

Centro Unico Stipendiale Interforze

00185 ROMA, Via Marsala 104

e-mail certificata: stamadifesa@postacert.difesa.it

e-mail: cusi.stipendi@smd.difesa.it

All.: 1(uno); Ann.: 5(cinque);

OGGETTO: Fondo per l'Efficienza dei Servizi Istituzionali (FESI) Anno 2022 - Disposizioni per la rilevazione di elementi di informazione.

A	CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO	ROMA
	(cna_esercito@postacert.difesa.it)	
	UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA MARINA	ROMA
	(mariugcra@postacert.difesa.it)	
	COMANDO LOGISTICO AM REPARTO COMMISSARIATO E AMMINISTRAZIONE	ROMA
	(aerolog@postacert.difesa.it)	

e, per conoscenza

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
I Reparto – Personale	
Ufficio Trattamento Economico	
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLO STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA

^^^ ^^^ ^^^

Rife.: fg. M_D A0D32CC REG2023 0072219 in data 05-04-2023 (non a tutti).

^^^ ^^^ ^^^

- Con il foglio in riferimento il I Reparto dello SMD ha inviato a questo Centro una scheda tecnica contenente i criteri di attribuzione del FESI per l'anno 2022 al fine di avviare le attività di rilevamento dei dati utili per determinare:
 - gli aventi diritto;
 - la misura del compenso giornaliero lordo rapportato al grado rivestito;
 - le maggiorazioni da attribuire in base ai criteri indicati nella scheda tecnica del foglio in riferimento.
- A tal fine è disponibile un'apposita maschera sul sistema "Unificato web" nella quale gli operatori, a decorrere dal 21 aprile e non oltre il 26 maggio p.v., potranno effettuare l'inserimento dei dati per il personale destinatario.

Decorsa la suddetta finestra temporale, non sarà più possibile effettuare nuove variazioni e, conseguentemente, inserire e/o integrare il dato riferito al personale amministrato, se non in una eventuale successiva finestra temporale dedicata esclusivamente alla regolarizzazione di omesse e/o errate segnalazioni.
- Si ricorda che la competenza e la connessa responsabilità dell'implementazione della banca dati ricade in capo all'EDR presso cui, al momento dell'inserimento, il personale risulta in forza, a prescindere da eventuali altri impieghi nel corso del 2022.

../..

La documentazione contenente gli elementi di informazione inseriti, firmata dal Comandante di Corpo per approvazione/validazione, dovrà essere conservata agli atti e resa disponibile per verifiche a campione/attività ispettiva degli Organi di controllo preposti.

4. Al fine di disciplinare le procedure di gestione del personale in caso di trasferimenti/impieghi diversi nell'anno di riferimento si rammenta che:
 - l'EDR cedente dovrà dare immediata e tempestiva comunicazione dei dati al nuovo Ente, il quale è tenuto ad inserire e verificare la correttezza dei dati;
 - in caso di impiego presso altra sede (es. personale impiegato nei teatri operativi ai sensi della L. 21 luglio 2016, n. 145, personale frequentatore di corsi presso enti di formazione, personale inviato in missione su territorio nazionale, personale comandato, ecc.), l'Ente presso cui il militare presta temporaneamente servizio dovrà comunicare i dati di sua competenza (riferiti a detto periodo di impiego) all'Ente presso cui l'interessato è in forza; quest'ultimo è tenuto all'inserimento e alla verifica dei dati nell'apposita maschera.
5. In relazione a quanto precede, lo scrivente ha predisposto una scheda- e relativi annessi- nella quale sono riassunti i criteri per l'attribuzione del compenso in argomento con una breve guida esplicativa sull'inserimento dei dati sulla maschera di Unificato WEB (Annesso D)..

Vogliamo codesti Centri estendere la presente circolare (pubblicata anche sul sito web <https://cusi.difesa.it> nella sezione "Circolari") alle articolazioni dipendenti, al fine di assicurarne la massima diffusione a tutti i livelli.

In particolare, il Centro Nazionale Amministrativo Esercito provveda ad interessare il C4 EI al fine di aggiornare l'applicativo "Accessorie web" per il rilevamento del FESI.

IL DIRETTORE
(Contrammiraglio Vito COLAMOREA)