali requisiti di
 partecipazione (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):

- diploma di laurea magistrale ovvero magistrale a ciclo unico;
- diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli
 degli Aviatori o istituti analoghi.

⁶ Inserire "2021" o "2022".

Segue Allegato B3

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
- medaglia d'oro al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: _____;
 - medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: _____;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: _____;
 - encomio solenne: _____;
 - encomio semplice: _____;
 - elogio: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

(solo per la Marina militare e l'Aeronautica militare)

Sanzioni disciplinari:

| Tipologia | Entità | Data di applicazione |
|-----------|--------|----------------------|
| | | |
| | | |

LA COMMISSIONE INTERNA

Articolo 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ

(o suo delegato)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il _____ sottoscritto _____ (2)
..... – candidato al
concorso.....– dichiara che
dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria
attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui
all'art..... comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la
regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e
scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla
data di compilazione.

Luogo..... li

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

**MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA
SCHEDA DI SINTESI**

(Articolo 6, comma 2, lettera a) del bando)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti del candidato selezionato. La scheda di sintesi e attestazione dei requisiti, riproduce le informazioni richieste negli allegati A e A1 (fac simile scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi e attestazione dei requisiti parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza di cui all'Allegato C al bando;
- scansionare la scheda firmata comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi e attestazione dei requisiti potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema.

Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s6@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

Mancanza di uno o più requisiti:

- (1) indicare il requisito mancante e allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.

b. SCHEDA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

- (a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (b) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITA' PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° revisore. In caso di Rapporto Informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà, invece, luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, compilata per altri motivi, è riferita a periodi di effettivo servizio o assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta "SI" dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato con esito positivo il procedimento di riconoscimento e il Comando dell'E/D/R dovrà produrre idonea documentazione probatoria);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva);
- astensione obbligatoria per gravidanza e facoltativa per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

- (2) **Operazioni:**
- (a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
 - (b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;
- (3) **Ricompense:**
indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- (4) **Sanzioni disciplinari di corpo:** indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo triennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. c) del bando;**
- (5) **Rinunce/dimissioni:** indicare le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso, riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;

APPENDICE ESERCITO

Concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Marescialli dell'Esercito.

POSTI A CONCORSO (Art. 1 del bando)

1. I posti disponibili per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Marescialli dell'Esercito – art. 1, comma 1, lettere a) e b) del bando – sono 100, equamente suddivisi negli anni 2021 e 2022, e sono riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti dell'Esercito, rivestiti del grado di Sergente Maggiore Capo Qualifica Speciale, in possesso di laurea.
2. Nel corso delle prove concorsuali, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno. Per quanto riguarda l'alloggio, i concorrenti dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell'Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.
3. Per la partecipazione alla prova per l'accertamento della cultura generale e militare, ai concorrenti dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di dieci giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi –a domanda ovvero d'autorità– dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
5. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00413 Roma; sito internet: www.difesa.it, casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - i. dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - ii. venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

PROVA SCRITTA (Art. 9 del bando)

1. Modalità di esecuzione:
 - a) I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del bando, consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, di cittadinanza e Costituzione, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua inglese e 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata. I relativi programmi di studio sono riportati al punto due della presente sezione. I candidati possono consultare alcune pubblicazioni oggetto di materia di studio già digitalizzate sulla rete intranet alla pagina www.sme.esercito.difesa.it all'interno dei documenti disponibili del I Reparto Affari

- Giuridici ed Economici del Personale. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 51 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a) del bando.
- b) Detta prova si terrà al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) di FOLIGNO (PG). Il calendario delle prove ed eventuali modificazioni della sede e della data di svolgimento delle stesse saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.difesa.it e www.esercito.difesa.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, salvo comprovata causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. La Direzione Generale per il Personale Militare pubblicherà con le stesse modalità e, indicativamente, circa un mese prima della data di effettuazione della prova, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno parte della prova.
- c) Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a) del bando comporta l'esclusione dalla prova.
- d) I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di "temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato" o di "malattia" non devono presentarsi a sostenerla.
- e) Sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali verrà formata una graduatoria di merito; al riguardo, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del bando di concorso, i primi 100 candidati idonei collocati nella graduatoria di ciascuna annualità relativa alla prova di cui al precedente comma 1, accederanno alla fase di valutazione dei titoli, unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 100° posto.
2. La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, volti ad accertare:
- a) il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomentazioni di attualità, di cittadinanza e Costituzione, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua inglese (pari al 50% dei quesiti) facendo riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata (pari al 50% dei quesiti), con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
- 1) Regolamenti:
 - pubblicazione n. 2938 ed. 2015 di SME: Norme per la vita e il servizio interno di caserma e successivi aggiornamenti;
 - decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 96 al 99, dal 621 al 632, dal 1346 al 1475, dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - dall'87 al 95; dal 100 al 109; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; 773, 774, 781 e 782; dal 790 al 797;

- dall'804 all'810; dall'839 all'843; dall'851 al 953; 946 e 947; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1301 al 1309; dal 1323 al 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
- dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all'803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209; dal 2215 al 2216; 2224, dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
- dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall'825 all'837 (disciplina militare);
 - dall'870 al 941 (rappresentanza militare);
 - dal 145 al 152; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699; dal 942 al 947; dal 957 al 963 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - 277, dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- codice penale militare di pace limitatamente agli articoli dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 59; dal 77 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 199; dal 212 al 260.
- 2) Pubblicazione PDE-1 “La dottrina dell'Esercito”, edizione 2019.
- 3) Addestramento del combattimento (Circolare 7007 - ex pubblicazione n. 1000/A/2, ed. 2016):
- Parte Prima – capitolo 3 DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI E COMPORTAMENTO DEL MILITARE NELLE OPERAZIONI:
 - Generalità;
 - Vincoli;
 - Comportamento del soldato in presenza di soggetti non militari;
 - Il contributo del combattente nella raccolta informativa.
 - Parte Seconda – capitolo 1 MUOVERE:
 - Movimento individuale;
 - Orientamento;
 - Uso della carta topografica;
 - Movimento nel combattimento.
 - Parte Seconda – capitolo 2 COMBATTERE:
 - Combattimento in aree urbanizzate;
 - Impiego delle armi individuali.
 - Parte Seconda – capitolo 3 COMUNICARE:
 - Sistemi di comunicazione;
 - Segnali convenzionali per gli ordini di movimento;
 - Segnali convenzionali per comunicazione con i mezzi;
 - Segnali convenzionali per comunicazioni terra-bordo.
 - Parte Seconda – capitolo 4 SOPRAVVIVERE:
 - Nozioni fondamentali per fronteggiare gli elementi della natura;
 - Sfruttamento del terreno;
 - La sopravvivenza operativa;
 - Comportamento in caso di cattura, evasione;

- Nozioni di primo soccorso, autosoccorso e soccorso reciproco;
- Considerazioni sulla difesa CBRN.
- Parte Terza – capitolo 2 SICUREZZA E PROTEZIONE:
 - Costituzione di un posto di osservazione e allarme;
 - La Range Card;
 - Difesa di posizioni;
 - Realizzazione di postazioni e appostamenti in un'area urbanizzata.

ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' PSICO-FISICA (Art. 10 del bando).

I candidati dovranno essere stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 31195/1-0-150/41.2/ML sulle visite mediche periodiche per il personale militare dell'Esercito del 17 aprile 2018 e successive aggiunte e varianti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

TITOLI DI MERITO (Art. 11 del bando)

1. Modalità di valutazione

- a) Per i primi 100 candidati ad annualità giudicati idonei alla prova di cui all'articolo 9 del bando, la commissione esaminatrice all'articolo 7, comma 1, lettera a) procederà a valutazione dei titoli di merito posseduti dai candidati di cui al punto 2 della presente sezione, secondo i valori ivi indicati.
- b) I titoli, per essere oggetto di valutazione ai fini del presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi.
- c) Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui al punto 3 della presente sezione.
- d) Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “C.Mar.Straod. 2197 -quater per titoli ed esami- Cognome Nome”.

2. Titoli di merito valutabili

- a) Per l'anzianità di servizio nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente, per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi contemplati nel ruolo di appartenenza, è attribuito il punteggio di 0,4 **punti fino ad un massimo di 4 punti**. Ai fini del calcolo di tale punteggio, sono da considerarsi giorni di servizio effettivamente prestato anche i giorni di assenza dal servizio per provvedimenti riconducibili all'emergenza da COVID-19.
- b) In ordine alla documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti riferita agli ultimi tre anni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, è attribuito il punteggio di 0,004 punti per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o pienamente positivo, **fino ad un massimo di 4 punti**. La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio valutati. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”. Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
 - 1) infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);

- 2) emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
 - 3) congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - 4) terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).
- La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.
- c) I titolo di studio (diverso da quello richiesto dall'art. 2) saranno computati, **fino ad un massimo di 4 punti**:
- 1) laurea magistrale, 4 punti;
 - 2) laurea durata triennale, 2 punti;
 - 3) diploma universitario, con corso di durata biennale, 1 punto.
- d) Per la partecipazione a missioni in teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, è attribuito il punteggio di 0,2 punti **fino a un massimo di 4 punti**.
- e) Per il reclutamento ai sensi legge 24 dicembre 1986, n. 958 al personale in servizio al 1° settembre 1995, è attribuito il punteggio di **0,5 punti**.
- f) Grado di conoscenza della lingua straniera riconosciuto dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito:
- 1) 1^a lingua, **fino a un massimo di 1 punto**:
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
 - 2) 2^a e 3^a lingua, **fino ad un massimo di 1,5 punti**:
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
 - somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.
- g) Per le ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, **fino ad un massimo di 7 punti**:
- 1) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile, punti 6;
 - 2) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile, punti 5;
 - 3) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare, punti 4,5;
 - 4) per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito, punti 4;
 - 5) per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito, punti 3,5;
 - 6) per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito, punti 3;
 - 7) per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito, punti 2,5;
 - 8) per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito, punti 2;
 - 9) per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito, punti 1,5;
 - 10) per ogni encomio solenne, punti 1;
 - 11) per ogni encomio semplice, punti 0,5;
 - 12) per ogni elogio, punti 0,25.

- h) L'aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano cagionato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni, comporta l'attribuzione di **2 punti**.
 - i) L'aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio, comporta l'attribuzione di **2 punti**.
3. Dal punteggio finale dovranno essere detratti:
- a) i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi sei anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettere c), g) e h) del bando:
 - a) consegna di rigore, punti (-) 1 per giorno;
 - b) consegna, punti (-) 0,5 per giorno;
 - c) rimprovero, punti (-) 0,2.
 - b) i punti di demerito per eventuali rinunce alla frequenza ovvero dimissioni a domanda dalla frequenza di precedenti corsi, limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
 - 1) rinunce alla frequenza, punti (-) 0,5 per ogni rinuncia;
 - 2) dimissioni a domanda dalla frequenza, punti (-) 1 per ogni dimissione.

CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (Artt. 13 e 14 del bando).

1. In relazione alle esigenze di Forza Armata, i vincitori del presente concorso, nel ruolo Marescialli e con il grado di Maresciallo, possono essere avviati a frequentare un corso di formazione professionale della durata massima di sei mesi.
2. I vincitori si impegnano ad accettare l'assegnazione alla specializzazione prevista, in relazione alle prioritarie esigenze della Forza Armata secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore dell'Esercito.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare, nel caso di svolgimento del corso di formazione, potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino alla raggiungimento del periodo massimo di assenza consentito dall'eventuale corso di aggiornamento professionale istituito dalla Forza armata di appartenenza, solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio da trasmettere via e-mail (agli indirizzi r1d1s6@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it o, in mancanza di posta elettronica certificata, persomil@persomil.difesa.it) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.
4. La stessa Direzione Generale, entro i primi 15 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione (ove previsto), compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia, alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria di merito.

APPENDICE MARINA MILITARE

Concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Marescialli della Marina militare.

POSTI A CONCORSO (Art. 1 del bando)

1. I posti disponibili per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Marescialli della Marina Militare – art. 1, comma 1, lettere c) e d) del bando – sono un totale di 50, così suddivisi:
 - Per l’anno 2021:
 - 20 posti riservati agli appartenenti al Ruolo dei Sergenti con il grado di Secondo Capo Scelto Qualifica Speciale del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) in possesso di laurea;
 - 5 posti riservati al Ruolo Sergenti con il grado di Secondo Capo Scelto Qualifica Speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP) in possesso di laurea;
 - Per l’anno 2022:
 - 20 posti riservati agli appartenenti al Ruolo dei Sergenti con il grado di Secondo Capo Scelto Qualifica Speciale del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM), in possesso di laurea;
 - 5 posti riservati al Ruolo Sergenti con il grado di Secondo Capo Scelto Qualifica Speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP) in possesso di laurea.
2. Nel corso delle prove concorsuali, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione Marina militare di Ancona. Per quanto riguarda l’alloggio, i concorrenti dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell’Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.
3. Per la partecipazione alla prova per l’accertamento della cultura generale e militare, ai concorrenti dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di dieci giorni in relazione alla scadenza della prova stessa. In ogni caso si dovranno computare i giorni di svolgimento della prova concorsuale nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgerà la stessa e per il rientro nella sede di servizio. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento economico secondo la vigente normativa per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgerà la prova concorsuale, all’espletamento della stessa nonché al rientro nelle sedi di servizio.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi –a domanda ovvero d’autorità– dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell’anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l’eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell’Esercito, n. 186 –00413 Roma; sito internet: www.difesa.it, casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - i. dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - ii. venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

PROVA SCRITTA (Art. 9 del bando)

1. Modalità di esecuzione:

- a) I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del bando, consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla di cui 40 volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, 20 di lingua inglese, 20 di matematica (aritmetica, algebra e geometria) – per tali materie si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – 20 di tipo: percettivo-spaziale, analitico-verbale, logico-meccanico, analitico-alfanumerico e analitico-deduttivo.
- b) la prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 18/30. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b) del bando.
- c) detta prova si terrà al Centro di Selezione della Marina militare di ANCONA. Il calendario delle prove ed eventuali modificazioni della sede e della data di svolgimento delle stesse saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.difesa.it e www.marina.difesa.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, salvo comprovata causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. La Direzione Generale per il Personale Militare pubblicherà con le stesse modalità e, indicativamente, circa un mese prima della data di effettuazione della prova, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno parte della prova.
- d) per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b) del bando comporta l'esclusione dalla prova.
- e) i candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di “temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato” o di “malattia” non devono presentarsi a sostenerla.
- f) sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali verrà formata una graduatoria di merito; al riguardo, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del bando di concorso, i primi 40 candidati CEMM ed i primi 10 candidati CP risultati idonei collocati nella graduatoria di ciascuna annualità relativa alla prova di cui al precedente comma 1, accederanno alla fase di valutazione dei titoli, unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 40° posto con riferimento alla graduatoria CEMM e 10° con riferimento alla graduatoria CP.

ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' PSICO-FISICA (Art. 10 del bando).

1. I candidati dovranno essere in possesso dell'idoneità al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività. La prevista idoneità psico-fisica dovrà essere certificata a mezzo del giudizio di idoneità alla visita medica periodica che dovrà risultare in corso di validità alla data di scadenza delle domande per ciascuna annualità.
2. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare per tale data scaduta o prossima alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l'effettuazione della stessa entro il termine di presentazione delle domande per ciascuna annualità.

3. I vincitori ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell'idoneità alla visita medica periodica ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonerati da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, decadono dal diritto all'ammissione al corso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.

TITOLI DI MERITO (Art. 11 del bando)

1. Modalità di valutazione:

- a) per i primi 40 candidati CEMM ed i primi 10 candidati CP candidati ad annualità giudicati idonei alla prova di cui all'articolo 9 del bando, la commissione esaminatrice all'articolo 7, comma 1, lettera b) procederà a valutazione dei titoli di merito posseduti dai candidati di cui al punto 2 della presente sezione, secondo i valori ivi indicati;
- b) i titoli, per essere oggetto di valutazione ai fini del presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi;
- c) dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui al punto 3 della presente sezione;
- d) il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “C.Mar.Straod. 2197 -quater per titoli ed esami-Cognome Nome”.

2. Titoli di merito valutabili, **per un massimo di 17,55 punti**:

- a) La documentazione caratteristica relativa al periodo comunque prestato nel ruolo di provenienza nell'ultimo triennio, o al periodo comunque prestato nel ruolo se inferiore a tre anni: per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “eccellente” o pienamente positivo punti 0,00125, **fino a un massimo di punti 2,25**.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”. Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente

risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

- b) Il possesso del diploma di laurea magistrale: punti 1,25 a cui sommare punti 0,027 in più per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110, più punti 0,062 per l'eventuale lode, **fino a un massimo di punti 2,5**.
- c) Il voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti:
- 1) per votazioni da 24 a 25,99: punti 0,5;
 - 2) per votazioni da 26 a 27,99: punti 1,5;
 - 3) per votazioni da 28 a 30: punti 2,5.
- d) Il possesso delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro: anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergebilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), soccorritore marittimo (sm), duly authorized officer (dao), operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb), maritime security inspector (sec), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt): **punti 0,5**;
- 1) controllore traffico aereo ("ATC"): punti 1,5;
 - 2) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "A": punti 1,5;
 - 3) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "B": punti 1,2;
 - 4) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "C": punti 0,9;
 - 5) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "D": punti 0,6;
 - 6) controllore di Intercettazione ("CI"): punti 1,5.
- e) Il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: **punti 0,5**.
- f) Le ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato **fino a un massimo di punti 1,5**:
- 1) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1,5;
 - 2) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1,25;
 - 3) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1;
 - 4) per ogni ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: punti 0,75;
 - 5) per ogni encomio solenne per un massimo di 2 encomi: punti 0,5;
 - 6) per ogni encomio semplice per un massimo di 2 encomi: punti 0,25;
 - 7) per ogni elogio trascritto a matricola per un massimo di 2 elogi: punti 0,1.
- g) La valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, per ciascuna lingua **fino a un massimo di punti 2,8**:
- 1) per la valutazione 1: punti 0;
 - 2) per la valutazione 2: punti 0,15;
 - 3) per la valutazione 3: punti 0,5;
 - 4) per la valutazione 4: punti 0,7.
- h) La durata del servizio effettivamente prestato, rispettivamente, nel ruolo dei volontari in s.p. o nel ruolo dei sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni settimana di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un **punteggio**

massimo di punti 2:

- a) in missioni internazionali: 0,01;
 - b) in operazioni nazionali: 0,005.
3. Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi sei anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettere c), g) e h) del bando:
- a) consegna di rigore, punti (-) 0,5 per giorno;
 - b) consegna, punti (-) 0,2 per giorno;
 - c) rimprovero, punti (-) 0,1.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO (Art. 12 del bando)

La Commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 10.

CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (Artt. 13 e 14 del bando).

1. In relazione alle esigenze di Forza Armata, i vincitori del presente concorso, nel ruolo Marescialli e con il grado di Maresciallo, possono essere avviati a frequentare un corso di formazione professionale della durata massima di sei mesi.
2. I vincitori si impegnano ad accettare l'assegnazione alla specializzazione prevista, in relazione alle prioritarie esigenze della Forza Armata secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore della Marina Militare.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare, nel caso di svolgimento del corso di formazione, potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino alla raggiungimento del periodo massimo di assenza consentito dall'eventuale corso di aggiornamento professionale istituito dalla Forza armata di appartenenza, solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio da trasmettere via e-mail (agli indirizzi r1d1s6@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it o, in mancanza di posta elettronica certificata, persomil@persomil.difesa.it) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.
4. La stessa Direzione Generale, entro i primi 15 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione (ove previsto), compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia, alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria di merito.

APPENDICE AERONAUTICA MILITARE

Concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Marescialli dell'Aeronautica militare.

POSTI A CONCORSO (Art. 1 del bando)

1. I posti disponibili per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Marescialli dell'Aeronautica militare – art. 1, comma 1, lettera e) e f) del bando – sono 50, equamente suddivisi nelle annualità 2021 e 2022, e sono riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti dell'Aeronautica militare, rivestiti del grado di Sergente Maggiore Capo Qualifica Speciale, in possesso di laurea.
2. Nel corso delle prove concorsuali, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia. Per quanto riguarda l'alloggio, i concorrenti dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell'Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.
3. Per la partecipazione alla prova per l'accertamento della cultura generale e militare, ai concorrenti dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di dieci giorni, frazionabili, a discrezione dei Comandi dei Reparti/Enti d'appartenenza, in relazione alla scadenza della prova stessa. In ogni caso si dovranno computare i giorni di svolgimento della prova concorsuale nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgerà la stessa e per il rientro nella sede di servizio. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento economico secondo la vigente normativa per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgerà la prova concorsuale, all'espletamento della stessa nonché al rientro nelle sedi di servizio.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi –a domanda ovvero d'autorità– dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
5. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00413 Roma; sito internet: www.difesa.it, casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - i. dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - ii. venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

PROVA SCRITTA (Art. 9 del bando)

1. Modalità di esecuzione:
 - a) I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del bando, consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana sul piano grammaticale, la conoscenza di argomenti di cittadinanza e costituzione, di storia, di matematica (aritmetica, algebra e geometria), di inglese e della normativa di interesse della Forza Armata, nonché le capacità analitico-deduttive, percettivo-spaziali e analitico-verbali.

- b) I relativi programmi di studio sono riportati al punto 2 della presente sezione, che costituisce parte integrante del presente bando. Inoltre saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'Aeronautica Militare le dispense inerenti le conoscenze professionali, facenti parte del programma di esame e utili alla preparazione dei candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare nell'area pubblica del portale, indicativamente, circa un mese prima della data di effettuazione della prova, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti relativi alle materie oggetto della prova.
 - c) La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 36 punti, con l'attribuzione di punti 0,60 per ogni risposta esatta e punti 0 per ogni risposta omessa/multipla.
 - d) La Commissione, compatibilmente con le disponibilità logistiche, procederà alla correzione della prova al termine della stessa. I risultati della prova verranno pubblicati all'interno dell'area personale del Concorso.
 - e) Detta prova si terrà presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia. Il calendario delle prove ed eventuali modifiche della sede e della data di svolgimento della prova saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, salvo comprovata causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
 - f) La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, ne sarà dato avviso nell'area pubblica del portale, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e nei siti www.persomil.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it definendone la modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.
 - g) Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer, di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici in generale. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.
 - h) I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di "temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato" o di "malattia" non devono presentarsi a sostenerla.
 - i) Sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta di cui al per l'accertamento delle qualità culturali/professionali verrà formata una graduatoria di merito; al riguardo, al riguardo, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del bando di concorso, i primi 50 candidati idonei collocati nella graduatoria di ciascuna annualità relativa alla prova di cui al precedente comma 1, accederanno alla fase di valutazione dei titoli, unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 50° posto.
2. La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle seguenti materie:
- a) Cultura generale
 - 1)Italiano;
 - 2)Aritmetica, algebra e geometria;
 - 3)Inglese;

4)Storia;

5)Cittadinanza e Costituzione.

La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

b) Cultura militare

1) Regolamenti:

- decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 96 al 99, dal 621 al 632, dal 1346 al 1475, dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - dall'87 al 95; dal 100 al 109; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; 773, 774, 781 e 782; dal 790 al 797; dall'804 all'810; dall'839 all'843; dall'851 al 953; 946 e 947; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1301 al 1309; dal 1323 al 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all'803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209; dal 2215 al 2216; 2224, dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall'825 all'837 (disciplina militare);
 - dall'870 al 941 (rappresentanza militare);
 - dal 145 al 152; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699; dal 942 al 947; dal 957 al 963 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - 277, dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
- codice penale militare di pace limitatamente agli articoli dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 59; dal 77 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 199; dal 212 al 260.
- regolamento sulle uniformi (OD4 edizione 2015) – sito web istituzionale);
- cenni sull'organizzazione della NATO (La NATO. Cenni sulle strutture organizzative e sui principali aspetti procedurali – ed. 2013 – 2014) – sito web istituzionale;
- cenni sul potere aereo-spaziale (SMA 9-edizione 2011) (sito web istituzionale Aeronautica Militare. Pubblicazioni e direttive-Area SMA).
- l'ordinamento in Aeronautica Militare – Strutture organizzative e strumenti ordinativi. Anno Accademico 2017 – 2018 – sito web istituzionale:
 - Ordinamento del Ministero Difesa;
 - Ordinamento dell'Aeronautica Militare;
 - Organismi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - Comandi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - Organizzazione periferica dell'Aeronautica Militare.

- Elementi di storia dell’Aeronautica Militare: Storia dell’Aeronautica Militare Italiana – S.S.A.M. ed. 2003, limitatamente ai capitoli dal I al XII – sito web istituzionale.

ACCERTAMENTO DELL’IDONEITA’ PSICO-FISICA (Art. 10 del bando).

I candidati, sottoposti alla visita periodica annuale di cui alla lettera del Servizio Sanitario prot. n. M_D ARM003 REG2021 0121954 del 14-10-2021, dovranno essere in possesso sia dell’idoneità psico-fisica al Ruolo, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività sia dell’idoneità all’attività ginnico-militare e nulla osta all’effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla SMA-ORD-034 e successive modifiche. Le previste idoneità dovranno risultare in corso di validità alla data di scadenza delle domande per ciascuna annualità. Nel caso in cui dette idoneità dovessero risultare per tale data scadute o prossime alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l’effettuazione delle stesse entro il termine di presentazione delle domande per ciascuna annualità. I vincitori ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell’idoneità alla visita medica periodica testé citate ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, decadono dal diritto all’ammissione al corso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo. Quanto sopra sempre fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio.

TITOLI DI MERITO (Art. 11 del bando)

1. Modalità di valutazione:

- a) per i 50 candidati ad annualità giudicati idonei alla prova di cui all’articolo 9 del bando, la commissione esaminatrice all’articolo 7, comma 1, lettera a) procederà a valutazione dei titoli di merito posseduti dai candidati di cui al punto 2 della presente sezione, secondo i valori ivi indicati;
- b) i titoli, per essere oggetto di valutazione ai fini del presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi;
- c) dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui al punto 3 della presente sezione;
- d) il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell’area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “C.Mar.Straod. 2197 -quater per titoli ed esami- Cognome Nome”.

2. Titoli di merito valutabili, **per un massimo di 10 punti:**

- a) documentazione caratteristica con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente, riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, **fino a un massimo di punti 2;**

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”. Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa

documentazione);

- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

- b) titoli di studio: diploma di laurea magistrale: punti 4 e Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto U. Maddalena dell'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori o istituti analoghi: **punti 0,5**;
- c) ricompense militari dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per un **massimo di 4 punti**:
- 1) medaglia d'oro al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 3;
 - 2) medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 2;
 - 3) medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,5;
 - 4) encomio solenne: punti 0,50;
 - 5) encomio semplice: punti 0,20;
 - 6) elogio: punti 0,10.
- d) dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettere c), g) e h) del bando:
- a) consegna, punti (-) 0,5 per giorno;
 - b) rimprovero, punti (-) 0,3.

CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (Artt. 13 e 14 del bando).

I candidati dichiarati vincitori del concorso di cui ai precedenti articoli 13 e 14 del bando saranno ammessi nell'ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione pianificato dal Comando delle Scuole dell'A.M./3^a Regione Aerea, attraverso la Scuola Specialisti dell'Aeronautica Militare. Nello specifico, il prefato corso di formazione sarà strutturato in modalità "a distanza" presumibilmente di mesi 1 (UNO), presso i Reparti di appartenenza.