

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “Codice dell'Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il comma 4-bis dell'articolo 643 del citato Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso codice;

- VISTI** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all’economia nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il Decreto ministeriale 6 luglio 2020 concernente le “Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’accesso ai ruoli e alle qualifiche delle forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 179 del 17 luglio 2020”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021 – 2023” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 46/L alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 322 del 30 dicembre 2020;
- VISTO** il foglio n. M_D ARM001 REG2021 0118518 del 2 dicembre 2021 con il quale lo Stato Maggiore dell’Aeronautica ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento a nomina diretta di Marescialli dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la comunicazione del 14 dicembre 2021 con il quale lo Stato Maggiore dell’Esercito ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento a nomina diretta di Marescialli dell’Esercito;
- VISTA** la comunicazione del 16 dicembre 2021 con il quale lo Stato Maggiore della Marina ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento a nomina diretta di Marescialli della Marina Militare;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG2020 0480569 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 10 dicembre 2020, con il quale sono stati indetti, ai sensi dell’articolo 2197–ter.1 del citato Decreto Legislativo n. 66/2010, i concorsi interni straordinari, per titoli, per il reclutamento di complessivi 60 Marescialli nelle Forze Armate, di cui 30 nell’Esercito, 15 nella Marina Militare e 15 nell’Aeronautica Militare, riservato al personale militare appartenente al Ruolo dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente in possesso di laurea per le professioni sanitarie;
- VISTO** il comma 3-bis del summenzionato articolo 2197–ter.1 il quale prevede la possibilità di indire una nuova procedura concorsuale per l’anno 2021, riservata al medesimo personale militare, al fine di assegnare a ciascuna Forza Armata, con determinazione del Capo di Stato Maggiore della Difesa, i posti non coperti dalla precedente procedura concorsuale;
- VISTA** la Determinazione del 1° ottobre 2021 del Capo di Stato Maggiore della Difesa, concernente la ripartizione dei suddetti posti;

- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica in data 23 novembre 2021 –in corso di registrazione presso la Corte dei conti– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Articolo 1 Generalità

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni straordinari, per titoli, per il reclutamento dei Marescialli delle Forze Armate:
- a) concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 8 Marescialli dell’Esercito, riservato agli appartenenti al ruolo dei Sergenti e al ruolo dei Volontari in servizio permanente dell’Esercito, così ripartiti:
- 2 posti per il personale in possesso della laurea L/SNT1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche (categoria/specialità: Servizio sanitario/Infermieri);
 - 3 posti per il personale in possesso della laurea L/SNT2 – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (categoria/specialità: Fisioterapista);
 - 3 posti per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (categoria/specialità: Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia).
- I posti non coperti, per ciascuna tipologia concorsuale potranno essere ripianati secondo l’ordine di punteggio dei candidati risultati idonei non vincitori, a prescindere dalla specializzazione professionale.
- Per il solo concorso di cui alla lettera a), in caso di mutate esigenze di Forza armata, entro la data di apertura della finestra temporale di presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di disporre una diversa ripartizione dei posti tra le diverse professioni sanitarie. L’eventuale comunicazione di rideterminazione dei posti a concorso sarà data nelle forme di cui al successivo articolo 5.
- b) concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta e l’immissione nei ruoli dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi di 4 unità di personale appartenenti al ruolo dei Sergenti e al ruolo dei Volontari in servizio permanente della Marina Militare, così ripartiti:
- 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche (categoria/specialità: Servizio sanitario/Infermieri);
 - 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (categoria/specialità: Tecniche di laboratorio biomedico);
 - 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (categoria/specialità: Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia);
 - 1 posto per il personale in possesso della laurea in tecniche di tecnico di radiologia medica L/SNT2 - classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (categoria/specialità: Fisioterapista).
- I posti non coperti, per mancanza di vincitori in una delle professioni sanitarie poste a concorso, potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti riservato ad altra professione sanitaria prevista dal bando di concorso;

- c) concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 4 Marescialli dell'Aeronautica Militare appartenenti al ruolo dei Sergenti e al ruolo dei Volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, così ripartiti:
 - 4 posti per il personale in possesso della laurea L/SNT1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche.
2. La Direzione Generale si riserva la facoltà di ripartire i posti a concorso eventualmente non coperti per insufficienza e/o mancanza di vincitori di una Forza Armata a favore delle altre due, proporzionalmente al numero degli idonei non vincitori ancora disponibili.
3. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.difesa.it e sul portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5 che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

Articolo 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Può partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 il personale, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari più gravi della consegna;
 - b) essere in servizio permanente ed aver riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio;
 - c) essere in possesso delle lauree nelle professioni sanitarie indicate al precedente articolo 1, comma 1, lettere a), b) e c) e conseguente abilitazione professionale;
 - d) essere riconosciuto in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego nella Forza Armata di appartenenza, secondo le modalità previste al successivo comma 2, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - e) non essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - f) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - g) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
2. Per partecipare al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) i candidati devono essere in possesso di idonea certificazione attestante l'idoneità psico-fisica e attitudinale rilasciata dal Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo dell'Ente/Reparto di appartenenza fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. In caso di riscontrate imperfezioni e/o anomalie, il predetto Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, con richiesta motivata, invierà il personale a visita specialistica presso la competente Commissione Medico Ospedaliera.
3. Per partecipare al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) i candidati devono possedere certificato del giudizio di idoneità alla visita medica periodica che dovrà risultare in corso di validità alla data del termine per la presentazione delle domande e perdurare fino

all'immissione in ruolo, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare per tale data scaduta o prossima alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l'effettuazione della stessa entro la data di approvazione della graduatoria di merito pena l'esclusione dal concorso.

4. Per partecipare al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) i candidati devono possedere, alla visita medica periodica annuale di cui alla lettera del Servizio Sanitario A.M. prot. n. M_D ARM003 REG2021 0121954 del 14 ottobre 2021 sia l'idoneità psico-fisica al Ruolo sia l'idoneità alla attività ginnico-militare ed il nulla osta all'esecuzione delle prove di efficienza fisica che dovranno risultare in corso di validità alla data del termine per la presentazione delle domande e perdurare fino all'immissione in ruolo, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare per tale data scaduta o prossima alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l'effettuazione della stessa entro la data di approvazione della graduatoria di merito, pena l'esclusione dal concorso.
5. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 ed essere mantenuti fino all'ammissione al corso di formazione (qualora previsto dalla Forza Armata interessata), pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso ovvero la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
7. Tutti i candidati partecipano con riserva allo svolgimento della procedura prevista dal presente bando di concorso.

Articolo 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 del presente bando verranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on-line", ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'articolo 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS) ovvero di apposite chiavi di accesso rilasciate dal portale dei concorsi al termine della procedura guidata di accesso.
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo articolo 6, comma 1, lettera a), numero 2) nella tempistica e con le modalità ivi indicate. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, una e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Articolo 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, a decorrere dal giorno successivo a quello indicato nello specifico avviso che sarà pubblicato, indicativamente nel mese di gennaio 2022, sul portale dei concorsi on-line della Difesa di cui al precedente articolo 3 e sui portali www.esercito.difesa.it, www.marina.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. Al termine della compilazione, i candidati, senza uscire dal proprio profilo, devono procedere all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line della domanda, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporterà tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocarla, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.
5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 3 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali

dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

Articolo 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato può accedere alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni, ecc.) e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati riceveranno notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nei siti www.difesa.it, www.esercito.difesa.it, www.marina.difesa.it, www.aeronautica.difesa.it. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) possono essere trasmesse a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, per conoscenza e in aggiunta, all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente articolo 4, comma 1. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile nonché le eventuali conseguenze negative sull'esito delle procedure concorsuali di cui al presente bando, conseguenti alla mancata visione di comunicazioni e/o avvisi pubblicati nel portale.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "2021/2 STR EMA".

Articolo 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema provvederà a informare i Comandi dei Reparti/Unità/Enti di appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicata dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale di appartenenza.

2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, ricevuta la domanda di partecipazione dei candidati, come stabilito dal predetto art. 4, comma 10, devono:
- a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita Commissione interna (composta da presidente, 1° e 2° membro). Detta commissione dovrà:
 - 1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Nel caso in cui il candidato non risultasse in possesso dei predetti requisiti, dovrà compilare e firmare l'attestazione della carenza dei requisiti di cui all'allegato "A" reperibile, in formato editabile, nell'area pubblica del Portale dei Concorsi. Tale modulo dovrà essere altresì controfirmato dal Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato, sottoscritto per presa visione dal candidato e trasmesso in formato PDF, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - 2) compilare la rispettiva scheda di sintesi in allegato "B" per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) o "C" (per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) o "D" per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) secondo le modalità indicate nell'allegato "E", avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: *"partecipazione ai concorsi interni, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di Marescialli dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica Militare – anno 2021, 2ª immisione"*. Detta scheda deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all'allegato "F" al bando di concorso. Il tutto dovrà essere trasmesso on line tramite il portale dei concorsi entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, ovvero entro il termine che sarà reso noto con apposito avviso pubblicato nell'area pubblica del Portale dei Concorsi.
 - b) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Comando/Ente di servizio della partecipazione del militare al concorso. Il Comando/Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 - c) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).
3. È necessario che il modulo recante l'attestazione della mancanza dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di cui all'allegato C che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi. La violazione di quanto disposto al presente comma, pur non inficiando la partecipazione alla procedura concorsuale, implica una responsabilità disciplinare da valutarsi a cura del Comandante di corpo.

Articolo 7

Svolgimento dei concorsi

I concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, prevedono l'espletamento delle seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli di merito;
- b) redazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 8

Commissioni

Nell'ambito di ciascun concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, con successivi Decreti Dirigenziali saranno nominate le seguenti Commissioni:

- a) per il concorso di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera a) commissione valutatrice, i cui componenti saranno designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato, composta da:
 - 1) un Ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - 2) due Ufficiali dell'Esercito, membri;
 - 3) un Sottufficiale dell'Esercito ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto;
- b) per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b) commissione valutatrice proposta dal Comando scuole della Marina Militare, composta da:
 - 1) un Ufficiale del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - 2) due Ufficiali del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Tenente di Vascello, membri;
 - 3) un Sottufficiale appartenente al Ruolo Marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto;
- c) per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera c) commissione valutatrice, i cui componenti saranno designati dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
 - 1) un Ufficiale del Corpo Sanitario Aeronautico di grado non inferiore a Tenente Colonnello in servizio permanente, presidente;
 - 2) due Ufficiali medici del Corpo Sanitario Aeronautico di grado non inferiore a Capitano, membri;
 - 3) un Sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, segretario senza diritto di voto.

Articolo 9

Titoli di merito

1. Le commissioni valutatrici di cui al precedente articolo 8, ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, valuterà i titoli di merito di cui agli allegati "G", "H" e "I", che costituiscono parte integrante del presente bando, secondo i valori indicati negli stessi allegati.
2. Per essere valutati, i titoli e le benemerienze di cui ai citati allegati "G", "H" e "I" dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nei citati allegati "B", "C" e "D".

Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare richiesta di riesame del punteggio attribuito. Tali richieste dovranno essere inviate esclusivamente per il tramite del Comando di appartenenza, alla Direzione Generale per il Personale Militare, ai seguenti indirizzi di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it ovvero persomil@postacert.difesa.it. Tali istanze dovranno recare quale oggetto la dicitura "2021/2 STR EMA – grado, cognome e nome".

Articolo 10

Graduatorie di merito

1. Le preposte Commissioni valutatrici, formeranno la graduatoria finale di merito secondo l'ordine definito dai punteggi ottenuti alla valutazione dei titoli di merito, detratta degli eventuali punti di demerito per ciascuno dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b).

I presidenti delle citate commissioni consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-

rom/DVD) e i file dovranno essere protetti da password.

2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e al titolo di preferenza di cui all'articolo 73, comma 14 della Legge n. 98 del 9 agosto 2013. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel "lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso" di cui al citato articolo 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 1, lettera a), numero 2). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, comma 1, lettera a), numero 2), i Comandi/Unità d'appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi. In caso di ulteriore parità, sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.
3. Saranno dichiarati vincitori i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.
4. Le citate graduatorie di merito saranno approvate con Decreti Dirigenziali che saranno pubblicati nel Giornale Ufficiale della Difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate nel sito www.difesa.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Articolo 11

Corso di formazione

I vincitori dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 saranno tenuti a frequentare un corso di formazione della durata massima di tre mesi, qualora ritenuto indispensabile dalla Forza Armata di appartenenza.

Articolo 12

Immissione in ruolo

I vincitori dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 saranno immessi rispettivamente nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare con il grado di Maresciallo o corrispondente ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dal concorso pubblico e a nomina diretta, conclusi nell'anno.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso

o dalla procedura di reclutamento.

3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D.Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente Decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Generale di Corpo d'Armata
Antonio VITTIGLIO

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(articolo 6, comma 1, lettera a), numero 1))

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite p.e.c. all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it)

Denominazione Comando/Ente _____,

indirizzo _____ sede _____,

n. telefono (militare) _____, (civile) _____,

indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____

(nome) _____, nato il _____, a _____

(prov. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al Concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di (1) _____ ai sensi dell'art. 2197 -ter.1, seconda immissione 2021.

non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:

- ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- non ha riportato la qualifica finale di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio;
- non è in possesso di una delle lauree nelle professioni sanitarie e relativa abilitazione professionale di cui dall'articolo 1, comma 1, lettere a) del bando di concorso;
- non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego nella Forza Armata di appartenenza in qualità di Maresciallo fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitto non colposo;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- è sottoposto a misure di prevenzione.

(1) indicare il concorso di interesse: 8 Marescialli Esercito;
 4 Marescialli Marina Militare;
 4 Marescialli Aeronautica Militare.

LA COMMISSIONE INTERNA
articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE
(o suo delegato)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

Località e data: _____

SCHEDA DI SINTESI"concorso straordinario per titoli per il reclutamento di Marescialli dell'Esercito"

(articolo 6, comma 1, lettera a), numero 2))

(da compilare, firmare e trasmettere on-line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Ente _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Comando risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____

nato il _____ a _____ pr. _____

partecipante al concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 8

Marescialli dell'Esercito:

è stato arruolato con decorrenza dal _____ e immesso in servizio permanente con

decorrenza dal _____. All'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado

rivestito con decorrenza dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e

preferenziali:

TITOLI DI MERITO

 non ha avuto detrazioni di anzianità; ha avuto detrazioni di anzianità (indicare il/ i periodo/i): _____;

– dalla documentazione caratteristica in ordine cronologico, riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda per un totale di giorni _____, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio in aggiunta a quello previsto dal bando di concorso (copia da allegare alla presente scheda di sintesi):
 - diploma di laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie;
 - master universitario di I o II livello.
- ha partecipato a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

Denominazione Operazione- Località	dal	al

- possiede un grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito così definito:
 - somma standard language profile (SLP) riferito alla 1^ lingua straniera: _____;
 - somma standard language profile (SLP) riferito alla 2^ lingua straniera: _____;
 - somma standard language profile (SLP) riferito alla 3^ lingua straniera: _____.
- ha prestato incarichi nella Forza armata nell'ambito sanitario (SI/NO). Se SI, ha prestato i seguenti incarichi:

Incarico prestato	Anni di servizio ovvero frazioni superiori ai sei mesi

- è in possesso delle seguenti ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

data	tipo di ricompensa	note

- ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni;
- ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni riportate in servizio e per causa di servizio.

TITOLI DI PREFERENZA

è non è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

data	sanzione	giorni/numero	note

LA COMMISSIONE INTERNA

articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE
(o suo delegato)

SCHEMA DI SINTESI"concorso straordinario per titoli per il reclutamento di Capi di 3^a classe della Marina Militare"

(articolo 6, comma 1, lettera a), numero 2))

(da compilare, firmare e trasmettere on-line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Ente/Unità _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Unità risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____

nato il _____ a _____ pr. _____

partecipante al concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 4

Capi di 3^a classe da immettere nel ruolo dei Marescialli della Marina Militare, è stato arruolato con

decorrenza dal _____ e immesso in servizio permanente con decorrenza dal

_____. All'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito

con decorrenza dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e

preferenziali:

TITOLI DI MERITO

- documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo prestatato nel ruolo di provenienza negli ultimi tre anni in servizio, antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente ulteriore titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):

laurea magistrale in professioni sanitarie;

- ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti (per i soli partecipanti al concorso appartenenti al ruolo dei Sergenti);

- è in possesso della/e seguente/i abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi:

- è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

- ha partecipato nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, nei seguenti periodi:

dal	al	tipologia

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio:

- medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile;
- medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
- medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
- croce al valor militare;
- ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali;
- decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
- encomio solenne;
- encomio semplice;
- elogio trascritto a matricola;

- ha conseguito il punteggio di _____/_____, nell’accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;

TITOLI DI PREFERENZA

è non è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l’ammissione ai pubblici impieghi previsti dall’articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all’articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

- ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

data	Sanzione	giorni/numero	note

segue Allegato "C"

LA COMMISSIONE INTERNA
articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE
(o suo delegato)

SCHEDA DI SINTESI

"concorso straordinario per titoli per il reclutamento di Marescialli di 3^a classe dell'Aeronautica Militare"

(articolo 6, comma 1, lettera a), numero 2))

(da compilare, firmare e trasmettere on-line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Ente/Unità _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____
 partecipante al concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 4
 Marescialli dell'Aeronautica Militare, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed
 immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della
 presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in
 possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO

- documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato nel ruolo di provenienza negli ultimi tre anni in servizio, antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio e/o delle seguenti pregresse attività lavorative (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):

- laurea di primo livello nella classe di laurea per la professione sanitaria prevista per la partecipazione al concorso conseguita con il seguente punteggio _____;
- laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie per la quale si concorre;
- altra laurea triennale nelle professioni sanitarie diversa dalla professione sanitaria per la quale si concorre;
- altra laurea magistrale nelle professioni sanitarie diversa dalla professione sanitaria per la quale si concorre;
- master universitario nel settore delle professioni sanitarie per la quale si concorre, di _____ livello;
- dottorato di ricerca nella professione sanitaria per la quale si concorre;

- pubblicazioni scientifiche edite stampa attinenti alla professione sanitaria per la quale si concorre;
- attività lavorativa post-laurea nello specifico settore presso Enti pubblici e/o privati convenzionati;
- corso BLSD (Basic Life Support and Defibrillation);
- diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;
- è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

- ha partecipato a operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali ed internazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia dalla data di immissione in servizio permanente:

dal	al	Tipologia

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
 - medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - croce al Valor Militare;
 - ricompensa al valore o al merito Aeronautico;
 - decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
 - encomio solenne;
 - encomio semplice;
 - elogio trascritto a matricola;
- ha conseguito il punteggio di _____/_____, nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;

TITOLI DI PREFERENZA

è non è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____

LA COMMISSIONE INTERNA
articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE
(o suo delegato)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Articolo 6, comma 1, lettera a), numero 2) del bando)

1. GENERALITÀ.

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all’indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l’accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l’elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l’inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all’area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione “da compilare” (a conferma della corretta selezione, l’intera riga del concorrente risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale “EDR” in alto nella pagina, selezionare la voce “Apri” per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. Detta scheda, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli Allegati “B”, “C” e “D”. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in “bozza”;
- compilata l’ultima pagina del modulo e selezionato il tasto “invia” si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione “in acquisizione”.

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell’acquisizione, scaricare la copia in formato *pdf* della scheda di sintesi e tramite il pulsante “Recupera Ricevuta” presente nel menu contestuale “EDR”;
- stampare il modulo formato pdf, farlo firmare dalla Commissione di cui all’articolo 6, comma 1, lettera a) del bando e dal Comandante dell’Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all’Allegato “F” al bando di concorso;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione della scheda e della relativa Dichiarazione di completezza, tramite il pulsante “carica allegato”;
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura constatando che lo stato di compilazione riporti la voce “concluso”.

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino alla scadenza del termine della redazione che verrà successivamente indicato nel Portale dei concorsi con specifico avviso.

Per successive integrazioni/correzioni dopo il termine assegnato per la compilazione, dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s6@persomil.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta.

Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI.

(1) Documentazione caratteristica:

- 1) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- 2) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di mancata redazione, il motivo della compilazione. In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III – *QUALITA' PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore. In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatoria e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale. Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

(2) Operazioni:

- 1) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 2) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(3) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

(4) Decrementi di punteggio - Sanzioni disciplinari di corpo (solo per il concorso EI e MM):

indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi due anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

-
- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
 - (2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
 - (3) Firma del Comandante o suo delegato.

TITOLI DI MERITO

per il concorso interno straordinario per titoli per il reclutamento di Marescialli a nomina diretta dell'Esercito

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI.

1. Anzianità di servizio nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in servizio permanente per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi completati nel ruolo di appartenenza, fino ad un massimo di 12 punti.....: **punti 2,5**
 Documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo riferita agli ultimi tre anni in servizio, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fino ad un massimo di 25 punti, per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o pienamente positivo. La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio valutati. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
 - congedo di maternità obbligatoria e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).
- La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale. Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.....: **punti 25**
2. Titolo di studio, fino ad un massimo di 5 punti:
- (1) il possesso della laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie...: **punti 4**
 - (2) il possesso di un master universitario di I o II livello.....: **punti 1**
3. Partecipazioni a missioni in particolari e specifici teatri operativi nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, fino a un massimo di 8 punti.....: **punti 0,5**
4. Incarichi prestati nella Forza armata nell'ambito sanitario, per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi, fino a un massimo di 5 punti.....: **punti 1**

5. Grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola lingue estere dell'Esercito:		
a. 1 ^a lingua, fino ad un massimo di 2 punti:		
1. somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7.....:	punti	0,5
2. somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9.....:	punti	1
3. somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13.....:	punti	1,5
4. somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16.....:	punti	2
b. 2 ^a e 3 ^a lingua, fino ad un massimo di 2 punti:		
(1) somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7.....:	punti	0,25
(2) somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9.....:	punti	0,5
(3) somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13.....:	punti	0,75
(4) somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16.....:	punti	1
6. Ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente: punteggio massimo acquisibile è di 15 punti.		
a. per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile.....:	punti	12
b. per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile.....:	punti	11
c. per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare.....:	punti	10
d. per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito.....:	punti	9,5
e. per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito.....:	punti	8
f. per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito.....:	punti	7,5
g. per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito	punti	7
h. per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito.....:	punti	6,5
i. per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito.....:	punti	6
j. per ogni encomio solenne.....:	punti	2
k. per ogni encomio semplice.....:	punti	0,5
l. per ogni elogio.....:	punti	0,25
7. Aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni	punti	6
8. Aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio	punti	10
B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO		
1. Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) del bando:		
- consegna.....:	punti (-)	0,5 per ogni giorno;
- rimprovero.....:	punti (-)	0,2

TITOLI DI MERITO

per il concorso interno straordinario per il reclutamento di personale da immettere nel ruolo dei Marescialli della Marina Militare

1. La durata del servizio prestato nel grado di Sergente ovvero Volontario in servizio permanente della Marina Militare, per ogni settimana, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti: **punti 0,02.**
2. La documentazione caratteristica relativa al periodo comunque prestato nel ruolo Sergenti ovvero nel ruolo dei Volontari in servizio permanente della Marina Militare nell'ultimo triennio in servizio: **punti 0,014** per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente, fino a un massimo di **punti 15.**

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatoria e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale. Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio:
 - a. il possesso della laurea magistrale: **punti 5.**
- 4 Il voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti (solo per i partecipanti appartenenti al ruolo dei Sergenti):
 - a. per votazioni da 24 a 25,99: **punti 1,5;**
 - b. per votazioni da 26 a 27,99: **punti 4,5;**
 - c. per votazioni da 28 a 30: **punti 7,5.**
5. Il possesso delle abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi non cumulabili: anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergibilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arism), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt): **punti 1,5.**
6. Il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: **punti 0,5.**

7. La durata del servizio effettivamente prestato nel ruolo Sergenti ovvero nel ruolo dei Volontari in servizio permanente della Marina Militare nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale e Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- in missioni internazionali: **punti 0,04;**
 - in missioni nazionali: **punti 0,01.**
8. Le ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato fino a un massimo di punti 5:
- a. per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: **punti 5;**
 - b. per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: **punti 4;**
 - c. per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: **punti 3;**
 - d. per ogni croce al valor militare: **punti 2,5;**
 - e. per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina: **punti 2;**
 - f. per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri: **punti 1,75;**
 - g. per ogni encomio solenne per un massimo di 2 encomi: **punti 1,2;**
 - h. per ogni encomio semplice per un massimo di 2 encomi: **punti 0,70;**
 - i. per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di 2 elogi: **punti 0,2.**
9. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, per ciascuna lingua fino a un massimo di punti 3. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- a. per la valutazione 1: **punti 0;**
 - b. per la valutazione 2: **punti 0,20;**
 - c. per la valutazione 3: **punti 0,50;**
 - d. per la valutazione 4: **punti 0,75.**
- Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.
10. Decrementi di punteggio
- a. per ogni giorno di consegna: **punti (-) 0,6;**
 - b. per ogni rimprovero: **punti (-) 0,3.**

TITOLI DI MERITO

per il concorso interno straordinario per il reclutamento di Marescialli a nomina diretta dell'Aeronautica Militare**1. TITOLI DI MERITO**

- a. Durata del servizio prestato, per ogni settimana di servizio: **punti 0,02** fino a un massimo di punti 10;
- b. Documentazione caratteristica relativa all'ultimo triennio in servizio, per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: **punti 0,023** fino a un massimo di punti 20.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatoria e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale. Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

- c. Titoli di studio:
- (1) Laurea triennale nella classe di laurea per la professione sanitaria per la quale si concorre: **punti 0,5** per il voto 110/110 e per il voto 110/110 con Lode;
 - (2) Laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie per le quali si concorre, cumulabile con il punteggio di cui al precedente punto 1): **punti 2**;
 - (3) altra laurea triennale nella classe di laurea per una professione sanitaria diversa da quella per la quale si concorre: **punti 1**;
 - (4) altra laurea magistrale nella classe di laurea per una professione sanitaria diversa da quella per la quale si concorre: **punti 1**;
 - (5) conseguimento di master universitario nel settore della professione sanitaria per la quale si concorre, cumulabile con i punteggi di cui ai precedenti punti 1) e 2): master di 1° livello: **punti 0,5**; master di 2° livello: **punti 1**;
 - (6) dottorato di ricerca nella professione sanitaria per la quale si concorre: **punti 0,5**;
 - (7) pubblicazioni scientifiche edite a stampa attinenti alla professione sanitaria per la quale si concorre: **punti 1**;

- (8) frequenza documentata di corso BLS (Basic Life Support and Defibrillation): **0,5 punti**;
- (9) Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'opera Nazionale degli Aviatori o istituti analoghi: **punti 1**;
- d. Esperienze lavorative post-laurea nello specifico settore presso Enti pubblici e/o privati convenzionati per un periodo pari o superiore a 12 mesi (frazionabile fino a un massimo di 3 periodi della durata di 4 mesi ciascuno): **punti 2**;
- e. Essere stato reclutato ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: **punti 0,5**;
- f. Durata del servizio prestato nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 4 punti:
- (1) in missioni internazionali: **punti 0,04**;
 - (2) in missioni nazionali: **punti 0,02**;
 - (3) in attività di supporto alle Forze di Polizia: **punti 0,01**;
- g. Ricompense militari e civili conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:
- (1) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: **punti 7**;
 - (2) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: **punti 5**;
 - (3) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: **punti 4**;
 - (4) per ogni croce al Valor Militare: **punti 2,3**;
 - (5) per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico, **punti 2**;
 - (6) per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: **punti 1,60**;
 - (7) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di 3 encomi solenni: **punti 1,2**;
 - (8) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di 2 encomi semplici: **punti 0,50**;
 - (9) per ogni elogio, fino a un massimo di 2 elogi: **punti 0,2**;
- h. Accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, fino a un massimo di punti 3 per ogni lingua accertata. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- (1) per la valutazione 1: **punti 0,10**;
 - (2) per la valutazione 1+: **punti 0,20**;
 - (3) per la valutazione 2: **punti 0,30**;
 - (4) Per la valutazione 2+: **punti 0,40**;
 - (5) per la valutazione 3: **punti 0,50**;
 - (6) per la valutazione 3+: **punti 0,60**;
 - (7) per la valutazione 4 o superiore: **punti 0,75**.