



MINISTERO DELLA DIFESA  
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE  
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI  
DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

**Resoconto di riunione**

Il giorno 16 Novembre 2021, alle ore 11.00, si riunisce in video conferenza, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile, dirigenziale e non, del Ministero della Difesa (CUG Difesa).

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Aggiornamento sulle attività dei Gruppi di Lavoro;
- 2) Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti i seguenti membri del CUG:

**Rappresentanti dell'Amministrazione:**

Dirig. Dott.ssa Maria DE PAOLIS (Ufficio legislativo di diretta collaborazione M.D.);  
Dirigente Dott.ssa Paola MAJA (Persociv);  
Funz. Amm. Dott.ssa Carmela PERRONE (SMD);  
Funz. Amm. Dott.ssa Francesca ABETE (Persomil);  
Funz. Amm. Dott.ssa Pamela COASSIN (Procura Militare di Verona);  
Funz. Amm. Dott.ssa Filomena CRAFA (COI);  
Funz. Amm. Dott.ssa Maria Grazia ODDO (Persomil);  
Funz. Amm. Dott.ssa Alessandra BUCCHERI (COMLOG AM – SMA);  
Funz. Amm. Dott.ssa Sara GIANNI (COMALP-BOLZANO);  
Ass. Amm. Sig. Francesco BRANDIMARTE (Marinasud).

**Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:**

Dott.ssa Teresa TOLENTINATI (CGIL-F.P.);  
Dott.ssa Irene DELLA PERUTA (CISL-F.P.);  
Dott. Miriam ORLANDI (UIL-P.A. Difesa);  
Dott.ssa Albertina PETTENELLA (FLP-Difesa);  
Dott.ssa Lelia FIORAVANTI (FEDERAZIONE CONFSAL-UNSA);  
Dott. Michele PUCA (USB P.I. – Difesa);  
Dott.ssa Francesca TURCHET (CONFINTESA F.P.);  
Dott.ssa Ortensia DE SIMONE (UNADIS);  
Dott. Franco MONOPOLI (CIDA FC).

E' altresì presente il segretario titolare del CUG, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI.

La riunione ha inizio alle ore 11:00.

Salutati i presenti e verificato il numero legale la Presidente del CUG, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, ricordando come sia previsto nell'ordine del giorno della riunione odierna un punto di situazione sulle attività svolte dai Gruppi di Lavoro (GdL), chiede ai referenti degli stessi di illustrare il lavoro svolto.

Lascia quindi la parola alla Dott. COASSIN, per il GDL sull'aggiornamento del Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024 (PTAP), la quale rappresenta come il documento sia stato completato anche sulla base delle osservazioni emerse nell'ultima riunione del CUG e con riferimento alle parti riguardanti la Consigliera di Fiducia che erano rimaste in sospeso. Sono inoltre pervenuti da Persociv i dati mancanti relativi alle tabelle sul personale da allegare; alcuni di essi recano date di aggiornamento differenti ma tale criticità, viene sottolineato, dovrà essere risolta dalla stessa Direzione generale con l'inserimento di tutti i dati aggiornati prima della definitiva pubblicazione del PTAP. La Dott.ssa Coassin fa poi riferimento al cronoprogramma, allegato alla bozza di PTAP ed evidenziato dal GDL sin da aprile 2021, in cui era stata prevista una tempistica che si sarebbe dovuta rispettare per giungere all'approvazione e definitiva pubblicazione del testo in tempi utili all'inserimento dello stesso come allegato al Piano della Performance. L'importante documento, dopo l'approvazione del CUG, dovrà infatti avere quella di: OIV (con cui viene ritenuto utile che il CUG avesse un confronto quanto prima), SMD (che, a completamento dell'*iter* di approvazione, dovrebbe mettere a conoscenza tutti gli Enti dell'esistenza del PTAP), SGD, Consigliera Nazionale di parità e OO.SS. L'intervento viene concluso auspicando che gli obiettivi dello stesso PTAP possano comunque rientrare nel prossimo Piano della *performance*.

La Presidente, prendendo la parola, chiede ai presenti di esporre le proprie considerazioni su quanto rappresentato dalla collega.

La Dott.ssa ODDO ringrazia il GDL per il prezioso lavoro svolto e approva il documento, ritenendo che ai fini della concreta realizzazione degli obiettivi contenuti nel PTAP si rende necessario che gli stessi siano inseriti nelle schede di valutazione della *performance* dei dirigenti che dovranno realizzarli.

La Dott.ssa BUCCHERI, ringraziando i colleghi ed approvando il PTAP, esprime perplessità sui dati dei grafici forniti da Persociv; la Dott.ssa Coassin allora ribadisce che i numeri hanno riferimenti temporali diversi, evidenziando che sarà compito di Persociv aggiornarli e re-inserirli nelle tabelle.

La Dott.ssa TOLENTINATI, che fa parte del GDL sull'aggiornamento del Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024, conferma quanto esposto dalla collega Coassin.

Anche la Dott.ssa CRAFA concorda e approva il documento come è stato elaborato.

La Dott.ssa PETTENELLA, nel suo intervento, ritiene indispensabile un confronto del CUG con l'OIV.

La Dott.ssa ABETE approva l'impostazione del lavoro svolto e concorda sui contenuti. Fa notare un refuso a pag.2 del documento.

Anche la Dott.ssa DE PAOLIS concorda su quanto sinora esposto ed approva il PTAP. La Dott.ssa GIANNI, presente in sostituzione della Dott.ssa Adriani referente del GDL sull'aggiornamento del Piano Triennale di Azioni Positive, concorda su quanto esposto.

Anche il Dott. MONOPOLI ringrazia il GDL, concorda su quanto sinora esposto ed approva il documento.

BRANDIMARTE ritiene che non sarà facile avere da Persociv dati aggiornati in tempo reale; suggerisce inoltre di valutare le modalità possibili al fine di far recepire gli obiettivi del PTAP, che approva, nel Piano della *performance*.

La Dott.ssa MAJA, dopo aver ringraziato le colleghe per il lavoro svolto, sottolinea l'importanza dell'individuazione e della consistenza del *budget* quale fondamentale elemento di collegamento con il Piano della *performance* per la realizzazione di alcune azioni positive contenute nel PTAP.

La Dott.ssa PERRONE e la Dott.ssa DE SIMONE concordano con quanto esposto dalle colleghe ed approvano il PTAP.

Il Dott. PUCA, dopo essersi complimentato con il GDL, auspica un aggiornamento dei dati di Persociv prima possibile e ritiene importante che sia stata prevista una specifica attività di formazione per il personale militare transitato nei ruoli civili (tabella 3 punto 5 pag.11 del PTAP).

La Dott.ssa ORLANDI, che approva il PTAP e concorda con quanto detto, chiede alla Presidente se sia possibile per il CUG avere un contatto diretto con l'OIV. La Dott.ssa d'AGOSTINO assicura che la tematica è all'attenzione.

La Dott.ssa FIORAVANTI approva il lavoro fatto ed esprime soddisfazione soprattutto per la parte riguardante la formazione (seminari); auspica l'aggiornamento dei dati da Persociv.

Anche la Dott.ssa TURCHET condivide le riflessioni sinora espresse dai colleghi ed approva il documento che, ritiene, debba ora essere accompagnato in tutte le fasi successive.

Terminati gli interventi la Presidente dichiara approvato all'unanimità il Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024, introducendo il GDL sullo *smart working*.

La Dott.ssa BUCCHERI, nel corso del suo intervento, fa riferimento all'avvenuta pubblicazione del POLA, che considera un buon documento, rendendosi disponibile, a nome del GDL di cui fa parte, per eventuali nuove attività che la Presidente ritenga opportuno assegnare. Esprime inoltre la necessità di avere un punto di riferimento diretto con cui interagire per avere i dati del personale che, in futuro, potrebbero servire ad eventuali ulteriori approfondimenti sul lavoro agile.

La Dott.ssa d'AGOSTINO, prendendo la parola, aggiunge come lo *smart working* è un argomento in continua evoluzione considerato il perdurare dello stato di emergenza.

Successivamente, in merito al POLA, la Dott.ssa Coassin chiede se siano state recepite nel documento le osservazioni a suo tempo trasmesse dal CUG a Persociv. La Dott.ssa Buccheri assicura che verrà fatto tale approfondimento.

La Presidente passa quindi al GDL sulla comunicazione lasciando la parola alla Dott.ssa CRAFA la quale, nel suo intervento, riferisce come non vi sono state ancora riunioni ed auspica una prossima attivazione da parte di tutti i componenti del GDL. La Dott.ssa FIORAVANTI, componente dello stesso GDL, riferisce di essersi già attivata per la raccolta di dati utili ad iniziative da attuare. Chiede di poter avere precisi referenti per lavorare anche sul sito del CUG.

Per quanto riguarda la relazione annuale la Dott.ssa DE PAOLIS riferisce come nonostante non siano ravvicinati i termini previsti (30 marzo) per l'elaborazione del documento (in formato digitale sul Portale della rete Nazionale dei CUG gestito dalla Funzione Pubblica), il GDL si attiverà quanto prima.

Al termine della rendicontazione dei GDL la Dott.ssa d'AGOSTINO ricorda ai presenti come rappresentanti del CUG abbiano presenziato a tutte le riunioni di contrattazione sinora svoltesi, relazionando sulle stesse e garantendo in tal modo una presenza costante.

Anche nell'ambito della Rete Nazionale dei CUG la Dott.ssa Coassin garantisce da anni una presenza costante e preziosa. Essendosi svolta l'ultima riunione della Rete lo scorso 12 Novembre viene chiesto alla stessa Dott.ssa Coassin di sintetizzarne il contenuto ai presenti.

La Dott.ssa Coassin riferisce che nel corso della riunione della Rete dei CUG si è parlato degli ultimi protocolli firmati: in particolare del protocollo contro la violenza che prevede la programmazione di una serie di incontri formativi mensili (a partire da dicembre/gennaio prossimo) nell'ambito dei quali utilizzare le risorse di tutti i CUG facenti parte della Rete (circa 260). Tutti i CUG hanno dato disponibilità e proposto tematiche.

La Dott.ssa Coassin conclude ricordando il convegno *"Più rete, meno violenza"* realizzato dalla stessa Rete Nazionale dei CUG, che si svolgerà in data 23 Novembre p.v e a cui si potrà accedere anche da remoto.

Successivamente la Dott.ssa TOLENTINATI chiede alla Presidente di poter ripristinare le riunioni in presenza che ritiene più efficaci e coinvolgenti. La Dott.ssa d'Agostino auspica di poterlo fare ma fa presente che tutto dipenderà dall'evoluzione dello stato emergenziale tuttora in atto.

Infine la Presidente chiede ai presenti di comunicare via mail una data utile per una eventuale prossima riunione del CUG nel mese di Dicembre.

Alle ore 12,35 dichiara chiusa la seduta.

Roma, 16 Novembre 2021

F.to Il Segretario  
Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI

F.to La Presidente  
Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO