

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

Centro Unico Stipendiale Interforze

Indirizzo Postale: Via Marsala, 104 – 00185 Roma

All.:1/1; Ann.: //.

PEC: stamadifesa@postacert.difesa.it

PEF: cusi.stipendi@smd.difesa.it

OGGETTO: Conguaglio previdenziale e fiscale – Comunicazione importi pagati extra cedolino militare – Anno 2021.

A CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO ESERCITO 00184 ROMA
(cna_esercito@postacert.difesa.it)

COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA 00196 ROMA
(aerolog@postacert.difesa.it)

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA
MARINA
(mariugcra@postacert.difesa.it) 00187 ROMA

^^^ ^^^ ^^^

1. Lo scrivente, in qualità di Sostituto d'Imposta, è tenuto a determinare annualmente il conguaglio previdenziale e fiscale di fine anno ed a rilasciare agli amministratori la Certificazione Unica contenente tutti i redditi a qualsiasi titolo percepiti nell'anno fiscale, ivi compresi quelli corrisposti entro il 12 gennaio del periodo d'imposta successivo a quello di riferimento.

Al fine di garantire l'integrale certificazione di tutti i redditi percepiti dagli amministratori e la corretta alimentazione delle posizioni assicurative INPS, è necessario integrare i dati residenti nel sistema NoiPA con i dati relativi a tutti gli altri compensi gestiti e liquidati al dipendente direttamente dall'amministrazione con altri sistemi di pagamento (cosiddetti "extra CU").

2. L'attività di cui sopra è garantita dalla Banca Dati Unica Stipendiale (BDUS) che trasmette a NoiPA, entro il 12 gennaio dell'anno successivo, appositi flussi informatici contenenti le informazioni necessarie alla corretta alimentazione delle posizioni individuali. Tali flussi devono contenere sia i dati relativi ai pagamenti effettuati attraverso il "cedolino militare" mensilmente prodotto dalla BDUS (dati ovviamente già in possesso della stessa), sia i dati relativi ai pagamenti effettuati direttamente dai servizi amministrativi. In tale contesto, la corretta rilevazione di quest'ultima tipologia di dati assume un'assoluta rilevanza in quanto detti pagamenti sono noti esclusivamente all'EdO che li dispone e solo l'attività di inserimento manuale all'interno del sistema "Unificato Web" permette la loro successiva corretta valorizzazione ai fini previdenziali e fiscali.

3. Al fine dell'acquisizione dei dati relativi ai pagamenti effettuati direttamente dai servizi amministrativi, è disponibile sul sistema "Unificato Web" un'apposita maschera d'inserimento, per i cui dettagli si rinvia alla scheda tecnica in allegato. Di rilievo, rispetto agli anni precedenti, si segnala l'implementazione dei nuovi codici competenza per l'acquisizione al sistema dei buoni pasto spettanti al personale militare di truppa (volontari).

Dopo la data del 12 gennaio 2022, si ricorda che tramite il modulo Stipendi del portale NoiPA, selezionando la voce "Riepiloghi Accessori" del menù "Consultazioni CU", raggiungibile seguendo il percorso *Consultazioni partite\Competenze Fisse\Dati Fiscali\Modello CU*, è possibile verificare gli importi comunicati dalla BDUS a titolo di "extra CU".

4. Si rammenta che le somme extra CU comunicate vengono considerate ai fini dei seguenti conguagli:

- **conguaglio fiscale**
- **conguaglio maggiorazione del 18%;**
- **conguaglio aliquota aggiuntiva dell'1% Legge 438/1992 art 3 ter;**
- **conguaglio fiscale e previdenziale sui buoni pasto**
- **conguaglio previdenziale sulla differenza della lordizzazione missioni estere.**

Inoltre, tutte le ritenute previdenziali/assistenziali/fiscali operate dai soggetti eroganti vengono comunicate da NoiPA all'INPS ed all'Agenzia delle Entrate come **versate dal soggetto che ha erogato le somme.**

5. In considerazione della particolare rilevanza che assume l'attività in questione, si chiede di dare la più ampia diffusione al contenuto della presente, raccomandando la massima attenzione nella correttezza e completezza dei dati nella fase di inserimento, al fine di evitare situazioni di disallineamento nelle posizioni fiscali e previdenziali degli amministrati difficilmente sanabili a posteriori.

IL DIRETTORE

(Magg. Gen. Salvatore VERGARI)

Per diramazione interna:

SMD Ufficio Generale di Amministrazione ROMA