

II Reparto - 2° Ufficio

Dati aggiornati al 10 novembre 2025

D.M. 20.03.2025 - Art. 4, comma 1

Articolazione degli uffici – BILANDIFE	
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	II Reparto - 2° Ufficio
Competenze	<p>Emana disposizioni relative al trattamento economico previsto per il personale in servizio presso rappresentanze militari all'estero, nonché presso gli uffici degli addetti militari, ivi compresi i pertinenti profili fiscali; predispone, in armonia con le direttive e gli indirizzi dello Stato maggiore della difesa, la documentazione preliminare e il supporto tecnico necessario per la partecipazione alle periodiche riunioni della Commissione permanente di finanziamento, istituita presso il Ministero degli affari esteri, per l'attribuzione di indennità e assegni integrativi previsti dalla normativa vigente, elaborando i relativi decreti interministeriali per l'attribuzione dei predetti trattamenti integrativi; predispone direttive inerenti al trattamento di missione all'estero; cura i rapporti con il MEF ai fini dell'applicazione, in ambito Ministero della difesa, delle norme fiscali e doganali alle acquisizioni intra ed extra comunitarie; si occupa della liquidazione mensile degli importi IVA dovuti, disponendo i relativi versamenti e presenta ai competenti organi dell'amministrazione finanziaria, nei termini stabiliti, la documentazione di rito, anche per via telematica; attività di coordinamento nei confronti di tutti gli enti dell'Amministrazione della difesa interessati alle esenzioni dall'IVA e dall'accisa; fornisce consulenza fiscale, in ambito nazionale e internazionale; titolarità della posizione IVA attivata per tutti gli acquisti intracomunitari effettuati dall'Amministrazione della difesa</p>
Nominativo Capo dell'Ufficio	Lorena ABETE
Qualifica	Dirigente seconda di fascia
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06-469151297
Casella PEO	r2u2s0@bilandife.difesa.it
Casella PEC	bilandife@postacert.difesa.it