



MINISTERO DELLA DIFESA
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI
DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Resoconto di riunione

Il giorno 11 aprile 2018, alle ore 11.40, presso la Sala Riunioni Internazionale “Licio Giorgieri”, stanza 330, terzo piano di Palazzo E.S.T.O. – Aeronautica, in Viale dell’Università, n. 4 – Roma, si riunisce il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del personale civile, dirigenziale e non, del Ministero della Difesa (CUG Difesa), con il seguente ordine del giorno:

- 1) esame delle iniziative proponibili in merito al monitoraggio della fase sperimentale dello *smart working* tramite rilevazioni/sondaggi/questionari/interviste/*focus group*, sul grado di soddisfazione dei dipendenti che hanno aderito al programma;
- 2) approvazione definitiva del “Piano triennale azioni positive 2018-2020” e Codice Etico;
- 3) programmazione delle attività per il 2018;
- 4) varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti i seguenti membri del CUG:

Rappresentanti dell’Amministrazione:

Dirig. Dott.ssa Silvana Annunziata VENTIMIGLIA (Commiservizi);
Dirig. Dott.ssa Silvia BROGIONI (Marinarsen – SP);
Dirig. Dott.ssa Giuseppa Antonia PALAMARA (Ispedife);
Funz. Amm. Dott.ssa Pamela COASSIN (Procura Militare di Verona);
Funz. Amm. Dott.ssa Gloria CINQUE (Stato Maggiore della Difesa);
Funz. Amm. Dott.ssa Filomena CRAFA (C.O.I.);
Ass.tecn.sis.inf.Dott.ssa Sabrina CLEMENTE (Stato Maggiore della Difesa).

Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

Funz.Amm.Dott.ssa Simona TRUFELLI (FEDERAZIONE INTESA F.P.);
Funz.Amm. Lelia FIORAVANTI (CONFSAL-UNSA);
Funz.San.Antonella MONTI (UIL-P.A. Difesa);
Ass.Amm.Dott.ssa Teresa TOLENTINATI (CGIL-F.P.);
Ass.Amm.Maria Pia BISOGNI (FLP-Difesa);
Dott.ssa Ortensia DE SIMONE (UNADIS);
Ass.Amm. Dolores BALSAMO (CISL-F.P.Difesa).

Alla riunione sono altresì presenti la Consigliera di fiducia presso il Ministero della Difesa, Dott.ssa Angelina, Daniela LOMBARDO, il Funz. sanitario psicologo, Capo Sezione “Benessere e organizzazione” in ambito SGD-UGSG, Dott.ssa Paola ADRIANI e il segretario titolare del CUG, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI.

La riunione ha inizio alle ore 11:40.

Riscontrato preliminarmente il raggiungimento del numero legale, il Presidente del CUG, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, focalizza l'attenzione dei presenti sul tema del “lavoro agile” (*smart working*) sottolineando come, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della legge 81/2017, tale istituto, ancora in via sperimentale, è diventato pienamente utilizzabile.

Poi il Presidente procede alla lettura dell'obiettivo assegnato al CUG per l'anno 2018: *”Coordinare il monitoraggio, da parte del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della fase sperimentale dello smart working tramite rilevazioni/sondaggi/questionari/interviste/focus group, sul grado di soddisfazione dei dipendenti che hanno aderito al programma”*.

A tal proposito informa i presenti come si è provveduto a inviare lettera formale agli organi programmatori di vertice (SMD I Reparto e SGD I Reparto) per l'individuazione di un referente ai fini del coordinamento del monitoraggio, da parte del CUG, della fase sperimentale del programma *smart working*. Sono pervenute le relative lettere di risposta, nelle quali si fa riserva di comunicare, quando individuati, i nominativi dei referenti ed i risultati degli studi di fattibilità relativi alla mappatura dei processi lavorativi e delle posizioni compatibili con l'effettuazione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile.

Rientrando nei compiti del CUG monitorare l'andamento della suddetta fase sperimentale della nuova modalità lavorativa, dal momento in cui la stessa verrà attuata, la Dott.ssa d'Agostino incarica il già esistente Gruppo di lavoro sullo *smart working* di riunirsi per approfondire lo studio dell'istituto, in vista della sua applicazione, ed eventuali strumenti idonei ad eseguire il monitoraggio richiesto. Chiede inoltre ai presenti di comunicare, se interessati, disponibilità ad incrementare il nominato Gruppo di lavoro che, ove non pervengano ulteriori adesioni entro una settimana, rimane costituito come esistente.

Nel corso del confronto sul tema, emerge qualche perplessità circa la concreta possibilità di realizzazione del lavoro agile in ambito Difesa.

La Sig.ra FIORAVANTI fa notare come l'applicazione dell'istituto potrebbe non essere possibile in alcune sedi per la tipologia di attività svolte.

Anche la Dott.ssa CLEMENTE conviene sulla difficoltà di individuazione degli ambiti di applicazione del lavoro agile ritenendo che tale attività richiederà del tempo.

La Sig.ra BALSAMO ritiene che l'attività di informazione sullo *smart working* nell'ambito del Dicastero svolga un ruolo importante.

La Dott.ssa TRUFELLI si trova d'accordo sull'importanza di diffondere la conoscenza del nuovo istituto, magari attraverso l'organizzazione di specifici corsi di formazione.

Nel suo intervento la Dott.ssa CINQUE riferisce come a SMD si sta valutando la fattibilità dello *smart working* in ogni reparto e già qualcuno ha fatto presente di volerne aderire appena possibile.

La Dott.ssa VENTIMIGLIA ricorda come lo *smart working* prevede una modalità di lavoro basata sugli obiettivi; sarà dunque importante valutare l'effettiva flessibilità della nostra Amministrazione esaminando attentamente i limiti applicativi di carattere operativo, tecnico, strategico e programmatico.

Anche la Dott.ssa PALAMARA, si trova d'accordo sull'utilità di diffondere la conoscenza dell'istituto nei vari Enti quanto più possibile.

La Dott.ssa BROGIONI rende noto come presso Marinarsen La Spezia è stato svolto un sondaggio ricognitivo preliminare sull'applicabilità dell'istituto, su richiesta dello Stato Maggiore Marina che sta lavorando sull'argomento.

La Dott.ssa DE SIMONE è a conoscenza del fatto che in tutti i CUG sono in fase di elaborazione criteri per l'attuazione del lavoro agile; tra di essi il Ministero degli Esteri è quello più avanti di tutti.

Intervenendo, la Sig.ra MONTI, ribadisce la necessità di una informazione adeguata per tutti i dipendenti ai fini del buon esito del progetto.

La Sig.ra BISOGNI fa notare come è soprattutto negli Enti periferici che non c'è adeguata conoscenza del nuovo istituto. Per tale motivo si renderebbe necessario individuare strumenti che consentano di realizzare una informazione più capillare su tutto il territorio.

La Dott.ssa ADRIANI, sul tema dell'informazione, conferma la sua massima disponibilità, come già dimostrato con le iniziative organizzate durante lo scorso anno. A tal proposito comunica che il prossimo Seminario promosso dal CUG in collaborazione con il Servizio Benessere e Organizzazione del Segretariato Generale della Difesa, si svolgerà nel sedime di Palazzo A.M. il 20 Giugno p.v.

La Dott.ssa TOLENTINATI propone l'elaborazione di due questionari (uno per i Dirigenti e uno per il personale delle aree), per avere un'idea reale della fattibilità dello *smart working*. Richiede inoltre la ripresa dei lavori del 2° gruppo "Analisi della struttura del personale civile e valorizzazione dello spazio web dedicato al CUG" per la problematica relativa al personale della 1° Area.

La Dott.ssa COASSIN nel suo intervento tiene a evidenziare come, fermo restando che la direttiva 3/2017 assegna al CUG il compito di monitoraggio dell'attività sperimentale dello *smart working*, il cui avvio è di competenza esclusiva degli organi programmatori, tra le competenze del CUG vi sono comunque compiti propositivi volti a promuovere azioni che mirino a eliminare le discriminazioni e a promuovere le pari opportunità tra tutti all'interno del Dicastero.

In tal senso il CUG potrebbe promuovere percorsi formativi/informativi mirati, al fine di permettere a tutto il personale di conoscere l'istituto e di consentire così la massima diffusione del ricorso al lavoro agile". Aggiunge come tra le attività in programma è un convegno, promosso dal CUG in collaborazione con Segredifesa e SMD, il 6 Giugno p.v., riguardante le donne nell'amministrazione Difesa.

La Consigliera di Fiducia, Dott.ssa LOMBARDO ritiene che, sulla base dei compiti propositivi propri del CUG, vale la pena valorizzare al massimo tutte le iniziative proposte.

Sulla stessa linea si pone l'intervento della Sig.ra CRAFA che ribadisce l'importanza dell'attività informativa/formativa sullo *smart working* affinché tutti siano portati a conoscenza della possibile applicazione del nuovo istituto.

Sull'argomento la Dott.ssa d'Agostino spiega come la realizzazione di una informazione adeguata per tutti i dipendenti è attività che compete esclusivamente agli organi programmatori (Stamadifesa e Segredifesa); al CUG, successivamente all'attuazione dello *smart working*, l'individuazione degli strumenti più idonei al monitoraggio sul grado di soddisfazione dei dipendenti che hanno aderito al programma sperimentale della nuova modalità lavorativa.

Con riferimento poi alla programmazione delle attività per il 2018, il Presidente comunica il calendario di massima delle prossime riunioni fissate per i mesi di Giugno, Ottobre e Dicembre 2018.

Come anticipato dalla Dott.ssa Adriani nel suo intervento, è previsto un seminario presso il sedime di Palazzo A.M., in data 20 Giugno, su *"Il Sistema benessere del Ministero della Difesa: il CUG, il Consigliere di Fiducia e la Sezione Benessere ed Organizzazioni, strumenti strategici per la promozione della salute individuale ed organizzativa"*, promosso dal CUG in collaborazione con il Servizio Benessere ed Organizzazione del Segretariato Generale della Difesa.

In tale contesto viene anche ricordato come tale seminario segue quello già tenutosi in data 29/01/2018 presso Palazzo Marina, in video conferenza con gli Enti periferici, in cui il Presidente del CUG è intervenuto sulla tematica *"Il CUG Difesa: un nuovo strumento a tutela delle pari opportunità, a sostegno del benessere organizzativo e contro le discriminazioni del personale civile della Difesa"*.

Quanto sopra nell'ottica della diffusione e della valorizzazione delle attività del CUG.

Successivamente, dopo aver chiesto la parola, la Consigliera di fiducia, in merito all'approvazione definitiva dei due documenti, "Piano triennale di azioni positive" e "Codice Etico", propone alcune modifiche che prevedono approfondimenti in merito ad alcune tematiche, in linea coi contenuti dei documenti.

Chiede inoltre di farle conoscere le proprie considerazioni in merito alla relazione sulle attività svolte dalla Consigliera di fiducia nell'anno 2017.

In conclusione il Presidente dispone che venga inviata e mail a tutti i membri del CUG, con le integrazioni proposte dalla Consigliera di Fiducia, affinché vengano valutate prima della definitiva approvazione dei documenti considerando la mancata risposta come tacito assenso. Nella stessa mail potranno essere espresse le considerazioni richieste sulla relazione redatta dalla stessa Dott.ssa Lombardo.

La riunione termina alle ore 13:45.

Roma, 11 aprile 2018

F.to Il Segretario
Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI

F.to Il Presidente
Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO