

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente la determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’articolo 13 del Decreto Legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2002, n. 15, ai sensi del quale al personale militare impossibilitato a partecipare a concorsi interni banditi dal Ministero della Difesa in quanto impegnato in operazioni al di fuori del territorio nazionale e quindi rinviato d’ufficio al primo concorso utile successivo, “qualora vincitore del concorso e previo superamento del relativo corso ove previsto, sono attribuite, ai soli fini giuridici, la stessa anzianità assoluta dei vincitori del concorso per il quale ha presentato domanda e l’anzianità relativa determinata dal posto che avrebbe occupato nella relativa graduatoria”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la pubblicazione dello Stato Maggiore dell’Aeronautica 21 ottobre 2005, concernente il Regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 39, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, e in particolare l’articolo 73, comma 14, concernente il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- VISTA** la direttiva “CSAM-201, edizione luglio 2020”, concernente le norme per la selezione attitudinale, comportamentale e dell’efficienza fisica dei candidati partecipanti ai concorsi dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145, concernente la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali;
- VISTI** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze Armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute,

sostegno e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- VISTO** il foglio n. M_D SSMD REG2020 0089575 del 19 giugno 2020 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha formulato il piano delle assunzioni per l'anno 2021 dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 6 luglio 2020 concernente "Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze Armate, delle Forze di Polizia, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da COVID-19. (20 a03944) (G.U. N. 179 del 17 luglio 2020)";
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021 – 2023" pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 46/L alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 322 del 30 dicembre 2020;
- VISTO** il foglio n. M_D ARM001 REG2021 0036554 del 14 aprile 2021, trasmesso dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica, concernente gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando unico dei concorsi interni per complessivi 71 posti per il personale militare dell'Aeronautica Militare da ammettere alla frequenza del 21° corso, per titoli ed esami, riservato agli appartenenti al Ruolo dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente, e per soli titoli, riservato agli appartenenti al ruolo Sergenti che rivestono il grado di Sergente Maggiore Capo, per la successiva immissione nei rispettivi Ruoli dei Marescialli;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 2018 –registrato alla Corte dei conti il 17 agosto 2018, reg.ne succ. n. 1832– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 62 posti per l'ammissione al 21° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, così ripartiti:
 - 1) 24 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare;
 - 2) 38 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo Volontari in s.p.) dell'Aeronautica Militare;
 - b) concorso interno, per titoli, a 9 posti per l'ammissione al 21° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, riservato ai Sergenti Maggiori Capo dell'Aeronautica Militare.
2. I posti del concorso interno, per titoli, di cui al precedente comma 1, lettera b) non coperti per insufficienza di candidati idonei potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso, per titoli ed esami, di cui allo stesso comma 1, lettera a) e viceversa.

3. I posti eventualmente occupati da candidati risultati vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 13, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al presente bando salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
4. I posti rimasti scoperti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare, ai sensi dell'art. 2197, comma 2, del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
5. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o di stabilità o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione sul portale dei concorsi, secondo le modalità riportate al successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati e nel sito www.difesa.it.
6. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
7. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti generali per la partecipazione

1. Per poter partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:
 - a) aver riportato la qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - b) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, o essere in grado di conseguirlo entro l'anno 2021 ovvero, se successivo, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito al termine di un corso di studi avente durata quadriennale, devono aver superato il prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nell'anno 2021 ovvero, se successivo, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La partecipazione al concorso dei candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopraindicati;
 - d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella qualità di Maresciallo dell'Aeronautica Militare, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

- e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- h) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- i) aver tenuto condotta incensurabile;
- j) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

I requisiti di cui alle lettere i) e j) saranno accertati d'ufficio.

I candidati che ricoprono il grado di Sergente Maggiore Capo dell'Aeronautica Militare possono presentare domanda di partecipazione per un solo concorso in base ai requisiti previsti dal successivo articolo 2. A tali fini, scaduto il termine di cui al successivo articolo 4, comma 1, la domanda di partecipazione presentata si intenderà irrevocabile.

2. Per partecipare al concorso, per titoli ed esami, i candidati, oltre a possedere i requisiti indicati al precedente comma 1, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) se appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare:
 - 1) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - 2) aver compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - b) se appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare:
 - 1) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - 2) aver compiuto 7 anni di servizio di cui almeno 3 in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.
3. Per partecipare al concorso per titoli i candidati, oltre a possedere i requisiti indicati al precedente comma 1, devono possedere i seguenti requisiti:
 - 1) non devono aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età;
 - 2) essere in possesso dell'attestazione del superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità.
4. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, ed essere mantenuti, ad eccezione dell'età e di quello indicato al precedente comma 1, lettera c) fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento motivato del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
6. Tutti i candidati partecipano al concorso di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dal precedente comma 1.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui precedente articolo 1, comma 1 vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on-line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a) e b) e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate alla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), ovvero di apposite chiavi di accesso rilasciate dal portale dei concorsi al termine della procedura guidata di accesso.
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo art. 6, comma 1, lettera a) nella tempistica e con le modalità ivi indicate. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, una e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, **entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni** decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. Terminata la compilazione, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo articolo 5.

5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 3 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni, ecc.) e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nei siti www.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) possono essere trasmesse a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata

persomil@postacert.difesa.it e, per conoscenza e in aggiunta, all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile nonché le eventuali conseguenze negative sul buon esito delle procedure concorsuali di cui al presente bando, derivanti dalla mancata visione di comunicazioni e/o avvisi pubblicati nel portale.

Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dai codici "21° CAM AM" ovvero "21° CAM AM per titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi/Enti di servizio

1. I Comandi di appartenenza, presa visione della copia della domanda di partecipazione prodotta dal personale dipendente interessato, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10, devono:

a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita Commissione interna (composta da presidente, 1° e 2° membro). Detta commissione dovrà:

- 1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Nel caso in cui il candidato non risultasse in possesso dei predetti requisiti, dovrà compilare e firmare l'attestazione della carenza dei requisiti di cui all'allegato A (per il concorso per titoli ed esami) e all'allegato A1 (per il concorso per titoli) al bando di concorso, entrambi reperibili, in formato editabile, nell'area pubblica del Portale dei Concorsi. Tale modulo dovrà essere altresì controfirmato dal Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato, sottoscritto per presa visione dal candidato e trasmesso in formato PDF, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 2) compilare, per i soli candidati al concorso, per titoli ed esami, che sono risultati idonei alla prova scritta di cui al successivo articolo 9, la rispettiva scheda di sintesi in allegato B secondo le modalità indicate nel citato allegato D, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 21° corso dell'Aeronautica Militare". Detta scheda deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all'Allegato C al bando di concorso. Il tutto dovrà essere trasmesso on line tramite il portale dei concorsi entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della citata prova scritta;
- 3) per il concorso per titoli, compilare, firmare e trasmettere on line tramite il portale dei concorsi, la rispettiva scheda di sintesi in allegato B1 secondo le modalità indicate nel predetto allegato D, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione

caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: “partecipazione al concorso interno, per titoli, per l’ammissione al 21° corso dell’Aeronautica Militare”, entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Detta scheda deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell’Ente/Reparto o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all’Allegato C al bando di concorso;

- b) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Comando/Ente di servizio della partecipazione del militare al concorso. Il Comando/Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- c) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...);
- d) per il concorso per titoli ed esami, inviare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, agli indirizzi di cui alla precedente lettera a), successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta un elenco dei candidati che si trovino impegnati in missioni internazionali, di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145.

2. E’ necessario che il modulo recante l’attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.

Art. 7

Commissioni

- 1. Per il concorso per titoli ed esami, con Decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sarà nominata, su designazione dei componenti da parte dello Stato Maggiore dell’Aeronautica o Ente delegato, la commissione esaminatrice per la verifica delle qualità culturali e intellettive e per il tirocinio.
- 2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1 sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell’Aeronautica Militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori dell’Aeronautica Militare, membri;
 - c) un Ufficiale dell’Aeronautica Militare di grado non inferiore a Capitano, segretario senza diritto di voto.

In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore dell’Aeronautica Militare la commissione potrà operare in Italia e/o all’estero, avvalendosi anche dell’ausilio di appositi comitati di vigilanza nominati dal Direttore Generale per il Personale Militare o autorità da lui delegata.

La commissione esaminatrice avrà il compito di:

- sovrintendere allo svolgimento della prova scritta per l’accertamento delle qualità culturali e intellettive di cui al successivo articolo 9;
- valutare gli elaborati dei candidati attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
- redigere l’elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopracitata prova scritta;
- sovrintendere allo svolgimento del tirocinio comportamentale e all’accertamento attitudinale;

- valutare i titoli di merito in possesso dei soli candidati di cui al successivo articolo 11;
- redigere le graduatorie definitive di merito degli idonei, distinte per ruolo dei Sergenti e ruolo dei Volontari in s.p..

La commissione si avvarrà, durante lo svolgimento dell'accertamento attitudinale, del contributo tecnico – specialistico di Ufficiali ed esperti periti selettori dell'Aeronautica Militare.

3. Per il concorso per titoli, con Decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sarà nominata, su designazione dei componenti da parte dello Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, la commissione valutatrice.
4. La commissione valutatrice di cui al precedente comma 3 sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due o più Ufficiali dell'Aeronautica Militare, comunque in numero pari, membri,
 - c) un Ufficiale o un Sottufficiale dell'Aeronautica Militare ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.

La commissione valutatrice avrà il compito di:

- valutare i titoli di merito dei candidati;
- redigere la graduatoria finale di merito.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
 - a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
 - b) tirocinio comportamentale e accertamento attitudinale;
 - c) valutazione dei titoli;
 - d) redazione delle graduatorie finale di merito.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
 - a) valutazione dei titoli di merito;
 - b) redazione della graduatoria finale di merito.
3. All'atto della presentazione per lo svolgimento delle prove e degli accertamenti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) i candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.
4. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.
5. I candidati rinviati a domanda dal concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 21° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare ai sensi dell'art. 259, comma 4 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, citato nelle premesse, sosterranno le prove non ancora svolte nell'ambito della procedura del presente bando.

Art. 9

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a) per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla. I quesiti sono volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana sul piano grammaticale, la conoscenza di argomenti di cittadinanza e Costituzione, di storia, di matematica (aritmetica, algebra e geometria), di inglese, e della normativa di interesse della Forza Armata, nonché le capacità

analitico–deduttive, percettivo–spaziali e analitico–verbali. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato E, che costituisce parte integrante del presente bando. Inoltre saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'Aeronautica Militare le dispense inerenti le conoscenze professionali, facenti parte del programma di esame e utili alla preparazione dei candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare nell'area pubblica del portale, indicativamente, circa un mese prima della data di effettuazione della prova, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti relativi alle materie oggetto della prova. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 36 punti, con l'attribuzione di punti 0,60 per ogni risposta esatta, punti – 0,20 per ogni risposta errata e punti 0 per ogni risposta omessa/multipla.

2. Detta prova si terrà presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia nei giorni 18 e 19 novembre 2021 alle ore 10:00 con afflusso dalle ore 08:00. Eventuali modifiche della sede e della data di svolgimento della prova saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
3. La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, ne sarà dato avviso nell'area pubblica del portale, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e nei siti www.persomil.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it definendone la modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.
4. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer, di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmettenti e di apparecchi elettronici in generale. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.
5. Accederanno alla selezione attitudinale, di cui al successivo articolo 10, i primi 70 candidati appartenenti al ruolo dei Sergenti ed i primi 110 candidati appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 70° posto, per il ruolo dei Sergenti, e al 110° posto, per il ruolo dei Volontari in s.p..

Art. 10

Tirocinio comportamentale e accertamento attitudinale del concorso per titoli ed esami

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa all'accertamento delle qualità culturali/professionali, secondo le modalità previste dal precedente articolo 9, dovranno frequentare presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo un tirocinio comportamentale ed essere sottoposti, a cura della preposta commissione, all'accertamento attitudinale di idoneità al servizio quale Maresciallo dell'Aeronautica Militare. Il suddetto tirocinio si svolgerà in due sessioni, a cui parteciperanno un massimo di 90 candidati per ciascuna sessione, che si terranno dal 29 novembre al 6 dicembre 2021 e dal 9 al 16 dicembre 2021. Eventuali modifiche delle date di svolgimento del tirocinio saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. Tale accertamento, inteso a valutare le qualità necessarie all'arruolamento quale Maresciallo, si svolgerà mediante il protocollo per gli accertamenti

attitudinali riportato nell'Allegato F che costituisce parte integrante del presente bando.

2. I candidati di cui al comma 1 devono presentarsi presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo per gli accertamenti attitudinali, muniti dall'attestazione del superamento delle prove di efficienza fisica previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità.
3. I candidati di sesso femminile dovranno presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in data non anteriore a 5 giorni lavorativi precedenti alla data di presentazione presso la citata Scuola. Le candidate che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza per escludere l'esistenza di tale stato. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. Peraltro, ai sensi dell'articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, le candidate il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente bando, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere il tirocinio nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, quando il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero di assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori del concorso cui sono state rinviate.
4. Al termine del citato accertamento la preposta commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun candidato, un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio, che è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio, sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di inidoneità comporta l'irrevocabile esclusione del candidato dal concorso.

Art. 11

Valutazione dei titoli di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami la commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati risultati idonei al tirocinio comportamentale e all'accertamento attitudinale, i titoli di merito di cui all'allegato G, che costituisce parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 10 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice di cui all'articolo 7, comma 3, ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, valuterà i titoli di merito di cui all'allegato G1, che costituisce parte integrante del presente bando, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
3. Per essere valutati, i titoli e le benemerienze di cui ai citati allegati G e G1 dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nei citati allegati B e B1.
4. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)- all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura "21° CAM AM per titoli ed esami- Cognome Nome" o "21° CAM AM per titoli- Cognome Nome".

Art. 12

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami la commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito, una per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti e l'altra per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 68, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato B. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel "lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso" di cui all'articolo 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 1, lettera a). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, comma 1, lettera a), i Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi di cui al citato allegato B. In caso di ulteriore parità, sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.
3. Il personale di sesso femminile vincitore del concorso, rinviato al primo corso successivo utile ai sensi del precedente articolo 10, comma 3, sarà immesso in servizio con il grado di Maresciallo con la medesima anzianità assoluta, ai fini giuridici, dei vincitori del presente concorso, per il quale hanno presentato domanda. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
4. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice formerà una graduatoria finale di merito secondo l'ordine definito dai punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali punti di demerito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 68, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e documentati dai Comandi nel citato allegato B1. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel "lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso" di cui al citato art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 1, lettera a). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, comma 1, lettera a), i Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi di cui al citato allegato B1. In caso di ulteriore parità sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio.
5. I presidenti delle commissioni di cui al precedente articolo 7, comma 2 e comma 4 consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive su

supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e i files dovranno essere protetti da password.

6. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
7. L'approvazione delle graduatorie finali di merito e la nomina dei relativi vincitori saranno formalizzate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate nel sito www.difesa.it.

Art. 13

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Marescialli, ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte per l'accertamento delle qualità culturali/professionali o i relativi accertamenti attitudinale perché impegnati nei teatri operativi di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta e all'accertamento attitudinale previsti per il presente concorso e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso per il quale avevano presentato domanda e inseriti nella relativa graduatoria di merito.
2. I medesimi candidati, se presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta e, se idonei, saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti dal presente bando di concorso e inseriti nella relativa graduatoria di merito.
3. I candidati di cui ai precedenti commi 1 e 2 se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 21° corso di formazione e specializzazione, saranno immessi nel ruolo Marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso per il quale sono risultati vincitori.
4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 21 luglio 2016, n. 145 i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nei teatri operativi di cui alla predetta legge saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile.

Art. 14

Ammissione dei vincitori all'Istituto di formazione

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 saranno ammessi nell'ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare e dovranno contrarre la ferma iniziale di due anni. Nello specifico il prefato corso di formazione sarà composto da una fase preliminare in modalità e-learning, presumibilmente di mesi 4 (quattro), presso i Reparti di appartenenza. Gli stessi, qualora risultino assenti alla data di inizio della fase preliminare del corso, saranno considerati rinunciatari e esclusi dal concorso.
2. Il personale ammesso alla frequenza del corso, all'atto dell'incorporamento presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare (presumibilmente nel mese di gennaio 2022), manterrà il grado precedentemente rivestito acquisendo lo status di frequentatore. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dal Regolamento della Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso in presenza solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio, da trasmettere via e-mail entro 48 ore dall'avvenuto impedimento. In tutti gli altri casi la mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.

4. La stessa Direzione Generale, entro i primi 30 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili a seguito della mancata presentazione, della rinuncia, delle dimissioni ovvero dell'inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
5. I frequentatori in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero che abbiano già conseguito una laurea diversa da "Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali" (SPRI) o "Scienze Organizzative e Gestionali" (SOGe), verranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della Difesa, al corso di Laurea in "Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali" attivato presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo. I frequentatori che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia al corso di studi per la frequenza del previsto corso di laurea.
6. I vincitori già in possesso della laurea in "Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali o Scienze Organizzative e Gestionali" frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica.
7. I vincitori di cui ai commi 5 e 6 frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica diviso in fase residenziale e fase e-learning. Il corso di formazione sarà preceduto da una fase preliminare come indicato nel precedente comma 1.
8. Al termine del corso, i frequentatori proseguiranno l'iter scolastico per un ulteriore anno al fine di completare il corso di studi universitari. All'inizio del terzo anno di corso, i frequentatori iscritti alle predette facoltà universitarie dovranno sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 761, comma 1 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, la dichiarazione con la quale si vincolano ad un'ulteriore ferma di cinque anni decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. I frequentatori che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 90 e faranno rientro presso il Reparto di provenienza.
9. Ai frequentatori dei suddetti corsi dimessi a domanda, d'autorità o d'ufficio si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
10. Ai frequentatori, una volta incorporati, e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica dei requisiti.

Art. 15

Assegnazione alle categorie e specialità

I vincitori del concorso, per titoli ed esami, e del concorso per titoli manterranno la categoria/specialità posseduta con eventuale attribuzione di una diversa qualifica a seconda delle effettive esigenze del futuro Reparto di impiego e della Forza Armata.

Art. 16

Immissione in ruolo

1. Al termine dei rispettivi corsi, ai frequentatori sarà attribuito un punteggio in trentesimi. I frequentatori che supereranno il corso di formazione e specializzazione saranno immessi nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare e, ai sensi dell'articolo 760, comma 4 bis del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, saranno nominati Maresciallo di 3^a Classe con decorrenza dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali. I non idonei possono essere trattenuti a domanda per sostenere una sola volta il primo esame utile.
2. I frequentatori che non supereranno gli esami finali anche in seconda sessione, vedranno decadere la ferma biennale precedentemente contratta, non saranno immessi nel Ruolo dei

Marescialli dell'Aeronautica Militare e faranno rientro al Reparto di provenienza, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge. Il periodo di permanenza presso la citata Scuola sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

Art. 17

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive, il tirocinio comportamentale e l'accertamento attitudinale, di cui ai precedenti articoli 9 e 10, potrà essere concessa dai Comandi/Enti di servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di sette giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi per motivi dipendenti dalla propria volontà o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme erogate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00143 Roma, sito internet: www.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari son trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;

- b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D.Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Ammiraglio di Squadra
Pietro Luciano RICCA

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a), punto 1)
per il concorso per titoli ed esami

Denominazione Ente/Reparto _____
 Indirizzo _____ sede _____
 Recapito telefonico militare _____ civile _____
 indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____

Si dichiara che il
 militare

_____ grado _____ cognome _____ Nome _____
 nato il _____ a _____ pr. _____

in servizio presso questo/a Ente/Reparto, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 62 posti per essere ammesso alla frequenza del 21° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare:

- ☐ è in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- ☐ non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:
 - ☐ non ha riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
 - ☐ è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
 - ☐ è/è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ non è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni;
 - ☐ non è in grado di conseguire il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, entro l'anno 2021 ovvero entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - ☐ non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella qualità di Maresciallo dell'Aeronautica Militare, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

Segue Allegato A

1) Per gli appartenenti al Ruolo Sergenti:

- ☐ non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel Ruolo dei Volontari in s.p.;
- ☐ riveste il grado di Sergente Maggiore Capo ed ha presentato la domanda di partecipazione al concorso per titoli di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) del bando di concorso.

2) Per gli appartenenti al Ruolo dei Volontari in s.p.:

- ☐ Non ha compiuto sette anni di servizio di cui almeno tre in servizio permanente.

firma per esteso e leggibile della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo
delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a), punto 1)
per il concorso per titoli

Denominazione Ente/Reparto _____
Indirizzo _____ sede _____
Recapito telefonico militare _____ civile _____
indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

Si dichiara che il militare _____
grado _____ cognome _____ nome _____

nato il _____ a _____ pr. _____
in servizio presso questo/a Ente/Reparto, partecipante al concorso interno, per titoli, a 9 posti per
essere ammesso alla frequenza del 21° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli
dell'Aeronautica Militare:

- ☐ è in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- ☐ non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:
- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - ☐ ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
 - ☐ è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
 - ☐ è/è stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - ☐ non è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni;
 - ☐ non è in grado di conseguire il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi avente durata quinquennale, che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni, entro l'anno 2021 ovvero entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - ☐ ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età;

- ☐ non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella qualità di Maresciallo dell'Aeronautica Militare, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

firma per esteso e leggibile della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere on line tramite portale dei concorsi)
per il concorso per titoli ed esami
 (Articolo 6, comma 1, lettere a) del bando)

SCHEDA DI SINTESI

Denominazione Ente/Reparto _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____ pr. _____

nato il _____ a _____

partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 62 posti per essere ammesso alla frequenza del 21° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO
 (Allegato G al bando)

- ☐ appartenente al ruolo dei Sergenti, durata del servizio prestato nel ruolo: _____ settimane;
- ☐ appartenente al ruolo dei Volontari in s.p., durata del servizio prestato nel ruolo, eccedente i primi 3 anni: _____ settimane;
- documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - ☐ diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
 - ☐ diploma di laurea magistrale;
 - ☐ diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;
- ☐ è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
 - ☐ medaglia d'oro al Valor Militare o al Valore delle Forze/Armate/Arma dei Carabinieri;
 - ☐ medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze/Armate/Arma dei Carabinieri;
 - ☐ medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze/Armate/Arma dei Carabinieri;
 - ☐ encomio solenne;
 - ☐ encomio semplice;
 - ☐ elogio trascritto a matricola;

TITOLI DI PREFERENZA

è ☐ non è ☐ in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98:_____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

(Allegato G al bando)

ha rinunciato ☐ è stato dimesso a domanda ☐ dalla frequenza di precedenti analoghi corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo)::

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

Segue Allegato B

firma per esteso e leggibile della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere on line tramite portale dei concorsi)
per il concorso per titoli
(Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando)

Denominazione Ente/Reparto _____
Indirizzo _____ sede _____
Recapito telefonico militare _____ civile _____
indirizzo di posta elettronica istituzionale _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare

_____ grado _____ cognome _____ nome _____ pr _____
nato il _____ a _____
partecipante al concorso interno, per titoli, a 9 posti per essere ammesso alla frequenza del 21° Corso per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO

(Allegato G1 al bando)

- documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato nel ruolo Sergenti negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - ☐ diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
 - ☐ diploma di laurea magistrale;
 - ☐ diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;
- ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti;
- ☐ è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

- ha partecipato nel ruolo Sergenti a operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali ed internazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia:

dal	al	Tipologia

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
- ☐ medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - ☐ croce al Valor Militare;
 - ☐ ricompensa al valore o al merito Aeronautico;
 - ☐ decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
 - ☐ encomio solenne;
 - ☐ encomio semplice;
 - ☐ elogio trascritto a matricola;
- ha conseguito il punteggio di ____/____, nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;

TITOLI DI PREFERENZA

è ☐ non è ☐ in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

(Allegato G1 al bando)

- ☐ ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

data	Sanzione	giorni/numero	note

- ha rinunciato ☐ è stato dimesso a domanda ☐ dalla frequenza di precedenti analoghi corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

Segue Allegato B1

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

firma per esteso e leggibile della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione
la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione
interna di cui all'art..... comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la
regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e
scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data
di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti del candidato selezionato. La scheda di sintesi e attestazione dei requisiti, riproduce le informazioni richieste negli allegati A e A1 (fac simile scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi e attestazione dei requisiti parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza di cui all'Allegato C al bando;
- scansionare la scheda firmata comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi e attestazione dei requisiti potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema.

Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s6@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

Mancanza di uno o più requisiti:

- (1) indicare il requisito mancante e allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.

b. SCHEDA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

- (a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (b) Giudizio/qualifica finale:
indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.
Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio e allegare la documentazione probatoria;

(2) Operazioni:

- (a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(3) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

- (4) **Sanzioni disciplinari di corpo:** indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. b) del bando;**

Segue Allegato D

- (5) **Rinunce/dimissioni:** indicare le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso, riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA PER L'ACCERTAMENTO DELLE QUALITA' CULTURALI E INTELLETTIVE DEL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI; PER L'AMMISSIONE AL 21° CORSO PER LA SUCCESSIVA IMMISSIONE NEL RUOLO DEI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. Fondamenti dei regolamenti militari (codice dell'ordinamento militare – decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66) – (9 quesiti):
da art. 96 ad art. 99; da art. 621 ad art. 623; da art. 1352 ad art. 1491.
2. Ordinamento della difesa e dell'Aeronautica Militare (10 quesiti) (L'ordinamento in Aeronautica Militare – Strutture organizzative e strumenti ordinativi. Anno Accademico 2018 – 2019) – sito web istituzionale:
 - a) Ordinamento del Ministero Difesa;
 - b) Ordinamento dell'Aeronautica Militare;
 - c) Organismi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - d) Comandi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - e) Organizzazione periferica dell'Aeronautica Militare;
 - f) Gli Organi Collegiali di interesse della Difesa.
3. Cultura generale.
I quesiti relativi alle materie di seguito riportate saranno attinti dai programmi di studio della scuola secondaria di secondo grado:
 - Italiano (14 quesiti);
 - Matematica (10 quesiti);
 - Inglese (30 quesiti);
 - Storia (9 quesiti);
 - Cittadinanza e Costituzione (8 quesiti);
4. Accertamento delle capacità analitico–deduttive (4 quesiti), percettivo–spaziali (3 quesiti) e analitico–verbali (3 quesiti).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PSICO-ATTITUDINALE E COMPORTAMENTALE (Art. 10 del bando)

1. Generalità

I candidati giudicati idonei alla prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive saranno sottoposti a cura della competente Commissione che saranno volti a valutare il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni e degli incarichi previsti nelle categorie/specialità del Ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare. Gli accertamenti saranno condotti con i criteri stabiliti dalla direttiva emanata dal Comando Scuole dell'Aeronautica Militare vigente all'atto dell'effettuazione del tirocinio.

In particolare, tale selezione si svolgerà durante un tirocinio che, prevedendo la presenza dei candidati presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo senza soluzione di continuità, consentirà loro di familiarizzare con lo stile di vita tipico del frequentatore di corso e di identificare e rispettare i principi alla base delle norme di vita interna dell'Istituto. A tal fine tutti i candidati usufruiranno di vitto e alloggio presso la predetta scuola.

Nel contempo, detto tirocinio, che avrà una durata massima presunta di 8 giorni calendariali, consentirà, alla preposta Commissione di esprimere una valutazione in merito al possesso delle qualità/caratteristiche necessarie al singolo candidato di inserirsi in modo proficuo nella scuola e nella Forza Armata. Tra queste si evidenziano:

- inclinazione e adattabilità alla vita del frequentatore di corso in termini di motivazione, consapevolezza, senso della disciplina e capacità di integrazione nel gruppo e nell'ambiente;
- efficacia espositiva verbale;
- rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
- attitudine per le attività previste per l'impiego quale Maresciallo dell'Aeronautica Militare;
- predisposizione allo studio e all'aggiornamento culturale e professionale.

Di contro, l'intero processo di selezione, attitudinale e comportamentale, mirerà a far emergere, in qualsiasi momento, caratteristiche o atteggiamenti tali da far ipotizzare un insoddisfacente inserimento nell'ambito della Forza Armata.

Gli accertamenti sono svolti da due distinti gruppi di valutazione (gruppo psicoattitudinale e gruppo di osservazione comportamentale) che, sotto la supervisione del Presidente della Commissione esaminatrice, valutano le caratteristiche attitudinali e comportamentali dei candidati.

Relativamente agli accertamenti attitudinali, da effettuarsi con il supporto tecnico del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare, le attività comprendono la somministrazione di test intellettivi e per la rilevazione di attitudini specifiche, questionari di personalità, prove individuali e collettive orientate alla verifica del possesso, da parte dei candidati, delle qualità previste dal profilo standard del Maresciallo.

Tutte le operazioni si svolgono sotto la direzione del Capo gruppo psicoattitudinale (Ufficiale superiore psicologo militare dell'Aeronautica Militare o Ufficiale superiore dell'Aeronautica Militare perito selettore qualificato per le "selezioni speciali") che si avvale della collaborazione di Ufficiali psicologi ed Ufficiali periti selettori abilitati alle selezioni speciali.

L'osservazione comportamentale include lo svolgimento di attività addestrative e dimostrative, teoriche e pratiche, riconducibili a quelle condotte dai frequentatori. Le operazioni hanno luogo sotto la direzione del Capo gruppo osservazione comportamentale che si avvale della collaborazione di personale d'inquadramento designato allo scopo e si svolge in armonia con quanto previsto dalle specifiche direttive, emanate in materia, dal Comando della Scuola.

Le osservazioni e le valutazioni effettuate durante il tirocinio confluiscono nelle seguenti tre

aree di valutazione:

- efficienza intellettuale;
- psicoattitudinale;
- comportamentale.

2. Area di valutazione dell'efficienza intellettuale

Gli accertamenti per valutare l'efficienza intellettuale, ove non disciplinato diversamente dal bando di concorso, prevedono la somministrazione individuale (o collettiva) e standardizzata di uno o più test intellettivi e/o attitudinali a risposta multipla di tipologia individuata a cura della commissione tra le seguenti: ragionamento astratto – efficienza mentale – ragionamento numerico/matematico – abilità visuo-spaziale – ragionamento verbale. I test si svolgono sotto l'egida della commissione e possono essere di tipo tradizionale (carta/matita) o informatizzati, includendo in questi ultimi anche quelli di tipo adattivo. Essi sono somministrati secondo le modalità di dettaglio che vengono illustrate prima dell'inizio delle prove e, se di tipo tradizionale, prevedrà l'assegnazione di un punteggio come di seguito specificato:

- alla risposta esatta corrisponderà un punteggio positivo (+1);
- alla risposta mancata non sarà attribuito alcun punteggio (0);
- alla risposta errata o doppia, corrisponderà un punteggio nullo (0) oppure una penalizzazione, espressa sempre in frazioni di punto, che potrà essere stabilita dalla Commissione, previa verbalizzazione, prima dell'inizio della fase concorsuale e resa nota ai candidati prima dell'inizio della prova;
- il risultato totale “grezzo”, ottenuto dalla somma algebrica dei punteggi suindicati, sarà convertito in un punteggio standard espresso in decimi, secondo opportune tabelle di conversione predisposte a cura del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare, approvate ed adattate dalla Commissione prima dell'avvio della fase concorsuale.

Al termine della suddetta prova, la commissione provvede alla notifica dei risultati ai candidati che abbiano riportato un esito sfavorevole giudicandoli inidonei ed escludendoli dalla prosecuzione del concorso.

3. Area di valutazione psicoattitudinale

Il giudizio psicoattitudinale complessivo è espresso dal Capo gruppo psicoattitudinale sulla base delle valutazioni derivanti dal colloquio individuale finale condotto con il candidato, avuto riguardo delle indicazioni e valutazioni propositigli dai componenti del team psicoattitudinale in esito alle prove di gruppo ed ai colloqui individuali effettuati e dalle risultanze dei questionari di personalità somministrati e siglati da personale psicologo.

Il Capo gruppo psicoattitudinale attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

4. Area di valutazione comportamentale

Il giudizio comportamentale è espresso dal Capo gruppo comportamentale sulla base delle valutazioni derivanti dall'osservazione diretta del candidato, effettuata dai componenti del team comportamentale di cui si avvale, perfezionata da un colloquio individuale finale per il quale può avvalersi del supporto di un consulente psicologo militare o civile. Il Capo gruppo comportamentale attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

5. Criteri di valutazione

Sulla base dei risultati conseguiti e delle valutazioni effettuate, per ciascun concorrente, sarà espresso un giudizio di idoneità o di inidoneità.

L'inidoneità e la conseguente immediata esclusione dalla prosecuzione del concorso sarà determinata dal verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- prove di efficienza intellettuale: punteggio totale conseguito a termine delle prove effettuate inferiore a 3 su un massimo di 10 punti standard;
- giudizio psicoattitudinale e comportamentale: punteggio totale dei due giudizi inferiore a 6 su un massimo di 20 o, comunque, inferiore a 2 su un massimo 10 anche in una soltanto delle due aree;
- valutazione complessiva del tirocinio: punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi delle prove di efficienza intellettuale, del giudizio psicoattitudinale e di quello comportamentale, inferiore a 15 su un massimo di 30.

6. Giudizio finale

Al termine del tirocinio la Commissione formalizzerà il giudizio di idoneità o di inidoneità agli interessati. Il giudizio è definitivo e il punteggio ottenuto non ha alcuna valenza ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito.

TITOLI DI MERITO E DECREMENTI DI PUNTEGGIO DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

TITOLI DI MERITO

1. Documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei Sergenti o nel ruolo dei Volontari in servizio permanente con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente, riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fino a un massimo di: punti 2.
 La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”.
 Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
 - infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l’esposizione al rischio);
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).
 La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all’inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente

2. Titolo di studio:
 - a. il possesso di diploma di laurea di primo livello, punti 3,5;
 - b. il possesso di diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio di cui alla precedente lettera a: punti 4;
 - c. il possesso del diploma di maturità conseguito presso l’istituto U. Maddalena dell’Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori o istituti analoghi.....: punti 0,5.

3. Reclutamento ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio alla data del 1° settembre 1995.....: punti 1.

4. Ricompense militari ricomprese dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:
 - a. medaglia d’oro al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....: punti 3;

b. medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....:	punti	2;
c. medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....:	punti	1,5;
d. encomio solenne.....:	punti	0,50;
e. encomio semplice.....:	punti	0,20;
f. elogio.....:	punti	0,10.

Il punteggio massimo acquisibile è di 4 punti.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i seguenti punti di demerito:

- per i candidati che hanno rinunciato una sola volta alla frequenza del corso ovvero siano stati dimessi a domanda una sola volta dalla frequenza del corso per Allievi Marescialli: punti - 1;
- per ogni rinuncia successiva alla prima: punti - 0,5;
- per ogni dimissione a domanda successiva alla prima: punti - 1.

TITOLI DI MERITO E DECREMENTI DI PUNTEGGIO DEL CONCORSO PER TITOLI

1. TITOLI DI MERITO

- a. Durata del servizio prestato nel grado di Sergente Maggiore Capo, per ogni settimana di servizio: punti 0,02 fino a un massimo di punti 12;
- b. Documentazione caratteristica relativa agli ultimi tre anni di servizio nel ruolo Sergenti, per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: punti 0,023 fino a un massimo di punti 20.
La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”.
Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).
- La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.
- c. Titoli di studio:
- (1) Diploma di laurea di primo livello: punti 3,5;
 - (2) Diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio di cui al precedente punto 1): punti 5;
 - (3) Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi: punti 1;
- d. Voto riportato nella graduatoria finale del corso di aggiornamento e formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo Sergenti:
- (1) per votazioni da 22 a 23,99: punti 0,75;
 - (2) per votazioni da 24 a 25,99: punti 1,75;
 - (3) per votazioni da 26 a 27,99: punti 3,75;
 - (4) per votazioni da 28 a 30: punti 6,75;
- e. Essere stato reclutato ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5;

- f. Durata del servizio prestato nel ruolo Sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 2 punti:
- (1) in missioni internazionali: punti 0,04;
 - (2) in missioni nazionali: punti 0,02;
 - (3) in attività di supporto alle Forze di Polizia: punti 0,01;
- g. Ricompense militari e civili conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:
- (1) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 7;
 - (2) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 5;
 - (3) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
 - (4) per ogni croce al Valor Militare: punti 2,3;
 - (5) per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico, punti 2;
 - (6) per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,60;
 - (7) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di 3 encomi solenni: punti 1,2;
 - (8) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di 2 encomi semplici: punti 0,50;
 - (9) per ogni elogio, fino a un massimo di 2 elogi: punti 0,2;
- h. Accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, fino a un massimo di punti 3 per ogni lingua accertata. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- (1) per la valutazione 1: punti 0,10;
 - (2) per la valutazione 1+: punti 0,20;
 - (3) per la valutazione 2: punti 0,30;
 - (4) Per la valutazione 2+: punti 0,40;
 - (5) per la valutazione 3: punti 0,50;
 - (6) per la valutazione 3+: punti 0,60;
 - (7) per la valutazione 4 o superiore: punti 0,75;

2 DECREMENTI DI PUNTEGGIO

- a. provvedimenti disciplinari:
- (1) per ogni giorno di consegna di rigore: punti - 1,4;
 - (2) per ogni giorno di consegna: punti - 0,7;
 - (3) rimprovero, punti: - 0,4
- b. aver rinunciato o essere stato dimesso a domanda dalla frequenza di analoghi corsi per Allievi Marescialli limitatamente agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
- (1) per i candidati che hanno rinunciato una sola volta ovvero siano stati dimessi a domanda una sola volta: punti -1;
 - (2) per ogni rinuncia successiva alla prima, punti - 0,5;
 - (3) per ogni dimissione a domanda successiva alla prima, punti - 1.