

Vice Direttore Centrale

Dati aggiornati al 10 novembre 2025

D.M. 20.03.2025 - Art. 3, comma 2, Art. 4, comma 2, Art. 9, comma 2

Articolazione degli uffici – BILANDIFE	
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Vice Direttore Centrale
Competenze	<p>Coadiuva il Direttore Centrale e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, assolvendone le funzioni in caso di vacanza della carica; provvede alla rilevazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e ai conseguenti adempimenti strutturali e procedurali; cura le relazioni sindacali e predispone le piattaforme relative alla contrattazione decentrata di livello locale; formula al Direttore Centrale in ordine all'adozione dei progetti e ai criteri generali di organizzazione degli uffici; cura la trattazione delle materie di volta in volta lui delegate dal Direttore Centrale; coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) che, posto alle sue dirette dipendenze, assolve le attività concernenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'Ufficio Centrale, sulla base della normativa vigente.</p> <p>Il Vice Direttore Centrale, in relazione all'attività complessiva dell'Ufficio Centrale:</p> <ul style="list-style-type: none">• coadiuva il Direttore Centrale concorrendo a definire l'indirizzo gestionale di BILANDIFE;• supervisiona l'attività di predisposizione, realizzazione e monitoraggio del Piano di analisi e Valutazione della spesa;• svolge funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attuazione delle direttive impartite per la formazione e la gestione del bilancio;• coordina le attività in materia di cooperazione internazionale e infrastrutture NATO e di trattamento economico del personale della Difesa impiegato al di fuori del territorio nazionale;• coordina le attività inerenti alle questioni economiche, valutarie, fiscali, e tributarie, anche in relazione agli accordi internazionali stipulati dalla Difesa, movimentazioni di materiali, mezzi e personale, in ambito comunitario ed internazionale;• cura le relazioni sindacali e le contrattazioni di sede;• formula proposte al Direttore Centrale in ordine all'adozione dei progetti e ai criteri generali di organizzazione degli uffici;• svolge le funzioni di referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;• svolge le funzioni di referente per la protezione dei dati personali.
Nominativo Vice Direttore Centrale	Giuseppe BRIENZA
Qualifica	Dirigente di seconda fascia
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06-469151251

Casella PEO	vicedircen@bilandife.difesa.it
Casella PEC	bilandife@postacert.difesa.it

