



MINISTERO DELLA DIFESA
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI
DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Resoconto di riunione

Il giorno 25 Febbraio 2021, alle ore 11.00, si riunisce in video conferenza, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile, dirigenziale e non, del Ministero della Difesa (CUG Difesa).

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Programmazione attività anno 2021;
- 2) Costituzione dei Gruppi di Lavoro su: aggiornamento del PTAP e relazione annuale;
- 3) Punto di situazione sul POLA;
- 4) Punto di situazione sul Regolamento interno;
- 5) Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti i seguenti membri del CUG:

Rappresentanti dell'Amministrazione:

Dirig. Dott.ssa Maria DE PAOLIS (Ufficio Legislativo presso UG);
Dirig. Dott.ssa Paola MAJA (Persociv);
Funz. Amm. Dott.ssa Maria Grazia ODDO (Persomil);
Funz. Amm. Dott.ssa Pamela COASSIN (Procura Militare di Verona);
Funz. Amm. Dott.ssa Filomena CRAFA (COI);
Funz. Amm. Dott.ssa Alessandra BUCCHERI (COMLOG AM – SMA);
Funz. Sanit. Dott.ssa Paola ADRIANI (SGD-UGSG).

Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

Dott.ssa Teresa TOLENTINATI (CGIL-F.P.);
Dott.ssa Noemi MANCA (CISL-F.P.);
Dott. Miriam ORLANDI (UIL-P.A. Difesa);
Dott.ssa Albertina PETTENELLA (FLP Difesa);
Dott.ssa Lelia FIORAVANTI (FEDERAZIONE CONFSAL-UNSA);
Sig.ra Anna ESPOSITO (USB P.I. – Difesa);
Dott.ssa Francesca TURCHET (CONFINTESA F.P.);
Ing. Alfio PULVIRENTI (DIRSTAT);
Dott.ssa Ortensia DE SIMONE (UNADIS).

E' altresì presente il segretario titolare del CUG, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI.

La riunione ha inizio alle ore 11:02.

Salutati i presenti e verificato il numero legale la Presidente del CUG, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, apre i lavori ricordando come, nel corso dell'ultimo incontro del 17 Novembre 2020, era stata condivisa quale priorità la costituzione dei nuovi Gruppi di Lavoro (GDL). Sulla base delle disponibilità comunicate, pertanto, dichiara costituiti i GDL seguenti, dei quali legge la composizione:

- A) GDL sull'aggiornamento del Piano Triennale di Azioni Positive (Coassin, Adriani e Tolentinati);
- B) GDL sulla relazione annuale (Maja, De Paolis e Brandimarte);
- C) GDL sulla comunicazione (Pulvirenti, Crafa, Adriani, Pettenella, Fioravanti e Manca);
- D) GDL sullo *smart working* (Pulvirenti).

I GDL sopra indicati possono quindi cominciare a svolgere le proprie attività. Considerata la ridotta composizione del GDL sullo *smart working*, chi fosse disponibile può comunicare la propria volontà a farne parte anche nel corso della riunione odierna.

Successivamente la Dott.ssa d'Agostino rende note ai presenti le novità in merito al rinnovo del mandato della Consigliera di Fiducia (CdF), Dott.ssa Lombardo, ricordando la lettera con cui la diretta interessata lamentava le criticità riscontrate nello svolgimento dell'incarico chiedendone soluzione prima di comunicare la propria volontà al rinnovo.

Con specifico riferimento alla problematica relativa alla titolarità delle convocazioni per l'emissione dei certificati di viaggio, Persociv ha comunicato con lettera di aver individuato una modalità finalizzata al superamento di tale criticità.

In merito alle altre problematiche, già rappresentate dal CUG con lettera a SMD e SGD, sono pervenute le relative risposte. SGD ha comunicato che, a far data dall'1 marzo 2021, sarà messa a disposizione della CdF del Ministero della Difesa, la stanza n.516, dislocata al 5° piano di Palazzo Esto, debitamente arredata e provvista delle predisposizioni necessarie per il collegamento telefonico e informatico. Quanto alla richiesta istituzione di uno *staff* della CdF, SMD ritiene si debba sottoporre tale esigenza al Segretariato Generale della Difesa, in coerenza con un organismo che è formalmente nominato da Persociv a supporto del personale civile.

Il contenuto delle risposte è stato anticipato per le vie brevi alla Dott.ssa Lombardo e in considerazione del fatto che se alcune criticità sono state risolte altre avranno bisogno di maggior tempo, è stato richiesto a Persociv di voler rappresentare con lettera quanto sopra alla stessa Dott.ssa Lombardo al fine di conoscere la definitiva risposta in merito al rinnovo del mandato.

In seguito la Presidente lascia la parola alla Dott.ssa COASSIN, rappresentante del CUG Difesa nell'ambito della Rete Nazionale dei CUG, chiedendole di riassumere i contenuti del *webinar* sul "Portale CUG- Compilazione *on line* dei *format* previsti dalla Direttiva 2/2019", cui ha partecipato il 23 febbraio u.s.

Viene spiegato come il Portale, gestito dalla Funzione Pubblica, costituisca un vero punto di svolta e una straordinaria occasione per rendere omogeneo il lavoro delle amministrazioni, veicolare nuove pratiche e costruire una PA innovativa. Per questo primo anno la sperimentazione e l'utilizzo dello stesso è limitato ai circa 200 CUG che fanno parte della Rete Nazionale, mentre in futuro sarà aperto a tutti i CUG. L'idea, in prospettiva futura, è quella di poter condividere tale piattaforma popolandola progressivamente con le iniziative dei CUG creando in tal modo un utile interscambio ed una costante circolarità di informazioni. Con il portale si avvia la digitalizzazione dei *format* previsti dalla direttiva 2/2019, tra cui la relazione annuale da redigere ad opera del CUG entro il mese di marzo. Sarà anche possibile inserire informazioni relative a eventi, webinar e buone prassi, da segnalare tramite comunicazione ad apposita mail collegata al portale. Dal punto di vista operativo, sintetizza la Dott.ssa Coassin, si rende ora necessario accreditarsi al Portale (entro l'8 marzo) individuando a tal fine le due persone richieste: 1- un Referente per l'Amministrazione, il cui compito sarà quello di effettuare il primo accesso al Portale inserendo i dati richiesti e registrando in tal modo la stessa PA di cui sarà l'operatore abilitato. Tale soggetto va individuato con specifico provvedimento inserito nel Portale e, da quel momento in poi, sarà autorizzato all'inserimento dei dati che verranno richiesti alla PA; 2- il Presidente del CUG o un suo delegato che si occuperà dell'inserimento dei dati, informazioni, adempimenti, iniziative, ecc. di competenza del CUG.

La Dott.ssa Coassin conclude suggerendo l'individuazione dell'operatore per la PA in ambito Persociv, considerando che i dati necessari richiesti per l'accesso provengono dalla stessa Direzione Generale.

La Presidente, confermando l'intendimento che il referente per la PA venga individuato in ambito Persociv e che pertanto verrà richiesto alla stessa Direzione di procedere in tal senso, passa all'argomento POLA, chiedendo alla Dott.ssa CRAFA e alla Dott.ssa ODDO, che hanno presenziato per conto del CUG alla riunione tenutasi in data 27 gennaio scorso tra la Delegazione pubblica di parte trattante e OO.SS., di relazionare ai presenti.

La Dott.ssa Crafa rappresenta come ancora non può parlarsi di POLA definitivo (come anche in molte altre amministrazioni) in quanto al momento si sta procedendo alla mappatura delle attività. Il lavoro necessario sarà alquanto lungo e verrà chiesto un parere finale al CUG. Il Direttore di Persociv, Dott.ssa Montemagno, nel presentare la bozza di regolamento sul lavoro agile, ha chiesto a tutte le OO.SS. di inviare le proprie osservazioni. Ha inoltre aggiunto che, data l'emergenza sanitaria in atto e in considerazione del fatto che il POLA avrebbe dovuto far parte del Piano della *performance*, sarà chiesto lo stralcio ed il differimento dei termini.

In merito a indennità e buoni pasto le parti sociali hanno evidenziato che la materia è riservata alla contrattazione e non può essere oggetto di confronto.

La stessa Dott.ssa Crafa fa poi riferimento alla riunione con le OO.SS. del 24 febbraio scorso, riguardante la bozza di contratto nazionale integrativo, cui pure ha presenziato insieme alla Dott.ssa ODDO. In tale sede le OO.SS. hanno rappresentato perplessità ovvero dissenso circa l'aumento del doppio per l'indennità di posizione organizzativa; riguardo l'argomento del tetto massimo delle ore di straordinario le osservazioni sono state rimandate alla prossima riunione. La Dott.ssa Oddo, prendendo la parola, conferma quanto detto dalla collega aggiungendo che, in merito agli aumenti delle indennità di posizione organizzativa, è stata richiesta una differenziazione in quanto si ritiene che le responsabilità non sono di uguale entità per tutti gli incarichi. Terminati gli interventi la Dott.ssa d'Agostino invita i presenti ad esprimere osservazioni sulla bozza del regolamento sul lavoro agile. I vari interventi sono riepilogati nell'allegato al presente verbale.

Nel corso della riunione la Dott.ssa MANCA e la Dott.ssa BUCCHERI esprimono la propria disponibilità a far parte del GDL sullo *smart working*; la Presidente approva quindi la nuova composizione (Pulvirenti, Manca e Buccheri) del GDL che potrà cominciare da subito le attività.

La Sig.ra Anna Esposito, rappresentante CUG per la OS USB, segnala alla Presidenza e al Segretario di aver richiesto, con Email, l'inserimento all'ODG odierno, la discussione circa il mancato adempimento da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal PAP 2020/2022 pag. 8 punto 1.11, relativamente alla relazione di questo CUG sugli "Ex Militari Transitati" (approvato con verbale del 28 maggio 2020). La stessa rappresenta di aver ricevuto diverse segnalazioni da parte del personale che continua a lamentare diffuse situazioni di discriminazione in sede di transito presso i ruoli civili di ex Militari ed in particolare da parte di una ex Militare transitata che si sarebbe rivolta direttamente a questo CUG.

Si passa al punto dell'ordine del giorno riguardante la bozza di regolamento interno del CUG. La referente del GDL incaricato, la Dott.ssa Crafa, spiega come nella bozza siano state integrate la maggior parte delle proposte pervenute. L'ultima, arrivata pochi giorni fa dalla Sig.ra Anna Esposito, riguarda l'art. 10 (Status giuridico dei componenti e forme di tutela).

Proprio sui contenuti dell'art.10 vengono espresse diverse perplessità, a fattor comune, da parte di quasi tutti i membri del CUG presenti con specifico riferimento alla compatibilità con le previsioni istitutive dello stesso CUG e con la normativa di rango superiore afferente la tematica.

La Sig.ra Esposito chiede che, in caso di disaccordo, si proceda alla votazione.

Data l'importanza e la necessità di elaborare un regolamento interno definitivo la Presidente, in accordo con i membri presenti, decide di aggiornare l'argomento e di

dedicare la prossima riunione a tale documento che nel frattempo verrà rivisto dal GDL.

Alle ore 13,40 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Roma, 25 Febbraio 2021

F.to Il Segretario
Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI

F.to La Presidente
Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO