

# Ufficio del Direttore Centrale

Dati aggiornati al 10 novembre 2025

D.M. 20.03.2025 - Art. 4, comma 1

<b>Articolazione degli uffici – BILANDIFE</b>	
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Ufficio del Direttore Centrale
Competenze	Coordina le attività dei reparti e degli uffici e fornisce consulenza su specifiche questioni; svolge attività di segreteria generale; istruisce e predispone le pratiche relative al personale in servizio, nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali; si occupa della gestione e custodia dei documenti classificati; cura la ricezione, smistamento e inoltro della corrispondenza; cura l'aggiornamento e la elaborazione dei dati statistici e delle relazioni sull'attività dell'Ufficio centrale; si occupa della gestione del materiale in dotazione; pone in essere gli adempimenti connessi all' informatizzazione; cura ogni altra incombenza di ordine generale connessa con il buon andamento funzionale dell'Ufficio centrale e il miglioramento dell'organizzazione interna del lavoro; si occupa dell'impiego amministrativo dei fondi attestati al Centro di responsabilità amministrativa "Ufficio centrale del bilancio e degli affari finanziari" per le esigenze degli uffici di diretta collaborazione del Ministro della difesa, della magistratura militare, dell'Ordinariato militare, dell'Ufficio per la tutela della cultura e della memoria della difesa, dell'Ufficio centrale per le ispezioni amministrative, dell'Ufficio centrale del demanio e del patrimonio, nonché relative al proprio funzionamento, in conformità alle prescrizioni contenute nella legge di bilancio
Nominativo Capo dell'UDC	Leopoldo CIMINO
Qualifica	Colonnello
<b>Riferimenti/Contatti</b>	
Recapito telefonico	06-469151257
Casella PEO	<a href="mailto:capoudc@bilandife.difesa.it">capoudc@bilandife.difesa.it</a>
Casella PEC	<a href="mailto:bilandife@postacert.difesa.it">bilandife@postacert.difesa.it</a>

