

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

DI CONCERTO CON

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell'Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare, e l'art. 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;
- VISTO** l'art. 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;

- VISTO** il comma 4-bis dell'art. 643 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze Armate, i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dal Codice stesso;
- VISTI** gli articoli 655 e 655-bis del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, concernenti rispettivamente "Alimentazione dei ruoli speciali" e "Concorso per titoli ed esami nel ruolo speciale riservato ai Primi Marescialli e ai Luogotenenti";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare", e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l'art. 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente "Modalità di svolgimento dei concorsi";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014 recante la "Direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento delle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 19 gennaio 2016, recante la definizione delle corrispondenze tra Corpi, ruoli, categorie e specialità ai fini della partecipazione degli Ufficiali di complemento e del personale appartenente al ruolo Marescialli ai concorsi per la nomina a Ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare;
- VISTA** la Direttiva Tecnica, datata 9 febbraio 2016, dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare, recante "modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici", emanata ai sensi del precitato Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante "Disposizioni concernenti la partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali";
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, secondo periodo, della legge 31 dicembre 2012, n. 244";

- VISTO** il Decreto Ministeriale 18 ottobre 2018, recante, fra l'altro, disposizioni per il reclutamento degli ufficiali in servizio permanente dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare, emanato ai sensi dell'articolo 647 del sopraindicato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 dicembre 2019, n.173, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1, commi 2, lettera a), 3, 4 e 5, della Legge 1° dicembre 2018, n. 132";
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa 15 maggio 2020, recante "Regime transitorio dei reclutamenti degli Ufficiali dei ruoli speciali in servizio permanente dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare" emanato ai sensi del Decreto Legislativo 27 dicembre 2019;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025";
- VISTI** i fogli n. M_D A0D32CC REG2022 0237999 del 7 giugno 2022 e M_D A0D32CC REG2022 0321198 del 12 settembre 2022, con i quali lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2023;
- VISTI** il foglio n. M_INF CGCCP 0069043 del 19 maggio 2022 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, concernente i reclutamenti autorizzati per l'anno 2023, come successivamente modificata ed integrata con il foglio n. M_INF CGCCP 0145468 del 02 novembre 2022;
- RAVVISATA** la necessità di indire, per il 2023, il concorso, per titoli ed esami, per la nomina di complessivi 4 (quattro) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali dei vari Corpi della Marina Militare, destinati ai Primi Marescialli e Luogotenenti ai sensi dell'art. 655-bis del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 luglio 2021, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore (CP) Nicola CARLONE a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 23 novembre 2021 – registrato alla Corte dei conti il 1° dicembre 2021, foglio n. 3226, concernente la nomina del Generale di Corpo d'Armata Antonio VITTIGLIO a Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto il concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 4 (quattro) Guardiamarina in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare, riservato ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Primo Maresciallo o di Luogotenente, così ripartiti:
 - a) 1 posto per la nomina a Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Stato Maggiore;

- b) 1 posto per la nomina a Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo del Genio della Marina. In base alla categoria/specialità/abilitazione posseduta, al vincitore sarà assegnata la specialità (GN, AN o INFR) derivante dalla tabella di cui all'**Allegato A** al presente bando, che costituisce parte integrante del presente bando;
- c) 1 posto per la nomina a Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Commissariato Militare Marittimo;
- d) 1 posto per la nomina a Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
2. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio che sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa consultabile nel sito <http://www.difesa.it/SGD-DNA/GiornaleUfficiale/Pagine/default.aspx>, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
4. La Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso pubblicato nel portale dei concorsi on-line, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Al concorso, di cui al precedente art. 1, possono partecipare i Primi Marescialli e i Luogotenenti della Marina Militare appartenenti alle categorie, specialità e abilitazioni, che consentono la partecipazione per i rispettivi posti secondo le corrispondenze riportate nell'**Allegato A** del presente bando.
2. Fermo restando quanto già indicato nel precedente comma 1, i concorrenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, dovranno:
- a) essere in possesso di laurea (L) rilasciata da un'Università statale ovvero non statale accreditata per il rilascio di titoli di laurea presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea (DL) o le lauree specialistiche (LS) e le lauree magistrali (LM) conseguiti secondo i precedenti ordinamenti, equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche e integrazioni, alle predette classi di lauree, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Saranno inoltre ritenuti validi i titoli accademici italiani che, per la partecipazione ai concorsi per l'accesso al pubblico impiego, sono dichiarati equipollenti a quelli richiesti. La partecipazione al concorso dei concorrenti che hanno conseguito all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata ad una procedura di riconoscimento del titolo attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001: è possibile scaricare e compilare il modulo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>. Gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'attestazione di equiparazione al

titolo di studio previsto in Italia. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta, comunicando poi l'attestazione di equiparazione al titolo di studio previsto in Italia con le modalità riportate all'art. 5.

- b) essere in possesso della incondizionata idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio in qualità di Ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo per cui concorrono senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività;
- c) avere in corso di validità la visita medica periodica di verifica del mantenimento dei requisiti psico-fisici di idoneità al servizio militare marittimo incondizionato nel rispetto della scadenza prescritta dal capitolo III, para 2, della pubblicazione SMM SAN 001 ed. 2021. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta;
- d) essere stati sottoposti e giudicati idonei alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2018 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, tranne per gli anni in cui non sono state effettuate a causa della crisi pandemica da Covid-19;
- e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso;
- g) aver riportato qualifiche non inferiori a “nella media” nell'ultimo quinquennio.

Coloro che risultano in possesso dei requisiti per partecipare a più di uno dei posti di cui al precedente art. 1, comma 1, dovranno necessariamente indicare il posto (uno solo) per il quale intendono partecipare.

- 3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 ed essere mantenuti fino all'atto del conferimento della nomina a Ufficiale in servizio permanente e per tutta la durata del corso applicativo.
- 4. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Ufficiale del Ruolo Speciale per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

- 1. Le procedure relative al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi “portale”), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area “siti di interesse e approfondimenti”, pagina “Concorsi e Scuole Militari”, link “concorsi on-line” ovvero collegandosi direttamente al sito “<https://concorsi.difesa.it>”.
- 2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1, e ricevere con le modalità di cui ai successivi articoli 4 e 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.

3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i concorrenti compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il posto al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo art. 5.
4. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, l'Università presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione compreso l'indirizzo e-mail istituzionale e i titoli che danno luogo ad una eventuale preferenza a parità di punteggio di merito, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dall'articolo 73, comma 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98.
5. L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e preferenziali.
6. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopraindicato e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del

sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2 e relativa a tutti i titoli di merito richiesti dal presente bando, resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.

8. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul portale e sul sito www.difesa.it, circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del citato messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nel sito www.difesa.it.

Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, ecc.) possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, e per conoscenza, in aggiunta, all'indirizzo concorsirs.marina@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo concorsirs.marina@persomil.difesa.it. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà comunque

essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

2. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice del posto per il quale il concorrente partecipa:
 - "RS_MM_LGT_SM_2023_2S" per lo Stato Maggiore;
 - "RS_MM_LGT_GM_2023_2S" per il Genio della Marina;
 - "RS_MM_LGT_CM_2023_2S" per il Commissariato Militare Marittimo;
 - "RS_MM_LGT_CP_2023_2S" per le Capitanerie di Porto.
3. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso o mobile.
4. Sarà possibile chiedere informazioni generiche allo Stato Maggiore della Marina - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazzale Marina n. 4 - 00196 Roma - tel. 800.862.032 (mail: urp@marina.difesa.it) o al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - Sezione Relazioni con il Pubblico numero 06/469136900 (mail: urp@persomil.difesa.it).

Art. 6

Incombenze dei Reparti/Enti

1. Il sistema provvederà ad informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza tramite messaggio al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle loro dipendenze.
2. Tali Comandi/Reparti/Enti, ricevuta la domanda di partecipazione, dovranno:
 - a) nominare con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) per il controllo dei requisiti dei candidati alle proprie dipendenze che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto indicato alla successiva lettera b) e l'elaborazione della scheda di sintesi di cui alla successiva lettera d);
 - b) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono compilare, il modulo attestante la carenza dei requisiti di cui all'**Allegato B** che fa parte integrante del presente bando, e reperibile, in formato editabile, nell'area pubblica del Portale dei Concorsi. Tale modulo dovrà essere firmato dalla Commissione interna, controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e sottoscritto per accettazione dal candidato e trasmesso, in formato PDF, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it entro il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - c) redigere apposito documento caratteristico – comprensivo di modello “3MM” e “3MM bis” (elenco ricompense e punizioni), modello “1MM” (elenco documenti caratteristici) e dichiarazione di completezza- chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando come motivo di compilazione: “partecipazione al concorso per la nomina a Guardiamarina in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo _____ - anno 2023”. Tale documento valutativo (completo della parte “per presa conoscenza e visione integrale”, firmata dal candidato) dovrà pervenire, a cura del Comando interessato, alla

Direzione Generale per il Personale Militare - V Reparto - 11^a Divisione Documentazione Marina Militare - viale dell'Esercito n. 180/186 - 00143 Roma, entro il 45° giorno successivo alla suddetta data di scadenza;

- d) in caso di superamento delle prove scritte del candidato alle proprie dipendenze, del quale esito si verrà informati tramite avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it, la commissione di cui alla precedente lettera a) dovrà redigere, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'**Allegato C** che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Per la compilazione della predetta scheda di sintesi, verranno inviate, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, le credenziali di accesso; del predetto invio verrà data notizia attraverso avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it;
- e) inviare, con le modalità di seguito riportate, entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del citato avviso e dal contestuale invio delle credenziali di accesso, la scheda di sintesi in Allegato C del presente bando dovrà essere compilata e firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza predisposta in **Allegato D** del presente bando;
- f) trasmettere la scheda di sintesi tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, esclusivamente secondo le modalità indicate nell'**Allegato E**.
Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi, dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it. Eventuali richieste di integrazione/modifica delle schede di sintesi già inviate, potranno invece essere trasmesse, entro e non oltre il sopra citato termine di quindici giorni dall'invio delle credenziali di accesso, anche all'indirizzo di posta elettronica concorsirs.marina@persomil.difesa.it specificando il codice del posto per il quale concorre:
- "RS_MM_LGT_SM_2023_2S" per lo Stato Maggiore;
 - "RS_MM_LGT_GM_2023_2S" per il Genio della Marina;
 - "RS_MM_LGT_CM_2023_2S" per il Commissariato Militare Marittimo;
 - "RS_MM_LGT_CP_2023_2S" per le Capitanerie di Porto;
- g) disporre che gli interessati siano sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica di cui al precedente art. 2, comma 2 comunicando solo l'eventuale esito negativo alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1^a Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali - 2^a Sezione - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it, entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

In ogni caso, ai concorrenti per il Corpo di Stato Maggiore dovrà essere accertato il possesso dei seguenti requisiti, sulla scorta del vigente "Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare" di cui all'art. 582 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, e della vigente direttiva applicativa emanata con decreto ministeriale 4 giugno 2014:

- apparato visivo: funzionalità visiva uguale o superiore a 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore a 4 diottrie per la sola

miopia, anche in un solo occhio, e non superiore a 3 diottrie, anche in un solo occhio, per gli altri vizi di refrazione. Campo visivo e motilità oculare normali. Senso cromatico normale alle matassine colorate;

- apparato uditivo: la funzionalità uditiva sarà saggiata con esame audiometrico tonale liminare in camera silente. Potrà essere tollerata una perdita uditiva bilaterale con P.P.T. compresa entro il 20%. I deficit neurosensoriali isolati sulle frequenze da 6000 a 8000 Hz saranno valutati secondo quanto previsto dalla predetta direttiva tecnica emanata con decreto ministeriale 4 giugno 2014;
- h) informare tempestivamente la Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1^a Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali- 2^a Sezione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it, di ogni variazione successiva riguardante la posizione del Primo Maresciallo/Luogotenente (trasferimento, cambiamento del recapito, invio alla frequenza di corsi, provvedimenti medico-legali, infrazioni di natura penale e disciplinare, ecc.), fino all'eventuale conferimento della nomina a Guardiamarina. In particolare, se il Sottufficiale sarà stato giudicato temporaneamente inidoneo o incorrerà nella perdita dell'idoneità al servizio militare durante l'espletamento del concorso, dovrà essere immediatamente inviato il relativo provvedimento medico - legale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Art. 7

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
 - a) due prove scritte (una di cultura generale; una di cultura professionale di "Storia e politica navale dell'età contemporanea" e "Ordinamento e regolamenti della Marina Militare");
 - b) una prova scritta per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - c) valutazione dei titoli di merito;
 - d) prova orale.Alle suddette prove i concorrenti dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità e potendo esibire, all'occorrenza, il messaggio di avvenuta acquisizione e protocollazione della domanda ovvero copia della stessa con gli estremi di protocollazione, rilasciati al concorrente medesimo con le modalità di cui all'art. 4, comma 3 del presente decreto.
Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi/Unità per le sanzioni disciplinari del caso.
2. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove di cui al comma 1 del presente articolo.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto dirigenziale sarà nominata la commissione esaminatrice unica per tutti i Corpi, competente per la valutazione delle prove scritte, delle prove orali, per la valutazione dei titoli di merito e per la formazione della graduatoria di merito.
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, del corpo di Stato Maggiore, presidente;
 - b) un numero pari di Ufficiali in servizio, di grado non inferiore a Capitano di Corvetta, appartenenti allo stesso Corpo e alla eventuale specialità per cui viene indetto il concorso, membri;

d) un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a Primo Maresciallo ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza area funzionale, segretario senza diritto di voto.

La predetta commissione potrà essere integrata da uno o più esperti civili o militari, per le singole materie oggetto di esame, in qualità di membri aggiunti. I membri aggiunti avranno diritto di voto nelle sole materie per le quali sono stati chiamati a integrare la commissione.

Art. 9

Prove scritte

1. I concorrenti dovranno sostenere:

- a) una prova scritta di cultura generale consistente nella somministrazione di un questionario contenente 80 (ottanta) quesiti a risposta multipla da risolvere nel tempo massimo di 75 (settantacinque) minuti nelle materie di italiano, educazione civica e storia volti ad accertare il livello di conoscenza nelle suddette materie;
- b) una prova scritta per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consistente nella somministrazione di un questionario contenente cinquanta quesiti a risposta multipla, volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese, da risolvere nel tempo massimo di 35 (trentacinque minuti);
- c) una prova scritta di cultura professionale, della durata massima di 6 ore, consistente in quesiti a risposta libera su argomenti previsti dai programmi d'esame riportati nell'**Allegato F** che costituisce parte integrante del presente bando.

Le prove scritte di cui alle lettere a) e b) saranno effettuate in sequenza, nel primo giorno d'esame mentre la prova scritta di cui alla lettera c) verrà svolta, per i candidati risultati idonei alla prova scritta di cultura generale, il giorno successivo.

2. Dette prove scritte avranno luogo presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona - Via della Marina n. 1, con inizio presumibilmente dal mese di maggio 2023.
3. Eventuali modifiche della sede e le effettive date di svolgimento delle prove scritte saranno rese note mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nel sito www.difesa.it.
4. I concorrenti, ai quali non sia stata comunicata la mancata ammissione al concorso, sono tenuti a presentarsi presso la suddetta sede e nei termini che saranno resi noti con il citato avviso, che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i candidati. Essi dovranno avere al seguito una penna a sfera a inchiostro indelebile nero o blu. L'occorrente per l'espletamento della prova sarà loro fornito sul posto.
5. I concorrenti assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 13.
6. Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle predette prove saranno osservate le disposizioni degli artt. 11, 12, 13, 14 e 15, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
7. La correzione delle prove scritte di cultura generale e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese saranno effettuate con l'ausilio di sistemi informatizzati subito dopo lo svolgimento delle prove medesime. Nella prova scritta di cultura generale sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte. Per essere ammessi a sostenere la prova scritta di cultura tecnico-professionale i concorrenti dovranno aver riportato nella prova di cultura generale un voto non inferiore a 18/30. L'esito delle prove sarà reso noto ai concorrenti il giorno stesso, tramite e-mail o altra modalità che sarà stata indicata dal presidente della commissione esaminatrice. Tale

comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Gli esiti delle prove scritte di cultura generale e della prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese saranno resi noti, inoltre, nella propria area privata del portale dei concorsi.

8. Nella prova scritta per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà assegnato un punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria di cui al successivo art. 12 in relazione al voto conseguito di cui al precedente comma 3, calcolato secondo le seguenti modalità:
 - a) alle prime 30 risposte esatte saranno assegnati zero punti;
 - b) a ciascuna delle ulteriori 20 risposte esatte oltre le prime 30 saranno assegnati punti 0,1, per un totale di punti 2,0.
9. La prova scritta di cultura professionale sarà superata da coloro che avranno conseguito un voto non inferiore a 18/30.
10. L'esito delle prove scritte di cultura professionale sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi.
11. Il punteggio complessivo delle prove scritte di cui al precedente comma 1, lettere a) e c), utile ai fini della formazione della graduatoria di cui al successivo articolo 12, sarà ottenuto sommando il voto in trentesimi conseguito nella prova scritta di cultura generale moltiplicato per il coefficiente 0,3 e il voto in trentesimi conseguito nella prova scritta di cultura professionale moltiplicato per il coefficiente 0,7.
12. I candidati risultati idonei alle prove scritte, saranno ammessi alla valutazione dei titoli di merito di cui al successivo art. 10.

Art. 10

Valutazione dei titoli di merito

1. La Commissione esaminatrice, valuterà, per i soli candidati risultati idonei alle prove scritte di cui al precedente articolo 9, i titoli di cui al successivo comma 4. Una volta concluse le prove scritte gli EDR riceveranno le credenziali di accesso per la compilazione della scheda di sintesi di cui al precedente art. 6, comma 2, lettera e), per i soli candidati alle proprie dipendenze risultati idonei. Gli EDR dovranno inviare la citata scheda di sintesi entro il termine del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di invio delle credenziali sul portale dei concorsi.
2. Per essere valutati, i titoli di merito di cui al successivo comma 4 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C.
3. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i 10 (dieci) giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare eventuali richieste di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando/Unità di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “RS LGT MM 2023. – Cognome Nome”.
4. La commissione dovrà valutare:
 - a) i titoli relativi alle qualità militari e professionali di cui al successivo comma 6, lettera a), dichiarati con le modalità di cui al precedente art. 4, attestati nella scheda di sintesi di cui al precedente art. 6 e considerati pertanto desunti, da parte della commissione presso l'Ente di appartenenza, dai documenti caratteristici dei candidati.
 - b) ogni altro titolo, tra quelli individuati nel successivo comma 6, lettera b), attestati nella scheda di sintesi e pertanto risultante dallo stato di servizio, dal libretto personale, dalla documentazione

personale, dalle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al concorso, ovvero dai documenti eventualmente presentati dai candidati. A tal fine i concorrenti, consapevoli delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare dalle dichiarazioni mendaci, hanno facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale possesso di benemerienze non riportate nell'estratto matricolare, ovvero di ogni altro titolo oggetto di valutazione, fra quelli di seguito riportati.

5. Per la valutazione dei titoli di cui al precedente comma 1, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e riportati nella scheda di sintesi, la commissione disporrà di un massimo di 45 punti, ripartiti nel seguente modo:

- a) 30 punti per i titoli di cui al precedente comma 4, lettera a);
- b) 15 punti per i titoli di cui al precedente comma 4, lettera b).

6. I titoli di merito e i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- a) qualità militari e professionali desunte dai documenti caratteristici (risultante dalla documentazione matricolare e caratteristica e riportata nella scheda di sintesi): massimo punti 30/30.

La commissione terrà conto delle qualifiche finali riportate nelle schede valutative (ovvero dei giudizi finali desumibili da eventuali rapporti informativi) relative all'ultimo quinquennio di servizio comunque prestato nel ruolo. I documenti di valutazione relativi a corsi propedeutici all'inserimento nella categoria/ruolo che consente la partecipazione al concorso non sono oggetto di valutazione. Il punteggio attribuito a ciascuna qualifica finale (o al corrispondente giudizio finale) sarà:

- 1) 0,0165 (fino a un massimo 30 punti ripartiti in 1826 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente;
- 2) 0,0083 (fino a un massimo 15 punti ripartiti in 1826 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente;
- 3) 0,0000 (0 punti ripartiti in 1826 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "nella media" o giudizio equivalente.

Il punteggio complessivo sarà calcolato sommando i punteggi parziali ottenuti moltiplicando il valore di ciascun documento valutativo come sopra indicato per il periodo, espresso in giorni, cui si riferisce il singolo documento.

Alle dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica dovrà essere attribuito un punteggio in base alla media dei punteggi attribuiti al documento antecedente e a quello successivo. Se la dichiarazione di mancata redazione costituisce il primo o l'ultimo documento della documentazione caratteristica dovrà essere assimilata rispettivamente al documento successivo o antecedente;

b) Ogni altro titolo tra quelli di seguito riportati:

- 1) titoli di studio posseduti in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso, per un massimo di punti 5/30, così ripartiti:
 - diploma di laurea magistrale/laurea specialistica (saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea, di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo il precedente ordinamento, equiparati alle lauree specialistiche/magistrali ai sensi del d.i. del M.I.U.R. 9 luglio 2009):
 - fino a 91/110: punti 3/30;
 - da 92/110 a 105/110: punti 4/30;
 - da 106/110 a 110/110: punti 5/30.
- 2) valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio (in caso di più valutazioni, sarà ritenuta valida l'ultima effettuata in ordine cronologico): massimo punti 5/30 per ciascuna lingua. Il punteggio

massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:

- punti 0 per la valutazione 1;
- punti 0,5 per la valutazione 2;
- punti 1,00 per la valutazione 3;
- punti 1,25 per la valutazione 4.

Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

3) onorificenze e ricompense: massimo punti 5/30, così ripartiti:

- Ordine Militare d'Italia:
 - Cavaliere di gran croce: punti 5/30;
 - Grande Ufficiale: punti 1,75/30;
 - Commendatore: punti 1,5/30;
 - Ufficiale: punti 1,25/30;
 - Cavaliere: punti 1/30;
- Valor Militare:
 - medaglia d'oro: punti 5/30;
 - medaglia d'argento: punti 3/30;
 - medaglia di bronzo: punti 1,5/30;
 - croce al valor militare: punti 1/30;
- Valore dell'Esercito, di Marina, Aeronautico e dell'Arma dei Carabinieri:
 - medaglia d'oro: punti 5/30;
 - medaglia d'argento: punti 3/30;
 - medaglia di bronzo: punti 1,5/30;
- Merito dell'Esercito, di Marina, Aeronautico e dell'Arma dei Carabinieri:
 - medaglia/croce d'oro: punti 5/30;
 - medaglia/croce d'argento: punti 3/30;
 - medaglia/croce di bronzo: punti 1,5/30;
- ricompense:
 - encomio solenne: punti 2/30 (sino a un massimo di due);
 - encomio semplice: punti 1/30 (sino a un massimo di due).

7. I concorrenti che non abbiano riportato almeno 10 punti per i titoli relativi alle qualità militari e professionali di cui al precedente comma 4, lettera a) saranno dichiarati inidonei.

Art. 11

Prova orale

1. I concorrenti risultati idonei alle prove scritte e alla valutazione dei titoli saranno ammessi a sostenere la prova orale vertente, sugli argomenti previsti dai programmi riportati nell'Allegato F al presente bando. Tale prova avrà luogo presso l'Accademia Navale di Livorno - Viale Italia n. 72, indicativamente nel mese di luglio 2023. I candidati ammessi alla prova orale, riceveranno, prima dello svolgimento della stessa, comunicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1 del presente bando.
2. I concorrenti che non si presentano nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

3. La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione complessiva non inferiore a 18/30, nelle materie di “Storia” e “Ordinamento e regolamenti della Marina Militare” (Allegato F, para 2). Il punteggio complessivo della prova orale sarà ottenuto dalla media dei voti conseguiti nelle due materie sopra citate.
4. L’esito delle prove orali sarà reso noto ai concorrenti il giorno stesso, al termine di ogni seduta, nella modalità che sarà stata indicata dal presidente della commissione esaminatrice. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Gli esiti delle prove orali saranno resi noti, inoltre, nella propria area privata del portale dei concorsi.

Art. 12

Graduatorie di merito

1. Le graduatorie di merito degli idonei, una per ciascuno dei posti di cui all’art. 1 del presente bando, saranno formate a cura della commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8, tenendo conto delle preferenze dei posti di cui al successivo comma 3, secondo l’ordine dei punteggi conseguiti dai concorrenti, calcolati sommando:
 - a. il punteggio complessivo delle prove scritte, determinato utilizzando i criteri riportati all’art. 9, comma 12;
 - b. l’eventuale punteggio aggiuntivo riportato nella prova scritta di cui al precedente art. 9, comma 1, lettera b);
 - c. il punteggio riportato nella prova orale;
 - d. il punteggio attribuito per i titoli di merito.
2. In caso di mancata copertura dei posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a), b), c) e d), per mancanza di concorrenti idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di devolvere i posti non ricoperti a uno degli altri posti a concorso ovvero ad altro concorso, secondo la relativa graduatoria di merito.
3. Nel Decreto di approvazione delle graduatorie si terrà conto, a parità di merito, dell’ordine dei titoli di preferenza previsti dall’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dall’articolo 73, comma 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande che i concorrenti hanno dichiarato nella domanda di partecipazione o in apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla medesima. A parità od in assenza di titoli di preferenza –che saranno considerati nell’ordine di cui al citato dall’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487– sarà preferito il concorrente più giovane d’età, in applicazione del secondo periodo dell’art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997, come aggiunto dall’art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.
4. Saranno dichiarati vincitori –sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 1, comma 2– i concorrenti che, per quanto indicato nei commi precedenti, si collocheranno utilmente nelle graduatorie di merito.
5. Fatto salvo quanto disposto al precedente comma 3, nel caso di rinunce di concorrenti vincitori collocati in graduatorie nelle quali non siano presenti ulteriori idonei, la Direzione Generale si riserva, altresì, la possibilità di devolvere i posti rimasti scoperti ad altro concorso dei ruoli speciali o dei ruoli normali della Marina Militare, in relazione alle esigenze della Forza Armata.
6. Le graduatorie dei concorrenti idonei saranno approvate con Decreto Dirigenziale/Interdirigenziale, e pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, per estratto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs.n. 96/2003.

Art. 13

Personale, partecipante al concorso per titoli ed esami, impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale.

1. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma non possono sostenere le relative prove scritte e/o orali, perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 e al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento delle prove non sostenute nell'ambito del primo concorso utile successivo, ai sensi dell'art. 12 della Legge 21 luglio 2016, n. 145. I candidati di cui trattasi, che presenteranno domanda di partecipazione anche per il prossimo concorso, eseguiranno uniche prove che saranno valide per entrambi i concorsi; qualora il concorso successivo preveda l'introduzione di una o più tipologie di prove differenti a quelle previste dal presente bando gli stessi dovranno sostenere le prove introdotte, che avranno validità solo per il concorso successivo. I citati candidati differiti che non presenteranno domanda per il concorso successivo sosterranno solo le prove della tipologia prevista per il presente concorso. Per quanti risultino idonei alle citate prove e ammessi alla valutazione dei titoli, qualora abbiano presentato domanda anche per il successivo, questa verrà effettuata per ciascun concorso distintamente, per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. In tale ambito, la posizione dei predetti candidati sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nelle prove sostenute e nella valutazione dei titoli riferiti al presente concorso e al successivo.
2. Ove i punteggi massimi contemplati per le prove del presente concorso fossero diversi da quelli previsti per le prove del successivo concorso, i punteggi attribuiti saranno ricalcolati in proporzione. I candidati eventualmente differiti d'ufficio allo svolgimento delle prove non sostenute nell'ambito del primo concorso utile successivo, il cui punteggio finale riportato nel successivo concorso risulti superiore a quello conseguito dall'ultimo candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di merito del presente concorso, saranno dichiarati vincitori, nominati Guardiamarina e ammessi alla frequenza del corso applicativo, con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del presente concorso.
3. Nel successivo concorso, i posti eventualmente occupati da candidati differiti ammessi d'ufficio ai sensi dei precedenti commi 1 e 2 e risultati vincitori del presente concorso per effetto di quanto indicato al precedente comma 2, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al successivo bando di concorso, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.

Art. 14

Nomina

1. I vincitori del concorso, acquisito l'atto autorizzativo eventualmente prescritto, saranno nominati Guardiamarina in servizio permanente del ruolo speciale del rispettivo Corpo e specialità con anzianità assoluta nel grado stabilita nei decreti di nomina che saranno immediatamente esecutivi.
2. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.
3. I vincitori –sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 2– saranno invitati ad assumere servizio, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al successivo comma.
4. Dopo la nomina i vincitori frequenteranno un corso applicativo della durata di circa otto mesi e con le modalità stabilite dal Comando Scuole della Marina Militare. All'atto della presentazione al corso

gli Ufficiali, ai sensi dell'art. 724 comma 5 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, dovranno contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso. Il rifiuto di sottoscrivere detta ferma comporterà la revoca della nomina. La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina, ai sensi dell'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Nel caso in cui alcuni dei posti a concorso risulteranno non ricoperti per rinuncia o decadenza di vincitori, la Direzione Generale per il Personale Militare potrà procedere all'ammissione al corso con i criteri indicati al precedente art. 9, entro 1/12 della durata del corso stesso, di altrettanti concorrenti idonei, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

5. Per gli Ufficiali che supereranno il corso applicativo l'anzianità relativa nel grado rivestito verrà rideterminata in base alla media del punteggio ottenuto nella graduatoria del concorso e di quello conseguito nella graduatoria di fine corso.
6. I frequentatori che non supereranno o non porteranno a compimento il corso applicativo rientreranno nella categoria/Corpo/ruolo di provenienza. Il periodo di durata del corso sarà in tal caso computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio.
7. Agli Ufficiali, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, e ai concorrenti idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

Art. 15

Obblighi giuridici

Ai sensi dell'articolo 1096 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, l'ufficiale in servizio permanente effettivo, per essere valutato per l'avanzamento, deve, in relazione al ruolo di appartenenza:

- aver maturato gli anni di permanenza minima indicati per ciascun grado e aver compiuto i periodi minimi di imbarco, di comando, di attribuzioni specifiche, di servizio presso enti e reparti previsti dal precitato decreto legislativo;
- essere in possesso dei titoli e aver superato gli esami e i corsi stabiliti con decreto del Ministro della Difesa.

Per gli Ufficiali dei ruoli speciali della Marina Militare, i periodi minimi di permanenza in ciascun grado e di imbarco richiesti per l'avanzamento sono riportati nella Tabella 2 al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Art. 16

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a chiedere alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dai vincitori nelle domande di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte. Inoltre verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se dal controllo di cui al precedente comma 1 emergesse, anche successivamente, la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 17
Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare procederà a escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti che non sono ritenuti in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare i medesimi decaduti dalla nomina a Ufficiale in servizio permanente, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato dopo la nomina.

Art. 18
Spese di viaggio. Licenza

1. Le spese sostenute per i viaggi da e per le sedi delle prove e degli accertamenti previsti al precedente art. 7 del presente bando (comprese quelle eventualmente necessarie per completare le varie fasi concorsuali) nonché quelle sostenute per la permanenza presso le relative sedi di svolgimento sono a carico dei concorrenti.
2. I concorrenti potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, sino a un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste dal precedente art. 7 del presente bando, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. Detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà anche essere frazionata in più periodi, di cui uno non superiore a dieci giorni per le prove scritte. Se il concorrente non sostiene le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà, la licenza straordinaria sarà commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 19
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata:

rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;

- c) la finalità del trattamento è costituita dall'istituzione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D. Lgs, n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente Decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa nel sito www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale.

Generale di Corpo d'Armata
Antonio VITTIGLIO

Ammiraglio Ispettore Capo
Nicola CARLONE

TABELLA DELLE CORRISPONDENZE TRA LE CATEGORIE, SPECIALITA' E ABILITAZIONI DEI RUOLI MARESCIALLI DELLA MARINA E CORPI DEGLI UFFICIALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PER LA NOMINA A UFFICIALE IN SERVIZIO PERMANENTE DEI RUOLI SPECIALI DELLA MARINA MILITARE

CATEGORIA (*)	SPECIALITA' O ABILITAZIONE	CORPO (specialità)
NOCCHIERI (N)	Tutte le specialità	STATO MAGGIORE
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (SSC)	Tutte le specialità	
TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (TSC)	Tutte le specialità	
PALOMBARI (PA)	Tutte le specialità	
INCURSORI (IN)	Tutte le specialità	
FUCILIERI DI MARINA (FCM)	Tutte le specialità	
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI PIATTAFORMA (SSP)	Specialità Conduttori automezzi (Cna) (es)	GENIO DELLA MARINA (genio navale)
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI PIATTAFORMA (SSP)	Tutte le specialità eccetto Conduttori automezzi (Cna) (es)	
TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (TSC)	Tutte le specialità	GENIO DELLA MARINA (armi navali)
TUTTE LE CATEGORIE/SPECIALITA'	Abilitazione atg (**)	GENIO DELLA MARINA (infrastrutture)
SERVIZIO SANITARIO (SS)	Tutte le specialità	SANITARIO M.M.
SUPPORTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO E LOGISTICO (SSAL)	Tutte le specialità	COMMISSARIATO
TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (TSC)	Operatori elaborazione automatica dati (Ead)	
NOCCHIERI DI PORTO (NP)	Tutte le specialità	CAPITANERIE DI PORTO

NOTE:

(*) Tra parentesi la sigla della categoria o specialità. Per (es.) si intende la categoria ad esaurimento.

(**) Il personale abilitato "atg" può partecipare esclusivamente per il posto per Ufficiali del Corpo del Genio della Marina – specialità infrastrutture, indipendentemente dalla categoria/specialità posseduta.

**ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI
DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it)

(Art. 6 del bando di concorso)

Denominazione Comando/Ente _____,

indirizzo _____ sede _____,

n. telefono (militare) _____, (civile) _____,

indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata:

_____,

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____

(nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. ____),

in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 4 (quattro) Guardiamarina in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare, riservati ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Primo Maresciallo o di Luogotenente, anno 2023:

☐ non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:

- ☐ non riveste il grado di Primo Maresciallo, Luogotenente/Primo Luogotenente;
- ☐ non è in possesso del titolo di studio minimo previsto per la partecipazione al concorso (L);
- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno “nella media” o giudizio corrispondente nell'ultimo quinquennio;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ☐ non è in possesso di idoneità alla visita medica periodica di verifica del mantenimento dei requisiti psico-fisici di idoneità al servizio militare marittimo incondizionato nel rispetto della scadenza prescritta dal capitolo III, para 2, della pubblicazione SMM SAN 001 ed. 2021. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta;
- ☐ non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella qualità di Ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo per cui concorrono senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività;
- ☐ è stato sottoposto e giudicato non idoneo alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2018 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande tranne per gli anni in cui non sono state effettuate a causa della crisi pandemica da Covid-19;

- ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

(luogo)

_____, _____
(data)

Timbro
Tondo Ente

(firma del Comandante di Corpo o delegato)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo)

(data)

SCHEMA DI SINTESI PER I REPARTI
(art. 6 del bando)

Indirizzo posta certificata _____.

Telefono militare e civile _____.

Agli atti di questo Comando risulta che il _____,
(grado, cognome e nome)

categoria di appartenenza _____, posizione di stato _____,

Corpo/Arma _____ specialità _____,

nato a _____ (_____), il _____,

appartenente al ruolo Marescialli della Marina:

- ha conseguito la nomina a Primo Maresciallo il _____;
- ha conseguito la nomina a Luogotenente il _____ (eventuale);
- ha conseguito la qualifica di Primo Luogotenente il _____ (eventuale).

Documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita agli ultimi 5 anni di servizio prestato fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, per un totale di giorni _____ (1):

documento (2)	dal	al	Giudizio riportato/motivo della compilazione (3)

- 1) eventuale titolo di studio posseduto in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso:

conseguito con voto _____ (dato necessario).

- 2) valutazione posseduta nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio:

(L _____ R _____ W _____ S _____): in data _____.

- 3) onorificenze e ricompense:

data	tipo ricompensa	note

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'art. 6, comma 2, lettera b) del bando di concorso.

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

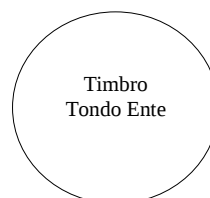
2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

_____, _____

(luogo)

(data)



(firma del Comandante di Corpo o delegato)

Note

- (1) Il periodo da valutare è quello relativo all'ultimo quinquennio (1826 giorni) di servizio comunque prestato nel ruolo di appartenenza all'atto di presentazione della domanda.
- (2) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione.
- (3) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di Rapporto Informativo si prenderà in considerazione l'aggettivazione associata al RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-QUALITÀ PROFESSIONALI), ovvero si indicherà la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore o del 2° Revisore.

M_D ABBE6E3 REG2023 0027001 07-04-2023



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) _____, candidato al concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 4 (quattro) Guardiamarina in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare, riservato ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Primo Maresciallo o di Luogotenente, dichiara che dal _____ al _____ (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art. 6 del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che è regolare, completa e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (3)

Per ricevuta

Il (4)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma leggibile del candidato.

(4) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

1. I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:
 - il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
 - un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.
2. Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.
3. Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:
 - selezionare la cartella presente;
 - selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare" (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del concorrente risulterà evidenziata di colore azzurro);
 - tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi **da compilare esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste nell'allegato C. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
 - compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".
4. Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:
 - nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
 - stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e controfirmare dall'interessato e dal Comandante dell'Ente;
 - porla in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato che, se la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la dichiarazione di completezza di cui all'Allegato D che costituisce parte integrante del presente bando;
 - scansionare la scheda firmata e la dichiarazione di completezza;
 - accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata e della dichiarazione di completezza tramite il pulsante "carica allegato";
 - verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".
5. La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino alla scadenza del termine della redazione che verrà successivamente indicato nel portale dei concorsi con specifico avviso.
6. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1.concorsi@persomil.difesa.it; concorsirs.marina@persomil.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non verranno prese in considerazione.

**PROGRAMMI DELLE PROVE D'ESAME PER IL CONCORSO PER LA NOMINA A
GUARDIAMARINA IN SERVIZIO PERMANENTE NEI RUOLI SPECIALI DEI CORPI
DELLA MARINA MILITARE E PER IL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO**

1. PROVE SCRITTE (art. 9 del bando)

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove scritte:

a) una prova scritta di cultura generale consistente nella somministrazione di 80 quesiti a risposta multipla, della durata massima di 75 minuti, volti ad accertare il grado di conoscenza nelle seguenti materie:

- lingua italiana, anche sul piano orto-grammaticale e sintattico (57 quesiti);
- educazione civica (15 quesiti);
- storia (8 quesiti).

I predetti test potranno avere diverso coefficiente di valutazione. Prima dell'inizio della prova ai concorrenti verranno rese note, da parte della commissione esaminatrice, le modalità di svolgimento e di valutazione di detta prova.

b) una prova scritta per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, della durata massima di 35 minuti, consistente nella somministrazione di un questionario contenente 50 quesiti risposta multipla, volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese;

c) una prova scritta di cultura professionale, della durata massima di 6 (sei) ore, consistente in quesiti a risposta libera su argomenti previsti dai programmi d'esame per la prova orale del seguente paragrafo 2.

2. PROVA ORALE (art.11 del bando)

La commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del bando interrogheranno i concorrenti sulle materie d'esame di seguito riportate.

a. Storia (Testo di riferimento: "Storia e politica navale dell'età contemporanea" – edito dall'Ufficio storico della Marina Militare")

(1) la 1^a guerra mondiale

- la gara navale anglo-tedesca all'inizio del novecento e nuovi tipi di unità;
- cause, lineamenti generali del conflitto, con particolare riferimento alla guerra navale, alle azioni ed agli avvenimenti in cui è stata coinvolta la Regia Marina;
- il primato informativo inglese e la "Stanza 40";
- l'inizio del conflitto e le azioni di superficie sugli Oceani;
- le operazioni nel Mare del Nord fino alla battaglia dello Jutland;
- la guerra nel Mediterraneo prima e dopo l'intervento dell'Italia - azioni nell'Adriatico (con particolare riferimento alle operazioni dei MAS e dei mezzi insidiosi);
- la grande battaglia navale dello Jutland;
- la neutralità e l'intervento degli Stati Uniti;
- la guerra sottomarina;
- ultime azioni nel Mare del Nord e la vittoria alleata;
- le conferenze per il disarmo navale tra le due guerre;

(2) la 2^a guerra mondiale:

- cause, lineamenti generali del conflitto, con particolare riferimento alla guerra navale, alle azioni ed agli avvenimenti in cui è stata coinvolta la Regia Marina;
- la politica navale italiana dal 1922 al 1940 e lo stato di preparazione al conflitto;

- l'Italia in guerra. Le battaglie di Punta Stilo e Capo Spada ed azioni minori;
- l'attacco a Taranto e la fine della "guerra parallela". Lo scontro di Capo Teulada e il bombardamento navale di Genova;
- la battaglia di Gaudio e Matapan;
- le audaci imprese dei mezzi d'assalto italiani e la guerra dei convogli;
- le operazioni navali mediterranee nel 1942;
- l'invasione della Sicilia, l'armistizio e la cobelligeranza.

“b. Ordinamento e regolamenti della Marina Militare (Testi di riferimento: Testo di Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M. – 2 Volumi (di cui il secondo diviso in due parti), edito da Marinaccad, pubblicato nel sito web della Marina):

(1) nozioni sul personale della Marina Militare:

- stato giuridico degli ufficiali (Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M. – Volume Secondo, Parte Prima, Capitolo 3 e Capitolo 2, paragrafi 1 e 2);
- ruoli e Corpi degli ufficiali (Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M. – Volume Secondo, Parte Prima, Capitolo 1)
- ruoli, categorie e funzioni del personale appartenente alle categorie dei sottufficiali e dei graduati (Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M. – Volume Secondo, Parte Prima, Capitolo 5, paragrafi 1 e 2)
- reclutamento del personale militare (Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M. – Volume Secondo, Parte Prima, Capitolo 2 e Capitolo 5, paragrafi dal 3 al 7);

(2) nozioni di regolamenti:

- la disciplina militare: (Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M. – Volume Secondo, Parte Prima, Capitolo 1);

(3) nozioni di ordinamento (Testo di riferimento: Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M. – Volume Primo, edito da Marinaccad, pubblicato nel sito web della Marina):

- organizzazione centrale del Ministero della Difesa (para 21 e dal 23 al 34);
- organizzazione centrale della Marina Militare (tutto il capitolo ottavo e i para 46 e 47 del capitolo nono);
- organizzazione periferica territoriale della Marina Militare (para 51, 52, 53, 55).