

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI** il Decreto del Ministro della Difesa 13 febbraio 2018 e il Decreto Interministeriale 6 aprile 2018, concernenti le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli della Marina Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’articolo 13 del Decreto Legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2002, n. 15, ai sensi del quale al personale militare impossibilitato a partecipare a concorsi interni banditi dal Ministero della Difesa in quanto impegnato in operazioni al di fuori del territorio nazionale e quindi rinviato d’ufficio al primo concorso utile successivo, “qualora vincitore del concorso e previo superamento del relativo corso ove previsto, sono attribuite, ai soli fini giuridici, la stessa anzianità assoluta dei vincitori del concorso per il quale ha presentato domanda e l’anzianità relativa determinata dal posto che avrebbe occupato nella relativa graduatoria”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la determinazione del Capo di Stato Maggiore della Marina 21 giugno 2010, concernente categorie, specialità e abilitazioni del personale del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze Armate e di Polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 39, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, e in particolare l’articolo 73, comma 14, concernente il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- VISTA** la pubblicazione SMM SAN 001 dello Stato Maggiore della Marina – Ispettorato della Sanità, recante “Requisiti fisici e sensoriali per l’idoneità ai vari corpi, ruoli, categorie, qualificazioni, specialità e abilitazioni del personale della M.M.” ed. 2021;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità della graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTI** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”;
- VISTO** il foglio n. M_D SSMD REG2020 0089575 del 19 giugno 2020 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha definito il piano dei reclutamenti autorizzati per l’anno 2021 dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il foglio n. M_INF.CGCCP.REGISTRO UFFICIALE.U.0044580 del 23 aprile 2020 con il quale il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto ha definito il piano dei reclutamenti autorizzati per l’anno 2021 del personale militare appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all’economia nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021 – 2023” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 46/L alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 322 del 30 dicembre 2020;
- VISTO** il foglio M_D MSTAT 0039378 del 7 maggio 2021 con il quale lo Stato Maggiore della Marina ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando unico dei concorsi interni per complessivi 121 posti per il personale militare della Marina Militare da ammettere alla frequenza del 21° corso complementare, per la successiva immissione nei rispettivi Ruoli dei Marescialli (Corpi Equipaggi Militari Marittimi e Corpo delle Capitanerie di Porto), dei quali uno per titoli, riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti che rivestono il grado di Secondo Capo Scelto, e uno, per titoli ed esami, riservato agli appartenenti al Ruolo dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l'articolo 20, comma 3 che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica datato 16 luglio 2021, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore capo (CP) Nicola CARLONE a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 20 gennaio 2021 –registrato alla Corte dei conti il 9 febbraio 2021, al n. 332– relativo alla sua nomina a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni per l'ammissione al 21° corso complementare della Marina Militare per la successiva immissione nel Ruolo dei Marescialli della stessa Forza Armata:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 113 posti così ripartiti:
 - 1) 32 posti riservati agli appartenenti al Ruolo dei Sergenti;
 - 2) 81 posti riservati al Ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo: “Volontari in s.p.”);
 - b) concorso interno, per titoli, per 8 posti riservato agli appartenenti al Ruolo Sergenti, con il grado di Secondo Capo Scelto.

I candidati che ricoprono il grado di Secondo Capo Scelto della Marina Militare possono presentare domanda di partecipazione per uno solo dei suddetti concorsi in base ai requisiti previsti dal successivo articolo 2. A tali fini, scaduto il termine di cui al successivo articolo 4, comma 1, la domanda di partecipazione presentata si intenderà irrevocabile.
2. Per i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b), i posti sono ripartiti per categorie e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato nei rispettivi allegati A e A1 che fanno parte integrante del presente bando.
3. Nel concorso per titoli ed esami, dei 70 posti messi a concorso per il CEMM, 11 posti sono

riservati ai volontari in s.p. che appartengono alle categorie/specialità e sono in possesso delle abilitazioni indicate nel citato Allegato A e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommersibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM SAN 001.

4. In caso di mancata copertura dei posti in una o più delle categorie/specialità di cui ai citati allegati A e A1 per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre categorie/specialità di cui ai predetti allegati, secondo la relativa graduatoria di merito ovvero di devolvere tali posti in aumento al numero di quelli previsti per l'altra procedura concorsuale.
5. Nel concorso di cui al precedente comma 1, lettera a), i posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al citato allegato A, nell'ambito della categoria/specialità di appartenenza, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
6. I posti rimasti scoperti potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli della Marina Militare, ai sensi dell'art. 2197, comma 2, del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
7. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.
8. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
9. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 259, comma 4, del citato Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, solo nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere una o più sessioni di recupero delle prove stesse.
In tal caso, sarà dato avviso nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:
 - a) appartenere alle categorie/specialità indicate nei citati allegati A e A1;
 - b) aver riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - c) essere in possesso dell'idoneità al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività. La

prevista idoneità psico-fisica dovrà essere certificata a mezzo del giudizio di idoneità alla visita medica periodica che dovrà risultare in corso di validità alla data del 31 dicembre 2021. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare per tale data scaduta o prossima alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l'effettuazione della stessa entro la data di approvazione della graduatoria di merito (indicativamente entro il mese di dicembre 2021), pena l'esclusione dal concorso;

- d) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna, ovvero non siano in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- g) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- i) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, o essere in grado di conseguirlo entro l'anno 2021 ovvero, se successivo, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito al termine di un corso di studi avente durata quadriennale, devono aver superato il prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nell'anno 2021 ovvero, se successivo, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- j) aver tenuto condotta incensurabile;
- k) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

I requisiti di cui alle lettere j) e k) saranno accertati d'ufficio.

2. I candidati al concorso per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), numero 1) appartenenti al Ruolo Sergenti della Marina Militare, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, devono:
 - a) aver compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel Ruolo dei Volontari in s.p. della Marina Militare. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - b) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - c) se rivestono il grado di Secondo Capo Scelto, non aver presentato la domanda di partecipazione al concorso per titoli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b).
3. I candidati al concorso per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), numero 2) appartenenti al Ruolo dei Volontari in s.p. della Marina Militare, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, devono:
 - a) aver compiuto sette anni di servizio di cui almeno tre in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - b) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età.
4. I candidati al concorso per titoli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b), appartenenti al Ruolo Sergenti della Marina Militare, aventi il grado di Secondo Capo Scelto, alla data di

scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, non devono aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

5. I candidati partecipano al concorso di cui al presente bando per la categoria/specialità di appartenenza. Il personale idoneo per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria o specialità che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, si trova nella posizione di aver svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, parteciperà al concorso per la nuova categoria o specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura, ma che non ha ancora svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.
6. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età e del previsto titolo di studio fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso e/o la non ammissione alla frequenza del corso, che potrà essere disposta in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
7. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. La procedura relativa ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (d'ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link "Concorsi e Scuole Militari" "concorsi on-line", ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a) e b) e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), ovvero di apposite chiavi di accesso rilasciate dal portale dei concorsi al termine della procedura guidata di accesso.
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Per i soli profili utenti per i quali sono state rilasciate dal portale le credenziali di accesso (nome utente e password) saranno disponibili, in caso di smarrimento delle stesse, procedure automatiche di recupero, attivabili tramite la pagina iniziale del portale.
6. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Unità di appartenenza dovranno inoltrare la scheda di sintesi di cui al successivo articolo 6, lettera a), numeri 2) e 3). A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, una e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, **entro il termine**

perentorio di 25 (venticinque) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa.

2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. Terminata la compilazione, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.
5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 6 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando dell'Ente/Unità d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del

personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni, ecc.) e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Tutte le comunicazioni di carattere collettivo e personale inserite nel portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere collettivo saranno anche pubblicate nei siti www.difesa.it e www.marina.difesa.it. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso relative esclusivamente alla residenza o al recapito, all'indirizzo di posta elettronica, all'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e mobile, alla propria posizione giudiziaria e/o disciplinare, possono essere trasmesse a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica certificata persomil@postacert.difesa.it, e, in aggiunta, per conoscenza all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra riportati. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente Decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1. A tutti i messaggi di cui al presente comma, dovrà essere sempre allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Restano a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile nonché le eventuali conseguenze negative sul buon esito delle procedure concorsuali di cui al presente bando, derivanti dalla mancata visione di comunicazioni e/o avvisi pubblicati nel portale.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dai codici "21° CAM MM" ovvero "21° CAM MM titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi degli Enti/Unità di appartenenza

I Comandi/Unità di appartenenza, presa visione della copia della domanda di partecipazione prodotta dal personale dipendente interessato, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10, devono:

- a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Unità, un'apposita Commissione interna (composta da presidente, 1° e 2° membro). Detta Commissione dovrà:
 - 1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Nel caso in cui il candidato non risultasse in possesso dei predetti requisiti, dovrà compilare e firmare l'attestazione della carenza dei requisiti di cui all'allegato B (per il

concorso per titoli ed esami) e all'allegato B1 (per il concorso per titoli) al bando di concorso, entrambi reperibili, in formato editabile, nell'area pubblica del Portale dei Concorsi. Tale modulo dovrà essere altresì controfirmato dal Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato, sottoscritto per presa visione dal candidato e trasmesso in formato PDF, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it, secondo le modalità indicate nell'allegato D al bando di concorso, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, unitamente al documento comprovante la mancanza del requisito.

- 2) compilare, per i soli candidati al concorso, per titoli ed esami che sono risultati idonei alla prova scritta di cui ai successivi articolo 8, comma 1, lettera a) e articolo 9 e ammessi alla valutazione dei titoli di merito ai sensi del successivo articolo 10, la rispettiva scheda di sintesi in allegato C, al bando di concorso, secondo le modalità indicate nel citato allegato D.

Avere cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 21° corso complementare della Marina Militare". Detta scheda deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all'Allegato E al bando di concorso. Il tutto dovrà essere trasmesso on line tramite il portale dei concorsi entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della citata prova scritta.

- 3) compilare per i candidati al concorso per titoli, la rispettiva scheda di sintesi di cui all'allegato C1 al bando di concorso, secondo le modalità indicate nel predetto allegato D, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli, per l'ammissione al 21° corso complementare della Marina Militare". Detta scheda deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante del Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all'Allegato E al bando di concorso. Il tutto dovrà essere trasmesso on line tramite il portale dei concorsi entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

E' necessario che i predetti moduli recanti l'attestazione della carenza dei requisiti e le schede di sintesi siano redatti con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione con particolare riguardo alla sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi;

- b) programmare per tempo e avviare alla visita medica periodica, entro la data di approvazione della graduatoria di merito (indicativamente, entro il mese di dicembre 2021), a propria cura e responsabilità, i candidati del concorso per titoli e i soli candidati del concorso per titoli ed esami risultati idonei alla prova scritta di cui al successivo articolo 9 e ammessi alla valutazione dei titoli di cui all'articolo 10, che abbiano la visita medica periodica per l'idoneità al servizio militare scaduta o scadente entro il mese di dicembre 2021. Ai sensi dell'art. 13, comma 2, infatti, i vincitori ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell'idoneità alla visita medica periodica ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero

da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, decadono dal diritto all'ammissione al corso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo;

- c) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso, il quale assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- d) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...);
- e) per il concorso per titoli ed esami, inviare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di posta elettronica r1d1s6@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, l'elenco nominativo dei candidati impiegati in missioni internazionali di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145.

Art. 7

Commissioni esaminatrici

1. Per il concorso, per titoli ed esami, di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera a), è nominata, con Decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, una Commissione esaminatrice, proposta dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
 - a) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - b) quattro Ufficiali superiori, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - c) un Sottufficiale appartenente al Ruolo Marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La Commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
 - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove concorsuali nel rispetto dei principi del presente bando di concorso;
 - b) sovrintendere e valutare la prevista prova scritta, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di fornitura dei test e dei questionari;
 - c) redigere, in ordine alfabetico e di merito, gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere la citata prova, risultati idonei, inidonei (con l'indicazione del voto), e assenti;
 - d) valutare i titoli di merito posseduti dai candidati idonei alla suddetta prova d'esame, nei numeri previsti dall'allegato A;
 - e) formare le graduatorie finali di merito secondo le modalità di cui al successivo articolo 11, comma 1.
3. La prova scritta di cultura generale, per motivi organizzativi di Forza Armata, si svolgerà, salvo diverse esigenze, nelle sedi di Augusta, La Spezia e Taranto e, pertanto, oltre alla Commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1 sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle predette sedi. Ogni comitato, che sarà presieduto da un componente della citata Commissione esaminatrice, sarà composto da:
 - a) due Ufficiali superiori, membri;
 - b) un Sottufficiale del Ruolo Marescialli, segretario.
4. Per il concorso per titoli di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera b), è nominata, con Decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata una Commissione valutatrice, proposta dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
 - a) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - b) quattro Ufficiali, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - c) un Sottufficiale appartenente al Ruolo Marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
5. La Commissione di cui al precedente comma 4 ha il compito di:

- a) valutare i titoli di merito posseduti e dichiarati dai candidati;
- b) redigere le graduatorie finali di merito, secondo le modalità di cui al successivo articolo 11, comma 2.

Art. 8

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso, per titoli ed esami, di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a) prevede:
 - a) prova scritta di cultura generale. Per sostenere detta prova i candidati dovranno presentarsi presso le sedi concorsuali stabilite in uniforme di servizio e muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi/Unità per le sanzioni disciplinari del caso.
I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni;
 - b) valutazione dei titoli di merito;
 - c) redazione delle graduatorie di merito distinte per categorie e specialità.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli, di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b) prevede:
 - a) valutazione dei titoli di merito;
 - b) redazione delle graduatorie di merito distinte per categorie e specialità.

Art. 9

Prova scritta di cultura generale del concorso per titoli ed esami

1. I candidati partecipanti al concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a) dovranno sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla di cui 40 volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, 20 di lingua inglese, 20 di matematica (aritmetica, algebra e geometria) –per tali materie si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado– 20 di tipo: percettivo-spaziale, analitico-verbale, logico-meccanico, analitico-alfanumerico e analitico-deduttivo.
La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 18/30.
2. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione al precedente 20° concorso complementare e che sono stati rinviati, a istanza, a sostenere le prove nell'ambito del primo concorso successivo ai sensi dell'articolo 259, comma 4, del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, citato nelle premesse, sono ammessi allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando. In tal caso, i candidati, se utilmente collocati nella graduatoria finale di merito di tale ultimo concorso, sono avviati alla frequenza del relativo corso di formazione, al cui superamento seguirà l'inserimento in ruolo con la medesima decorrenza giuridica ed economica degli altri vincitori del concorso cui sono stati rinviati.
3. Il personale dovrà partecipare alla prova nelle sedi di seguito indicate:
 - Augusta: per i candidati con sede di servizio situata nella Regione Sicilia;
 - La Spezia: per i candidati con sede di servizio situata nelle Regioni Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Piemonte, Sardegna, Toscana, Veneto e all'estero;
 - Taranto: per i candidati con sede di servizio situata nelle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Marche, Molise e Puglia.La prova scritta di cui al precedente comma 1 si svolgerà nel periodo dal 4 ottobre 2021 all'8

ottobre 2021 secondo il calendario che sarà reso noto mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it e www.marina.difesa.it. Lo stesso avviso potrà contenere il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto stabilito al precedente articolo 1, comma 9. La Direzione Generale per il Personale Militare pubblicherà con le citate modalità e, indicativamente, 20 (venti) giorni antecedenti alla data della prova scritta, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno parte della prova.

4. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione della stessa e/o autorizzare lo spostamento della sede di svolgimento, a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento e/o lo spostamento della sede, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro e non oltre le 24 ore successive alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento all'indirizzo di posta elettronica r1d1s6@persomil.difesa.it. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Ente/Reparto per inviare l'istanza di differimento. Per esigenze di carattere organizzativo non saranno prese in considerazione istanze di differimento e/o spostamento di sede d'esame inviate oltre il termine delle 24 ore successive alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
5. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, per quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti.
L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, comporta l'esclusione dalla prova.
6. La correzione della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Ai concorrenti verrà attribuito il punteggio secondo le seguenti modalità:
 - punti 0,3/30 per ogni risposta esatta;
 - punti 0,0/30 per ogni risposta errata, multipla o non data.
7. Accederanno alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10, secondo l'ordine di graduatoria della prova scritta di cultura generale, i candidati che avranno raggiunto la valutazione minima di 18/30 e in numero pari a quello indicato per ciascuna categoria/specialità nella colonna "ammessi" del citato allegato A, compresi coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo ammesso per ciascun Ruolo e categoria.
8. L'elenco dei candidati ammessi sarà consultabile nella sezione pubblica del portale e avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 10

Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera a), la Commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà, per i soli candidati idonei di cui al precedente articolo 9, i titoli di cui all'allegato F, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 17,55 punti.
2. Per il concorso per titoli, di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera b), la Commissione valutatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole

categorie/specialità, valuterà i titoli di cui all'allegato F1, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 55,5 punti.

3. Per essere valutati i titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui ai citati allegati C e C1.
4. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare eventuali richieste di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando/Unità di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “21° CAM MM. – Cognome Nome” o “21 CAM MM titoli – Cognome Nome”.

Art. 11

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera a), la Commissione esaminatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 10. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 68, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98. I titoli di preferenza saranno considerati utili se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato C. In caso di ulteriore parità sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.
2. Per il concorso per titoli, di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera b), la Commissione valutatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati ammessi al concorso, secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 10. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 68, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98. I titoli di preferenza saranno considerati utili se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato C1.
In caso di ulteriore parità sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio.
3. I presidenti delle Commissioni di cui al precedente articolo 7, comma 1 e comma 4, consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive, su supporto cartaceo, in ordine di merito e alfabetico e supporto informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.
4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso per le singole categorie/specialità e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
5. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con Decreto Interdirigenziale del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata di concerto con il Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Corpo o di autorità da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa e di ciò

sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5 nonché i siti internet www.difesa.it e www.marina.difesa.it.

Art. 12

Personale, partecipante al concorso per titoli ed esami, impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale.

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti analoghi concorsi interni, per titoli ed esami, ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte di cultura generale e di cultura militare perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 e al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista per il concorso di cui al presente bando.
Ove risultino ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del precedente articolo 10, saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso di provenienza ai fini dell'inserimento nella relativa graduatoria di merito. In tale ambito, la posizione dei predetti candidati sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.
Ove i punteggi massimi contemplati per le prove del concorso di provenienza fossero diversi da quelli previsti per le prove del presente concorso, i punteggi già attribuiti in quest'ultimo ai fini dell'ammissione alla valutazione dei titoli saranno ricalcolati in proporzione. I candidati, il cui punteggio così computato risultasse superiore a quello conseguito dall'ultimo candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di merito del concorso di provenienza, saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del 21° corso complementare, al termine del quale, superato l'esame finale, seguirà l'immissione nel Ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
2. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta, fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli, ai sensi del precedente articolo 10, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo dell'iter addestrativo previsto dal 21° corso nonché al superamento dell'esame finale, saranno immessi nel Ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
3. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 21 luglio 2016, n. 145, dalla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, relativa alla Forza Multinazionale di Osservatori (M.F.O.) in Sinai e dal Decreto Legge del 12 luglio 2011, n. 107 convertito con modificazioni dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 concernente, tra l'altro, l'impiego dei Nuclei Militari di Protezione (N.M.P.) in attività operativa antipirateria, i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, per titoli ed esami, ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nei teatri operativi di cui alle predette leggi, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile.

Art. 13

Ammissione al corso di formazione professionale

1. I vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a) e b) saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie finali di merito, alla frequenza del corso complementare di formazione professionale iniziale, della durata di tre mesi presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto. Dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e della certificazione attestante l'idoneità al servizio militare incondizionato senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso

di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. I medesimi dovranno, altresì, avere effettuato con esito positivo la visita medica periodica prescritta dalla pubblicazione SMM SAN 001. Per tale scopo, il Comando di appartenenza avrà programmato per tempo e avviato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), entro la data di approvazione della graduatoria di merito a sua cura e responsabilità presso l'Ente sanitario giurisdizionalmente competente, alla visita medica periodica il militare dipendente dichiarato vincitore, che abbia la stessa scaduta o scadente entro il mese di dicembre 2021.

2. I vincitori ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione per motivi dipendenti dall'interessato e per i quali l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile risultino assenti, saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dal concorso. Altresì coloro che risultino temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato, in malattia o non in possesso dell'idoneità alla visita medica periodica ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, decadono dal diritto all'ammissione al corso senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare i vincitori a differire la presentazione fino ad un massimo di cinque giorni dalla data di inizio del corso:
 - a) per comprovate esigenze di servizio, solo a seguito di specifica richiesta da parte dell'Ente/Unità d'appartenenza da trasmettere via e-mail (agli indirizzi r1d1s6@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it o, in mancanza di posta elettronica certificata, persomil@persomil.difesa.it) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento;
 - b) per impedimenti legati alle eventuali misure per il contenimento della crisi pandemica che saranno vigenti, con le modalità previste.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare, entro i primi sette giorni dalla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili a seguito della mancata presentazione, della non ammissione al corso per i motivi di cui al precedente comma 2, della rinuncia e delle dimissioni dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nell'ordine nelle rispettive graduatorie finali di merito.
5. Nel caso di rinunce di concorrenti vincitori collocati in graduatorie relative a categorie e specialità per le quali non siano presenti ulteriori idonei, la Direzione Generale si riserva, altresì, la possibilità di devolvere i posti rimasti scoperti in aumento al numero di quelli previsti per altre categorie e specialità, in relazione alle esigenze della Forza Armata.
6. Al personale vincitore, che frequenterà il corso di formazione professionale iniziale con il grado precedentemente rivestito, si applicano le disposizioni del rispettivo ruolo di provenienza.
7. Al termine del corso di formazione professionale iniziale, i frequentatori sosterranno il previsto esame finale, il cui punteggio sarà espresso in trentesimi e gli idonei saranno immessi nel rispettivo Ruolo dei Marescialli, ai sensi del successivo articolo 14.
I non idonei possono essere trattenuti a domanda per sostenere una sola volta il primo esame utile.
8. Coloro che non supereranno il suddetto esame, neanche in seconda sessione, sono dimessi dal corso e il periodo di permanenza presso la Scuola sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.
9. Dopo aver superato con esito positivo il corso di formazione professionale iniziale, i frequentatori, esclusivamente su base volontaria e secondo modalità definite nel dettaglio dal Comando delle Scuole della Marina Militare, potranno chiedere di essere iscritti, a cura dell'Amministrazione Difesa, al corso di laurea in Scienze Politiche (SP), da svolgere integralmente in modalità formazione a distanza (FAD), presso l'Università degli Studi di Bari o ad altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione Difesa. I vincitori del

concorso che abbiano già sostenuto esami universitari di altri corsi di laurea, ovvero iscritti presso altri Atenei, dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia al corso di studi per la frequenza dei previsti corsi di laurea. Tuttavia, potranno richiedere all'Università degli studi di Bari il riconoscimento degli esami pregressi, purché l'iter di riconoscimento non infici in alcun modo il regolare andamento degli studi. Al fine di quantificare con esattezza il periodo formativo riconosciuto, il frequentatore dovrà tenere costantemente informato il proprio Comando ed il Comando delle Scuole della Marina Militare in merito alle decisioni dell'Ateneo di Bari.

10. Ai frequentatori esclusi, dimessi o espulsi dai suddetti corsi si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.

Art. 14

Immissione in Ruolo

1. Coloro che, al termine del corso di formazione professionale iniziale sosterranno con esito positivo l'esame finale, saranno immessi nel Ruolo dei Marescialli della Marina Militare nella categoria/specialità per cui hanno chiesto di partecipare all'atto della compilazione della domanda e, ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, nominati Capo di 3^a Classe con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dai concorsi pubblici e a nomina diretta, conclusi nell'anno.
2. Come disposto dall'articolo 811 del citato Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per i soli Sottufficiali appartenenti al Corpo Equipaggi Militari Marittimi, l'immissione in Ruolo e l'avanzamento si effettuano distintamente nell'ambito di ciascuna categoria e specialità.

Art. 15

Disposizioni amministrative e varie

1. Per il concorso per titoli ed esami, ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta prevista dal precedente articolo 9 potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in un'unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove concorsuali, all'espletamento delle stesse, nonché al rientro nelle sedi di servizio, con imputazione delle spese:
 - a) per il personale del CEMM, sul capitolo 4371-7 esercizio finanziario **2021** quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, alla quale dovrà essere avanzata preventiva autorizzazione da parte degli Enti/Unità interessati;
 - b) per il personale del Corpo delle CP, sul capitolo 2106-3 quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova scritta senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso.

I Comandi degli Enti/Unità interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

2. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento degli Istituti di formazione per la frequenza del 21° corso complementare sono a carico del capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2021, quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, al quale va richiesta la preventiva autorizzazione, per il personale del CEMM o del capitolo 2106-3, quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, per il personale delle CP.

3. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere acquisita presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – Sezione Relazioni con il Pubblico – Viale dell'Esercito, n. 186 -00143 Roma, sito internet: www.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:

- a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
- b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari son trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D.Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare,

completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente Decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Generale di Divisione
Lorenzo SANTELLA

Ammiraglio Ispettore Capo (CP)
Nicola CARLONE

M_D GSGDNA REG2021 0057848 17-08-2021

**Concorso interno, per titoli ed esami, a 113 posti per il personale militare della Marina
Militare da ammettere alla frequenza del 21° Corso Complementare – Anno 2021**

1. POSTI A CONCORSO PER CATEGORIA/SPECIALITÀ E NUMERO DI CONCORRENTI AMMESSI ALLA VALUTAZIONE TITOLI SECONDO L'ORDINE DELLA GRADUATORIA DELLA PROVA SCRITTA PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO SERGENTI DEL CORPO EQUIPAGGI MILITARI MARITTIMI (CEMM).

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri	Nocchieri	N	1	4
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (1)	SSC/Tlc	2	5
	Ecogoniometristi (2)	SSC/Ecg	2	5
	Radaristi (3)	SSC/Rd	2	5
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	1	4
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (4)	TSC/Msa	1	4
	Montatori (5)	TSC/Mo	2	5
	Tecnici elettronici (6)	TSC/Ete	2	5
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine (7)	SSP/Tm	3	7
	Elettricisti (8)	SSP/E	2	5
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	2	5
	Furieri contabili	SSAL/Frc	1	4
	Furieri logistici (9)	SSAL/Frl	2	5
	Maestri cucina e mensa	SSAL/Mcm	1	4
Incursori	Incursori	IN	1	4
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (10)	FCM	2	5
Palombari	Palombari	PA	1	4
Totale CEMM			28	80

2. POSTI A CONCORSO PER CATEGORIA/SPECIALITÀ E NUMERO DI CONCORRENTI AMMESSI ALLA VALUTAZIONE TITOLI SECONDO L'ORDINE DELLA GRADUATORIA DELLA PROVA SCRITTA PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO SERGENTI DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (CP).

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri di porto	Nocchieri di porto (11)	NP	1	4
	Motoristi	NP/Ms	1	4
	Operatori (12)	NP/Op	1	4
	Tecnici (13)	NP/Tc	1	4
Totale CP			4	16

3. POSTI A CONCORSO PER CATEGORIA/SPECIALITÀ E NUMERO DI CONCORRENTI AMMESSI ALLA VALUTAZIONE TITOLI SECONDO L'ORDINE DELLA GRADUATORIA DELLA PROVA SCRITTA PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DEL CORPO EQUIPAGGI MILITARI MARITTIMI (CEMM).

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri	Nocchieri	N	5	11
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (1)	SSC/Tlc	4	9
	Ecogoniometristi (2)	SSC/Ecg	4	9
	Radaristi (3)	SSC/Rd	6	13
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	2	5
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (4)	TSC/Msa	3	7
	Montatori (5)	TSC/Mo	3	7
	Tecnici elettronici (6)	TSC/Ete	6	13
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine (7)	SSP/Tm	12	25
	Elettricisti (8)	SSP/E	4	9
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	5	11
	Furieri contabili	SSAL/Frc	2	5
	Furieri logistici (9)	SSAL/Frl	4	9
	Maestri cucina e mensa	SSAL/Mcm	3	7
Incursori	Incursori	IN	1	4
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (10)	FCM	5	11
Palombari	Palombari	PA	1	4
Totale CEMM			70	159

4. POSTI A CONCORSO PER CATEGORIA/SPECIALITÀ E NUMERO DI CONCORRENTI AMMESSI ALLA VALUTAZIONE TITOLI SECONDO L'ORDINE DELLA GRADUATORIA DELLA PROVA SCRITTA PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (CP).

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri di porto	Nocchieri di porto (11)	NP	2	5
	Motoristi	NP/Ms	3	7
	Operatori (12)	NP/Op	2	5
	Tecnici (13)	NP/Tc	4	9
Totale CP			11	26

Note:

- (1) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei sergenti e n. 1 posizione a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergibilisti "smg". Vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento Specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt". I candidati vincitori della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt" conserveranno la specialità di provenienza;
- (2) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei sergenti e n. 1 posizione a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergibilisti "smg";
- (3) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei sergenti e n. 1 posizione a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergibilisti "smg" nonché n. 1 posizione è riservata a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione operatori di volo "ov";
- (4) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergibilisti "smg". Vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di siluri "Si" e della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" non abilitato montatori "mo";
- (5) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" abilitato montatori "mo";
- (6) di cui n.1 posizione è riservata a favore dei sergenti e n. 1 posizione a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergibilisti "smg" nonché n. 1 posizione è riservata a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "taer". Vi concorre anche il personale della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead". In candidati vincitori della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead" conserveranno la specialità di provenienza;
- (7) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei sergenti e n. 2 posizioni a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergibilisti "smg" nonché n. 1 posizione è riservata a favore dei sergenti e n. 1 posizione a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "taer" o specialisti di aeromobili "saer";
- (8) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei sergenti e n. 1 posizione a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergibilisti "smg";
- (9) vi concorre anche il personale della specialità Conduttori automezzi "Cna", il personale della Specialità Musicanti "Mu", quello di altre categorie delle specialità Servizio ausiliario "Sa" e Istruttori marinareschi educatori fisici "Ismeff" e quello della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" non abilitato "anf.";
- (10) vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" abilitato "anf.";

- (11) per gli appartenenti al Ruolo Sergenti vi concorre anche il personale della specialità Condotta battelli pneumatici “Pn”, Furieri contabili “Frc”, Furieri Segretati “Fr” e Meccanici d’armi “Ma”. Per gli appartenenti al Ruolo Volontari in servizio permanente vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici “Pn”, Conduttori automezzi “Cna”, Maestri di cucina e menza “Mcm”, Furieri contabili “Frc”, Furieri segretari “Fr”, Meccanici d’armi “Ma” e Servizio difesa istallazioni “Sdi”. I candidati vincitori della categoria Nocchieri di porto specialità Furieri contabili “NP/Frc” e specialità Furieri segretari “NP/Fr” conserveranno la specialità di provenienza;
- (12) vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti “Rf”, Elaboratori dati “Oe” e Radaristi “Rd”;
- (13) per gli appartenenti al ruolo sergenti vi concorre anche il personale della specialità Elettricisti “E”, Tecnici elettronici “Ete” ed Elettromeccanici ”Em”. Per gli appartenenti al ruolo volontari in servizio permanente vi concorre anche il personale della specialità Elettricisti “E” e Tecnici elettronici “Ete”.

M_D GSGDNA REG2021 0057848 17-08-2021

Concorso interno, per titoli, a 8 posti per il personale militare della Marina Militare appartenente al Ruolo Sergenti con il grado di Secondo Capo Scelto, da ammettere alla frequenza del 21° Corso Complementare – Anno 2021

1. POSTI A CONCORSO PER CATEGORIA/SPECIALITÀ PER GLI APPARTENENTI AL CORPO EQUIPAGGI MILITARI MARITTIMI (CEMM).

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI A CONCORSO
Nocchieri	Nocchieri	N	1
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori	SSC/Tlc	0
	Ecogoniometristi	SSC/Ecg	1
	Radaristi	SSC/Rd	1
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	0
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi	TSC/Msa	0
	Montatori	TSC/Mo	0
	Tecnici elettronici (1)	TSC/Ete	1
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine	SSP/Tm	2
	Elettricisti	SSP/E	0
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	1
	Furieri contabili	SSAL/Frc	0
	Furieri logistici	SSAL/Frl	0
	Maestri cucina e mensa	SSAL/Mcm	0
Incurtori	Incurtori	IN	0
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina	FCM	0
Palombari	Palombari	PA	0
Totale CEMM			7

2. POSTI A CONCORSO PER CATEGORIA/SPECIALITÀ PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (CP).

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI A CONCORSO
Nocchieri di porto	Qs (2)		1
Totale CP			1

Note:

- (1) vi concorre anche il personale della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead". In candidati vincitori della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead" conserveranno la specialità di provenienza;
- (2) vi concorre anche il personale della specialità Condotta battelli pneumatici "Pn", Furieri contabili "Frc", Furieri Segretati "Fr" e Meccanici d'armi "Ma", Operatori "Op" e Tecnici "Tc" nonché il personale delle specialità Radiotelefonisti "Rf", Elaboratori dati "Oe" e Radaristi "Rd" che, qualora vincitore, transiterà nella specialità Operatori "Op" e il personale delle specialità Elettricisti "E", Tecnici elettronici "Ete" ed Elettromeccanici "Em" che, qualora vincitore, transiterà nella specialità Tecnici "Tc".

**ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO “PER TITOLI ED ESAMI”**

Articolo 2 del bando di concorso

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo
persomil@postacert.difesa.it)

Denominazione Ente/Unità _____
Indirizzo _____ sede _____
Recapito telefonico militare _____ civile _____
indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

Si dichiara che il militare _____
grado _____ cognome _____ nome _____
nato il _____ a _____ pr. _____

in servizio presso questo/a Ente/Unità, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 113 posti per essere ammesso alla frequenza del 21° Corso Complementare della Marina Militare:

- ☐ non è in possesso dei requisiti richiesti in quanto:
- ☐ non appartiene alle categorie/specialità indicate nell’allegato A;
 - ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
 - ☐ è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
 - ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell’articolo 530 del codice di procedura penale;
 - ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

segue Allegato B

- ☐ non è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni;
- ☐ non è in grado di conseguire il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, entro l'anno 2021 ovvero entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

a. Per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti:

- ☐ non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel Ruolo dei Volontari in s.p. della Marina Militare;
- ☐ riveste il grado di Secondo Capo Scelto ed ha presentato la domanda di partecipazione al concorso per titoli di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) del bando di concorso.

b. Per gli appartenenti al Ruolo dei Volontari in s.p.:

- ☐ non ha compiuto sette anni di servizio di cui almeno tre in servizio permanente.

LA COMMISSIONE INTERNA
Articolo 6, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITA'
(o suo delegato)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

Località e data: _____

Articolo 2 del bando di concorso

(persomil@postacert.difesa.it)

Indirizzo	sede
-----------	------

Recapito telefonico militare	civile
------------------------------	--------

indirizzo di posta elettronica istituzionale

indirizzo di posta elettronica certificata

Si dichiara che il militare

grado

cognome

nome

nato il _____ a _____ pr. _____

in servizio presso questo/a Ente/Unità, partecipante al concorso interno, per titoli, a 8 posti per essere ammesso alla frequenza del 21° Corso Complementare della Marina Militare:

☐ non è in possesso dei requisiti richiesti in quanto:

- ☐ non appartiene alle categorie/specialità indicate nell'allegato A1;
- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
- ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ☐ è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
- ☐ è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ☐ non è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni;

segue Allegato B1

- ☐ non è in grado di conseguire il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, entro l'anno 2021 ovvero entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

LA COMMISSIONE INTERNA
Articolo 6, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITA'
(o suo delegato)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

Località e data: _____

SCHEDA DI SINTESI PER I PARTECIPANTI AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

Articolo 6, lettera a), numero 2) del bando di concorso
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Ente/Unità _____
Indirizzo _____ sede _____
Recapito telefonico militare _____ civile _____
indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo/a Ente/Unità risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
nato il _____ a _____ pr. _____
partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 113 posti per essere ammesso alla frequenza del 21° Corso Complementare, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO
(Allegato F al bando)

- ☐ appartenente al ruolo dei Sergenti, durata del servizio prestato nel ruolo: _____ settimane;
- ☐ appartenente al ruolo dei Volontari in s.p., durata del servizio prestato nel ruolo, eccedente i primi 4 anni: _____ settimane;
- documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - ☐ diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - ☐ diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
 - ☐ diploma di laurea magistrale.
- ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti;
- è in possesso della/e seguente/i qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi/del Corpo delle Capitanerie di Porto:

- ☐ è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- ☐ è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio:
 - ☐ medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali;
 - ☐ encomio solenne;
 - ☐ encomio semplice;
 - ☐ elogio trascritto a matricola;
- ha conseguito il punteggio di ____/____, nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;
- ha partecipato nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, nei seguenti periodi:

dal	al	Tipologia

TITOLI DI PREFERENZA

è ☐ non è ☐ in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO
(Allegato F al bando)

- ☐ ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. c) del bando (barrare solo in caso positivo):

data	Sanzione	giorni/numero	note

LA COMMISSIONE INTERNA
Articolo 6, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITA'
(o suo delegato)

SCHEDA DI SINTESI PER I PARTECIPANTI AL CONCORSO PER SOLI TITOLI
 Articolo 6, lettera a), numero 3) del bando di concorso
 (da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Ente/Unità _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo/a Ente/Unità risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____
 partecipante al concorso interno, per titoli, a 8 posti per essere ammesso alla frequenza del 21°
 Corso Complementare, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in
 servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della
 domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei
 seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO
 (Allegato F1 al bando)

- documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato nel Ruolo Sergenti negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - ☐ diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
 - ☐ diploma di laurea magistrale.

- ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti;
- è in possesso della/e seguente/i qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi/del Corpo delle Capitanerie di Porto:

- ☐ è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio:
 - ☐ medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
 - ☐ al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali;
 - ☐ per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,75;
 - ☐ encomio solenne;
 - ☐ encomio semplice;
 - ☐ elogio trascritto a matricola.
- ha conseguito il punteggio di _____/_____, nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;
- ha partecipato nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, nei seguenti periodi:

dal	al	Tipologia

TITOLI DI PREFERENZA

è ☐ non è ☐ in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98:_____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO
(Allegato F1 al bando)

- ☐ ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. c) del bando (barrare solo in caso positivo):

data	Sanzione	giorni/numero	note

LA COMMISSIONE INTERNA
Articolo 6, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITA'
(o suo delegato)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

Articolo 6, lettera a), numeri 2) e 3) del bando di concorso

1. GENERALITÀ.

I Comandi degli Enti/Unità di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare" (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del concorrente risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati C e C1. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menù contestuale "EDR";
- stampare il modulo formato pdf e farlo firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all'Allegato E al bando di concorso;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato e la Dichiarazione di completezza, tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino alla scadenza del termine della redazione che verrà successivamente indicato nel Portale dei concorsi con specifico avviso.

Per successive integrazioni/correzioni dopo il termine assegnato per la compilazione, dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s6@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI.

a) Documentazione caratteristica:

- 1) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- 2) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di mancata redazione, il motivo della compilazione. In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III – *QUALITA' PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore. In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”. Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatoria e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

b) Operazioni:

- 1) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 2) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

c) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

d) Decrementi di punteggio - Sanzioni disciplinari di corpo:

indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. c) del bando;**



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso –
dichiara che dal al (_____ giorni lavorativi) ha
ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla
Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la
regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e
scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data
di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
- (2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
- (3) Firma del Comandante o suo delegato.

CONCORSO INTERNO 2021 PER TITOLI ED ESAMI
TITOLI DI MERITO

(Articolo 10, comma 1 del bando)

1. Per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti, la durata del servizio prestato nel ruolo, con attribuzione di 0,004 punti per ogni settimana, fino a un massimo di punti 2.

Per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente, la durata del servizio prestato nel ruolo, eccedente i primi 4 anni, con attribuzione di 0,004 punti per ogni settimana, fino a un massimo di punti 2.

2. La documentazione caratteristica relativa al periodo comunque prestato nel ruolo di provenienza nell'ultimo triennio, o al periodo comunque prestato nel ruolo se inferiore a tre anni: per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di "eccellente" o pienamente positivo punti 0,00125, fino a un massimo di punti 2,25.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio:
 - a) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'iscrizione ai corsi universitari, non cumulabile con il punteggio attribuito per i titoli indicati alle successive lettere b. e c.: punti 0,0125 in più per ogni centesimo di voto superiore ai 60/100, fino a un massimo di punti 0,5;
 - b) il possesso del diploma di laurea triennale, non cumulabile con il punteggio del titolo indicato alle lettere a. e c.: punti 0,5 a cui sommare punti 0,0165 in più per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110, più punti 0,024 per l'eventuale lode, fino a un massimo di punti 1,25;

- c) il possesso del diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio attribuito per i titoli indicati alle precedenti lettere a. e b.: punti 1,25 a cui sommare punti 0,027 in più per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110, più punti 0,062 per l'eventuale lode, fino a un massimo di punti 2,5.
4. Il voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti:
 - a) per votazioni da 24 a 25,99: punti 0,5;
 - b) per votazioni da 26 a 27,99: punti 1,5;
 - c) per votazioni da 28 a 30: punti 2,5.
5. Il possesso delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro:
 - a) anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergibilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arism), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt): punti 0,5;
 - b) controllore traffico aereo ("ATC"): punti 1,5;
 - c) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "A": punti 1,5;
 - d) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "B": punti 1,2;
 - e) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "C": punti 0,9;
 - f) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "D": punti 0,6;
 - g) controllore di Intercettazione ("CI"): punti 1,5.
6. Il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
7. Le ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato fino a un massimo di punti 1,5:
 - a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1,5;
 - b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1,25;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1;
 - d) per ogni ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: punti 0,75;
 - e) per ogni encomio solenne per un massimo di 2 encomi: punti 0,5;
 - f) per ogni encomio semplice per un massimo di 2 encomi: punti 0,25;
 - g) per ogni elogio trascritto a matricola per un massimo di 2 elogi: punti 0,1.
8. La valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, per ciascuna lingua fino a un massimo di punti 2,8:
 - a) per la valutazione 1: punti 0;
 - b) per la valutazione 2: punti 0,15;
 - c) per la valutazione 3: punti 0,5;
 - d) per la valutazione 4: punti 0,7.

9. La durata del servizio effettivamente prestato, rispettivamente, nel ruolo dei volontari in s.p. o nel ruolo dei sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni settimana di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 2:
 - a) in missioni internazionali: 0,01;
 - b) in operazioni nazionali: 0,005.
10. Decrementi di punteggio:
 - a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti 0,5;
 - b) per ogni giorno di consegna: punti 0,2;
 - c) per ogni rimprovero: punti 0,1.

CONCORSO INTERNO 2021 PER TITOLI

TITOLI DI MERITO

(Articolo 10, coma 2 del bando)

1. La durata del servizio prestato nel grado di Secondo Capo Scelto, con attribuzione di 0,02 punti per ogni settimana, fino a un massimo di punti 10.
2. La documentazione caratteristica relativa al periodo comunque prestato nel ruolo Sergenti nell'ultimo triennio: punti 0,014 per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente, fino a un massimo di punti 15.
La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
 - infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).
 La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.
Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.
3. Titolo di studio:
 - a) il possesso del diploma di laurea di primo livello: punti 3;
 - b) il possesso del diploma di laurea magistrale: punti 5.
 I punteggi non sono cumulabili tra di loro.
4. Il voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti:
 - a) per votazioni da 24 a 25,99: punti 1,5;
 - b) per votazioni da 26 a 27,99: punti 4,5;
 - c) per votazioni da 28 a 30: punti 7,5.
5. Il possesso delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro:

- a) anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergibilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt): punti 1,5;
 - b) controllore traffico aereo ("ATC"): punti 1,5;
 - c) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "A": punti 1,5;
 - d) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "B": punti 1,2;
 - e) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "C": punti 0,9;
 - f) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "D": punti 0,6;
 - g) controllore di Intercettazione ("CI"): punti 1,5.
6. Il personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
 7. Le ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato fino a un massimo di punti 5:
 - a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 5;
 - b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 3;
 - d) per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
 - e) per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina: punti 2;
 - f) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,75;
 - g) per ogni encomio solenne (per un massimo di 2 encomi): punti 1,2;
 - h) per ogni encomio semplice (per un massimo di 2 encomi): punti 0,70;
 - i) per ogni elogio trascritto a matricola (per un massimo di 2 elogi): punti 0,2.
 8. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, per ciascuna lingua fino a un massimo di punti 6. Il punteggio o attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
 - a) per la valutazione 1: punti 0;
 - b) per la valutazione 2: punti 0,20;
 - c) per la valutazione 3: punti 1,00;
 - d) per la valutazione 4: punti 1,50.
 9. La durata del servizio effettivamente prestato nel ruolo Sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale e Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 5:
 - a) in missioni internazionali: punti 0,04;
 - b) in missioni nazionali: punti 0,01.
 10. Decrementi di punteggio:
 - a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti 1,5;
 - b) per ogni giorno di consegna: punti 0,6;
 - c) per ogni rimprovero: punti 0,3.