Organizzazione

Articolazione degli Uffici

 (co. 1, art.13 Dlgs.33/2013)

* Pubbliche amministrazioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sezione | Aggiornamento | Rif. normativi |
| Organi di indirizzo politico | Tempestivo | Art. 13, c. 1, lett. a), b) e d), d.lgs. n. 33/2013 |
| Organigramma | Tempestivo | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |

* Ordini e collegi professionali nazionali e territoriali

(non di pertinenza per la Difesa)

* Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato in controllo pubblico, Enti pubblici economici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sezione | Aggiornamento | Rif. normativi |
| Organi di amministrazione e gestione | Tempestivo | Art. 13, c. 1, lett. a), b) e d), d.lgs. n. 33/2013 |

\* \* \* \* \*

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

|  |
| --- |
| **Organi di indirizzo politico con l’indicazione delle rispettive competenze**(da replicare per ogni organo) |
| Denominazione | Tipo di incarico/carica\* |
| Competenze | Descrizione competenze/attività\* |
| **Articolazione degli uffici** (1)(da replicare per ogni ufficio dell’organo) |
| Denominazione Ufficio livello dirigenziale | Denominazione ufficio\* |
| Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale | Denominazione ufficio\* |
| Competenze | Descrizione competenze singolo ufficio\* |
| Nominativo | Nome e Cognome del dirigente responsabile dell’ufficio/altro\* |
| Qualifica | Qualifica rivestita dal dirigente responsabile\* |
| **Riferimenti/Contatti** (2) |
| Recapito telefonico | Numero telefonico istituzionale\*\* |
| Casella PEO | Casella di posta elettronica ordinaria\* |
| Casella PEC | Casella di posta elettronica certificata\* |

(\*) Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri.

(\*\*) Formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri.

**(1) È stato chiarito da ANAC, in base a specifico quesito avanzato dello scrivente e riportato in Annesso, che tutte le articolazioni ministeriali (quali, ad esempio, Uffici Centrali, Stato Maggiore Difesa, Forze Armate, Segreteria della difesa, Direzioni generali e Direzioni tecniche, articolazioni tecniche e di supporto) dovranno essere riportate nella sezione denominata “Articolazione degli Uffici”.**

**A tal fine, vedasi anche le prescrizioni impartite dal RPCT con il foglio n. 0000803 in data 06.11.2023 in materia di “Organizzazione” (para 4.a).**

(2) I riferimenti/contatti sono da intendersi riferiti alla Segreteria/Ufficio di supporto dell’Organo di indirizzo politico.

ORGANIGRAMMA O ANALOGHE RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE

|  |
| --- |
| **Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche** |
| Organigramma | Link all’organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche\*(URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri)\*da intendersi come illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell’amministrazione.Dove previsto, dall’organigramma sarà possibile recuperare le informazioni di ciascun ufficio (titolare, competenze, riferimenti e contatti) |

Organizzazione

Articolazione degli Uffici

 (co. 1, art.13 Dlgs.33/2013)

Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato in controllo pubblico,

Enti pubblici economici

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

|  |
| --- |
| **Organi di amministrazione e gestione con l’indicazione delle rispettive competenze**(da replicare per ogni organo) |
| Denominazione | Tipo di incarico/carica\* |
| Competenze | Descrizione competenze/attività\* |
| **Articolazione degli uffici** (ove il titolare dell’incarico/carica sia a capo di un ufficio) (1)(da replicare per ogni ufficio dell’organo) |
| Denominazione Ufficio livello dirigenziale | Denominazione ufficio\* |
| Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale | Denominazione ufficio\* |
| Competenze | Descrizione competenze singolo ufficio\* |
| Nominativo | Nome e Cognome del dirigente responsabile dell’ufficio/altro\* |
| Qualifica | Qualifica rivestita dal dirigente responsabile\* |
| **Riferimenti/Contatti** (2) |
| Recapito telefonico | Numero telefonico istituzionale\*\* |
| Casella PEO | Casella di posta elettronica ordinaria\* |
| Casella PEC | Casella di posta elettronica certificata\* |

(\*) Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri.

(\*\*) Formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri.

(1) Ove l’incarico/carica non comporti la titolarità di un ufficio (ad esempio RSPP, RLS, RPD, RTD) tale sezione non va compilata.

(2) I riferimenti/contatti sono da intendersi riferiti alla Segreteria/Ufficio di supporto dell’organo di amministrazione e gestione.