



MINISTERO DELLA DIFESA
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI
DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Resoconto di riunione

Il giorno 17 Novembre 2020, si riunisce in video conferenza a causa dell'emergenza COVID 19, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile, dirigenziale e non, del Ministero della Difesa (CUG Difesa).

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Costituzione nuovi Gruppi di Lavoro;
- 2) Esiti delle attività dei Gruppi di Lavoro già costituiti;
- 3) Rinnovo mandato Consigliera di Fiducia;
- 4) Protocollo d'intesa della Rete dei CUG.

Alla riunione sono presenti i seguenti membri del CUG:

Rappresentanti dell'Amministrazione:

Dirig. Dott.ssa Maria DE PAOLIS (Ufficio Legislativo presso UG);
Dirig. Dott.ssa Paola MAJA (Persociv);
Funz. Amm. Sig.ra Mara CINELLI (AID);
Funz. Amm. Dott.ssa Pamela COASSIN (Procura Militare di Verona);
Funz. Amm. Dott.ssa Filomena CRAFA (COI);
Funz. Sanit. Dott.ssa Paola ADRIANI (SGD-UGSG);
Funz. Sanit. Dott.ssa Erika GRACI (ISV-AM);
Ass.Amm. Sig. Francesco BRANDIMARTE (MarinaSud - TA).

Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

Ass. Amm. Dott.ssa Teresa TOLENTINATI (CGIL-F.P.);
Ass. Amm. Dott.ssa Noemi MANCA (CISL-F.P.);
Funz.Amm. Dott.ssa Clelia SUSANNA (UIL-P.A. Difesa);
Dott.ssa Albertina PETTENELLA (FLP Difesa);
Sig.ra Franca MASTROPIETRO (CONFSAL-UNSA);
Dott. Antonio RUSSO (USB P.I. – Difesa);
Ing. Alfio PULVIRENTI (DIRSTAT);
Dott. Stefano DI LEO (CIDA F.P.).

Sono altresì presenti la Dott.ssa Angelina Daniela LOMBARDO e il segretario titolare del CUG, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI.

La riunione ha inizio alle ore 11:03.

Dopo aver salutato ed aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti la Presidente del CUG, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, inizia la riunione ricordando come, nell'ultimo incontro, era stato programmato di costituire i nuovi Gruppi di Lavoro (GDL). Comunica inoltre l'avvenuta pubblicazione, in data 5 novembre 2020, del Piano Triennale di Azioni Positive (PTAP) 2020/2022 ritenendo pertanto prioritaria la costituzione del GDL per il previsto aggiornamento annuale dello stesso PTAP. Cede quindi la parola ai membri del CUG chiedendo loro di: 1-indicare quali GDL si ritengono prioritari rispetto ad altri; 2-fornire la propria disponibilità a farne parte.

Interviene per prima la Dott.ssa DE PAOLIS, che è stata la referente del precedente GDL sulla relazione annuale del CUG. Ritiene che, in ragione dei termini di scadenza cui è vincolata la redazione della stessa relazione (marzo), il medesimo Gruppo dovrebbe essere ricostituito con priorità; stessa motivazione vale per il GDL sull'aggiornamento del PTAP. Esprime la massima disponibilità a far parte di qualsiasi Gruppo.

Anche la Dott.ssa MAJA comunica la propria massima disponibilità, individuando il GDL sulla comunicazione tra i prioritari, al fine di dare maggiore visibilità al CUG. Propone inoltre di approfondire la possibilità di eventuali finanziamenti da utilizzare per lo svolgimento di attività strumentali del Comitato.

La dott.ssa COASSIN ricorda di aver presentato prima dell'estate una dettagliata proposta organizzativa, volta a rendere più incisiva l'attività del CUG, che richiama quindi nella sua intenzione. In particolare, ritiene utile la costituzione di commissioni stabili e permanenti su alcune tematiche di particolare importanza sulle quali l'impegno dovrebbe restare costante, come ad esempio la comunicazione e il benessere organizzativo. Individua come prioritaria la costituzione dei seguenti gruppi di lavoro: gruppo sull'aggiornamento del PTAP (da presentare entro gennaio e che dovrebbe prevedere una rielaborazione complessiva dello stesso al fine di agevolarne l'attuazione), gruppo sulle iniziative da attuare collegate al Protocollo contro la violenza siglato dalla Rete dei CUG con le Ministre Bonetti e Dadone (a cui il CUG Difesa ha aderito facendo parte della Rete dei CUG), gruppo sul Codice Etico, anche alla luce del fatto che l'aggiornamento dello stesso è fondamentale per l'attività della Consigliera di Fiducia. Si rende disponibile per il GDL sull'aggiornamento del PTAP.

La Dott.ssa CRAFA concorda sulla necessità di rivedere il PTAP alla luce degli ultimi cambiamenti pertanto valuta prioritaria la costituzione dei GDL sull'aggiornamento del PTAP insieme a quello sulla relazione annuale. Si propone quale componente per il GDL sulla comunicazione.

La Dott.ssa GRACI propone la costituzione di un GDL sul bilancio di genere.

Prendendo la parola, la Dott.ssa ADRIANI indica prioritari i GDL sull'aggiornamento del PTAP e sul Codice Etico proponendosi per quello sulla comunicazione.

Il Sig. BRANDIMARTE, nel ricordare di aver fatto parte del GDL sul regolamento interno concorda, in linea generale, su quanto detto e si dichiara disponibile a far parte di qualsiasi Gruppo laddove ce ne sia bisogno.

La Dott.ssa TOLENTINATI si rende disponibile per i GDL sull'aggiornamento del PTAP e del Codice Etico, che ritiene prioritari. Inoltre rende noto che il suo membro supplente, la Sig.ra Lazzari, si è resa disponibile a far parte del GDL sulla comunicazione.

La Dott.ssa MANCA rappresenta come i Gruppi da costituire con maggiore urgenza sono, a suo giudizio, quello sulla relazione annuale e quello sulla comunicazione, per il quale esprime la propria disponibilità, auspicando che lo stesso si occupi dell'aggiornamento del sito istituzionale del CUG. Condivide l'idea di istituire commissioni permanenti, all'interno del Comitato, che si occupino degli argomenti più rilevanti con maggiore continuità e si trova d'accordo sulla proposta di costituire un GDL riguardante il bilancio di genere.

Conclude l'intervento proponendo di valutare, al fine di valorizzare le molte iniziative svolte dal CUG, un GDL che coordini le attività dello stesso Comitato con i vertici del Dicastero per dar loro maggiore evidenza.

La Dott.ssa PETTENELLA, in sintonia con la proposta di creare delle commissioni permanenti per assicurare continuità al lavoro svolto, focalizza l'attenzione sulla necessità di costituire i GDL sul PTAP, sulla relazione annuale e sulla comunicazione per il quale si rende disponibile.

Anche il Dott. DI LEO reputa il GDL sull'aggiornamento del PTAP prioritario. Propone altresì un GDL sullo *smart working* essendo il lavoro agile non solo attualissimo nel particolare periodo di emergenza in cui ci troviamo ma anche la naturale e inevitabile modalità lavorativa del futuro.

Anche la Dott.ssa SUSANNA, impossibilitata a candidarsi per impegni lavorativi, individua nel PTAP la priorità e ritiene valide le proposte sui Gruppi relativi allo *smart working* e al bilancio di genere.

La Sig.ra MASTROPIETRO, membro supplente della titolare Fioravanti, a nome di entrambe dichiara la disponibilità per il GDL sulla comunicazione.

Il Dott. RUSSO sottolinea l'importanza dello *smart working*, soprattutto in questo particolare momento di emergenza e concorda con la proposta di costituire un GDL riguardante il bilancio di genere. Preferisce non proporsi per nessun Gruppo prima che venga approvato il Regolamento interno.

Per l'Ing. PULVIRENTI le priorità sono laddove vi siano delle scadenze da rispettare, quindi: GDL sull'aggiornamento del PTAP e GDL sulla relazione annuale. Comunica la propria disponibilità per il Gruppi sulla comunicazione e sullo *smart working* (che, dato il momento, ritiene "strategico"). Propone un Gruppo sulla formazione, per il quale si candida e condivide l'idea di commissioni permanenti che assicurino continuità su tematiche di particolare rilievo. Terminati gli interventi la Presidente sintetizza le conclusioni:

- A) sono ritenuti prioritari (soprattutto per le scadenze annuali cui sono vincolati) i 2 GDL sull'aggiornamento del PTAP e sulla relazione annuale del CUG;
- B) è valutata utile l'idea di costituire (momentaneamente per i due GDL ritenuti prioritari) delle commissioni permanenti interne. Per attuare ciò si richiede ai membri interessati a farne parte di comunicare una disponibilità che sia duratura e non condizionata.
- C) tutte le altre proposte sui GDL rappresentate nel corso della riunione odierna sono state considerate valide e attuabili a partire dall'anno 2021.

La Dott.ssa d'AGOSTINO chiede quindi ai presenti di approvare o meno quanto sopra sintetizzato. I membri presenti concordano e approvano eccezion fatta per la Dott.ssa Graci che non trova prioritario nessun tipo di Gruppo e si astiene da qualunque votazione fino a quando non si avrà il regolamento approvato. Inoltre lamenta una discutibile autorevolezza del CUG alla luce di quanto sin qui prodotto, delle attività esterne in cui è stato coinvolto e a cui ha partecipato.

Chiede la parola la dott.ssa LOMBARDO, la quale conferma la priorità dell'aggiornamento del PTAP e, contestualmente, sottolinea l'importanza di veicolare e promuovere all'interno dell'Amministrazione il PTAP stesso che diversamente non acquisirebbe il giusto valore.

Si passa quindi al punto dell'ordine del giorno riguardante gli esiti delle attività svolte dai GDL già costituiti, iniziando con il GDL sul Regolamento interno (composto dalla referente Crafa, Brandimarte, Manca e Susanna), la cui bozza di regolamento è stata precedentemente inviata a tutti i membri del CUG.

Comincia la Dott.ssa DE PAOLIS le cui osservazioni vertono essenzialmente su: la nomina/elezione dell'eventuale Vice Presidente (art.2 punto 2); la cadenza almeno mensile delle riunioni (art.9 punto 1); l'elencazione nei rapporti tra il CUG e l'Amministrazione (art.13 punto 4). Nel primo caso si dovrebbe definire se trattasi di nomina o elezione del Vice Presidente che, ritiene, potrebbe essere individuato tra i rappresentanti delle OO.SS.; quanto alla frequenza degli incontri sarebbe meglio riunirsi 3-4 volte all'anno, magari prevedendo la modalità telematica come ordinaria, lasciando che i GDL svolgano l'attività stabilita con maggiore frequenza; infine ritiene l'elencazione proposta all'art 13 come un limite allo svolgimento delle attività del CUG.

Anche la Dott.ssa MAJA, che aveva già inviato le osservazioni via email, trova l'elencazione prevista all'art 13 punto 4 come limitante per il CUG. Vede con favore la figura del Vice Presidente quale utile elemento di collegamento all'interno del Comitato, suggerendo che venga individuato dal Presidente - trattandosi di incarico fiduciario - e votato a maggioranza di due terzi del CUG.

La Dott.ssa COASSIN, che aveva già inviato le proprie osservazioni scritte, ritiene congrue 3-4 riunioni annuali finalizzate soprattutto all'approvazione delle attività svolte dal GDL che, invece, una volta costituiti possono riunirsi liberamente in base alle specifiche esigenze. Ritiene più funzionale che il Vicepresidente e le altre figure previste dal regolamento restino in carica per un intero quadriennio al fine di non appesantire ulteriormente il funzionamento del CUG.

La referente del GDL, Dott.ssa CRAFA, fa notare come alcune osservazioni non sono state considerate nell'elaborazione della bozza di regolamento in quanto non tutti sono stati puntuali nell'invio delle stesse entro i termini richiesti.

La Dott.ssa GRACI, a proposito dell'individuazione di un Vice Presidente, ritiene si dovrebbe procedere alla votazione di candidati individuati dalla Presidente. Si riserva di inviare successivamente, via e mail, ulteriori osservazioni sulla bozza di regolamento.

La Dott.ssa ADRIANI, che ha già trasmesso le proprie dettagliate osservazioni, propone una frequenza bimestrale per le riunioni e non si trova d'accordo nell'utilizzare la video conferenza come modalità ordinaria. Con riferimento all'art.13 suggerisce di premettere all'elencazione: "*principalmente con*".

BRANDIMARTE evidenzia l'importanza che le osservazioni siano da tutti inviate in tempo utile.

La Dott.ssa TOLENTINATI propone le osservazioni seguenti: che il Vice Presidente venga eletto tra i rappresentanti delle organizzazioni sindacali; che per la gestione dell'account di posta elettronica del CUG (art.9 punto 2) vengano individuati due membri di cui uno tra i rappresentanti dell'amministrazione ed uno tra quelli delle OO.SS.; che nella costituzione dei GDL (art.12 punto 2) venga data priorità ai membri titolari.

Anche la Dott.ssa MANCA sottolinea l'importanza della tempestività delle osservazioni, per dar modo ai GDL di discuterne riducendo i tempi.

La Dott.ssa PETTENELLA, che ha mandato le proprie considerazioni, rappresenta in linea generale che occorrerebbero alcune integrazioni al documento. Ritiene che il Presidente debba avere facoltà di nominare il proprio Vice con cadenza quadriennale e vede con favore le riunioni a frequenza trimestrale.

Il Dott. DI LEO si congratula e ringrazia il GDL per il lavoro svolto.

La Dott.ssa SUSANNA, essendo membro del GDL che ha elaborato il documento, prende atto delle osservazioni; con l'occasione evidenzia l'importanza di individuare strumenti che permettano di far conoscere l'esistenza del CUG negli enti più periferici.

Il Dott. RUSSO, che aveva già inviato le proprie considerazioni, ritiene che le riunioni del CUG dovrebbero avere frequenza mensile e che tutti i componenti dovrebbero poter essere rinnovati nell'incarico una sola volta.

L'Ing. PULVIRENTI, complimentandosi con il GDL per quanto fatto, ritiene che la figura del Vice Presidente dovrebbe avere una connotazione organizzativa, soprattutto nella gestione dei GDL e suggerisce che sia il Presidente del CUG a nominarlo. Propone di prendere in considerazione eventuali incontri tecnici per specifiche materie lasciando il vero confronto nel corso delle riunioni del CUG.

Terminati gli interventi la Dott.ssa d'AGOSTINO evidenzia come, dal confronto, emerga la necessità di revisionare la bozza di regolamento elaborato. Pertanto chiede alla referente del Gruppo, la Dott.ssa Crafa, se ritenga di poter raccogliere le ulteriori osservazioni, per integrazioni al documento, prima di una eventuale definitiva approvazione, da discutere nel corso della prossima riunione. La Dott.ssa Crafa, concordando, chiede che l'invio delle ulteriori osservazioni avvenga entro il 20 novembre p.v.. Tale proposta viene approvata.

Si passa quindi al GDL sulla Relazione annuale in base al nuovo format previsto dalla Direttiva 2/2019. Si chiede di approvare o meno il documento.

Prende la parola la Dott.ssa DE PAOLIS, quale referente del GDL, la quale rappresenta come, nella prima elaborazione del documento nel nuovo formato, si sia basata sugli elementi a disposizione dando rilievo alle tabelle con i dati. La maggiore criticità riscontrata è data dalla mancanza dell'attività da parte dell'amministrazione.

Intervenendo, la Dott.ssa COASSIN, sottolinea l'importanza della relazione quale strumento sia interno che esterno. Come già rappresentato nelle osservazioni inviate, nel documento elaborato mancano le attività di verifica richieste al CUG e le azioni poste in essere dall'amministrazione. Ciò posto ritiene si possa approvare la relazione, considerate le tempistiche, suggerendo, per l'anno in corso, di elaborare un documento più dettagliato, completo ed efficace.

Tutti i membri concordano con quanto esposto dalla Dott.ssa Coassin. La relazione si ritiene approvata.

Viene quindi preso in esame l'argomento rinnovo del mandato alla Consigliera di Fiducia, Dott.ssa Lombardo.

La Presidente, ricordando ai presenti la lettera con cui la diretta interessata lamentava le criticità riscontrate nello svolgimento dell'incarico chiedendone soluzione prima di comunicare la propria volontà al rinnovo del mandato, legge la lettera inviata a Persociv sull'argomento al fine di una prossima risoluzione del problema, lasciando la parola alla Consigliera di Fiducia.

La Dott.ssa Lombardo ribadisce quanto esposto nella lettera con riferimento alle problematiche evidenziate:

- a- mancanza di una reale e autentica autonomia nello svolgimento dell'attività sul territorio nazionale;
- b- mancato aggiornamento del Codice di Condotta, necessario per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi, risalente al Decreto Ministeriale del 6.11.2008 e che tratta solo alcune tematiche esistenti escludendone altre;
- c- mancanza di uno Staff di supporto al/la Consigliere/a di Fiducia, composto da personale di fiducia, alimentato da membri del CUG e/o da personale del Dicastero a doppio incarico con competenze ed esperienze specifiche (cfr.PTAP);
- d- mancanza di un locale, adibito ad ufficio, dove poter svolgere le attività del/la Consigliere/a di Fiducia.

Consapevole delle difficoltà, in particolar modo quelle relative al Codice Etico su cui si dovrà lavorare nel prossimo futuro, ritiene indispensabile, per il proseguimento dell'incarico, la risoluzione, almeno, delle altre problematiche. Altresì, rende noto di aver avuto contatti con Persociv, che ha comunicato di aver provveduto alla risoluzione della criticità di cui al punto a., perché di sua specifica competenza, ma di non essere nella possibilità di risolvere le altre. La dott.ssa Lombardo evidenzia come le richieste esposte sono espletabili attraverso l'implementazione delle specifiche azioni positive sancite già nel PTAP 2018-2020 e nel PTAP 2020-2022.

Sull'argomento tutti i membri del CUG, intervenendo, esprimono la massima condivisione per cui si delibera che vengano avviate le possibili iniziative, da parte del Comitato, per la risoluzione definitiva delle problematiche rappresentate.

In conclusione, sul Protocollo d'intesa della Rete dei CUG, prende la parola alla Dott.ssa COASSIN, presente all'ultima riunione in video conferenza della Rete Nazionale dei CUG, svoltasi in data 2 Novembre 2020 di cui ha redatto e inviato dettagliata relazione. Dopo aver rappresentato sinteticamente l'andamento della riunione si sofferma sulle proposte di iniziative da intraprendere, da parte del CUG Difesa, per dare attuazione concreta al Protocollo firmato dalla stessa Rete Nazionale (di cui il CUG Difesa fa parte) con la Ministra Bonetti. La Dott.ssa Coassin ha elaborato e inviato alcune possibili iniziative da concordare, modificare o integrare e poi attuare mediante la costituzione di un Gruppo di Lavoro.

Concluso l'intervento la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:55.

Roma, 17 Novembre 2020

F.to Il Segretario
Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI

F.to La Presidente
Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO