



MINISTERO DELLA DIFESA  
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE  
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI  
DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

**Resoconto di riunione**

Il giorno 13 Febbraio 2020, alle ore 11.00, presso la Sala Riunioni “Licio GIORGIERI”, stanza 330, terzo piano di Palazzo E.S.T.O. – Aeronautica, in Viale dell’Università, n. 4 – Roma, si riunisce il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile, dirigenziale e non, del Ministero della Difesa (CUG Difesa), con il seguente ordine del giorno:

- 1) Chiusura attività dei Gruppi di Lavoro precostituiti;
- 2) Costituzione nuovi Gruppi di Lavoro;
- 3) Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti i seguenti membri del CUG:

**Rappresentanti dell’Amministrazione:**

Dirig. Dott.ssa Antonella ISOLA (Previmil);  
Dirig. Dott.ssa Maria DE PAOLIS (Ufficio legislativo di diretta collaborazione M.D.);  
Dirig.Dott.ssa Paola MAJA (Persociv);  
Funz. Amm. Dott.ssa Pamela COASSIN (Procura Militare di Verona);  
Funz.Amm.Dott.ssa Filomena CRAFA (COI);  
Funz.Amm. Dott.ssa Maria Grazia ODDO (Persomil);  
Funz.Sanit.Dott.ssa Paola ADRIANI (SGD-UGSG);  
Funz.Sanit.Dott.ssa Erika GRACI (ISV-AM);  
Funz.Amm.Dott.ssa Rosanna DIMITRI (SGD);  
Ass.Amm.Sig. Francesco BRANDIMARTE (MarinaSud - TA).

**Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:**

Ass. Amm. Dott.ssa Teresa TOLENTINATI (CGIL-F.P.);  
Ass. Amm. Dott.ssa Noemi MANCA (CISL-F.P.);  
Funz.Amm. Dott.ssa Clelia SUSANNA (UIL-P.A. Difesa);  
Funz.tecnico cart. Dott.ssa Ilaria GUALTIERI (FLP Difesa);  
Funz.Amm. Dott.ssa Lelia FIORAVANTI (CONFSAL-UNSA);  
Sig. Carlo ANDREINI (USB P.I. – Difesa);  
Funz.Amm. Dott.ssa Francesca TURCHET (CONFINTESA FP);  
Ing. Alfio PULVIRENTI (DIRSTAT);  
Dott.ssa Ortensia DE SIMONE (UNADIS).

Alla riunione sono altresì presenti la Consigliera di fiducia presso il Ministero della Difesa, Dott.ssa Angelina, Daniela LOMBARDO e il segretario titolare del CUG, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI.

La riunione ha inizio alle ore 11:05.

Salutati i presenti ed accertatasi della presenza del numero legale la Presidente, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, inizia la riunione riferendo dell'avvenuto aggiornamento del "Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020" inviato a SGD/DNA I Reparto, OIV e Persociv con lettera in data 24 Gennaio 2020.

Comunica inoltre che, con lettera in data 30 Gennaio 2020 indirizzata a SGD/DNA I Reparto, sono stati richiesti all'Amministrazione i dati (che dovranno pervenire entro il 1 Marzo p.v.), necessari alla redazione da parte del CUG della relazione annuale, sulla base del nuovo format previsto dalla Direttiva n.2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La stessa relazione, una volta completata, dovrà essere indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica e al Dipartimento per le pari opportunità entro il 30 Marzo p.v.

Successivamente la Dott.ssa d'AGOSTINO ricorda come la Dott.ssa CRAFA abbia rappresentato il CUG, in data 14 e 15 Gennaio 2020, durante le riunioni relative al CCNI 2016/2018 (predisponendo relazione inviata a tutti i membri). In considerazione della prossima riunione avente ad oggetto la prosecuzione della contrattazione nazionale integrativa, che si svolgerà il 20 Febbraio p.v., chiede ai presenti di individuare un rappresentante entro i prossimi giorni. La Dott.ssa CRAFA, ove nulla osti, si rende disponibile.

Successivamente viene focalizzata l'attenzione sull'attività svolta dai Gruppi di Lavoro precostituiti, le cui relazioni sono state già inviate a tutti i membri del CUG senza che vi siano state osservazioni.

Chiede la parola la Dott.ssa MANCA la quale, riguardo la bozza di lettera proposta dal GDL sui dipendenti della 1^Area, esprime perplessità non condividendo la parte del testo dove si fanno proposte specifiche. Ritiene infatti che:

-l'indicazione di una indennità *ad hoc*, nell'ambito della contrattazione nazionale relativa alla distribuzione delle risorse del FRD 2019, è compito che spetta alle Organizzazioni Sindacali e all'Amministrazione Difesa (che sono i soggetti titolari), i quali in sede di trattativa possono individuare le modalità di distribuzione del Fondo. Inoltre nella lettera è indicato il FRD del 2019, accordo già siglato in data 27.11.2019;

-anche per l'ipotesi prospettata sull'importo della *performance* organizzativa diversificata per Area di appartenenza sarebbe compito della contrattazione collettiva integrativa nazionale definire la distribuzione del FRD del Ministero della Difesa.

Il Sig. ANDREINI, intervenendo, ricorda come è compito del CUG proporre, pertanto non vede preclusioni alcune nel contenuto della bozza della lettera come formulata.

L'Ing. PULVIRENTI, sul contenuto della lettera, propone di riformulare le stesse richieste in maniera diversa mentre per la Dott.ssa ODDO non è il caso di rettificare il lavoro svolto.

Interviene la Dott.ssa CRAFA la quale ritiene modificabile solo la parte relativa all'accordo sul FRD già siglato in data 27.11.2019.

Al termine del confronto la Dott.ssa d'AGOSTINO rammenta la necessità di trovare una linea comune da parte di tutto il CUG; dispone pertanto che siano inviate osservazioni e proposte, tramite e mail, riguardo la bozza della lettera sulla 1^Area, entro e non oltre il 20 Febbraio p.v.

Si passa quindi alla relazione elaborata dal GDL sullo *smart working*, sulla base degli esiti dei questionari somministrati alle unità di personale partecipante alla sperimentazione e ai loro diretti responsabili. La Dott.ssa COASSIN riassume il lavoro svolto nelle varie sedute del GDL dalla creazione dei questionari fino allo spoglio degli stessi, compilati in forma anonima dagli *smart workers* e alla redazione della relazione con i dati del monitoraggio richiesto. Non essendoci osservazioni in merito il documento si approva.

Quale rappresentante del GDL sugli ex militari transitati nei ruoli civili, il Sig. ANDREINI riferisce come siano stati richiesti chiarimenti sulle tabelle elaborate dal GDL cui fa parte; propone pertanto alla Presidente di prorogare l'attività dello stesso al fine di approfondire ulteriormente i dati e integrare le tabelle e la documentazione già prodotta rendendola più chiara per tutti.

La Dott.ssa TOLENTINATI, chiedendo la parola, sostiene che le criticità espresse nel documento elaborato dal GDL sugli ex militari transitati (come, ad es., la differente valutazione sanitaria, da parte delle diverse FF.AA., di medesime patologie e tutte le altre) riguardano il personale interessato nel periodo in cui lo stesso è militare e non ancora transitato nei ruoli civili. Pertanto rientrerebbero nella esclusiva competenza delle FF.AA. e non del CUG che ha competenza per il solo personale civile del Ministero della Difesa.

Sulla richiesta di proroga la Presidente chiede quindi ai presenti di esprimere il proprio parere: si dichiarano tutti favorevoli tranne la Dott.ssa TOLENTINATI, per i motivi sopra esposti. Viene pertanto accolta la richiesta di proroga del GDL sugli ex militari transitati; chiedono di far parte dello stesso GDL la Dott.ssa GRACI, la Dott.ssa MANCA, la Dott.ssa GUALTIERI, il Sig. BRANDIMARTE e, su richiesta dello stesso ANDREINI, il membro supplente Sig. Raffaele MANCUSO.

Per quanto riguarda il GDL sulle Tabelle di equiparazione, emergendo osservazioni su importanti tematiche sulle quali viene ritenuto utile confrontarsi in maniera più approfondita, si concorda che le stesse vengano inviate tramite e mail, entro e non oltre il 20 Febbraio p.v.

In seguito la Dott.ssa ADRIANI, chiedendo la parola, propone venga presa in considerazione la costituzione anche di un GDL sui funzionari tecnici. Si trovano d'accordo, proponendosi eventualmente come membri, l'Ing. PULVIRENTI, la Dott.ssa GRACI, la Dott.ssa DIMITRI e la Dott.ssa GUALTIERI.

La Dott.ssa MAJA propone di “personalizzare” tutti i documenti/relazioni del CUG con il logo identificativo al fine di rafforzare l’identità visiva; l’idea viene condivisa da tutti.

Passando al secondo punto dell’ordine del giorno, riguardante la costituzione dei nuovi Gruppi di Lavoro, la Presidente lascia la parola alla Dott.ssa COASSIN a cui delega il compito di coordinare gli stessi GDL. La Dott.ssa COASSIN, nel suo intervento, ringrazia i presenti sottolineando l’ampia disponibilità dimostrata da tutti e aggiunge come, in seguito alla Direttiva n.2/2019, sono notevolmente aumentati gli adempimenti richiesti ai Comitati Unici di Garanzia. La composizione dei GDL che si propone quindi, da condividere con tutti i componenti del CUG, dovrà tener conto delle candidature di ciascuno e del nuovo panorama post- Direttiva n.2/2019.

Dopo aver consegnato ai presenti la bozza, da condividere, con la composizione dei nuovi GDL, propone di:

- Far iniziare le attività prima dai GDL più urgenti sulla base degli adempimenti con precise scadenze (ad esempio la Relazione annuale deve essere redatta entro il 30 Marzo);
- Prendere in considerazione tutte le candidature, anche se con tempistiche differite;
- Non superare i 4/6 componenti per ciascun GDL;
- Garantire, nel limite del possibile, una situazione di equilibrio tra rappresentanti sindacali e dell’amministrazione nei GDL;
- Per snellire il carico di lavoro dividere i GDL in sottogruppi per “Area”.

Al termine dell’intervento la Presidente chiede ai presenti se condividono la proposta di cui sopra sulla metodologia, le tempistiche, le tematiche e l’individuazione dei tre GDL ritenuti più urgenti cioè: 1-GDL sulla Relazione annuale; 2-GDL sull’aggiornamento del sito web; 3- GDL sul Regolamento interno.

I membri del CUG confermano le Aree tematiche dei GDL proposte mentre non viene condivisa da tutti la composizione del GDL sull’aggiornamento del sito web. La Dott.ssa ADRIANI propone, per quanto riguarda il GDL sulla comunicazione, di lasciare scegliere ai componenti dello stesso dove collocarsi ed operare.

La Dott.ssa TOLENTINATI, non condividendo il metodo utilizzato, ritiene opportuno che vengano individuati e comunicati anche i nominativi dei componenti degli altri GDL che cominceranno le attività successivamente.

La Dott.ssa d’AGOSTINO dispone quindi di votare, nella riunione odierna, la costituzione dei seguenti n. 2 GDL più urgenti:

- GDL sulla relazione annuale (composto da: Pamela COASSIN (Referente), Francesca SCHETTINI, Carlo ANDREINI, Sara GIANNI);
- GDL sul Regolamento interno (composto da: Filomena CRAFA (Referente), Francesco BRANDIMARTE, Noemi MANCA, Clelia SUSANNA).

La costituzione dei due GDL sopra citati viene approvata da tutti tranne la Dott.ssa TOLENTINATI che, per i motivi sopra esposti, si astiene; pertanto è da considerarsi ufficializzata. Successivamente la Presidente dispone di confrontarsi nella prossima riunione riguardo tutti gli altri GDL, compreso quello sull’aggiornamento del sito web, chiedendo di mandare e mail con eventuali proposte in merito.

La Dott.ssa d'AGOSTINO lascia poi la parola alla Consigliera di Fiducia, Dott.ssa LOMBARDO, per illustrare la "Relazione dell'attività svolta in qualità di Consigliera di Fiducia del Ministero della Difesa nell'anno 2019" già inviata a tutti i membri del CUG. La Consigliera rendiconta delle attività formative, dei Convegni e Seminari svolti in collaborazione con il CUG e dei casi esaminati e risolti nel corso dell'anno. In conclusione dell'intervento si rammarica tuttavia del fatto che le criticità già sollevate (quali la mancanza di autonomia, l'esigenza di un ufficio di staff e altre) non siano state ancora risolte.

Per tali motivi, aggiunge, si riserva di far conoscere la propria disponibilità per l'eventuale rinnovo del mandato biennale che scadrà il prossimo Agosto 2020.

Terminato l'intervento viene proposto e accolto di mettere nell'ordine del giorno della prossima riunione le criticità esposte dalla Consigliera di Fiducia per un esame più dettagliato.

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13,35.

Roma, 13 Febbraio 2020

F.to Il Segretario  
Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI

F.to La Presidente  
Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO