

MINISTERO DELLA DIFESA

Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 - 00185 ROM

PEC: ssrpct@postacert.difesa.it

PDC: Capo 2° Ufficio - tel. 2051362/06-469151362

Email: ssrpct.capou2@difesa.it

Allegati 2

Annessi 1

OGGETTO: *“Incarichi conferiti”* ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 33/2013. Attuazione della misura preventiva della *“Rotazione straordinaria”*.

A

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^ ^^ ^^^

Riferimento: lettera prot. nr. MDA0D32CC REG 2023 0111787 in data 31.05.2023 di SMD (non a tutti).

^^^ ^^ ^^^

1. Con la lettera in riferimento (in **Annesso** per chi legge per conoscenza), codesto SMD, in esito a specifica osservazione formulata da questo Responsabile nell'ambito del monitoraggio periodico sugli obblighi di pubblicazione (art. 43 del D.lgs 33/2013), ha rappresentato l'opportunità di un approfondimento sulle tematiche in oggetto, avendo riscontrato:
 - in materia di pubblicità degli *“Incarichi conferiti”*, l'assenza di una specifica disciplina che fornisca indicazioni di dettaglio;
 - in occasione della concreta adozione dei provvedimenti applicativi della *“Rotazione straordinaria”*, alcuni dubbi procedurali in termini di tutela della *privacy* (D.lgs. 196/2003).
2. Nel merito, si esprime quanto segue:
 - **“Incarichi conferiti”**
Nel sottolineare la rilevanza che riveste la pubblicazione di tali informazioni, ai fini del controllo diffuso da parte del cittadino sul corretto impiego delle risorse pubbliche, anche allo scopo di far emergere eventuali situazioni di conflitto di interessi, si ritiene opportuno richiamare, pur in forma non dettagliata, i caratteri generali dei conferimenti in parola che, in ossequio a quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs.165/2001, sono costituiti da tutti gli incarichi, anche occasionali, *non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, conferiti dall'amministrazione di appartenenza* e per i quali può essere previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso al di fuori del normale trattamento stipendiale fisso o eventuale.
Per migliore ottemperanza alla pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti al personale militare, si fornisce, in **Allegato**, uno schema riepilogativo recante definizioni e criteri applicativi (anche per la diversa categoria degli *“Incarichi autorizzati”*).
 - **Attuazione della misura della “Rotazione straordinaria”**
Nel concordare pienamente sulla delicatezza della tematica inerente ai risvolti sul diritto alla riservatezza e alla potenziale compromissione dei dati personali, derivanti dai contenuti della necessaria motivazione del provvedimento in questione, si ritiene, parimenti, che tali aspetti debbano più propriamente essere rappresentati al RPD del Dicastero.
3. Quanto precede, salvo diverso avviso dell'Organismo indipendente di valutazione, interessato per conoscenza.

IL RESPONSABILE

(Amm. Isp. Ca. aus. Rich. Dario d'AQUINO)

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Allegati: ///;
Annessi: ///.

00187 Roma,
PdC: Ten. Col. RICCI 202 3767
primo.usr2s@smd.difesa.it

OGGETTO: Riunione di coordinamento (“*Incarichi conferiti*”; “*Rotazione straordinaria*”).

A **MINISTERO DELLA DIFESA** **ROMA**
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

^^^ ^^^ ^^^

Riferimento: f.n. M_D AF5A96 REG2022 0006728, in data 19 luglio 2022.

Seguito: f.n. M_D A0D32CC REG2023 0089333, in data 3 maggio 2023.

^^^ ^^^ ^^^

1. In data 10 maggio 2023, presso il I Reparto dello Stato Maggiore della Difesa, ha avuto luogo una riunione di coordinamento, con i rappresentanti delle Forze Armate e del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri, in merito agli adempimenti afferenti:
 - a. agli obblighi di pubblicità degli “incarichi conferiti”;
 - b. all’applicazione della “rotazione straordinaria”.
2. Dall’analisi congiunta delle tematiche sopracitate sono emerse le seguenti considerazioni:
 - a. *Incarichi conferiti:*
A differenza degli incarichi “autorizzati”, regolamentati da specifiche disposizioni della Direzione Generale del Personale Militare¹, ad oggi sussiste l’assenza di una specifica disciplina che fornisca indicazioni di dettaglio per identificare, in modo standardizzato nell’ambito della Difesa, quali siano gli incarichi “conferiti” che debbano essere ricondotti al regime di pubblicità.
 - b. *Rotazione straordinaria:*
 - a. In ragione della specificità riconosciuta al Dicastero Difesa nella gestione del personale² e che consente all’ordinamento militare di prevedere strumenti di impiego del proprio personale, da applicare anche quale misura a tutela dell’immagine dell’Amministrazione, appare utile condurre un approfondimento in merito alla interazione/compatibilità di tali strumenti rispetto all’istituto della rotazione straordinaria.
 - b. Poiché il provvedimento di rotazione straordinaria contiene la motivazione attraverso la quale l’Amministrazione rende conto della valutazione compiuta in merito ad un eventuale trasferimento del personale interessato, si ritiene opportuno condurre una riflessione sui risvolti dell’applicazione di tale istituto in termini di *privacy*, visti i chiari richiami a dati di natura giudiziaria che saranno contenuti nel citato provvedimento.
3. Per quanto precede, in ragione delle considerazioni sopra espresse, che potrebbero trasversalmente interessare anche le altre Articolazioni del Dicastero, si chiede l’interessamento di codesto Responsabile per un approfondimento, eventualmente congiunto, sulle tematiche in oggetto, al fine di acquisire indicazioni utili per l’assolvimento degli adempimenti previsti.
4. Si rimane a disposizione per qualunque chiarimento utile al riguardo.

d’ordine
IL CAPO REPARTO
(Gen. D. Diodato ABAGNARA)

e, per distribuzione interna
Ufficio Generale Affari Giuridici
I Reparto – Uf. Impiego

¹ Circolare della Direzione Generale per il Personale Militare n. 396572 del 31 luglio 2008.

² Art. 3, co.1 del D.Lgs. n. 165/2001.

ELENCO INDIRIZZI

A	STATO MAGGIORE DIFESA Referente coordinatore per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	ROMA
e, p.c.	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	ROMA
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	ROMA
	SEGREDIFESA Referente coordinatore per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	SEDE

Incarichi autorizzati e conferiti ai propri dipendenti (art. 53 D.lgs.165/2001). Obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente (AT) – art.18 D.lgs. 33/2013 e Delibera ANAC 1310/2016	
Incarichi conferiti dall'AD, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, con assegnazione di compenso <i>extra</i> rispetto al normale trattamento stipendiale, fisso ed eventuale	Pubblicazione su AT, a cura del competente Referente, di: <ul style="list-style-type: none"> • nominativo • oggetto • durata • importo
Incarichi conferiti dall'AD, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, privi di compenso <i>extra</i> rispetto al normale trattamento stipendiale, fisso ed eventuale	Pubblicazione su AT, a cura del competente Referente, di: <ul style="list-style-type: none"> • nominativo • oggetto • durata
Attività extraprofessionali¹ autorizzate dall'AD, su richiesta dell'interessato, che prevedono corresponsione di compenso	Pubblicazione su AT, a cura del competente Referente, di: <ul style="list-style-type: none"> • nominativo • oggetto • durata • importo
Attività extraprofessionali svolte a titolo gratuito (o con percezione del solo rimborso delle spese documentate) che non necessitano di autorizzazione ministeriale , soggette a comunicazione al Comandante di corpo e alle conseguenti valutazioni di quest'ultimo	Nessun obbligo di pubblicazione ²
Attività extraprofessionali ricadenti nell'elenco di cui al co.6, art. 53 del D.lgs. 165/2001, che non necessitano di autorizzazione ministeriale e sono soggette a semplice comunicazione al Comandante di corpo	Nessun obbligo di pubblicazione

¹ Nella fattispecie delle **attività extraprofessionali**, la disciplina di dettaglio e, ove previsto, la relativa autorizzazione rientrano nelle competenze di PERSONMIL (vedasi dp. prot. MDGMIL 04_0396572 in data 31 luglio 2008 e s.m.i.).

² *Nel novero degli incarichi conferiti o autorizzati ex art. 18 del D.lgs. 33/2013 rientrano solamente quelli per i quali è necessaria una previa autorizzazione dell'ente. Tuttavia, anche in assenza di una norma che preveda uno specifico obbligo di trasparenza, i dati relativi agli incarichi per i quali è sufficiente la comunicazione possono, nella logica della "accessibilità totale", essere comunque pubblicati come "dati ulteriori" [a fronte di istanza di Accesso civico generalizzato], nel rispetto dei limiti indicati dall'articolo 5-bis del medesimo decreto e previa anonimizzazione o oscuramento dei dati personali eventualmente presenti.* (Fonte: ANAC - [Obblighi di pubblicazione concernenti gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti pubblici \(art. 18, d.lgs. 33/2013\) - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).