



AGGIORNAMENTO DEL  
PROGRAMMA TRIENNALE  
PER  
LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

*AGENZIA INDUSTRIE DIFESA*

ANNI 2014-2016

## INDICE

|  |         |
|--|---------|
| <b>INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>                                      | pag. 2  |
| <b>Cap.1 LE PRINCIPALI NOVITA'</b>   | pag. 3  |
| <b>Cap.2 PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA</b>                                       | pag. 5  |
| <b>Cap.3 INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA</b>   | pag. 7  |
| <b>Cap.4 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>  | pag. 8  |
| <b>Cap.5 "DATI ULTERIORI"</b>  | pag. 10 |
| <b>Allegato 1 Struttura organizzativa di AID</b>   |         |
| <b>Allegato 2 Responsabili per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"</b> |         |

## INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia Industrie Difesa (di seguito Agenzia o A.I.D.), è un ente con personalità giuridica di diritto pubblico e, come tale, adotta già dal 2010 un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ai sensi dell'art.11 del d.lgs 150/2009 con le finalità di assicurare un adeguato livello di trasparenza e per sviluppare la cultura dell'integrità.

Al fine di rafforzare questo orientamento, sono intervenute nel tempo anche la **Legge n.190/2012**, riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione" con la finalità di dare trasparenza ai procedimenti amministrativi secondo criteri di accessibilità, completezza e semplicità delle informazioni rese pubbliche, e il **Decreto Legislativo n.33/2013** che ha la finalità di riordinare la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In applicazione di quanto sopra citato e con l'ausilio di quanto indicato nella delibera 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016" dell'AnaC, l'A.I.D. ha rielaborato e aggiornato il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" come di seguito riportato. Tale aggiornamento verrà pubblicato sul sito istituzionale di Agenzia [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'art. 9 del D.Lgs 33/2013. Il sito istituzionale di Agenzia risulta, ad oggi, in fase di predisposizione.

### Chi siamo

Al fine di assicurare una gestione unitaria di tipo privatistico dell'area tecnico-industriale del Ministero della Difesa, è stata istituita, con decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 22 (e successivo D.Lgs n.66/2010), l'Agenzia Industrie Difesa che opera secondo i principi del mercato e della libera concorrenza.

Con i decreti ministeriali 24 aprile 2001 e 24 ottobre 2001, è stata trasferita all'Agenzia la gestione dei seguenti stabilimenti:

Stabilimento Militare Ripristini e Recuperi di Noceto (PR);  
 Stabilimento Militare Munizionamento Terrestre di Baiano (PG);  
 Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR);  
 Stabilimento Militare Spolette di Torre Annunziata (NA);  
 Stabilimento Militare Chimico Farmaceutico di Firenze (FI);  
 Stabilimento Militare Produzione Cordami di Castellammare di Stabia (NA);  
 Stabilimento Grafico Militare di Gaeta (LT);  
 Arsenale Militare di Messina (ME);  
 Arsenale Militare di La Maddalena (SS).

In applicazione dell'accordo sottoscritto in data 10 novembre 2006 tra il Ministero della Difesa e la regione autonoma Sardegna, con decreto ministeriale datato 25 settembre 2007, è stata revocata la gestione dell'Arsenale Militare di La Maddalena che è transitato alle dipendenze del Segretario Generale della Difesa per gli adempimenti connessi con la sua dismissione e la successiva cessione alla suddetta Amministrazione regionale.

L'organo di vertice dell'Agenzia è il Direttore Generale, coadiuvato dal Comitato Direttivo (organo consultivo).

Lo staff della Direzione proviene in gran parte dal mondo industriale per contribuire ad operare il cambiamento della "cultura" in senso "aziendale".

L'Agenzia ha due organi di controllo: il Collegio dei Revisori dei Conti e la Corte dei Conti.

Le unità produttive sono rette da Capi Unità (militari in distacco presso l'AID, ovvero civili con contratto a tempo determinato). Presso di esse è impiegato personale civile, un tempo appartenente all'Amministrazione Difesa, e attualmente trasferito nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa; nonché personale civile ancora nei ruoli dell'Amministrazione Difesa, e personale militare distaccato in Agenzia.

Si allega al presente Programma la struttura organizzativa di AID (Allegato 1). Per la visualizzazione degli organigrammi delle unità produttive e della Direzione Generale si rimanda al **Piano Triennale della Prevenzione della corruzione**.

## Cosa facciamo e come operiamo

Il compito istituzionale dell'Agenzia Industrie Difesa, e quindi della Direzione Generale, è quello di gestire in maniera coordinata e unitaria le Unità produttive ad essa conferite con uno o più decreti dal Ministro della Difesa.

L'Agenzia Industrie Difesa – che è in house alla Difesa - opera secondo criteri industriali, in autonomia, sotto la vigilanza del Ministro della Difesa, con la missione di portare all'economica gestione gli stabilimenti industriali, in una logica di creazione di valore sociale ed economico per lo Stato e la collettività.

La ricerca dell'economica gestione passa attraverso il recupero del pieno impiego di risorse, impianti ed infrastrutture; la riduzione dei costi gestionali; il ripristino di condizioni di efficienza operativa; la valorizzazione del personale e delle sue competenze e lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi.

Gli elementi chiave della strategia di A.I.D. sono:

- rafforzare il ruolo di fornitore privilegiato del Ministero della Difesa;
- creare sbocchi sul mercato concorrenziale con la produzione attuale o anche con quella di nuova concezione, avvalendosi degli alti standard di qualità, frutto dello stretto rapporto con la Difesa.

L'A.I.D. opera con logiche di mercato anche verso la Difesa, suo cliente tradizionale.

Secondo la convenzione triennale stipulata tra il Ministro ed il Direttore Generale, la Difesa, per soddisfare le sue esigenze di forniture, interpella con priorità l'Agenzia che risponde con preventivi e fattibilità conformati a valori economici congrui con quelli di mercato, e con l'impegno a fornire prodotti/servizi di qualità certificata, rispondenti alle specifiche tecniche concordate.

Innovando le logiche della pubblica amministrazione tradizionale, il campo di azione di AID si estende ad iniziative e collaborazioni con realtà industriali e commerciali di natura privata, fino a poter considerare l'eventuale trasformazione di unità produttive in società per azioni di tipo misto pubblico - privato.

L'Agenzia opera con una organizzazione semplice che mira all'efficienza e al risultato.

## 1. LE PRINCIPALI NOVITA'

In questo paragrafo sono evidenziati i principali cambiamenti rispetto al Programma della Trasparenza e dell'Integrità 2013-2015:

- sono presenti ulteriori paragrafi in ottemperanza di quanto indicato nella delibera AnaC n.50/2013;
- la sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale di Agenzia è in fase di attivazione, in ottemperanza di quanto disposto all'art. 9 del D.Lgs 33/2013;
- sono stati individuati con atto ufficiale interno i Responsabili della pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- con lettera Prot. GAID 0701232 del 16/10/2013 è stato incaricato, in via transitoria, il Dir. Dott. Enrico IMPEROLI come Responsabile della Trasparenza di Agenzia, essendo già il Responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione Difesa. Tuttavia, con lettera M\_D GUDC 0008870 del

6/3/2014, il Gabinetto del Ministro ha informato AID che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Difesa ha assunto anche l'incarico di Responsabile della Trasparenza. Di conseguenza, l'AID ha nuovamente la necessità di nominare un nuovo Responsabile della Trasparenza;

- è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Gen.Brig.(aus) Domenico TANZILLI, con Decreto del Direttore Generale del 10/10/2013);
- è stato redatto il “**Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2014-2016**”;
- sono in uso Protocollo informatico e PEC;
- sono stati individuati all'interno del Piano della Performance alcuni obiettivi relativi agli argomenti Performance, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (OBS 7 del Piano della Performance 2014-2016);
- il presente aggiornamento pone particolare attenzione alla pubblicazione dei dati in formato aperto.

Per garantire la trasparenza delle operazioni di pubblicazione dei documenti previsti dal D.lgs 150/2009 si riporta di seguito una sintesi relativa alle operazioni attuate da AID al fine di collegare il presente Programma con gli argomenti Standard di qualità dei servizi, Anticorruzione e Integrità.

L'AnaC ha definito, il “servizio pubblico” come “*l'attività con cui, mediante l'esercizio di un potere autoritativo e l'erogazione di una prestazione, un'amministrazione pubblica rende un servizio al pubblico e soddisfa un interesse giuridicamente rilevante, direttamente riferibile ad un singolo soggetto ed omogeneo rispetto ad una collettività differenziata di utenti*”. Proprio in relazione a tale definizione, poiché l'Agenzia non eroga servizi rivolti al pubblico (non sono pertanto presenti attività del tipo uffici relazioni con il pubblico, biblioteche, rilascio di certificazioni o modulistica, ecc) e le unità produttive operano nel settore industriale di produzione, il piano relativo alla **Definizione degli standard di qualità dei servizi** pubblicato, affronta tale tema, nella fattispecie, come livello di certificazione di qualità delle Unità Produttive caratterizzate da particolari produzioni industriali.

Relativamente alle aree più esposte al **rischio di corruzione/cattiva gestione**, in ottemperanza a quanto previsto dalla **Legge 190/2012** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni” AID ha elaborato e pubblicato il **Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2014-2016**.

Sempre in linea con il monitoraggio diretto sulle aree più esposte al **rischio di corruzione/cattiva gestione**, è da evidenziare lo stretto collegamento tra Agenzia e il Collegio dei Revisori dei Conti, il quale garantisce il necessario controllo esterno sulla correttezza degli adempimenti di natura gestionale e di bilancio, nonché sulla corretta applicazione delle procedure relative alla gestione del personale.

Inoltre, ai fini dello sviluppo della **cultura dell'integrità**, l'A.I.D. ha pubblicato il “**Codice Disciplinare**”, il “**Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni**” (DPCM 28 novembre 2000) e il recente “**Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - art.54 del D.Lgs 165/2001**”.

## 2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

### Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Sul sito istituzionale di A.I.D. ([www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it)) nella sezione “Amministrazione Trasparente” è stato pubblicato il **Piano della Performance 2014-2016** nel quale sono stati individuati gli obiettivi strategici triennali, gli obiettivi operativi per l’anno 2014 e i relativi indicatori necessari per la misurazione della performance di Agenzia, che verrà effettuata, a consuntivo, tramite la verifica con i risultati di bilancio. Inoltre, è stato pubblicato il **“Sistema di misurazione e valutazione della performance 2014-2016”** in riferimento alla misurazione e valutazione della performance individuale di ogni dipendente, strettamente collegato al Piano della Performance.

Gli obiettivi strategici e i relativi indicatori in essi riportati, potranno subire modifiche nel corso del triennio in relazione alle esigenze contingenti derivanti dell’evoluzione generale delle attività istituzionali di Agenzia.

Il Piano riporta, altresì, le modalità di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi ed il raccordo tra controllo di gestione e controllo strategico, le attività da porre in essere, secondo una logica di gradualità, per il miglioramento continuo del ciclo di gestione della *performance*, l’integrazione con altri documenti collegati, tra i quali il presente Programma.

Nel Piano della Performance è stato individuato come obiettivo strategico in ambito Performance, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, l’obiettivo OBS7.

### Collegamenti con il Piano della Performance

Nel riaffermare il collegamento tra la programmazione strategica contenuta nel Piano della *performance* e gli obiettivi di trasparenza contenuti nel presente Programma, il suddetto Piano si configura come documento programmatico triennale al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance* dell’AID.

Il Piano è elaborato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo di programmazione economico - finanziaria e di bilancio e

individua gli obiettivi strategici ed operativi, definendo, con riguardo agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell’AID.

Tra gli obiettivi strategici riportati nel Piano della Performance è stato individuato l’obiettivo OBS7 “Applicazione della normativa in ambito Performance, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione” che prevede, per l’anno 2014, l’obiettivo operativo OBO73 “Applicazione della normativa in ambito Trasparenza e Integrità (D.Lgs n. 150/2009 e D.lgs n.33/2013)” che consiste nell’aggiornamento del Programma della Trasparenza e nell’applicazione dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza.

L’OBO73 è declinato a sua volta nei seguenti programmi operativi:

- PO731: Il Responsabile della Trasparenza aggiorna il Programma della Trasparenza e dell’Integrità di AID raccordandolo con il Piano Triennale Anticorruzione.
- PO732: Applicazione di quanto è disposto nel D.lgs 33/2013 relativamente alla sezione “Amministrazione Trasparente” per quanto attiene il sito istituzionale di Agenzia.
- PO733: Miglioramento della leggibilità e reperibilità dei dati sul sito con lo scopo di consentire una migliore accessibilità alle informazioni da parte degli utenti.
- PO734: Migrazione dei dati utili dal sito commerciale al sito istituzionale di AID.
- PO735: Inserimento dei nuovi dati richiesti dalla normativa nella nuova sezione “Amministrazione Trasparente”.

- PO736: Organizzazione presso le unità produttive delle Giornate della Trasparenza rivolte a *stakeholders* interni ed esterni.

Ai fini della conoscibilità esterna, il Piano della *performance* viene reso pubblico sul sito istituzionale di Agenzia. Verranno inoltre resi noti i risultati dell'attuazione del Piano della *performance*, pubblicando la Relazione sulla *performance* 2014, ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009.

### Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Per l'individuazione dei contenuti del presente documento sono stati interessati i seguenti soggetti:

- Ufficio Gestione Risorse Umane della Direzione Generale di AID
- Ufficio Affari Generali della Direzione Generale di AID
- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di AID
- Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Sono state, altresì, interessate le Unità Produttive di Agenzia.

### Modalità di coinvolgimento degli stakeholders e risultati di tale coinvolgimento

Gli utenti interessati all'accesso delle informazioni di Agenzia sono:

- gli operatori industriali dei settori:
  - Demilitarizzazione
  - Munizionamento
  - Cantieristica navale
  - Manifatturiero
  - Meccanico
  - Ricambistica per veicoli
- l'Amministrazione Difesa
- il personale interno di Agenzia

L'A.I.D., oltre a pubblicare le informazioni sul proprio sito, organizza due **Giornate della Trasparenza** finalizzate a migliorare la diffusione delle informazioni di interesse degli stakeholders. Tali giornate sono rese pubbliche sul sito istituzionale di Agenzia. Ogni stabilimento/arsenale provvede ad invitare gli stakeholders per partecipare in maniera diretta e attiva secondo i programmi che ogni unità produttiva appronta per tali occasioni.

Tali giornate rappresentano l'occasione per fornire informazioni sul presente Programma e sul Piano della Performance, stante lo stretto collegamento tra le due discipline. Tuttavia, in linea generale, si riscontra che finora, per l'Agenzia, tali giornate non hanno riscosso particolare interesse da parte del cittadino esterno.

### Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Il presente Aggiornamento, una volta approvato dal Direttore Generale di Agenzia, viene inviato all'OIV per le verifiche di propria competenza. Successivamente, viene pubblicato dagli uffici della Direzione Generale sul sito istituzionale di Agenzia, sul Portale della Trasparenza e inviato come *link* all'AnaC.

L'organo di indirizzo politico – amministrativo ha impartito al Responsabile della trasparenza le linee di indirizzo generali per la predisposizione dell'aggiornamento del Programma 2014 – 2016.

Nella considerazione della concomitante predisposizione del **Piano triennale di prevenzione della corruzione** di Agenzia di cui il Programma triennale della trasparenza potrebbe costituire una

sezione a decorrere dall'aggiornamento del piano per il triennio 2015-2017, si procederà all'attuazione del Programma valutando le interrelazioni tra i referenti in materia di anticorruzione ed i dirigenti responsabili/referenti in materia di trasparenza al fine di creare una coerente rete di comunicazione e di interdipendenza, funzionale alla complessità del sistema ed ai suoi obiettivi.

### 3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

#### Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

La trasparenza prevista dal D.Lgs 33/2013 e' intesa come accessibilità totale da parte dei cittadini alle informazioni, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse, anche umane, per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché ai risultati delle attività finalizzate alla misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Tale completa accessibilità alle informazioni, vista la maggior diffusione dell'accesso al web e la facilità di raggiungimento delle informazioni stesse da qualsiasi postazione, è garantita dalla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Agenzia; inoltre, l'A.I.D. organizza, due volte l'anno, delle **Giornate della trasparenza** per assicurare una più capillare diffusione delle informazioni.

Il Decreto n.33/2013 ha reso necessario integrare e ampliare le informazioni presenti sul sito istituzionale; da qui è nata l'esigenza di redigere l'Aggiornamento del Programma con il fine di un adeguamento tempestivo delle pubblicazioni relative a tutti i dati in formato tabellare, così come riportato nell'allegato al Decreto, eliminando dal sito tutte le informazioni ormai obsolete.

L'intento e l'interesse dell'Agenzia è sempre quello di garantire lo sviluppo della **cultura dell'integrità** fornendo la visibilità dei piani di gestione e di sviluppo, nonché dei processi operativi e produttivi inerenti tutte le attività di A.I.D., anche ai fini della riduzione dei costi, migliorando l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

L'A.I.D. seleziona i dati da rendere pubblici in maniera tale da preservare la **privacy e la tutela dei dati sensibili**, così come disposto dal D.Lgs 196/2003.

L'A.I.D. si impegna ad assicurare la facilità di accesso e consultazione delle informazioni, indicando sulla homepage del sito un link di rapido accesso, denominato "Amministrazione Trasparente", che conduce direttamente alla macroarea contenente tutti dati inerenti la trasparenza e fornendo, ove possibile, i link che collegano ad altre pagine/siti utili.

Ogni Responsabile di Ufficio della Direzione Generale raccoglie, aggiorna e pubblica direttamente sul sito istituzionale tutti i dati di propria competenza richiesti dal Decreto. Tali attività, ovviamente, sono collegate ai flussi informativi dei corrispettivi uffici presenti nelle Unità Produttive e ai processi di lavoro e agli aggiornamenti comunicati dalle Unità produttive o dagli uffici centrali.

Inoltre, A.I.D. garantisce un archivio on line delle notizie/informazioni/documenti precedentemente pubblicati, secondo i termini temporali previsti dalla normativa vigente.

## Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della Trasparenza

Le **Giornate della Trasparenza** sono organizzate come segue.

Sedi: tutte le Unità Produttive

Ospiti: in particolare sono invitati, per ogni sede,

- fornitori
- clienti
- committenti in house
- personale di stabilimento

Attività: Durante la giornata della trasparenza sono resi pubblici il Piano della Performance e le aree strategiche a monte dello stesso, nonché il Programma della Trasparenza e dell'Integrità.

Al termine di ogni Giornata è prevista la possibilità per i partecipanti di fornire il proprio feedback attraverso la compilazione di questionari.

Dalla realizzazione della giornata della trasparenza si attende un ritorno di immagine per l'AID, che avrà modo di mostrare la sua organizzazione e la sua funzionalità ed efficienza.

Per assicurare la trasparenza nella gestione di questo evento, l'A.I.D., a fine anno 2014, pubblicherà, se forniti dalle Unità produttive, sul sito istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" – sezione "Altri Contenuti", una sintesi relativa a:

- numero di stakeholders invitati alle Giornate/partecipazione effettiva degli invitati
- grado di soddisfazione/insoddisfazione da parte degli stakeholders sui prodotti forniti e sulle attività connesse agli aspetti procedurali relativi.

## 4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

### Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati

I dirigenti degli uffici della Direzione Generale di Agenzia garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare essendo i responsabili della pubblicazione dei dati. Provvedono all'aggiornamento degli stessi, eliminano le informazioni obsolete e, dunque, fuorvianti, curando di riportare in calce al documento e/o alla tabella/prospetto editi la dicitura "Dati aggiornati al gg/mm/aaaa".

In ogni caso, deve essere garantita la coerenza dei dati pubblicati sull'area web "Amministrazione trasparente" con quelli editi in altri siti Internet istituzionali in applicazione di normative vigenti (ad esempio, PERLA PA ed il portale della trasparenza dell'A.N.Ac.).

I dirigenti responsabili della pubblicazione dei dati possono avvalersi del supporto di uno o più collaboratori/referenti, appositamente individuati, in qualità di punti di contatto della struttura di appartenenza, ai quali il Responsabile può far riferimento per verificare la regolare attuazione dei predetti obblighi di pubblicazione e, in caso di parziale o totale inadempimento, sollecitarne l'implementazione.

Il sistema di pubblicazione e aggiornamento, così configurato, sarà potenziato, ove occorra, in relazione all'aumento della quantità e delle tipologie di dati da pubblicare.

### Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Ogni Responsabile di Ufficio della Direzione Generale raccoglie, aggiorna e pubblica direttamente sul sito istituzionale tutti i dati richiesti dal Decreto n.33/2013 di propria competenza. Si allega al presente Programma lettera M\_D GAID 0701947 del 28/11/2013 che individua i Responsabili della pubblicazione e aggiornamento dei dati (Allegato 2).

## **Individuazione dei referenti per la trasparenza e modalità di coordinamento con il Responsabile della Trasparenza**

Il Responsabile Gestione Risorse Umane della Direzione Generale di Agenzia coordina i processi di nuova implementazione relativi al Programma della Trasparenza, confrontandosi direttamente con il Responsabile della Trasparenza e con l'OIV.

## **Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

Ogni Ufficio della Direzione Generale, per le informazioni di propria competenza, caricherà i dati in formato aperto direttamente sul sito istituzionale. Tali attività avranno luogo ogni qualvolta si presenterà la necessità di aggiornare le informazioni già presenti on line e comunque nel rispetto dei termini previsti dalla recente normativa.

Ciascun dirigente responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, anche tramite i collaboratori/referenti di cui sopra, provvede all'inserimento dei dati sul sito Internet previa autorizzazione da parte dell'Ufficio pubblica informazione dello Stato Maggiore della Difesa, che a sua volta si occupa delle attività di configurazione ed assegnazione delle credenziali di accesso.

## **Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza**

Il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo del Responsabile della Trasparenza potrebbe essere condotto dall'OIV, dall'AnaC e/o dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

In ogni caso, lo stesso Responsabile di ogni ufficio della Direzione Generale di A.I.D. controlla e monitora la qualità e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza. Con cadenza trimestrale, provvede a verificare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, controllando la qualità e la "fruibilità" dei dati da intendersi, in termini di completezza, aggiornamento e pubblicazione in formato aperto.

Inoltre, può avviare iniziative volte a sensibilizzare le varie componenti dell'AID al fine di stimolare percorsi di miglioramento nell'attività di informazione e comunicazione.

## **Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"**

Ai fini della rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente", l'A.I.D potrebbe predisporre, se tecnicamente possibile, un sistema informatico atto a rilevare il numero di accessi degli utenti al portale di Agenzia, per poi sintetizzare tali accessi in un documento da pubblicare nella sezione "Altri Contenuti".

Attraverso i dati desumibili da questo portale intranet, messo eventualmente a disposizione dal Comando C4 dello Stato Maggiore della Difesa, sarà possibile rilevare il numero di accessi su base mensile, determinando anche la provenienza per aree geografiche dei visitatori della predetta area web.

## **Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico**

Il Responsabile della Trasparenza provvede a veicolare le domande di accesso civico all'ufficio competente per la diretta e pronta evasione con obbligo di informazione, evidenziando i termini prescritti per legge per l'adempimento dei relativi incombeni di pubblicazione e monitora la regolare attuazione dell'accesso civico da parte dei dirigenti responsabili delle singole funzioni che

devono dare al Responsabile stesso tempestiva comunicazione della avvenuta pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013.

In caso di inosservanza delle norme di legge, delle linee guida della'AnaC e delle prescrizioni del presente Programma, il Responsabile segnala gli eventuali inadempimenti o parziali adempimenti alla competente funzione della Direzione Generale per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare e riferisce, altresì, al vertice politico dell'Amministrazione e all'Organismo indipendente di valutazione della *performance*.

## 5. “DATI ULTERIORI”

Ai sensi dell'art.4, c. 3, del D.lgs n.33/2013 saranno pubblicati sul sito istituzionale nell'area “Amministrazione Trasparente” – sezione “Altri contenuti”, i dati relativi a:

- Anticorruzione
- Accesso civico
- Numero di accessi degli utenti all'area “Amministrazione Trasparente”
- Numero di stakeholders invitati alle Giornate della Trasparenza/partecipazione effettiva degli invitati
- Grado di soddisfazione/insoddisfazione da parte degli stakeholders sui prodotti forniti e sulle attività connesse agli aspetti procedurali relativi
- Rilevazione debiti certi, liquidi ed esigibili dell'Amministrazione ai sensi del D.L. n. 35/2013 (convertito in legge n. 64/2013);
- Pagamenti ex art. 6, comma 9, D.L. n. 35/2013 (convertito in legge n. 64/2013);
- Dati sulla disciplina.