



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “Codice dell’ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli *Enti* privati in controllo pubblico”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il decreto legislativo n. 25 giugno 2016, n. 97, concernente “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Ministro della Difesa 22 aprile 2016, registrato alla Corte dei conti il 24 maggio 2016, foglio n. 662, recante i criteri per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi di funzione dirigenziale non generale;
- VISTO** il decreto ministeriale 16 gennaio 2013, registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1 foglio n. 390, concernente, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 2018, registrato alla Corte dei conti il 17 agosto 2018, Reg.ne Succ. n. 1832 – concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;

- VISTO** il decreto del Ministro della Difesa 24 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 20 novembre 2020, foglio n. 3106, di approvazione della Tabella concernente l'individuazione dei posti di funzione dirigenziale civili della Difesa, articolata in posizioni organizzative e relative fasce retributive, che sostituisce integralmente l'analoga tabella annessa al D.M. 16 dicembre 2015 e successive modificazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'area 1, per il quadriennio normativo 2002–2005, sottoscritto il 21 aprile 2006;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'area 1, per il quadriennio normativo 2006–2009 e il biennio economico 2006–2007, sottoscritto il 12 febbraio 2010;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'area 1, secondo biennio economico 2008–2009, sottoscritto il 12 febbraio 2010;
- VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali relativo al personale dirigenziale, periodo 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTO** l'ordine di servizio n. 9 del 17 aprile 2013, con il quale è stata disposta la nuova configurazione ordinativa della Direzione Generale per il Personale Militare a decorrere dal 1° giugno 2013, in attuazione del decreto del Ministro della Difesa 16 gennaio 2013 sopracitato;
- VISTA** la circolare prot. M\_D GCIV REG2021 0002483 del 15 gennaio 2021 con la quale la Direzione Generale per il Personale Civile ha avviato la procedura di interpello, ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e dell'art. 45 del CCNL dell'Area Funzioni Centrali periodo 2016-2018 del personale dirigenziale, per la copertura di taluni posti di funzione dirigenziale di livello non generale tra i quali quella di Capo del V Reparto "Documentazione", 4^ fascia retributiva, della Direzione Generale per il Personale Militare;
- CONSIDERATA** la lettera della Direzione Generale per il Personale Civile, prot. M\_D GCIV REG2021 0025285 15 aprile 2021, con la è stato comunicato che con relazione del 22 marzo 2021, condivisa dal Sig. Segretario generale/DNA, la dott.ssa Antonella TENAGLIA è stata indicata quale Capo del V Reparto "Documentazione", 4^ fascia retributiva, della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il curriculum vitae del dirigente dott.ssa Antonella TENAGLIA;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di Capo del V Reparto "Documentazione" della Direzione Generale per il Personale Militare;
- ACQUISITA** la dichiarazione rilasciata dal dirigente dott.ssa Antonella TENAGLIA ai sensi dell'art. 20 del predetto decreto legislativo n. 39/2013, circa l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico di Capo del V Reparto "Documentazione" della Direzione Generale per il Personale Militare, previste dal decreto legislativo medesimo,

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, al dirigente dott.ssa Antonella TENAGLIA è conferito l'incarico di

Capo del V Reparto “Documentazione”, 4<sup>a</sup> fascia retributiva, presso la Direzione Generale per il Personale Militare cessando dal precedente incarico.

#### **Art. 2**

Tenuto conto delle disposizioni di cui agli articoli 17, 19, 20 e 21 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il dirigente dott.ssa Antonella TENAGLIA, nello svolgimento dell’incarico, relativamente alle sottordinate Divisioni, definirà le linee progettuali delle attività di carattere generale assicurandone l’omogeneità di indirizzo; gestirà i rapporti con gli organi di controllo, consuntivi e giurisdizionali; curerà la verifica periodica dell’andamento della gestione in relazione agli obiettivi prefissati e alle risorse assegnate dal Direttore Generale; individuerà, in base alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, i responsabili dei procedimenti e verificherà, anche su richiesta dei terzi interessati, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti.

Il dirigente dott.ssa Antonella TENAGLIA, curerà, inoltre, il corretto e puntuale espletamento dei compiti relativi alla direzione del V Reparto “Documentazione” medesimo e, nel rispetto del programma di gestione dei rapporti individuali di lavoro, dovrà provvedere in particolare all’adeguamento di formule, modulistica, normative, per consentire il tempestivo aggiornamento della documentazione matricolare.

Il dirigente dott.ssa Antonella TENAGLIA assicurerà, altresì, il massimo livello delle prestazioni in termini di tempestività, qualità ed efficienza, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e nel rispetto dei tempi di attuazione – connessi, per quanto concerne i programmi, alla durata complessiva dell’incarico – e riferiti, per quanto attiene agli obiettivi, alle linee guida definite dal Direttore Generale in relazione alle direttive impartite di anno in anno dal Ministro.

#### **Art. 3**

##### Obblighi per la sicurezza del lavoro

Antonella TENAGLIA è “dirigente” del V Reparto “Documentazione” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. d., del decreto legislativo n. 81 del 19 aprile 2008, e, in tale veste, organizza l’attività lavorativa e vigila su di essa, in attuazione delle disposizioni emanate dal Direttore Generale per il Personale Militare, nonché attraverso l’attribuzione di specifiche deleghe funzionali.

#### **Art. 4**

##### Durata dell’incarico

Ai sensi dell’articolo 19, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l’incarico di cui all’articolo 1 decorre dal 1° giugno 2021 e avrà termine il 31 maggio 2024.

#### **Art. 5**

##### Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi al dirigente dott.ssa Antonella TENAGLIA in relazione all’incarico conferito è definito dal contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il titolare di questa Direzione Generale per il Personale Militare nel rispetto dei principi definiti dall’articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 6**

##### Disposizioni finali

Le premesse contenute nel presente decreto, che sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, costituiscono parte integrante dello stesso, sì da formarne unico e inscindibile contesto.

Ammiraglio di Squadra  
Pietro Luciano RICCA



## CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO E DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Si attesta che il provvedimento numero sn del 28/04/2021, con oggetto DIFESA (PERSOCIV) - PEC - DD del 28.04.2021 - dott. TENAGLIA Antonella - conferimento incarico dirigenziale di Capo del V° Reparto 4<sup>a</sup> fascia contributiva - Direzione Generale Personale Militare pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0021854 - Ingresso - 29/04/2021 - 12:25 ed è stato ammesso alla registrazione il 10/05/2021 n. 1396

**Il Magistrato Istruttore**

LUCA FAZIO  
(Firmato digitalmente)

M\_D GSGDNA REG2021 0033778 12-05-2021