



MINISTERO DELLA DIFESA  
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE  
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI  
DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

**Resoconto di riunione**

Il giorno 14 Maggio 2020, alle ore 11.00, si riunisce in video conferenza a causa dell'emergenza COVID 19, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile, dirigenziale e non, del Ministero della Difesa (CUG Difesa). La riunione è stata richiesta ai sensi dell'articolo 7, 5°alinea del Regolamento interno del CUG, in base al quale *“la convocazione del Comitato può essere richiesta al Presidente, in via straordinaria, da almeno un terzo dei componenti per motivi di particolare gravità e urgenza”*. All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Verifica dello stato e modalità di approvazione del “Piano Triennale di Azioni Positive 2020-2022”(PTAP);
- 2) Eventuali azioni da intraprendere da parte del CUG in relazione alla circolare n.7 del 16 Aprile 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze concernente il “Bilancio di genere: avvio delle attività relative al rendiconto generale dello Stato 2019”;
- 3) Monitoraggio effettiva esecuzione delle procedure di lavoro digitalizzate in modalità agile;
- 4) Verifica e approvazione della relazione del GDL sugli ex militari transitati.

Alla riunione sono presenti i seguenti membri del CUG:

**Rappresentanti dell'Amministrazione:**

Dirig. Dott.ssa Silvana Annunziata VENTIMIGLIA(Commiservizi);  
Dirig. Dott.ssa Antonella ISOLA (Previmil);  
Dirig. Dott.ssa Maria DE PAOLIS (Ufficio legislativo di diretta collaborazione M.D.);  
Dirig. Dott.ssa Paola MAJA (Persociv);  
Funz. Amm. Dott.ssa Pamela COASSIN (Procura Militare di Verona);  
Funz. Amm.Dott.ssa Filomena CRAFA (COI);  
Funz. Amm. Dott.ssa Maria Grazia ODDO (Persomil);  
Funz. Sanit.Dott.ssa Paola ADRIANI (SGD-UGSG);  
Funz. Sanit.Dott.ssa Erika GRACI (ISV-AM);  
Ass. g. Francesco BRANDIMARTE (MarinaSud - TA).

**Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:**

Ass. Amm. Dott.ssa Teresa TOLENTINATI (CGIL-F.P.);

Ass. Amm. Dott.ssa Noemi MANCA (CISL-F.P.);  
Funz.Amm. Dott.ssa Clelia SUSANNA (UIL-P.A. Difesa);  
Dott.ssa Albertina PETTENELLA (FLP Difesa);  
Funz.Amm. Dott.ssa Lelia FIORAVANTI (CONFSAL-UNSA);  
Sig. Carlo ANDREINI (USB P.I. – Difesa);  
Funz.Amm. Dott.ssa Francesca TURCHET (CONFINTESA FP);  
Ing. Alfio PULVIRENTI (DIRSTAT);  
Dott.ssa Ortensia DE SIMONE (UNADIS);  
Dott.Stefano DI LEO (CIDA F.P.).

Sono altresì presenti la Consigliera di fiducia presso il Ministero della Difesa, Dott.ssa Angelina, Daniela LOMBARDO e il segretario titolare del CUG, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI.

La riunione ha inizio alle ore 11:07.

Dopo aver salutato ed essersi accertata della presenza del numero legale la Presidente del CUG, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, inizia la riunione ricordando gli importanti argomenti all'ordine del giorno e chiedendo ai presenti un breve intervento su ciascuno di essi.

Si comincia dando la parola alla Dott.ssa ODDO la quale ritiene prioritario, per il CUG, avere notizie certe circa l'approvazione del "Piano Triennale di Azioni Positive". Quanto alla circolare del MEF n.7 del 16 Aprile 2020, concernente il bilancio di genere, propone di avere approfondimenti dagli organi competenti per eventuali azioni da intraprendere che, aggiunge, potrebbero confluire nello stesso PTAP. In tema di *smart working*, considerato il particolare momento di emergenza, sarebbe opportuno verificarne l'applicazione nei vari Enti chiedendone informazioni. Infine sull'approvazione della relazione del GDL sugli ex militari transitati ritiene ci siano ancora elementi su cui confrontarsi pertanto, considerato l'apprezzabile lavoro svolto, si potrebbero modificare alcune parti del documento. Conclude proponendo la redazione di un cronoprogramma con le attività da svolgere nei prossimi mesi.

La Dott.ssa DE PAOLIS aggiunge come la circolare del MEF sia stata tempestivamente trasmessa agli organi di competenza. In tema di lavoro agile non è a conoscenza di quanto fatto a SGD e SMD e l'Organismo per l'Innovazione non ha, per il momento, svolto riunioni in merito. Concorda con la collega per quanto riguarda il documento elaborato dal GDL sugli ex militari transitati e propone comunque di concludere il lavoro svolto dai GDL già esistenti in modo da poter costituire i nuovi.

Alla Dott.ssa PETTENELLA, che si trova d'accordo con quanto esposto, preme evidenziare che ritiene prioritaria la definizione del lavoro svolto dai GDL precostituiti (quello sulla 1^Area, sulle tabelle di equiparazione e sugli ex militari transitati) prima di passare ad ulteriori argomenti.

L'Ing. PULVIRENTI concorda con la proposta di concludere prioritariamente i lavori iniziati dai vari GDL utilizzando con maggiore frequenza lo strumento della video conferenza. Propone inoltre di individuare un Vice Presidente del CUG che coadiuvi la Presidente nelle svariate attività del Comitato medesimo.

Anche la Dott.ssa VENTIMIGLIA valuta positivamente l'idea di procedere alla conclusione del lavoro prodotto dal GDL sugli ex militari transitati, magari individuando sinteticamente quali punti del documento si ritiene dover modificare, per affrontare successivamente le altre importanti tematiche su cui condivide quanto già evidenziato dai colleghi precedentemente.

“La Dott.ssa COASSIN, prendendo la parola, sottolinea l'importante ruolo del CUG in questo delicato momento storico. A tal proposito, considerando il PTAP come principale strumento di azione dello stesso Comitato, ribadisce la necessità di un punto di situazione aggiornato sull'approvazione di tale fondamentale documento. In considerazione del fatto che lo *smart working* è in questo momento la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA e nel futuro avrà una sempre maggiore diffusione, ritiene che il CUG dovrebbe attivarsi per promuovere un confronto con l'Organismo per l'Innovazione e l'Amministrazione, al fine di consentire alla stessa di gestire al meglio le future fasi. Condivide la proposta di chiudere definitivamente i lavori di tutti i GDL precostituiti per poter poi dare avvio a quelli nuovi. Con riferimento al lavoro sugli ex militari transitati, ritiene che sia importante definire in che forma veicolare lo stesso, se sia da considerare come uno studio sulla materia o se possa essere inserito nel futuro PTAP dopo averlo modificato in alcune parti. Termina l'intervento rammentando la necessità che rappresentanti del CUG siano presenti alle riunioni che si svolgono a Persociv con le OO.SS.

La Dott.ssa DE SIMONE conferma l'urgenza riguardo il PTAP e sulla relazione del GDL sugli ex militari transitati suggerisce di scrivere una premessa che evidenzia come molte delle criticità esposte riguardino tutto il personale civile. Ritiene si debba costantemente monitorare l'attività dello *smart working* soprattutto in questa particolare fase.

La Dott.ssa ADRIANI concorda sull'importanza di avere notizie certe del PTAP e ritiene che i lavori prodotti da tutti i GDL devono essere conclusi con la medesima priorità.

Apprezza la relazione del GDL sugli ex militari transitati e sottolinea come buona parte delle criticità evidenziate appartengono a tutto il personale civile. Propone quindi di suddividere il documento in due parti distinte in cui vengono specificate: da una parte le problematiche appartenenti ai soli ex militari transitati e dall'altra quelle appartenenti a tutto il personale civile.

Anche la Dott.ssa CRAFA evidenzia l'importanza del PTAP; rammenta inoltre ai presenti come i GDL sulla 1^Area e sulle Tabelle di equiparazione sono addirittura antecedenti a quello riguardante gli ex militari transitati sulla cui relazione prodotta, pur esprimendo apprezzamento, ritiene vi siano alcune parti da rivedere. Sottolinea tra le tematiche urgenti l'individuazione di rappresentanti del CUG per le riunioni di Persociv.

La Dott.ssa MAJA conferma la necessità di dare priorità alla definizione delle relazioni prodotte da tutti i GDL per passare successivamente agli altri argomenti.

Trova interessante e ben fatta, dal punto di vista grafico, la relazione del GDL sugli ex militari transitati e apprezza il formato del documento con il logo del CUG in evidenza. Ritiene tuttavia che non bisognerebbe, con riferimento alle criticità, distinguere tra personale civile e transitato e auspica una armonizzazione del documento. Quanto al lavoro agile, aggiunge, la P.A. non immaginava che l'emergenza avrebbe portato ad

estendere in modo così repentino tale modalità lavorativa e sicuramente, in tale contesto, il CUG potrà fornire il suo valido contributo.

La Dott.ssa ISOLA concorda su quanto esposto sinora dai colleghi e auspica una definizione del lavoro conclusivo dei GDL. Nel caso di eventuali modifiche al documento del GDL sugli ex militari transitati bisognerà individuare chi svolgerà il lavoro. Suggerisce di monitorare con particolare attenzione gli sviluppi dello *smart working* nel corso delle evoluzioni delle prossime fasi.

Il Sig. ANDREINI, con riferimento al PTAP e alla circolare del MEF sul bilancio di genere, si rimette a quanto esposto dai colleghi ritenendo importante, per lo svolgimento delle varie attività future, la distribuzione dei compiti. Quanto allo *smart working* non vede una uniforme applicazione di tale modalità lavorativa sul territorio; infatti la tematica è materia di accesi dibattiti in ambito sindacale. Quale referente del GDL sugli ex militari transitati sottolinea come la relazione elaborata è stata già oggetto di un ampio e condiviso dibattito, nel corso di ben due mandati del CUG, e di innumerevoli modifiche, aggiornamenti e approfondimenti, come risulta anche da varie interlocuzioni formali (email) e verbali di riunioni precedenti. Andreini prende inoltre atto del fatto che, con e mail trasmessa in data 09/04/2020 alle ore 14,56 dal Segretario ai membri del CUG, in cui si chiedevano “eventuali considerazioni” sul documento prodotto dal GDL, non è seguito alcun commento entro il termine stabilito (24/04/2020). Solo successivamente è pervenuta mail della Dott.ssa Crafa in cui venivano evidenziate una serie di criticità alle quali, peraltro, il GDL ha puntualmente replicato. Esprime forte contrarietà e perplessità, inoltre, per il fatto che, durante la riunione odierna, qualcuno metta in dubbio rientrano nella competenza del CUG le tematiche trattate dal GDL sugli ex militari transitati, atteso che lo stesso GDL è stato regolarmente approvato dal Comitato, come risulta nei verbali. Ritiene non coerenti con gli argomenti trattati dal GDL le considerazioni esternate da alcuni membri del CUG nei quali, aggiunge, ravvisa una certa “pacifica ostilità” nei confronti di alcune tematiche. Pertanto chiede alla Presidente di poter inserire nell’ordine del giorno della prossima riunione la richiesta di votazione formale, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento del CUG, della relazione del GDL sugli ex militari transitati con riserva, in caso di eventuale approvazione, di stabilire le modalità ritenute più idonee per la trasmissione dello stesso documento agli organi competenti. Infine rappresenta che, qualora si rendesse necessario, la sigla Sindacale Unione Sindacale di Base si riserverà il diritto di ritirare i propri rappresentanti dal CUG.

La Dott.ssa TURCHET, intervenendo a proposito del PTAP, focalizza l’attenzione sulla apparente mancanza di un atto formale di approvazione del documento. Successivamente rammenta ai presenti, tra gli adempimenti di competenza del CUG, la redazione della relazione annuale in base al nuovo *format* stabilito dalla Direttiva n.2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche” emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La stessa relazione, una volta completata, dovrà essere indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica e al Dipartimento per le pari opportunità per non incorrere nelle sanzioni previste. E’ dell’idea che il lavoro del GDL sugli ex militari transitati deve avere un termine; una volta individuate le parti da modificare è importante stabilire la forma del documento affinché abbia maggiore efficacia possibile.

La Dott.ssa GRACI si trova d'accordo con la proposta di inserire nel PTAP eventuali azioni da intraprendere da parte del CUG relative al bilancio di genere. In tema di *smart working* e limitatamente a informazioni di carattere esclusivamente personale, non è a conoscenza di particolari criticità. Concorda con Andreini nella richiesta di mettere ai voti l'approvazione della relazione definitiva elaborata dal GDL sugli ex militari transitati.

Il Sig. BRANDIMARTE, in breve, concorda con quanto espresso dai colleghi sui vari punti. Approva la relazione del GL sugli ex militari transitati e aggiunge come conosca molto bene, per esperienza diretta, le criticità evidenziate nel documento. Auspica una costruttiva collaborazione di tutti nell'eventuale modifica del lavoro presentato.

Il Dott. DI LEO, dopo aver espresso il parere concorde sui vari punti esaminati auspica si possa trovare una soluzione intermedia che vada bene per tutti in relazione alla eventuale redazione definitiva del lavoro del GDL sugli ex militari transitati.

Anche la Dott.ssa MANCA propone di inserire nel PTAP eventuali azioni da intraprendere da parte del CUG relative al bilancio di genere. Sullo *smart working* ha notizie di una mancata uniformità di applicazione negli Enti. Ritiene giusto concludere il lavoro iniziato dai GDL prima di affrontare altre tematiche.

La Dott.ssa SUSANNA trova giusto quanto esposto dai colleghi in merito al PTAP. Per quanto riguarda il lavoro agile ha riscontrato criticità, in alcuni Enti, per la carenza di strumentazione idonea. Sulla relazione proposta dal GDL degli ex militari transitati ritiene vi siano alcuni punti da rivedere in quanto, a suo parere, non rientrano nelle competenze del CUG. Ricorda inoltre la necessità di valutare definitivamente i lavori redatti dai GDL sulla 1<sup>a</sup> Area e sulle Tabelle di equiparazione.

Anche la Dott.ssa TOLENTINATI sottolinea l'importanza del PTAP e la necessità di reperire notizie certe sul documento. Chiede inoltre un punto di situazione sul lavoro dei GDL riguardanti la 1<sup>a</sup> Area e le Tabelle di equiparazione che sono antecedenti al GDL sugli ex militari transitati. Propone di monitorare gli Enti per approfondire la percentuale di dipendenti che effettivamente svolgono attività lavorativa in modalità agile.

Apprezza la relazione del GDL sugli ex militari transitati ma ribadisce che le maggiori criticità riscontrate nel documento non sono di competenza del CUG in quanto si manifestano durante la carriera militare e, pertanto, rientrerebbero nella competenza delle Rappresentanze Sindacali militari. Inoltre trattandosi di problematiche comuni a tutto il personale civile, ritiene andrebbero affrontate diversamente, magari insieme. Ricorda che è compito del CUG eliminare le differenze e teme che il documento, così come proposto, possa alimentare il malessere tra il personale civile che si vedrebbe discriminato.

La Dott.ssa FIORAVANTI si trova d'accordo sulle argomentazioni esposte riguardanti il PTAP e la circolare del MEF. Le risulta che l'attuazione dello *smart working* è stato articolata in modo differente nei vari Enti. Ritiene che il lavoro del GDL sugli ex militari transitati, svolto con impegno, debba essere concluso definitivamente anche per poter affrontare tematiche nuove.

Conclusi gli interventi la Presidente, Dir.Gen.Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, prende la parola rappresentando sui vari punti all'ordine del giorno quanto segue.

1- Riguardo il "Piano Triennale di Azioni Positive": il CUG ha provveduto regolarmente ad aggiornare il documento entro i termini previsti (lettera del 24-01-2020). Successivamente, con lettera n data 24-04-2020 (indirizzata a SGD I Reparto e per

conoscenza a SMD I Reparto, OIV e Persociv), il CUG ha chiesto di conoscere l'esito del PTAP in relazione al Piano della Performance.

In data 29-04-2020 SGD I Reparto rispondeva: "In relazione all'argomento in oggetto, questo SGD esprime il proprio nulla contro alla proposta di aggiornamento del Piano in oggetto trasmessa da codesto Comitato e già inoltrata a Stamadifesa con foglio n. 18286 in data 9.3.2020 a cura dello scrivente".

2- In merito alla circolare del MEF concernente il Bilancio di genere: risulta all'attenzione degli organi di competenza e si valuterà quale contributo potrà fornire il CUG al riguardo e con quali modalità.

3- Sullo *smart working*: il CUG ha svolto attività di monitoraggio della fase sperimentale del lavoro agile prima dell'emergenza Coronavirus. Attualmente non si è a conoscenza della situazione nelle varie aree ma è certo che il tema dello *smart working* è dibattuto con gli organi programmatori a vari livelli. Sarà compito del CUG, in questa fase, tenere i contatti con tutti gli organi che si stanno occupando della tematica.

4- Quanto all'approvazione della relazione del GDL sugli ex militari transitati non si riscontrano posizioni perfettamente allineate. Alcuni membri del CUG propongono modifiche importanti al documento.

La Dott.ssa d'AGOSTINO lascia poi la parola alla Consigliera di Fiducia, Dott.ssa LOMBARDO che illustra ai presenti il progetto "Aspetti psicologici dell'emergenza Coronavirus-fase 2", destinato a tutto il personale civile del Ministero della Difesa. L'obiettivo principale dell'iniziativa è la tutela della salute mentale che rappresenta una delle priorità durante la fase dell'evoluzione della pandemia. Si sta infatti riscontrando un aumento delle patologie in linea con quanto afferma l'OMS secondo cui "i sistemi di salute mentale in tutti i paesi vanno rafforzati per far fronte all'impatto". Il progetto si avvarrà di due importanti attori esterni: l'Università della Campania "Luigi Vanvitelli" e l'Associazione EMDR Italia che opera a livello nazionale con esperienza in Psicologia dell'Emergenza.

Alla richiesta della Presidente di formulare un parere sull'iniziativa presentata dalla Consigliera di fiducia, tutti i membri del CUG esprimono parere favorevole approvando nei suoi contenuti il progetto appena esposto. La Dott.ssa Lombardo quindi conclude chiedendo di veicolare il documento con il progetto agli organi competenti e la Dott.ssa d'Agostino conferma che verranno valutati i successivi adempimenti da compiersi per dare operatività all'iniziativa.

In seguito la Presidente del CUG informa i presenti come recentemente sia stata contattata dal Dipartimento pubblica Informazione e Comunicazione di SMD per un'iniziativa della Scuola di Applicazione la quale ha chiesto di poter utilizzare le foto vincitrici del concorso fotografico "Uno scatto in avanti: le donne nella Difesa" per realizzare, all'interno della stessa scuola, una mostra fotografica per celebrare i vent'anni dell'ingresso delle donne nelle F.A. Ove nulla contro da parte del CUG, informa la Presidente, verrà concesso l'utilizzo del materiale fotografico richiesto.

Poi la Dott.ssa d'AGOSTINO focalizza l'attenzione dei presenti, a cui chiede di esprimere il parere, su due punti necessariamente da decidere nella riunione di oggi:  
A) votare oggi per l'approvazione della relazione del GDL sugli ex militari transitati o rimandare la decisione tra 15 giorni per trovare un eventuale punto d'incontro;  
B) decidere la questione rimasta sospesa dall'ultima riunione riguardante i rappresentanti del CUG da mandare alle riunioni sindacali.

Si concorda di risolvere definitivamente il lavoro dei GDL degli ex militari transitati, della 1^Area e sulle tabelle di equiparazione nella prossima riunione che avrà luogo, orientativamente, tra 15 giorni.

Per rappresentare il CUG nelle prossime riunioni sindacali si propongono la Dott.ssa Crafa e la Dott.ssa ODDO fermo restando che ulteriori candidature possono essere proposte anche successivamente. Tutti i membri concordano affinché i componenti effettivi del CUG, Dott.sse Oddo e Crafa, partecipino alle riunioni di rilevanza del CUG medesimo presso Persociv con l'intento di rilevare situazioni che possano compromettere il rispetto delle pari opportunità e riferirne immediatamente al Comitato stesso, tranne il Sig. Andreini che, ritenendo non auspicabile che membri del CUG possibili portatori di interessi sindacali partecipino ai tavoli tra l'Amministrazione e altre parti sindacali creando situazioni di c.d. "conflitto di interessi", dichiara di preferire che vengano mandati in tali consessi il Segretario del CUG o la Consigliera di fiducia. Sul punto diversi membri sottolineano che è precipuo mandato del CUG svolgere un'attività c.d. "di sentinella" nei confronti della discussione e possibile adozione di atti interni nelle materie di competenza del Comitato, così come previsto dalla normativa in materia.

Quanto alle eventuali azioni da intraprendere, da parte del CUG, in relazione alla circolare n.7 del 16 Aprile 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze concernente il "Bilancio di genere: avvio delle attività relative al rendiconto generale dello Stato 2019", si condivide e approva l'idea di prendere contatto con gli organi competenti e di proporre, da parte dei membri del CUG, iniziative utili da valutare facendole pervenire, nei prossimi giorni, alla casella di posta del CUG.

Alla luce di quanto detto in tema di monitoraggio dello *smart working* attivato per l'emergenza COVID-19 e, in generale, per una riflessione sull'istituto, è ritenuto utile da tutti i membri del Comitato acquisire la disponibilità ad un confronto tra CUG e OPI, con modalità da concordare insieme.

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14,35.

Roma, 14 Maggio 2020

F.to Il Segretario  
Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI

F.to La Presidente  
Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO