



MINISTERO DELLA DIFESA

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI

II REPARTO – COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

2°UFFICIO – Trattamenti economici del personale all'estero

Viale dell'Università n. 4 – 00185 ROMA

PEC: bilandife@postacert.difesa.it – PEI: bilandife@bilandife.difesa.it

P.d.C.: C.F. G. CABIZZA 06 4691-51280
e-mail: r1u1s3@bilandife.difesa.it

All: //

OGGETTO: Proposte di attribuzione dell'Assegno Integrativo ex legge n. 1114/1962. Nuove tempistiche procedurali.

**A STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
I REPARTO PERSONALE**

ROMA

- Ufficio Impiego
- Ufficio Trattamento economico del personale

^^^^^^^^^^^^^^

Rife.: let. n. 74611 in data 9 aprile 2024 del MEF-IGOP (non a tutti).

Seg.: let. n. 10627 in data 5 novembre 2021.

^^^^^^^^^^^^^^

1. Con la lettera a riferimento l'Ispettorato Generale Ordinamenti del Personale (I.G.O.P.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) non ha controfirmato i decreti interdirettoriali per gli Assegni Integrativi (AA.II.) ex legge n.1114/62, emessi nel mese di dicembre, e di conseguenza ha segnalato l'impossibilità di imputare la spesa nell'E.F. in corso.
2. A riguardo, questo Ufficio Centrale ha già proceduto a rielaborare i relativi decreti imputando le competenze arretrate sul corrente E.F. 2024 e ritiene di dover ulteriormente revisionare le tempistiche definite con la direttiva tecnica a seguito, al fine di evitare ulteriori rigetti da parte del M.E.F.-I.G.O.P..
3. Ciò premesso, al fine di regolarizzare le posizioni del personale impiegato all'estero ex legge n.1114/62, si rappresenta l'esigenza di promuovere un'ulteriore revisione della procedura disciplinata da codesto S.M.D., da applicarsi a decorrere dal 2024, considerando le seguenti tempistiche di presentazione delle istanze:
 - a) per il personale trasferito all'estero sino al 30 luglio, le eventuali istanze di assegno integrativo dovranno essere prodotte all'ente amministratore entro 10 giorni dalla data di trasferimento a pena di decadenza;
 - b) per il personale trasferito all'estero dal 30 luglio al 15 settembre, le eventuali istanze di assegno integrativo dovranno essere prodotte all'ente amministratore entro 5 giorni dalla data di trasferimento a pena di decadenza;
 - c) per il personale trasferito all'estero dal 16 settembre al 31 dicembre, le eventuali istanze di assegno integrativo potranno essere riferite solo all'e.f. successivo.

Le istruttorie completate potranno essere oggetto di proposta di attribuzione da parte di codesto S.M.D. allo scrivente U.C., che procederà alla redazione di due decreti all'anno, nel rispetto delle seguenti scadenze:

- un primo decreto concernente le proposte di attribuzione dell'A.I. relative ad istruttorie completate alla data del 15 luglio, da ricevere inderogabilmente entro il 31 luglio;
- un secondo ed ultimo decreto concernente le proposte di attribuzione dell'A.I. relative ad istruttorie di personale trasferito all'estero entro il 15 settembre, completate alla data del 10 ottobre, da ricevere inderogabilmente entro il 20 ottobre.

4. Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento al riguardo.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Ten. Gen. Stefano REGA)