



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**  
**IL DIRETTORE GENERALE**

All.: .10

**OGGETTO:** Immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente dell'Esercito, per il 2021, dei volontari in ferma prefissata quadriennale, in rafferma biennale, reclutati ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. GENERALITA'

- a. La presente circolare, emanata ai sensi del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015, disciplina gli aspetti procedurali per l'immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente (VSP) dell'Esercito, per il 2021, dei volontari in ferma prefissata quadriennale (VFP4), in rafferma biennale, reclutati ai sensi dell'articolo 704, comma 1, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche. Tale immissione è effettuata, nei limiti dei posti disponibili indicati nella colonna 2 degli allegati A, A1, A2, alla presente circolare sulla base di apposite graduatorie redatte a seguito della valutazione dei titoli richiamati al successivo paragrafo 9.
- b. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare la presente immissione, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste per le immissioni dei vincitori nei ruoli dei VSP, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito internet del Ministero della Difesa ([www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link concorsi e scuole militari e successivo link reclutamento volontari e truppa), che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a formalizzare la citata comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa, consultabile nel sito internet [www.difesa.it/SGD-DNA/GiornaleUfficiale/Pagine/default.aspx](http://www.difesa.it/SGD-DNA/GiornaleUfficiale/Pagine/default.aspx).
- c. Nel caso in cui l'Amministrazione emani provvedimenti in linea con quanto previsto dal precedente sottopara b., non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

## 2. DESTINATARI

- a. I destinatari della presente circolare sono:
- i VFP4, in rafferma biennale, in servizio dell'Esercito reclutati con il bando di concorso indetto con il decreto interdirigenziale n. 273 del 28 novembre 2013 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare (DGPM) di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, con decorrenza giuridica dalle date indicate nella colonna 1 dell'allegato A alla presente circolare;
  - i VFP4, in rafferma biennale, in servizio dell'Esercito reclutati con il bando di concorso indetto con il decreto interdirigenziale n. 235 del 25 novembre 2014 emanato dalla DGPM di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, e successive modifiche, con decorrenza giuridica dalle date indicate nella colonna 1 dell'allegato A1 alla presente circolare;
  - i VFP4, in rafferma biennale, in servizio dell'Esercito, reclutati con il bando di concorso indetto con il decreto interdirigenziale n. 23 dell'11 febbraio 2016 emanato dalla (DGPM) di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, e successive modifiche, con decorrenza giuridica dalle date indicate nella colonna 1 degli allegati A3 alla presente circolare.
- b. I VFP4 di cui al precedente sottopara a. che non intendono partecipare alla presente procedura dovranno compilare una dichiarazione di rinuncia, nei termini e con le modalità indicate nei successivi paragrafi 4. e 5.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a. Possono presentare la domanda di partecipazione all'immissione nel ruolo dei VSP dell'Esercito VFP4 che sono in possesso dei seguenti requisiti:
- essere compresi fra i destinatari della presente circolare di cui al precedente paragrafo 2;
  - essere in servizio quali VFP4 in rafferma biennale;
  - possedere l'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di VSP, fermo restando quanto previsto dall'articolo 635, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - avere un grado non inferiore a Caporal Maggiore;
  - non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti a domanda, per inidoneità psico-fisica, per superamento del limite massimo di licenza straordinaria di convalescenza e di quelli disposti in applicazione dell'articolo 957, comma 1, lettere b) ed e-bis);
  - non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
  - non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - conseguire esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;
  - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - avere tenuto condotta incensurabile;

- non aver tenuto, nei confronti delle istituzioni democratiche, comportamenti che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
  - non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di un procedimento penale per delitto non colposo che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale.
- b. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo quanto previsto dal successivo sottopara c., ed essere mantenuti fino alla data indicata al paragrafo 10, sottopara d. o fino alla data di approvazione della graduatoria di merito se successiva a quella di cui al predetto paragrafo 10, sottopara d. La mancanza di uno dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura con provvedimento della DGPM. Il candidato escluso per procedimento penale pendente potrà essere riammesso, a domanda, –ai sensi dell'articolo 704, comma 1-bis del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e del Decreto del Ministero della Difesa 26 ottobre 2017– alla presente procedura concorsuale qualora il procedimento penale verrà a concludersi con l'archiviazione o con sentenza di assoluzione che dichiarerà che il fatto non sussiste o che l'imputato non lo ha commesso o che il fatto non costituisce reato.
- c. I volontari che, all'atto della presentazione della domanda, non sono temporaneamente in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di VSP saranno ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dello stesso requisito alla data indicata al precedente sottopara b. Lo stato di gravidanza fisiologica non impedisce il riconoscimento del requisito di cui al precedente sottopara a., 3° alinea.
- d. Per l'accertamento del requisito di cui al precedente sottopara a., terzo alinea è sufficiente la conferma del mantenimento del possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale da parte del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo dell'Ente/Reparto di appartenenza. Lo stesso dovrà anche certificare l'esito negativo agli accertamenti diagnostici di cui al precedente sottopara a., nono alinea. In caso di riscontrate imperfezioni e/o anomalie, il predetto Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, con richiesta motivata, invierà il volontario a visita specialistica presso la competente Commissione Medico Ospedaliera.
- e. Nella domanda di partecipazione all'immissione nel s.p. dovrà essere dichiarato il possesso dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nei limiti di quanto indicato nell'allegato D.

#### 4. PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

- a. La procedura della presente circolare viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), link "concorsi on-line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
- b. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione o la rinuncia alla procedura e ricevere con le modalità di cui al successivo paragrafo 6, le comunicazioni inviate dalla DGPM o da Enti dalla stessa delegati alla gestione della procedura medesima.

- c. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
- d. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
- e. Prima di effettuare tutte le operazioni consentite tramite il portale (compresa la presentazione delle domande di partecipazione), i concorrenti dovranno leggere attentamente le informazioni inerenti le modalità di utilizzo del portale stesso.
- f. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi dei titoli e la certificazione di cui al successivo paragrafo 7, sottopara a. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata.

## 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O DI RINUNCIA

La domanda di partecipazione o la rinuncia all'immissione nel s.p. dell'Esercito può essere presentata dai VFP4 in rafferma biennale di cui al precedente paragrafo 2, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 3. I termini per la presentazione saranno resi noti mediante avviso che sarà pubblicato il 4 gennaio 2022 nel sito internet del Ministero della Difesa e nel portale, così come previsto dal successivo paragrafo 6.

- a. Dopo l'accesso al proprio profilo nel portale, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione o di rinuncia al concorso, secondo le modalità descritte ai sottopara successivi.
- b. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente paragrafo a. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
- c. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o nella rinuncia, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente.
- d. Con l'invio della domanda secondo le modalità descritte si conclude la procedura di presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché degli eventuali titoli di merito e/o preferenziali. I candidati che rinunciano alla partecipazione alla presente procedura concorsuale, se collegata ad una rafferma biennale già concessa con riserva in attesa dell'approvazione della graduatoria di merito per l'immissione in servizio permanente, saranno collocati in congedo illimitato alla scadenza della rafferma, a seguito dello scioglimento negativo della predetta riserva.

- e. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura. I volontari che non produrranno alcuna istanza non saranno valutati per la suddetta immissione e verranno, quindi, considerati rinunciatari.
- f. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it) e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 6.
- g. In tal caso, resta comunque invariata, rispetto all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente sottopara a., la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione come indicato al precedente paragrafo 3.
- h. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la DGPM provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.
- i. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
- j. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- k. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda o della rinuncia, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione o della rinuncia.
- l. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente sottopara l. e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione o della rinuncia da parte del Comando dell'Ente/Reparto d'appartenenza che provvederà agli adempimenti previsti dal successivo paragrafo 7.

## 6. COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

- a. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica della circolare, di pubblicazione di graduatorie, ecc.), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di queste ultime mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione.
- b. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it).

- c. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
- d. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni relative alla residenza, all'indirizzo di posta elettronica, all'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e mobile possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o, in alternativa, all'indirizzo di posta certificata [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it). Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione dei titoli di preferenza, ancorché posseduti entro il termine di scadenza di cui al precedente paragrafo 5, sottopara a. A tutti i messaggi di cui al presente sottoparagrafo dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
- e. Ciascun candidato è responsabile di eventuali disagi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni, da parte propria, di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile.

## 7. INCOMBENZE DEGLI ENTI/REPARTI

- a. I Comandi degli Enti/Reparti, ricevuta copia della domanda di partecipazione, come stabilito nel precedente paragrafo 5, sottopara l., devono:
  - verificare l'esattezza dei dati anagrafici riportati e la completezza e veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda per la partecipazione all'immissione nel s.p. e redigere, qualora la documentazione caratteristica non arrivi a coprire il periodo di valutazione indicato nelle colonne 3 e 4 degli allegati A, A1 e A2 alla presente circolare, apposito documento caratteristico chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione per "partecipazione all'immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente dell'Esercito per il 2021";
  - nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita commissione interna (composta dal presidente e da due membri) che dovrà compilare per ogni candidato, esclusivamente on line, tenendo conto di quanto indicato nell'allegato D, il modulo relativo alla scheda di sintesi dei titoli, come da facsimile in allegato B riferito al periodo di valutazione di cui alle colonne 3 e 4 dei citati allegati A, A1 e A2. Tale modulo dovrà essere firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e posto in visione per 3 giorni per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà corretto, lo sottoscriverà per presa visione e accettazione. Dovrà poi essere trasmesso, tramite il portale dei concorsi on-line, secondo le modalità descritte nell'allegato H, entro il 40° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione schede di sintesi inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quello testé indicato;
  - far compilare, entro 40 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, l'attestazione del profilo sanitario a cura del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, utilizzando esclusivamente il modello in allegato C alla presente circolare. I dati contenuti nel predetto allegato C dovranno essere trasmessi, unitamente alla scheda di sintesi, con le modalità indicate nell'allegato H. Qualora non sia possibile il rilascio nei tempi previsti (per esempio, in caso di concorrenti impiegati in operazioni all'estero ovvero temporaneamente inidonei), la verifica del profilo sanitario dovrà essere effettuata dal Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo entro 30 giorni dalla cessazione della causa

impeditiva e la relativa attestazione, sempre utilizzando il modello in allegato C alla presente circolare, dovrà essere inoltrata seguendo le indicazioni contenute nel punto 4 dell'allegato H alla presente Circolare.

- b. I Comandi di appartenenza dovranno tempestivamente informare la DGPM, all'indirizzo di posta elettronica [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) –utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica– o all'indirizzo di posta elettronica certificata [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it) –utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica certificata– di ogni evento intervenuto nei confronti dei concorrenti durante la presente procedura (trasferimenti, collocamento in congedo, invio alla frequenza di corsi, instaurazione o definizione di procedimenti disciplinari e penali, inidoneità anche temporanea al servizio militare, istanze di proscioglimento e altre variazioni rilevanti).
- c. L'oggetto di tutte le comunicazioni alla DGPM dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del codice del concorso, seguito da cognome e nome del candidato (per esempio: RAF VSP06EI0914 ROSSI MARIO).
- d. Esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di immissione viene presa in considerazione la decorrenza giuridica attribuita ai volontari reclutati con il medesimo bando di concorso e per la stessa immissione. Pertanto, anche se con decorrenza amministrativa diversa, la presente procedura di immissione nel s.p. trova applicazione nei confronti sia dei volontari reclutati a seguito di differimento/ripiamento, sia di coloro che, a seguito del favorevole esito di ricorsi giurisdizionali o straordinari al Presidente della Repubblica, sono stati incorporati in data successiva a quella dei volontari reclutati con lo stesso bando di concorso.
- e. I Comandi dovranno infine assicurarsi che il personale loro dipendente destinatario della presente circolare, compreso quello in servizio temporaneo presso altri Enti ovvero assente per temporanea inidoneità, provveda a presentare, entro il termine di cui al precedente paragrafo 5, sottopara a., la domanda di partecipazione o la rinuncia al concorso.

## 8. COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

- a. La DGPM nominerà una commissione valutatrice costituita, come appresso specificato, da personale designato dall'Esercito:
  - presidente: un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello;
  - membri:
    - due Ufficiali di grado non inferiore a Capitano;
    - Ufficiali ovvero Sottufficiali di grado non inferiore a Primo Maresciallo, in numero pari;
  - segretari (senza diritto di voto): uno o più Sottufficiali di grado non inferiore a Maresciallo.
- b. Le operazioni di valutazione dei titoli dovranno essere compiute collegialmente dalla commissione e formalizzate nei relativi verbali.

## 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

- a. La commissione di cui al precedente paragrafo 8 valuta i titoli in possesso dei concorrenti in qualità di VFP4 riportati nella scheda di sintesi come da facsimile in allegato B attribuendo i relativi punteggi come indicato nel successivo allegato E, nonché in base ai criteri preventivamente stabiliti dalla commissione stessa.

- b. Nel periodo di servizio effettivamente prestato devono essere computati:
- i giorni di licenza straordinaria di convalescenza o di ricovero in luoghi di cura per infermità riconosciute dipendenti da causa di servizio ovvero in attesa della definizione del procedimento circa l'eventuale dipendenza da causa di servizio;
  - i giorni di licenza straordinaria di convalescenza o di ricovero in luoghi di cura, nonché quelli per temporanea dispensa o esenzione dal servizio, per isolamento quarantenario obbligatorio con sorveglianza attiva e per permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva dovuti a Covid\_19.
  - i giorni di licenza straordinaria di convalescenza o di ricovero in luoghi di cura per terapie salvavita;
  - per i volontari incorporati a seguito del favorevole esito di ricorsi giurisdizionali o straordinari al Presidente della Repubblica, i giorni compresi tra la decorrenza giuridica e la decorrenza amministrativa.
- c. I titoli e le sanzioni disciplinari oggetto di valutazione devono essere riferiti al periodo indicato nelle colonne 3 e 4 degli allegati A, A1 e A2 alla presente circolare, tenendo conto di quanto precisato nell'allegato D, al paragrafo 7.
- d. Il punteggio assegnato ai concorrenti sarà reso noto –con carattere di provvisorietà e fatti salvi ulteriori provvedimenti di esclusione adottati dalla DGPM– nel portale del Ministero della Difesa. Entro 10 giorni dalla pubblicazione i candidati potranno avanzare, per il tramite del Comando di appartenenza, richiesta di riesame del punteggio attribuito.

#### 10. GRADUATORIE FINALI DI MERITO

- a. Sulla base dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dei titoli, la commissione di cui al precedente paragrafo 8 redige le graduatorie, distinte per decorrenza giuridica.
- b. A parità di punteggio è data preferenza ai concorrenti in possesso dei titoli di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e, in caso di ulteriore parità, ai più giovani d'età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.
- c. Le graduatorie finali di merito sono approvate dalla DGPM.
- d. La DGPM, fatti salvi i provvedimenti di stato giuridico adottati durante la rafferma concessa con riserva in attesa dell'approvazione della graduatoria o anche successivamente alla medesima, ma con effetti giuridici che ricadono nel predetto periodo di rafferma con riserva, provvederà a comunicare ai volontari utilmente collocati in graduatoria l'immissione nel s.p. con decorrenza giuridica dal giorno successivo al compimento del:
- 1° anno di rafferma, per i VFP4 al primo anno della rafferma biennale;
  - 2° anno di rafferma, per i VFP4 al secondo anno della rafferma biennale.
- e. Le predette graduatorie saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa, nel portale e nel sito internet del Ministero della Difesa.
- f. Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie nel portale e nel sito internet del Ministero della Difesa, gli Enti di appartenenza dei candidati dichiarati vincitori dovranno compilare e trasmettere il prospetto informativo di cui in allegato G, seguendo le modalità che saranno indicate al riguardo.

#### 11. POSTI NON COPERTI

L'Amministrazione della Difesa, in relazione alle esigenze di Forza Armata, si riserva, nei tempi da essa stabiliti, la facoltà insindacabile di ripianare, in tutto o in parte, i posti eventualmente non coperti al termine delle operazioni concorsuali per ciascuna immissione,

esauriti i concorrenti compresi nella relativa graduatoria, con le seguenti procedure in ordine di priorità:

- attingendo dai concorrenti idonei non utilmente collocati nelle graduatorie delle precedenti immissioni previste per il medesimo anno con la presente circolare, a partire dalla prima immissione;
- incrementando il numero dei posti previsto per la successiva immissione.

## 12. IMMISSIONE NEL SERVIZIO PERMANENTE

- a. I VFP4 in rafferma biennale utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito redatte ai sensi del precedente paragrafo 10 saranno immessi nei ruoli dei VSP dell'Esercito cura della DGPM, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3 e con la decorrenza giuridica indicata al paragrafo 10, sottopara d.
- b. Saranno immessi con riserva nei ruoli dei VSP i volontari di cui al precedente sottopara a. idonei al servizio militare ai sensi dell'articolo 955, comma 2, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche, in attesa della definizione del giudizio sulla dipendenza da causa di servizio della/e infermità contratta/e.
- c. I volontari vincitori di cui al precedente sottopara a. temporaneamente inidonei alla data di immissione nei ruoli dei volontari in s.p., anche se in attesa del riconoscimento della dipendenza da causa di servizio, saranno sospesi dall'immissione nel s.p. in attesa del giudizio medico-legale definitivo. L'eventuale giudizio-medico legale di inidoneità comporterà l'esclusione dalla relativa graduatoria di merito e, per l'effetto, la decadenza dalla nomina a vincitore dell'immissione in ruolo di cui trattasi.
- d. I volontari vincitori saranno promossi al grado di Primo Caporal Maggiore o grado corrispondente, se già non rivestito, con decorrenza amministrativa dalla data indicata al paragrafo 10, sottopara d. o dalla data di approvazione della graduatoria di merito se successiva a quella di cui al predetto paragrafo 10, sottopara d.
- e. I volontari immessi nei ruoli dei VSP dell'Esercito potranno ricevere qualsiasi categoria, specialità, specializzazione, qualifica e posizione organica previste dal ruolo e/o incarico, assegnate in relazione alle esigenze operative e logistiche della Forza Armata e potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale e all'estero.

## 13. CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione procederà ai controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Ove dai controlli emerga la mancata veridicità della dichiarazione rilasciata, se atta a consentire al dichiarante di trarne un indebito beneficio, questi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli

facenti parte delle Commissioni previste dalla presente circolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

- b. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente circolare, pena l'esclusione dalla procedura.
- c. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
- 1) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it); posta elettronica certificata: [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it);
  - 2) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: [rpd@difesa.it](mailto:rpd@difesa.it); indirizzo posta elettronica certificata: [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it), come reso noto sul sito istituzionale [www.difesa.it](http://www.difesa.it);
  - 3) la finalità del trattamento è costituita dall'istaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la base giuridica nel Decreto Legislativo n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;
  - 4) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali;
  - 5) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
  - 6) il periodo di conservazione per i militari idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i militari non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
  - 7) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).
- d. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

## 15. DIFFUSIONE DELLA CIRCOLARE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

- a. I Comandi interessati devono provvedere alla massima diffusione della presente circolare tra il personale dipendente destinatario della stessa, nonché verificare che le disposizioni in essa contenute siano attuate con tempestività e completezza.
- b. Ogni ulteriore informazione relativa al concorso potrà essere acquisita:
- 1) consultando il portale e il sito internet del Ministero della Difesa;

- 2) direttamente o telefonicamente presso la Sezione relazioni con il pubblico della DGPM, Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma - telefono 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
- dal lunedì al venerdì: dalle 09.00 alle 12.30;
  - dal lunedì al giovedì: dalle 14.45 alle 16.00.
- c. La presente circolare sarà pubblicata nel Giornale Ufficiale della Difesa, nel portale e nel sito internet del Ministero della Difesa.

Ammiraglio di Squadra  
Pietro Luciano RICCA

I IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN  
FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE RECLUTATI CON IL DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. 273 DEL 28 NOVEMBRE 2013  
CUI E' STATA CONCESSA LA RAFFERMA BIENNALE  
(VFP4/2014)

RAF VSP05	1	2	3	4	5
FORZA ARMATA	DECORRENZA GIURIDICA QUALE VFP4	N. POSTI A CONCORSO	PERIODO DI VALUTAZIONE		CODICE CONCORSO
			DAL	AL	
ESERCITO	1° settembre 2014	170	1° settembre 2014	31 agosto 2020	RAF VSP06EI0914
	30 dicembre 2014	153	30 dicembre 2014	29 dicembre 2020	RAF VSP06EI1214

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'ESERCITO, PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE RECLUTATI CON IL DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. 235 DEL 25 NOVEMBRE 2014 CUI E' STATA CONCESSA LA RAFFERMA BIENNALE (VFP4/2015)

RAF VSP05	1	2	3	4	5
FORZA ARMATA	DECORRENZA GIURIDICA QUALE VFP4	N. POSTI A CONCORSO	PERIODO DI VALUTAZIONE		CODICE CONCORSO
			DAL	AL	
ESERCITO	16 settembre 2015	189	16 settembre 2015	15 settembre 2020	RAF VSP06EI0915
	30 dicembre 2015	164	30 dicembre 2015	29 dicembre 2020	RAF VSP06EI1215

I IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'ESERCITO, PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE RECLUTATI CON IL DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. 23 DELL'11 GENNAIO 2016 CUI E' STATA CONCESSA LA RAFFERMA BIENNALE (VFP4/2016)

RAF VSP05	1	2	3	4	5
FORZA ARMATA	DECORRENZA GIURIDICA QUALE VFP4	N. POSTI A CONCORSO	PERIODO DI VALUTAZIONE		CODICE CONCORSO
			DAL	AL	
ESERCITO	27 dicembre 2016	310	27 dicembre 2016	26 dicembre 2020	RAF VSP06EI1216_I
	30 dicembre 2016	249	30 dicembre 2016	29 dicembre 2020	RAF VSP06EI1216_II

IMMISSIONE NEL RUOLO DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE  
DELL'ESERCITO, PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA  
QUADRIENNALE IN RAFFERMA BIENNALE

SCHEDA DI SINTESI DELLA DOCUMENTAZIONE DI SERVIZIO

timbro Reparto

Agli atti di questo Comando risulta che il militare:

grado \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_,  
data di nascita \_\_\_\_\_

- è stato reclutato nell'Esercito quale  VFP4 con decorrenza giuridica:  
 1° settembre 2014;  30 dicembre 2014;  16 settembre 2015;  30 dicembre 2015;  
 26 dicembre 2016;  30 dicembre 2016;  .

- è in servizio nell'Esercito quale  VFP4, in rafferma biennale;

- è in possesso del seguente titolo di studio (1):

- qualifica professionale di \_\_\_\_\_;
- diploma quadriennale di istruzione secondaria di 2° grado di \_\_\_\_\_;
- diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado di \_\_\_\_\_;
- diploma di laurea triennale in \_\_\_\_\_;
- diploma di laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_,  
conseguito/a il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
con sede in via/piazza \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_.

Il concorrente, nel periodo (2) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ :

1) ha riportato i seguenti giudizi/qualifiche nella documentazione caratteristica di seguito indicata in ordine cronologico:

DOCUMENTO CARATTERISTICO (3)	DAL	AL	QUALIFICA/GIUDIZIO RIPORTATA/O (4)

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

M\_D GSGDNA REG2021 0089684 06-12-2021

Candidato: \_\_\_\_\_

grado

cognome

nome

data di nascita

2) è in possesso dei seguenti brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dall'Esercito tra quelli indicati nell'allegato E:

BREVETTI /ABILITAZIONI/ATTESTATI	DATA DI CONSEGUIMENTO
<input type="checkbox"/> Addestramento tecnico all'aviolancio con paracadute ad apertura automatica per personale effettivo alle aviotruppe	_____
<input type="checkbox"/> Specializzazione Ranger – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Specializzazione Acquisitore Obiettivi – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Specializzazione Incursore – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Equipaggi di Volo per le OS – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Programma di formazione del personale tecnico dell'aviazione dell'esercito per aeromobili ad ala rotante	_____
<input type="checkbox"/> Qualifica anfibia tipo "ALFA"	_____
<input type="checkbox"/> Qualifica anfibia tipo "BRAVO"	_____
<input type="checkbox"/> Abilitazione anfibia Marina Militare	_____
<input type="checkbox"/> Abilitazione Avanzata (ex Brevetto Aeromobile)	_____
<input type="checkbox"/> DL Direttore di lancio per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (DL/FV)	_____
<input type="checkbox"/> Istruttore di paracadutismo per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (IP/FV)	_____
<input type="checkbox"/> Corso di Caduta Libera Militare (C.Ca.L.M.)	_____
<input type="checkbox"/> Ripiegatore di paracadute	_____
<input type="checkbox"/> Operatore basico OS (OBOS) – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Corso esploratore anfibio	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Esploratore Scelto	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Soccorritore Militare	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Macchinista	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Capo stazione	_____
<input type="checkbox"/> Corso Manovratore Deviatore	_____
<input type="checkbox"/> Operatore infrastruttura ferroviaria e pontiere per unità ferroviarie	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Capo treno	_____
<input type="checkbox"/> Maestro di sci	_____
<input type="checkbox"/> Guida alpina	_____
<input type="checkbox"/> Corso di qualificazione sciistica	_____
<input type="checkbox"/> Corso di qualificazione alpinistica	_____

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

Candidato: \_\_\_\_\_

grado

cognome

nome

data di nascita

- Corso basico sciistico \_\_\_\_\_
- Corso basico alpinistico \_\_\_\_\_
- Corso per Assistente Militare alle piste da sci \_\_\_\_\_
- Corso per Comandante di Squadra Soccorso (pub. 7022) – Corso Comandante di Squadra Soccorso Alpino Militare \_\_\_\_\_
- Corso Operatore del Soccorso Alpino Militare \_\_\_\_\_
- Corso Esperto Militare Neve e Valanghe \_\_\_\_\_
- Corso Osservatore Militare Neve e Valanghe \_\_\_\_\_
- Corso Mountain Warfare Individual basic skills – Winter (MW-IBSW) \_\_\_\_\_
- Corso Mountain Warfare Individual basic skills – Summer (MW-IBSS) \_\_\_\_\_
- Operatore Cinofilo del Genio (MDD/EDD) \_\_\_\_\_
- ACRT (Advanced Combat Engineer Reconnaissance Team) \_\_\_\_\_
- Musicante \_\_\_\_\_
- Corso di formazione professionale per il personale VFP4/VSP destinato all’incarico di Istruttore nei Rav e Scuola di Fanteria \_\_\_\_\_
- Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 1° livello \_\_\_\_\_
- Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 2° livello \_\_\_\_\_
- Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 3° livello \_\_\_\_\_
- Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 14 a 16 \_\_\_\_\_
- Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 12 a 13 \_\_\_\_\_
- Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 10 a 11 \_\_\_\_\_
- Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 8 a 9 \_\_\_\_\_

3) ha svolto attività di servizio presso Enti/Reparti dislocati all’estero, esclusivamente per i periodi nei quali tali Enti/Reparti sono stati impiegati nelle operazioni indicate nelle apposite leggi di approvazione della partecipazione a operazioni all’estero, tra quelle indicate nell’allegato F:

DENOMINAZIONE COMPLETA DELL’OPERAZIONE	DAL (5)	AL (6)

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

Candidato: \_\_\_\_\_

grado

cognome

nome

data di nascita

4) ha partecipato ad attività di concorso con le Forze di Polizia, tra quelle indicate nell'allegato F:

ATTIVITA' DI CONCORSO	DAL	AL

5) ha ricevuto ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (indicate nell'allegato E (7)):

- Medaglia d'oro al valor militare in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia d'argento al valor militare in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia di bronzo al valor militare in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia/Croce d'argento al merito delle Forze Armate in data \_\_\_\_\_;
- Medaglia/Croce di bronzo al merito delle Forze Armate in data \_\_\_\_\_;

6) ha ricevuto (7):

1° encomio solenne il \_\_\_\_\_; 1° encomio semplice il \_\_\_\_\_; 1° elogio il \_\_\_\_\_;  
 2° encomio solenne il \_\_\_\_\_; 2° encomio semplice il \_\_\_\_\_; 2° elogio il \_\_\_\_\_;  
 3° encomio solenne il \_\_\_\_\_; 3° encomio semplice il \_\_\_\_\_; 3° elogio il \_\_\_\_\_;

7) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di Corpo (8):

- giorni di consegna di rigore:  
 n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;  
 n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;
- giorni di consegna:  
 n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;  
 n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;
- rimproveri n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

8) ha usufruito dei seguenti giorni di licenza non computabili ai fini del calcolo del periodo di servizio effettivamente prestato:

- giorni \_\_\_\_\_ di riposo medico non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio, anche in corso di riconoscimento;
- giorni \_\_\_\_\_ di licenza speciale per campagna elettorale;
- giorni \_\_\_\_\_ di licenza straordinaria per esami di stato;
- giorni \_\_\_\_\_ di licenza straordinaria per congedo per formazione;

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

- giorni \_\_\_\_\_ di licenza straordinaria per esami universitari;
- giorni \_\_\_\_\_ di licenza straordinaria per esami (150 ore annuali);
- giorni \_\_\_\_\_ di licenza straordinaria parentale;

- giorni \_\_\_\_\_ di licenza straordinaria per malattia del figlio;
- giorni \_\_\_\_\_ di licenza straordinaria per cure balneotermali, idropiniche, elioterapiche, climatiche, psammoterapiche e salsoiodiche.

10) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni :

\_\_\_\_\_ ;

4 \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL PRESIDENTE

IL 1° MEMBRO

IL 2° MEMBRO

VISTO DEL COMANDANTE:



\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del Comandante di Corpo)

**DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA**

Il sottoscritto ..... – candidato al concorso..... – dichiara che dal ..... al ..... (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art..... comma..... del bando di concorso. Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda è regolare e aggiornata in ogni sua parte.

IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

NOTE:

- (1) Barrare solo il titolo di studio superiore, se conseguito entro la data terminale del periodo di valutazione.
- (2) Inserire il periodo di valutazione desumibile dalle colonne 3 e 4 dell'allegato A, A1, A2, cui riferire il possesso dei titoli del concorrente. A tal fine si precisa che i titoli e le sanzioni disciplinari devono essere conseguiti nell'effettivo status di volontario in ferma prefissata quadriennale, ovvero dalla data della decorrenza amministrativa attribuita dalla Direzione Generale per il Personale Militare con il relativo decreto di ammissione alla ferma prefissata. Resta fermo quanto previsto al paragrafo 9, lettera b. della circolare.
- (3) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione.
- (4) Indicare la qualifica finale riportata nel documento caratteristico. In caso di rapporto informativo indicare la qualifica corrispondente al giudizio finale (vds., al riguardo, il paragrafo 5 dell'allegato D).
- (5) Indicare il giorno di effettivo arrivo presso l'Ente dislocato all'estero.
- (6) Indicare il giorno di effettivo rientro in patria.
- (7) Indicare la data di conseguimento.
- (8) Non devono essere riportate le sanzioni disciplinari per le quali è stata accolta, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'istanza di cessazione degli effetti delle stesse, ai sensi dell'articolo 1369 del Codice dell'ordinamento militare.

FAC SIMILE

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'ESERCITO, PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE IN RAFFERMA BIENNALE

attestazione del profilo sanitario

timbro Reparto

Si dichiara che il (1) \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, in servizio presso il (2) \_\_\_\_\_,

a seguito:

- della verifica effettuata risulta (3):  avere  non avere (4) mantenuto il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di volontario in servizio permanente con il seguente profilo sanitario: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ;
- degli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico, è risultato (3)  negativo  positivo.

Se il candidato risulta non aver mantenuto il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale indicare se lo stesso (3):

- è in attesa della definizione del giudizio sulla dipendenza da causa di servizio della/e infermità contratta/e, per il quale egli ha prodotto opportuna documentazione (da allegare in copia);
- risulta declassato nel profilo sanitario ai sensi dell'articolo 955 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66), per il quale egli ha prodotto opportuna documentazione (da allegare in copia);
- risulta declassato nel profilo sanitario in seguito a ferite o lesioni non dipendenti da causa di servizio.

Qualora non sia stato possibile completare la presente attestazione al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente (per esempio, in caso di concorrenti impiegati in operazioni all'estero ovvero di concorrenti temporaneamente inidonei), indicare la data di cessazione della causa impeditiva (5): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.



\_\_\_\_\_ (timbro e firma del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo)

Con l'apposizione della firma il candidato attesta di aver verificato la completezza e l'esattezza dei dati a lui riferiti e di essere consapevole che gli stessi faranno fede ai fini dell'inclusione nella procedura concorsuale.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_ il candidato  
(firma per esteso, nome e cognome leggibili)

Note:

- (1) indicare grado, cognome e nome del concorrente;
- (2) indicare l'Ente/Reparto presso cui il concorrente presta servizio;
- (3) apporre una X sulla casella che interessa;
- (4) compilare solo in caso di giudizio definitivo;
- (5) indicare la data, utilizzando le apposite caselle, nel formato

g	g	m	m	a	a	a	a
---	---	---	---	---	---	---	---

M\_D GSGDNA REG2021 0089684 06-12-2021

**IMMISSIONE NEL RUOLO DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'ESERCITO,  
PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE IN RAFFERMA  
BIENNALE**

Titoli valutabili

1. Ai fini della formazione delle graduatorie di cui al paragrafo 10 della presente circolare, ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 23 aprile 2015, sono valutati i seguenti titoli, con l'attribuzione di punteggi come indicato nell'allegato E alla presente circolare:
  - periodo di servizio effettivamente prestato in qualità di volontario in ferma prefissata quadriennale;
  - qualifiche “nella media”, “superiore alla media” ed “eccellente” e corrispondenti giudizi finali positivi dei rapporti informativi (vds. il successivo paragrafo 5);
  - partecipazione a missioni internazionali ovvero ad attività di concorso con le Forze di Polizia;
  - ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata;
  - encomi solenni, nel numero massimo di tre;
  - encomi semplici, nel numero massimo di tre;
  - elogi, nel numero massimo di tre;
  - titoli di studio ulteriori rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado;
  - brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dalla Forza Armata di appartenenza.
  
2. Nel calcolo del periodo di servizio effettivamente prestato, sono da escludere le assenze per licenza speciale per campagna elettorale e per le seguenti licenze straordinarie:
  - per esami di stato;
  - per congedo per formazione;
  - per esami universitari;
  - per esami (150 ore annuali; solo se fruiti per intera giornata lavorativa);
  - per convalida (tranne quando sia concessa per infermità riconosciuta/e dipendente/i da causa di servizio ovvero per la/e quale/i sia in corso il procedimento sull'eventuale dipendenza da causa di servizio, per terapia salvavita ovvero sia riconducibile a provvedimenti legati all'emergenza sanitaria COVID\_19);
  - parentale;
  - per malattia del figlio;
  - per cure balneotermali, idropiniche, elioterapiche, climatiche, psammoterapiche e salsiodiche.
  
3. Per eventuali dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica, qualora il periodo non documentato sia collocato all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica da considerare, il periodo in esame sarà valutato alla stessa stregua del documento caratteristico che segue o precede. Nel caso in cui l'eventuale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.
 

Il punteggio da assegnare a ciascun documento caratteristico, compresa la valutazione della dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica, come sopra indicato, dovrà essere calcolato moltiplicando i punti di cui all'allegato E riferiti alla qualifica/giudizio finale attribuita/o all'interessato, per il rapporto tra il numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico e il periodo complessivo di valutazione, secondo la seguente formula:

$$\text{Valutazione} = \frac{\text{punteggio relativo alla qualifica/giudizio finale}}{\text{numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico oggetto di valutazione}} \times \frac{\text{numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico oggetto di valutazione}}{\text{periodo complessivamente documentato}}$$

Il punteggio totale assegnato al rendimento in servizio sarà determinato dalla somma algebrica dei punteggi parziali riferiti a ciascun documento caratteristico.

4. Le qualifiche “insufficiente” e “inferiore alla media” e i corrispondenti giudizi finali negativi dei rapporti informativi comportano la detrazione dal punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli, rispettivamente, di 10 punti e 5 punti, calcolata moltiplicando il rispettivo punteggio negativo di 10 punti o 5 punti per il rapporto tra il numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico e il periodo complessivamente documentato, secondo la seguente formula:

$$\text{Detrazione} = \text{punteggio di } -10 \text{ punti o } -5 \text{ punti} \times \frac{\text{numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico oggetto di valutazione}}{\text{periodo complessivamente documentato}}$$

5. Per quanto attiene alla qualifica corrispondente al giudizio finale riportato in un rapporto informativo, si dovrà prendere a riferimento il giudizio conclusivo espresso dall'ultimo revisore, avuto particolare riguardo alla valutazione del rendimento, e avvalersi della seguente tabella di comparazione:

	<b>ECCELLENTE</b>	<b>SUPERIORE ALLA MEDIA</b>	<b>NELLA MEDIA</b>	<b>INFERIORE ALLA MEDIA</b>	<b>INSUFFICIENTE</b>
<b>Giudizio finale del rapporto informativo</b>	- PREGEVOLE - OTTIMO - ALTISSIMO - ELEVATO	- MOLTO BUONO - NOTEVOLE - BUONO	- DISCRETO - PIU' CHE SUFFICIENTE - SUFFICIENTE - POSITIVO - SODDISFACENTE - NORMALE - REGOLARE	- MEDIOCRE - CARENTE - DISCONTINUO - SCARSO	- PESSIMO - INAFFIDABILE

In caso di dubbi interpretativi dovuti alla mancanza di esplicite espressioni riferibili a quelle riportate nella suddetta tabella di comparazione, si potranno acquisire ulteriori elementi tenendo conto del giudizio dell'autorità valutatrice precedentemente espressasi. In caso di ulteriori perplessità, si prenderà in considerazione l'aggettivazione associata alla voce “rendimento”.

Eventuali rapporti informativi con astensione del giudizio da parte di tutte le autorità intervenute saranno valutati alla stregua delle dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica.

6. Le sanzioni disciplinari subite comportano la detrazione, dal punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli, dei seguenti punti:
- consegna di rigore: punti 1 per ciascun giorno;
  - consegna: punti 0,33 per ciascun giorno;
  - rimprovero: punti 0,05 per ciascun rimprovero.

Non si terrà conto delle sanzioni disciplinari in relazione alle quali è stata accolta, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'istanza di cessazione degli effetti delle stesse, ai sensi dell'articolo 1369 del Codice dell'ordinamento militare.

7. Non si terrà conto, altresì, delle sanzioni disciplinari subite e dei titoli di cui al precedente paragrafo 1, alinea da 1 a 7, acquisiti dai candidati in uno status diverso da quello di VFP4, ancorché conseguiti nel periodo di riferimento indicato al paragrafo 9, sottoparagrafo c.

Si precisa che lo status di VFP4 decorre dalla data della decorrenza amministrativa attribuita dalla DGPM con il relativo decreto di ammissione alla ferma prefissata quadriennale medesima. Resta fermo quanto previsto al paragrafo 9, lettera b. della circolare.

### Titoli di preferenza

1. I titoli preferenziali dell'“aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso”, nonché “militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma” di cui all'articolo 5, comma 4, n. 17 e n. 20 del DPR 487/1994, potranno essere invocati dai candidati in possesso dei relativi attestati rilasciati secondo le modalità specificate nella circolare n. M\_D GMIL REG2021 0435213 del 1° ottobre 2021 emanata dalla DGPM e consultabile, tra l'altro, sul sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).
2. Il titolo preferenziale “militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma” di cui all'articolo 5, comma 4, n. 20 del DPR 487/1994 non potrà, comunque, essere invocato dal candidato che sia stato congedato senza demerito al termine di un periodo di ferma o rafferma svolta in qualità di volontario in ferma prefissata di un anno nell'Esercito.

IMMISSIONE NEL RUOLO DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'ESERCITO, PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE IN RAFFERMA BIENNALE

Criteria di valutazione dei titoli per l'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Esercito ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015

TITOLI		PUNTEGGIO
Periodo di servizio effettivamente prestato	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato nell'Esercito in qualità di volontario in ferma prefissata quadriennale	0,01
Qualifiche e giudizi finali (punteggio massimo: 30)	“Eccellente” (o giudizio equivalente)	30
	“Superiore alla media” (o giudizio equivalente)	20
	“Nella media” (o giudizio equivalente)	10
	“Inferiore alla media” (o giudizio equivalente)	-5 (1)
	“Insufficiente” (o giudizio equivalente)	-10 (1)
Partecipazione a missioni internazionali ovvero ad attività di concorso con le Forze di Polizia (punteggio massimo: 5)	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato in:	
	- missioni internazionali - attività di concorso con le Forze di Polizia	0,002 0,001
Ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (punteggio massimo: 50)	Medaglia d'oro al valor militare	50
	Medaglia d'argento al valor militare	45
	Medaglia di bronzo al valor militare	40
	Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate	35
	Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate	30
	Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate	25
	Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate	20
	Medaglia/ Croce d'argento al merito delle Forze Armate	15
Encomi ed elogi	Encomio solenne (in numero massimo di 3)	3
	Encomio semplice (in numero massimo di 3)	1,5
	Elogio (in numero massimo di 3)	0,3
Titoli di studio (punteggio massimo: 5)	Laurea specialistica (quinquennale) o equiparata	5
	Laurea triennale	3
	Diploma di istruzione secondaria quinquennale	2
	Diploma di istruzione secondaria quadriennale	1,5
	Qualifica professionale	1
Sanzioni disciplinari	Per ogni giorno di consegna di rigore	-1
	Per ogni giorno di consegna	-0,33
	Rimprovero (per ogni provvedimento)	-0,05

Brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dall'Esercito	Addestramento tecnico all'avio-lancio con paracadute ad apertura automatica per personale effettivo alle aviotruppe	1
	Specializzazione <i>Ranger</i> – Dir. 7020	4
	Specializzazione Acquisitore Obiettivi – Dir. 7020	4
	Specializzazione Incursore – Dir. 7020	4
	Equipaggi di Volo per le OS – Dir. 7020	1,5
	Programma di formazione del personale tecnico dell'aviazione dell'Esercito per aeromobili ad ala rotante	2
	Qualifica anfibia tipo "ALFA"	1
	Qualifica anfibia tipo "BRAVO"	0,5
	Abilitazione anfibia Marina Militare	0,5
	Abilitazione Avanzata ( <i>ex</i> Brevetto Aeromobile)	0,5
	DL Direttore di lancio per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (DL/FV)	1
	Istruttore di paracadutismo per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (IP/FV)	1
	Corso di Caduta Libera Militare (C.Ca.L.M.)	0,5
	Ripiegatore di paracadute	0,25
	Operatore basico OS (OBOS) – Dir. 7020	1
	Corso esploratore anfibia	1
	Corso per Esploratore Scelto	0,5
	Corso per Soccorritore Militare	0,5
	Corso per Macchinista	3
	Corso per Capo stazione	1
	Corso Manovratore Deviatore	1
	Operatore infrastruttura ferroviaria e pontiere per unità ferroviarie	1,5
	Corso per Capo treno	1
	Maestro di sci	1
	Guida alpina	1
	Corso di qualificazione sciistica	1
	Corso di qualificazione alpinistica	1
	Corso basico sciistico	0,5
	Corso basico alpinistico	0,5
	Corso per Assistente Militare alle piste da sci	0,25
	Corso per Comandante di Squadra Soccorso (pub. 7022) – Corso Comandante di Squadra Soccorso Alpino Militare	0,25
	Corso Operatore del Soccorso Alpino Militare	0,25
	Corso Esperto Militare Neve e Valanghe	0,2
	Corso Osservatore Militare Neve e Valanghe	0,2
	Corso <i>Mountain Warfare Individual basic skills – Winter</i> (MW-IBSW)	0,25
	Corso <i>Mountain Warfare Individual basic skills – Summer</i> (MW-IBSS)	0,25
	Operatore Cinofilo del Genio (MDD/EDD)	3
	ACRT ( <i>Advanced Combat Engineer Reconnaissance Team</i> )	0,2
	B.C.M. specializzazione di Rastrellatore	0,2
	Musicante	1
Corso di formazione professionale per il personale VFP4/VSP destinato all'incarico di Istruttore nei Rav e Scuola di Fanteria	1	

Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 1° livello	1
Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 2° livello	0,5
Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 3° livello	0,5
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Information Technology</i>	0,25
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Operational Technology</i>	0,25
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Disruptive Technology</i>	0,25
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Information Collection</i>	0,25
<i>Penetration Testing</i>	0,1
<i>Web Exploitation</i>	0,1
<i>Reserve Engineering</i>	0,1
Analisi Forense	0,1
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 14 a 16	3
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 12 a 13	2
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 10 a 11	1
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 8 a 9	0,5

Note: (1) punteggio a decremento calcolato come da allegato D.

IMMISSIONE NEL RUOLO DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE  
DELL'ESERCITO, PER IL 2021, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA  
QUADRIENNALE IN RAFFERMA BIENNALE

Elenco delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali da valutare ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015

OPERAZIONI INTERNAZIONALI	DESCRIZIONE
Antartide	Missione di supporto alla ricerca mediante realizzazione di carte batimetriche del Mare di Ross, nell'ambito del programma internazionale HCA
<i>Air policing</i> – NATO	Partecipazione di personale militare dell' <i>Air Policing</i> della NATO per la sorveglianza dello spazio aereo dell'Alleanza
Aise	Esigenze di mantenimento del dispositivo info-operativo dell'Agenzia informazioni e sicurezza esterna (AISE) a protezione del personale delle Forze armate impiegato nelle missioni internazionali
BALTIC GUARDIAN Lettonia	Missione NATO avente lo scopo di effettuare attività addestrative/esercitative nell'area dei Paesi Baltici
Bilaterale Interni ALBIT	Missione finalizzata all'opera di addestramento delle Forze di Polizia albanesi
BMIS Gibuti	Missione italiana tesa a garantire il supporto operativo e logistico al personale militare e civile della Difesa, in transito o di stanza a Gibuti, impegnato nell'assolvimento delle esigenze operative/addestrative individuate
CAOC AL UDEID - QATAR	Centrale operativa aerea internazionale di supporto alle operazioni in teatro, impegnata in particolare nel supporto dell'Operazione " <i>Inherent Resolve</i> " (l'Italia partecipa con personale di <i>staff</i> )
Combined Maritime Force	Operazione nelle acque del Golfo di Aden, del Golfo dell'Oman, del Golfo Arabico, del Mar Rosso e dell'Oceano Indiano per la lotta alla pirateria marittima, al terrorismo e ai traffici illeciti di persone e droga
Cooperative Shield	Operazione bilaterale Italia-Tunisia per il contrasto dell'eccezionale evento di immigrazione clandestina dai Paesi del Nord Africa (13 maggio – 31 dicembre 2011)
Cooperazione con l'Iraq nel settore navale	Assistenza alla navigazione per il trasferimento, dall'Italia, di tre unità navali acquistate dall'Iraq
DIE	Delegazione italiana di esperti che collaborano con i militari albanesi per la riorganizzazione delle loro Forze Armate
Emergenza CEDRI	Missione a sostegno del governo libanese volta a supportare la popolazione civile e garantire il ripristino della viabilità ordinaria e la demolizione dei fabbricati pericolanti presenti all'interno del porto di Beirut a seguito dell'esplosione avvenuta il 4 agosto 2020 al suo interno

<i>Enhanced Forward Presence</i> (eFP) - LETTONIA	Partecipazione di personale militare al potenziamento della presenza della NATO in Lettonia
EMOCHM	Missione degli osservatori militari internazionali per il rispetto degli accordi per la cessazione delle ostilità in Mozambico
Esigenze connesse con le Missioni Internazionali in Medio Oriente e Asia	Partecipazione di personale militare, incluso il personale del Corpo militare volontario della Croce rossa, negli Emirati Arabi Uniti, in Bahrain, in Qatar e a Tampa
EUAM Iraq	Partecipazione di personale militare alla missione NATO denominata EU - <i>Advisory Mission in support of Security Sector Reform in Iraq</i> (EUAM - Iraq)
EU BAM Libia	Missione dell'UE di supporto alle autorità libiche per lo sviluppo di autonome capacità di garantire la sicurezza delle proprie frontiere attraverso la somministrazione di <i>know-how</i> , formazione e consulenza
EU BAM Moldova e Ucraina	Missione dell'UE per l'assistenza nell'istituzione di un controllo doganale internazionale sul settore transnistriano del confine tra Moldova e Ucraina
EU BAM Rafah	Missione dell'UE presso il valico di Rafah, al confine fra la striscia di Gaza e l'Egitto
EUCAP NESTOR	Missione dell'UE per il <i>capacity building</i> nei Paesi del Corno d'Africa
EUCAP SAHEL MALI	Missione dell'UE per fornire consiglio strategico e addestramento alle tre forze di sicurezza del Mali (Polizia, Gendarmeria e Guardia Nazionale)
EUCAP SAHEL NIGER	Missione dell'UE per il rafforzamento delle capacità di contrasto al terrorismo e al crimine organizzato
EUCAP SOMALIA	Missione dell'UE per il <i>capacity building</i> nei Paesi del Corno d'Africa
Eu Navfor Somalia Op Atalanta	Missione dell'UE nelle acque tra il Golfo di Aden, il Mar Arabico, il bacino somalo e l'Oceano Indiano per la lotta alla pirateria marittima
EUTM SOMALIA	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza somale
EUTM RCA	Missione per supportare le attività formative a favore della forza di sicurezza della Repubblica Centrafricana (FACA), nell'ambito della Politica di Sicurezza e Difesa Comune (PSDC) dell'U.E.
EUDEL	Missione dell'UE in Libia tesa a predisporre/sviluppare progetti per lo sviluppo economico e ridurre il fenomeno migratorio
EUFOR ALTHEA	Missione di pace dell'UE che ha rilevato la missione NATO SFOR per il rispetto degli accordi di Dayton e per il consolidamento della pace in Bosnia
EUFOR RCA	Missione dell'UE per il conseguimento di un <i>safe and secure environment</i> nell'area di Bangui
EUFOR Tchad	Missione dell'UE per la protezione dei profughi del Darfur in Ciad e in Centrafrica
EULEX Kosovo	Missione dell'UE di supporto alle autorità kosovare nei settori di Polizia, giudiziario e doganale
EUMM Georgia	Missione dell'UE in Georgia per il monitoraggio di quanto previsto dagli accordi UE-Russia dell'agosto-settembre 2008

EU NAVFOR MED Operation Irini	Missione dell'UE di gestione di crisi per contribuire a prevenire il traffico di armi nel teatro dell'operazione e nella zona di interesse convenuti, in conformità con le risoluzioni del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite relative all'embargo sulle armi nei confronti della Libia
EU NAVFOR MED Operation Sophia	Missione dell'UE per neutralizzare il modello economico dei trafficanti di migranti in Libia
EUPM	Missione dell'UE di assistenza e riorganizzazione delle Forze di Polizia della Bosnia-Erzegovina operante a Brcko
EUPOL Afghanistan	Missione dell'UE per la formazione della Polizia civile afghana
EUPOL Copps	Missione di Polizia dell'UE nei territori palestinesi
EUPOL RD Congo	Missione dell'UE per l'assistenza alla Repubblica democratica del Congo nella riforma del settore della sicurezza
EUPT Kosovo	Missione dell'UE per la pianificazione di una operazione UE di gestione delle crisi in Kosovo
<i>EUROPEAN MARITIME AWARENESS IN THE STRAIT OF HORMUZ (EMASOH)</i>	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nello Stretto di Hormuz nell'ambito dell'iniziativa multinazionale europea denominata European Maritime Awareness in the Strait of Hormuz (EMASOH)
EUSEC RD Congo	Missione dell'UE per l'assistenza nel campo delle riforme nel settore della sicurezza
EUTM Mali	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza malesi
EUTM RCA	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza della Repubblica Centrafricana
EUTM Somalia	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza somale
GIUBILEO DELLA MISERICORDIA	Supporto alle FF.OO. per la sorveglianza dei siti giubilari e incremento della sorveglianza e difesa dello spazio aereo nell'area della Capitale
GLOBAL COALITION AGAINST DAESH	Coalizione internazionale di contrasto alla minaccia terroristica del Daesh
GOLFO DI GUINEA	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nel Golfo di Guinea
Impiego ai sensi dell'articolo 7 bis del D.L. 30 ottobre 2015, n. 174, convertito in Legge 11 dicembre 2015, n. 198	Personale delle Forze Speciali impiegato nell'ambito delle misure di intelligence di contrasto, in situazioni di crisi o di emergenza all'estero che coinvolgano aspetti di sicurezza nazionale o per la protezione di cittadini italiani all'estero
IPPOCRATE Libia	Missione a guida nazionale volta a garantire il supporto sanitario alle popolazioni locali
ISAF	Missione NATO in Afghanistan
LEONTE	Operazione ONU per interdizione e controllo del territorio lungo il confine Libano-Israele ( <i>blu-line</i> )
MAIL-T	Missione NATO (ex NATO HQ) a Tirana, di supporto alle Forze Armate albanesi dopo l'ingresso dell'Albania nella NATO
MFO	Forza multinazionale di interposizione che pattuglia lo stretto di Tiran nel Sinai, tra Egitto e Israele

MIADIT PALESTINA	Missione italiana finalizzata all'addestramento delle Forze di sicurezza libanesi
MIADIT SOMALIA	Missione bilaterale italiana di addestramento in favore delle Forze di polizia somale e gibutine
MIATM	Missione italiana di assistenza tecnico militare a Malta
MIBIL	Missione militare bilaterale italiana in Libano, rivolta a organizzare, condurre e coordinare le attività addestrative, di assistenza e di consulenza nazionali, concordate con le Lebanese Armed Forces (LAF), svolte in Libano per agevolare quelle di possibile sviluppo in Italia, al fine di contribuire al rafforzamento capacitivo delle Forze Armate libanesi
MICCD	Missione italiana di collaborazione nel campo della Difesa. La Missione vive e opera a Malta (Luqa) dal 1973, è interforze e prevede il compito di fornire alle Forze Armate maltesi ogni strumento concettuale volto a far crescere la componente Difesa, nel rispetto dei principi di standardizzazione, integrazione e interoperabilità adottati dall'Italia ovvero dall'UE
MIL	Missione finalizzata all'addestramento/riqualificazione del personale libico sull'impiego del sistema V-RMTC
MINURSO	Missione ONU per il referendum sull'autodeterminazione del popolo Sahrawi (Sahara occidentale)
MINUSMA	Missione di supporto alle autorità transizionali malesi nella stabilizzazione del Paese e la definizione delle linee programmatiche per una transizione pacifica
MINUSTAH	Missione ONU per la stabilizzazione di Haiti
MISIN, Niger	Missione a guida nazionale in Niger volta a supportare la stabilizzazione dell'area e il rafforzamento delle capacità di controllo del territorio da parte delle autorità nigerine
MISSIONE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA (MIASIT) LIBIA	Missione a guida nazionale in Libia volta a sostenere il governo di accordo nazionale nel pacificare, stabilizzare il paese
Missione NATO di supporto in Tunisia	Missione per lo sviluppo di capacità interforze delle forze armate tunisine
Missione bilaterale di assistenza alla guardia costiera libica	Missione bilaterale di assistenza alla guardia costiera libica
Missione bilaterale di cooperazione in Tunisia	Missione a guida nazionale volta ad incrementare la cooperazione bilaterale di cooperazione in Tunisia
Missione contro la tratta di esseri umani	Missione di cooperazione italo-libica per fronteggiare il fenomeno dell'immigrazione clandestina
MSU	Missione NATO di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica a supporto delle operazioni di pace nei Balcani
NATO Joint Enterprise	Missione NATO (in corso dalla fine del 2004) che concorre al mantenimento della sicurezza nell'area, coordinando le attività delle missioni KFOR e MSU in Kosovo (presenza italiana da giugno 1999)
NATO KFOR	Missione NATO per il rispetto degli accordi di cessate il fuoco tra Macedonia, Serbia e Albania

Nato Operation Active Endeavour	Attività navale della NATO nel Mediterraneo nell'ambito del contrasto al terrorismo internazionale
NATO – DISPOSITIVO DI SORVEGLIANZA NAVALE	Partecipazione di personale militare al potenziamento del dispositivo NATO per la sorveglianza navale nell'area sud dell'Alleanza
NATO – FRAMEWORK FOR THE SOUTH	Partecipazione di personale militare alla missione NATO <i>Implementation of the Enhancement of the Framework for the South</i>
NATO HQ Sarajevo	NATO Headquarters per l'assistenza alla Bosnia per conseguire i requisiti per la PFP, per la lotta al terrorismo e per il supporto al Tribunale penale internazionale per la ex-Jugoslavia
NATO HQ Skopje	NATO Headquarters Skopje per il coordinamento delle attività in Macedonia
NATO HQ Tirana	NATO Headquarters Tirana per il coordinamento tra autorità albanesi, NATO e organizzazioni internazionali e il supporto di KFOR e delle missioni in Fyrom
NATO Mission - IRAQ	Missione NATO di assistenza e di addestramento delle Forze di sicurezza irachene
NATO MLO Belgrado	Missione NATO che funge da collegamento tra la NATO e le Autorità militari della Serbia per migliorare il flusso logistico da e tra le operazioni NATO in corso nei Balcani occidentali
NATO Ocean Shield	Missione NATO per il contrasto alla pirateria nell'area del Corno d'Africa
NATO OPERATION SEA GUARDIAN	Missione NATO di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima nel Mediterraneo
NATO Resolute Support Mission (RSM)	Missione NATO di <i>mentoring and training</i> in favore delle Forze di sicurezza afgane
NATO Unified Protector	Operazione NATO per il rispetto delle risoluzioni ONU n. 1970 e 1973 (protezione dei civili e delle aree popolate in Libia a seguito della rivolta popolare contro l'ex dittatore Gheddafi) (23 marzo – 31 ottobre 2011)
NAURAS	Operazione con lo scopo di fornire supporto alla Marina e alla Guardia Costiera libica al fine di renderle autonome nel contrastare l'immigrazione illegale e il traffico di esseri umani via mare
NIGER – OLRT (OPERATIONAL LIAISON RECONNAISSANCE TEAM)	Team inviato in supporto alle autorità nigerine per identificare e valutare gap capacitivi e possibili azioni di intervento nei settori della difesa e sicurezza
NM-I	Missione NATO di assistenza e di addestramento delle Forze di sicurezza irachene
NTCB-I	Missione NATO di assistenza e di addestramento delle Forze di sicurezza irachene
OPERAZIONE MARE SICURO (OMS)	Missione italiana di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima per la tutela degli interessi nazionali nel Mediterraneo centrale
PRIMA PARTHICA	Missione di coalizione per contribuire alla sforzo complessivo per contrastare l'espansione del DAESH
SAGITTA Turchia	Missione a guida NATO al fine di garantire la difesa del territorio

TF AIR AL BATEEN	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF AIR AL MINHAD	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF TAKUBA	Partecipazione di personale militare alla missione di Coalizione Internazionale di contrasto alla minaccia terroristica nel Sahel
TRITON	Operazione a guida FRONTEX per il controllo delle frontiere esterne dell'UE
TIPH II	Missione di monitoraggio in base all'accordo israelo-palestinese del 15 gennaio 1997 (Hebron)
UANMID	Missione dell'ONU e dell'Unione africana in Darfur
UNFICYP	Missione ONU per il mantenimento della pace e per il controllo del cessate il fuoco a Cipro
UNIFIL	Forza temporanea dell'ONU in Libano
UNMIK	Forza di Polizia civile internazionale dell'ONU delegata all'amministrazione civile del Kosovo
UNMOGIP	Missione ONU costituita per supervisionare il cessate il fuoco tra India e Pakistan nello Stato di Jammu e Kashmir a seguito dell'accordo India-Pakistan del 1972
UNSMIL	Missione ONU per aiutare il Consiglio nazionale di transizione in Libia a ricostruire lo Stato di diritto e le altre istituzioni
UNSOM	Missione ONU a sostegno dell'istituzione del governo federale della Somalia
UNTSO	Assistenza ONU del mediatore e della commissione per il controllo della tregua per il rispetto dell'armistizio in Palestina
USCENTCOM - TAMPA / USNAVCENT - BAHRAIN	Comando Statunitense la cui area di responsabilità si estende nel Medio Oriente, Nord Africa e Asia Centrale. Le missioni principali in cui il comando è impegnato sono "Resolute Support Mission (RSM)" e "Inherent Resolve". L'Italia partecipa con personale di <i>staff</i>

ATTIVITA' DI CONCORSO CON LE FORZE DI POLIZIA	DESCRIZIONE
OPERAZIONE GRAN SASSO/ OPERAZIONE AQUILA	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione abruzzese in occasione del sisma del 6 aprile 2009
OPERAZIONE STRADE PULITE	Operazione autorizzata dall'articolo 2, commi 7 e 7-bis del decreto legge 23 maggio 2008, n. 90, concernente misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 123
OPERAZIONE STRADE SICURE	Operazione prevista dalla legge 24 luglio 2008, n. 125, concernente la conversione, con modificazioni, del decreto legge 23 maggio 2008, n. 92 recante misure urgenti in materia di sicurezza pubblica, e dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, concernente la conversione del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78
OPERAZIONE GIOTTO 2009	Operazione prevista nell'ambito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 settembre 2007, dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3629 del 20 novembre 2007 e successivi provvedimenti, tra cui il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2009, per il trasferimento della sede del vertice G8 da La Maddalena a L'Aquila
OPERAZIONE UNA ACIES	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione dell'Emilia Romagna in occasione degli eventi sismici del maggio 2012
OPERAZIONE EMERGENZA UMANITARIA	Operazione prevista dall'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3924 del 18 febbraio 2011 (terminata il 31 dicembre 2012) per fronteggiare l'eccezionale afflusso sul territorio nazionale di cittadini provenienti dai Paesi del Nord Africa
OPERAZIONE "SABINA"	Operazione delle Forze Armate in soccorso delle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma il 24 agosto 2016
OPERAZIONE "SABINA 2"	Operazione delle Forze Armate iniziata il 7 agosto 2017 con compiti di demolizione, rimozione e trasporto macerie e verifiche di stabilità degli edifici a favore delle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma del 24 agosto 2016
OPERAZIONE "G7 TAORMINA"	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di rafforzare i dispositivi di sicurezza connessi allo svolgimento del vertice tra i sette maggiori Paesi industrializzati



## **MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI e DELL'ALLEGATO C** (paragrafo 7 della circolare)

### **1. GENERALITÀ**

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilato il modulo recante la scheda di sintesi e l'allegato C.

La predetta e-mail contenente l'username ed il link sarà inviata a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Il modulo dovrà essere trasmesso entro 40 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

### **2. COMPILAZIONE CARTACEA DELL'ALLEGATO C**

I Comandi dovranno aver cura di far provvedere alla compilazione e sottoscrizione dell'attestazione relativa al mantenimento dei requisiti psico-fisici e attitudinali da parte del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo di cui all'Allegato C alla presente circolare. I dati contenuti in tale allegato dovranno essere trasmessi, unitamente alla scheda di sintesi, con le modalità indicate nel successivo paragrafo 3.

### **3. COMPILAZIONE SCHEDA DI SINTESI E TRASMISSIONE SCHEDA DI SINTESI E ALLEGATO C**

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere al modulo relativo alla scheda di sintesi e all'Allegato C che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menù contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste nell'allegato B. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- riportare nell'ultima pagina della scheda di sintesi le informazioni contenute nel citato Allegato C, previamente compilato e sottoscritto secondo quanto indicato al paragrafo 2;
- compilata l'ultima pagina del modulo, selezionare il tasto "invia". Si considera, così, conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi (comprensiva dei dati relativi all'Allegato C) che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf del modulo relativo alla scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare il modulo in formato .pdf e porlo in visione per 3 giorni per le opportune verifiche al candidato, successivamente farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e controfirmare dal Comandante dell'Ente e dall'interessato per presa visione e accettazione. La sottoscrizione da parte della commissione riguarderà esclusivamente le informazioni relative alla scheda di sintesi;
- scansionare il modulo così sottoscritto unitamente all'Allegato C firmato dal Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, creando un solo documento in formato .pdf;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare il documento creato tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

#### **4. MODIFICHE/INTEGRAZIONI**

La scheda di sintesi e l'allegato C potranno essere integrati/modificati sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni, o nel caso in cui non sia stato possibile il rilascio nei tempi previsti dell'Allegato C, dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare ([r1d2s4@persomil.difesa.it](mailto:r1d2s4@persomil.difesa.it)) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando i moduli già inviati. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.